

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๒๕๕๙



กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังสำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ส่วนราชการสามารถรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ในหลากหลายช่องทาง ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงระบบการรับเงินกับการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในเบื้องต้นได้มีการกำหนดให้กรมธนารักษ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรองใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ นั้น

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการที่มีความพร้อมและประสงค์จะดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการมีช่องทางในการรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจเพิ่มขึ้น ตลอดจนสามารถนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ จึงขอให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อกรมบัญชีกลาง และเมื่อได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางให้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบฯ แล้ว ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๔

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๐๖๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เรียน อธ.ว.ปค. ผอ.สน. ทน.ผต.ปค. ผชช. ผช.ลธ.คอบ.ต. (ปค.) ผอ.กอง สปค. ผอ.ศส.ป. ทน.กพร. ทน.กต.ภ. และ ทน.สง.ศปท.ปค.

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังสำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ส่วนราชการสามารถรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ในหลากหลายช่องทาง ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงระบบการรับเงินกับการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในเบื้องต้นได้มีการกำหนดให้ กรมธนารักษ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรองใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ นั้น

ปค. ได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการที่มีความพร้อม และประสงค์จะดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการมีช่องทางในการรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจเพิ่มขึ้น ตลอดจนสามารถนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ จึงขอให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อกรมบัญชีกลาง และเมื่อได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางให้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบฯ แล้ว ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ร.อปค. ปกท.

อปค.

กลุ่มงานบัญชี  
วันที่ 33361  
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา 13.45 น.

กองคลัง ป.ค.  
เลขที่ 33361  
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา 13.41

กรมการปกครอง  
เลขที่ 33361  
วันที่ 18 พ.ค. 2564  
เวลา 10.39 น.

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ  
๒. แบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด  
๓. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
๔. คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังสำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ส่วนราชการสามารถรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ในหลากหลายช่องทาง ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงระบบการรับเงินกับการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในเบื้องต้นได้มีการกำหนดให้กรมธนารักษ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการที่มีความพร้อมและประสงค์จะดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการที่มีช่องทางในการรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจเพิ่มขึ้น ตลอดจนสามารถนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ จึงขอให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อกรมบัญชีกลาง และเมื่อได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางให้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบฯ แล้ว ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ดังนี้

๑. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ของส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น

(๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิในการอนุมัติ เพิ่ม ลด ยกเลิก สิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๒) ผู้ใช้งานในระบบ (User) ประกอบด้วย

(๒.๑) เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่สร้าง แก้ไข และยกเลิกรายการรับชำระ (Catalog) โดยส่งข้อมูลให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางเป็นผู้อนุมัติในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการรับชำระ (Catalog) และอนุมัติรายการรับชำระฯ ที่เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางบันทึกเข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๓) เจ้าหน้าที่การเงิน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบันทึกการรับเงินและจัดเก็บเงิน และยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง และพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปการรับชำระเงิน รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานการนำเงินฝากคลังจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๔) นายทะเบียน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน หรือปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๕) เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ “ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้” ในระบบรับชำระเงินกลางฯ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือตรวจสอบพบว่า มีรายการรับเงินที่เป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล และจะต้องถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน โดยให้พิมพ์ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้เพื่อใช้ในการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

๑.๒ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งตัวบุคคลแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนามและนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางๆ เพื่อให้กรมบัญชีกลางอนุมัติสิทธิเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ

(๒) ให้ผู้ใช้งานในระบบ (User) กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บหรือรับชำระเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนาม และนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางๆ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ อนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๓) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ว่าได้รับการอนุมัติสิทธิจากกรมบัญชีกลาง หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว หากไม่ได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนภายใน ๓ วันทำการ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อดำเนินการอนุมัติสิทธิต่อไป

(๔) กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) พบว่าถูกสวมสิทธิการใช้งานในระบบจากบุคคลอื่น หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าถึง e-mail ที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางๆ ให้กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) epayment\_portal@cgd.go.th และส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อปิดสิทธิการใช้งานดังกล่าว และให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ดำเนินการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางๆ ใหม่อีกครั้ง

(๕) กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้ใช้งานในระบบ (User) ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางๆ ใหม่

๒. วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๒.๑ ส่วนราชการที่ไม่มีระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้สร้างรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลางๆ โดยระบุว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) โดยในกรณีที่จะต้องมีการประเมินอัตรารายการรับชำระฯ ให้จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินฯ ตามอัตราที่ได้มีการประเมินให้แก่ผู้ชำระเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ/หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ สำหรับรายการรับชำระฯ ที่มีอัตราเรียกเก็บคงที่ ให้ผู้ชำระเงินเข้ามาดำเนินการเลือกรายการรับชำระฯ ในระบบการรับชำระเงินกลางๆ เพื่อการจ่ายเงินต่อไป

๒.๒ ส่วนราชการที่มีระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้สร้างรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลางๆ โดยระบุว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังแล้วแต่กรณี โดยจะได้รับรหัสรายการรับชำระ (Catalog ID) เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบ e-Service ของส่วนราชการ และจัดส่งใบแจ้งการชำระเงินฯ ให้แก่ผู้ชำระเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อให้ผู้ชำระเงินดำเนินการชำระเงินในระบบการรับชำระเงินกลางๆ ต่อไป

