



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. กค. (กง.บช.) โทร ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๗๓๘

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของ ปค.

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. หน.ผตปค. ผชช.กม. ผอ.กอง ผชช.ตภ. ลปค. ผอ.ศสป. และหน.กพร.

ตามหนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๔๒๕๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปค. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของ ปค. ชุดใหม่ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบฯ ตามที่ ปค. กำหนด นั้น

ปค. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของ ปค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ ฯ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จึงให้สำนัก/กอง ใช้แบบแจ้งแต่งตั้งและ/หรือเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของ ปค. แทนคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบฯ ดังนี้

๑. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ หรือผู้ปฏิบัติงานรายเดิม แต่ย้ายหน่วยงาน ใช้แบบแจ้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของ ปค. แบบ ๑ ลงทะเบียน (ส่วนกลาง) และ ผอ.สำนัก/กอง เป็นผู้ลงนามรับรองและเป็นผู้แต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบฯ

๒. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใช้แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของ ปค. และให้ ผอ.สำนัก/กอง เป็นผู้ลงนามรับรองและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบฯ แบบ ๓ เปลี่ยนแปลงข้อมูล

๓. การแจ้งข้อมูล ให้สำนัก/กอง แจ้งข้อมูลตามแบบลงทะเบียน หรือแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมสำเนาหลักฐาน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : account4@mail.dopa.go.th เท่านั้น (ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังกองคลัง โดยให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ)

/๔. ให้สำนัก...

๔. ให้สำนัก/กอง ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของ ปค. กับข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบฯ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ให้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลตามแบบ ๑ ลงทะเบียน (ส่วนกลาง) หรือแบบ ๓ เปลี่ยนแปลงข้อมูล แล้วแต่กรณี ส่งให้ กค. (กง.บช.) เพื่อบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบฯ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป



(นายอรรชิต สัมพันธุ์รัตน์)
อปค.

๑. แบบแจ้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของ ปค. แบบ ๑ ลงทะเบียน (ส่วนกลาง)
๒. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของ ปค. แบบ ๓ เปลี่ยนแปลงข้อมูล
๓. ข้อมูลรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของ ปค. กับข้อมูลการ
๔. คำสั่ง ปค. ที่ ๐๐๐๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมการปกครอง
๕. QR Code สำหรับสแกนข้อมูล ๑ - ๔



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

ฝ่ายบัญชี ๑

โทร ๐๒-๖๒๒-๐๖๗๙