

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ปค. ๒ ชั้น ๕ อาคาร ปค.

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางประทุม ช่างสลัก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและ เลขานุการ
๒. นางนวลจันทร์ จารุจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.วัชรินทร์ ทั่นวงศ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ	กรรมการ
๔. พ.จ.อ.สุรียา ภู่วิสดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ	กรรมการ
๕. นางภรดี จุ้ยสำราญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๖. นางสกุณา สุวรรณโฆษิต	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน กองคลัง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรณิ พิลาก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ กองวิชาการและแผนงาน
๒. นางจรรยาพรรณ ภูริพุทธานนท์	หัวหน้าฝ่ายบัญชี ๒ กองคลัง
๓. นางสาวศิริวรรณ ใจหนัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง
๔. นางสาววิภาณต์ ลายหงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง
๕. นายภาณุมาศ ทองแสน	ลูกจ้างชั่วคราว กองคลัง
๖. นางสาวนภัสวรรณ คล้อยใหญ่	ลูกจ้างชั่วคราว กองคลัง

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ได้ ที่ประชุมได้คัดเลือกนางประทุม ช่างสลัก ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานในที่ประชุมแทนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

/ระเบียบวาระ....

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ได้ ที่ประชุมได้คัดเลือก ข้าพเจ้า นางประทุม ช่างสลัก ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑. ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสินบนรางวัลและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์การหักเงินค่าปรับเพื่อใช้ปฏิบัติในการขอรับเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จากเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลและจากการเปรียบเทียบปรับของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง จำนวน ๒๕ ฉบับ ดังนี้

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักในอัตราร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักในอัตราร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เงินที่หักไว้ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบน ๑ ส่วน เงินรางวัล ๒ ส่วน (กรณีที่ไม่ต้องจ่ายเงินสินบนให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัลทั้ง ๓ ส่วน) จำนวนที่เหลืออีก ๑ ส่วน นำส่งให้กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ปค.

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๒. กรมการปกครองได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๐๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะ และพิจารณากลับกรอง การใช้จ่ายเงินกองทุนตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามระเบียบฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๓. การพิจารณาใช้จ่ายเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ในแต่ละครั้งของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะพิจารณาใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ได้ตามระเบียบฯ แต่จะต้องคงเหลือเงินของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในการพิจารณาใช้จ่ายแต่ละครั้ง ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๔. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้ประชุมพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ครั้ง ตามมติเวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๔๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือ ที่ มท ๐๓๐๓/๓๓๒๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือ ที่ มท ๐๓๐๓/๙๓๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๕๕๐,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๕. สดง. ได้...

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๕. สดง. ได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของกองทุนฯ จนถึงงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕.๑ เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง จำนวน ๓๐,๓๓๒,๔๗๒.๐๙ บาท

๕.๒ ครุภัณฑ์สุทธิ (ราคาทุน-ค่าเสื่อมราคาสะสม) จำนวน ๕,๑๑๘,๒๕๔.๒๙ บาท

๑) กองคลัง

- เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ ชุด

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

๒) ที่ทำการปกครองจังหวัด (กง.บช.)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ

แห่งละ ๑ ชุด จำนวน ๗๖ ชุด

๓) สน.สก.

- รถตู้โดยสาร จำนวน ๒ คัน

- อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและระบบกล้องวงจรปิดบนรถ จำนวน ๑ ชุด

- กล้องวีดีโอ จำนวน ๖ ตัว

- วิทยุสื่อสารประจำที่ ขนาด ๑๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด

- วิทยุสื่อสารชนิดมือถือขนาด ๕ วัตต์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง

- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เครื่อง

- เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

- เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

- ทีวีดีทรถยนต์ (รับบริจาค) จำนวน ๑ เครื่อง

- เครื่องสำรองไฟ สำหรับเครื่องส่งสัญญาณภาพ (รับบริจาค) จำนวน ๑ เครื่อง

- เครื่องเล่น DVD ดิจิตอล (รับบริจาค) จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๓ รายรับ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑,๐๙๗,๐๘๓.๔๑ บาท

๕.๔ รายจ่าย ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓,๐๐๘,๘๕๙.๐๐ บาท

- ค่าล่วงเวลา จำนวน ๔,๔๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘,๕๑๐,๐๕๙.๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๖. สรุปยอดการรับ-จ่ายเงินค่าปรับในส่วนที่จะนำไปจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานของกรมการปกครอง ปี ๒๕๖๑

ยอดคงเหลือยกมา ณ ๑ ต.ค.๒๕๖๐ จำนวน ๓๐,๓๓๒,๔๗๒.๐๙ บาท

บวก รายรับ จำนวน ๗,๐๙๒,๑๐๕.๗๖ บาท

หัก รายจ่าย จำนวน ๑๖,๓๗๘,๕๖๐.๐๐ บาท

หัก ภาระผูกพัน (รายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๑๒๘,๒๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินใช้จ่ายได้ (ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๑) จำนวน ๑๙,๙๐๓,๘๑๗.๘๕ บาท