๒.๓ ผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินบนระบบการรับชำระเงินกลางๆ โดยวิธีการ

(๑) ชำระผ่านช่องทางให้บริการของสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM Internet Banking Mobile Banking หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

- (๒) หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๓) ชำระผ่านบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต
- (๔) Scan Barcode หรือ QR Code ที่ปรากฏบนระบบการรับชำระเงินกลางฯ

เมื่อชำระเงินแล้ว ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น และผู้ชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ

๒.๔ เงินที่ส่วนราชการรับชำระจะไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้ ชื่อบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ”

๒.๕ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการเรียกรายงานใบเสร็จรับเงิน และรายงานสรุปการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อเป็นหลักฐานเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ วันทำการถัดไป ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรับเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยเลือกเมนู “นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน” เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวส่งไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประเภทรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๗ กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือส่วนราชการตรวจสอบพบว่า เงินที่รับชำระและได้นำส่งคลังหรือฝากคลังแล้ว เป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาลและจะต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงินให้ตรวจสอบ “ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้” ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ กับ “เลขที่นำเงินส่งคลัง” ในรายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประเภทรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี โดยให้ใช้เลขที่นำเงินส่งคลังเพื่อการอ้างอิงการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินหรือการเบิกเงินฝากคลังต่อไป

๓. วิธีปฏิบัติงานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

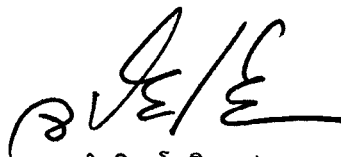
๕. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของการรับและนำส่งเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

๗. หากกรณีมีข้อสงสัย ข้อขัดข้อง หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองการเงินการคลังภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเรญ โปชัยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง



หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

  <p>ระบบการรับชำระเงินกลาง Payment Portal of Government</p>	<p><b>แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ</b></p>	<p><b>e-Payment-01</b></p>
--	--	----------------------------

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

**1) ข้อมูลผู้ใช้งาน**

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด ...../...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... e-mail .....

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ..... ซอย ..... ตรอก .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

**2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด**

กระทรวง ..... ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) .....

รหัสพื้นที่ ..... รหัสศูนย์ต้นทุน .....

ที่ตั้ง/เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ..... ซอย ..... ตรอก .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ .....

โทรสาร .....

มีความประสงค์  ขอลงทะเบียน ประเภทสิทธิผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ

ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน (ระบุชื่อ/นามสกุล) .....

เนื่องจาก .....

ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และขอรับรองว่า



ข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้ใช้งาน  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

ลงนาม ..... หัวหน้าส่วนราชการ/  
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

  <p style="font-size: small;">ระบบการรับชำระเงินกลาง Payment Portal of Government</p>	<p><b>แบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน</b>  <b>ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ</b>  <b>สำหรับหน่วยงานในสังกัด</b></p>	<p><b>e-Payment-02</b></p>
--	---	----------------------------

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บหรือรับชำระเงิน

**1) ข้อมูลผู้ใช้งาน**

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด ...../...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... e-mail .....

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ..... ซอย ..... ตรอก .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

**2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด**

กระทรวง ..... ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) .....

รหัสพื้นที่ ..... รหัสศูนย์ต้นทุน .....

ที่ตั้ง/เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ..... ซอย ..... ตรอก .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ .....

โทรสาร .....

**มีความประสงค์  ขอลงทะเบียน**

- ประเภทสิทธิผู้ใช้งาน ดังนี้
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการ               | <input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง    |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง        | <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน         |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน   |  |

**ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน**

- สิทธิการใช้งานปัจจุบัน
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการ               | <input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง    |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง        | <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน         |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน   |  |

**ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการ               | <input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง    |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง        | <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน         |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน   |  |

เหตุผลการขอยกเลิกสิทธิ .....

**ขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการ               | <input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง    |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง        | <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน         |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน   |  |



ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และขอรับรองว่า  
 ข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้ใช้งาน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ



ลงนาม ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

หรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บ

(.....) หรือรับชำระเงิน

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

  <p>ระบบการรับชำระเงินกลาง Payment Portal of Government</p>	<p><b>แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน</b> <b>ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ</b></p>	<p><b>e-Payment-03</b></p>
--	--	----------------------------

เรียน ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง

**1) ข้อมูลผู้แจ้ง**

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด ...../...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... e-mail .....

**2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด**

กระทรวง ..... ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ .....

โทรสาร .....

มีความประสงค์แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ เนื่องจาก

- ถูกสวมสิทธิการใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล) .....
- ลืม Password เข้าใช้งาน e-mail Address ที่ลงทะเบียนไว้กับระบบการรับชำระเงินกลางฯ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่เป็นจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้แจ้งปัญหา  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง**

- ดำเนินการแล้ว
- ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ความเห็น (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)



<https://drive.google.com/file/d/๑CsTy-mtzA๗H๑ZU๑U๖fJYZylvhNMyFNS/view?usp=sharing>