และรวมกับเงินที่รับเพิ่มของเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ (คาดว่าประมาณเดือนละ
๗๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๓ เดือน จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ เชิญสำนัก/กอง ชี้แจงโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
ผู้แทน สน.บพ. สน.บพ. เสนอโครงการเพิ่มเติมเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการจ้างเหมา
บริการลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน
ของสำนักทะเบียนอำเภอ โดยจัดจ้างลูกจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายทะเบียนและบัตร
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ โดยใช้เกณฑ์การให้บริการของสำนักทะเบียน
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่มียอดบริการเฉลี่ยวันละ ตั้งแต่ ๑๒๐ รายการขึ้นไป จำนวน ๖๒ แห่ง
แห่งละ ๑ คน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๕,๙๕๒,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ สน.บพ. ดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๕,๙๕๒,๐๐๐ บาท

ผู้แทน สน.บพ. ขอชี้แจงเพิ่มเติม เรื่องจุดเคาน์เตอร์บริการ..อำเภออรัญญิ์ เดิม วช. รับผิดชอบและได้โอน
ภารกิจให้กับ สน.บพ. ซึ่งได้รับเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๒ แล้ว

ผู้แทน สน.สก. สน.สก. เสนอโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้
๑ โครงการเดิม โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อสนับสนุนภารกิจให้บริการประชาชนตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ จากสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ขอเพิ่มจำนวนลูกจ้างจาก ๒ คน เป็น ๔ คน วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน
ปลาย หรือ ปวช. จำนวน ๔ อัตรา อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
รวมเป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท ขอเสนอโครงการให้ที่ประชุมพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ สน.สก. ดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท

ผู้แทน สน.สก. ๒. โครงการใหม่ โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอบสวน
คดีอาญาและควบคุมบังคับใช้กฎหมายในภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยและการ
จัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.
จำนวน ๔ อัตรา อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ สน.สก. ดำเนินโครงการตามที่เสนอ จำนวนเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ กค. ขอเสนอโครงการเดิม ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพของงานด้านการเงินและบัญชีตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๐๓,๒๐๐ บาท ดังนี้
๑. จัดสรรเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่
การเงินและบัญชีของที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ส่งเงินค่าปรับ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มิถุนายน ๒๕๖๑) รวมเป็นเงิน ๔,๗๔๒,๔๐๐ บาท

(๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๓ วัน/เดือน
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินคนละ ๗,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๔๗,๒๐๐ บาท

(๒) ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๔ แห่ง ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๒ วัน/เดือน
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินคนละ ๔,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๑๙๕,๒๐๐ บาท

๒. จ้างลูกจ้างชั่วคราวในลักษณะจ้างเหมาบริการรายเดือนเพื่อปฏิบัติงานเงินกองทุน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ปค. ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑
จำนวน ๒ อัตรา รวมเป็นเงิน ๒๙๒,๘๐๐ บาท

(๑) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี หรือ
สาขาวิชาพาณิชยการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาบริการนอกเวลาราชการสำหรับลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๒ คน วันละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงินวันละ ๑๐๐ บาท เดือนละ ๒๐ วัน
เป็นเงินคนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สี จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท

๖. โปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมค่าติดตั้ง ๒๕,๐๐๐ บาท

๗. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รวมเงินทั้งของจังหวัดและส่วนกลางเป็นเงิน ๕,๓๐๓,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กองคลังดำเนินโครงการ รวม ๗ รายการ จำนวนเงิน ๕,๓๐๓,๒๐๐ บาท

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ

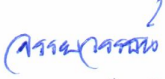
ผู้ช่วยเลขานุการฯ ๑. โครงการที่อนุมัติครั้งนี้จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๐๒๓,๒๐๐ บาท งบประมาณในปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๑๙,๙๑๗,๘๑๗.๘๕ บาท และการพิจารณาใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ได้ตามระเบียบฯ จะต้องมียกเงินคงเหลือ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงคงเหลือเงินขณะนี้ที่สามารถใช้ได้อีก ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการรับเงินค่าปรับมีแนวโน้มลดลง เห็นควรให้ สำนัก/กองที่ขอสนับสนุนเงินกองทุนฯ มาอย่างต่อเนื่องทุกปี จะต้องนำโครงการดังกล่าว ของบประมาณตาม พ.ร.บ. ประจำปี เนื่องจากอาจจะไม่มีเงินเพียงพอในการสนับสนุนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

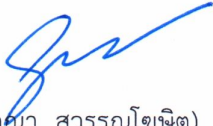
มติที่ประชุม

๒. การรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้จะแจ้งให้คณะกรรมการฯ รับรองโดยใช้มติเวียนรับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จตรายงานการประชุม
(นางจรรยวรรณ ภูริพทุธานนท์)
หัวหน้าฝ่ายบัญชี ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุกัญญา สุวรรณโมชิต)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ปค. ๒ ชั้น ๕

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
โทร.....โทรสาร.....
e-mail.....

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

๑) หน้า.....บรรทัดที่.....โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

.....
.....
.....

ฯลฯ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

กรุณาส่งแบบตอบรับให้ : กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี)
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ทางโทรสาร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