

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๙๒๐๙

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๔๘๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นกระดาษดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการรายงานความเห็นอุทธรณ์และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐ ทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐว่า เพื่อให้การดำเนินการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgd.go.th เท่านั้น และหน่วยงานของรัฐมีต้องส่งรายงานความเห็นอุทธรณ์มาเป็นกระดาษอีกฉบับหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลาบุเคราะห์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

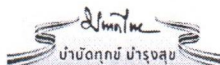
อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองคลัง

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๔๔๒๕

วันที่ ๒๕

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. ทนผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ผชช.ตภ. สปค. ผอ.ศสป. ทน.กพร.ปค. และ ทน.สง.ศบ.ปค.

ตามหนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นกระดาษ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการรายงานความเห็นอุทธรณ์ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐ ทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปค. ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐว่า เพื่อให้การดำเนินการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgsd.go.th เท่านั้น และหน่วยงานของรัฐมีต้องส่งรายงานความเห็นอุทธรณ์มาเป็นกระดาษอีกฉบับหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ ว ๖๒๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ร้อยตำรวจโท

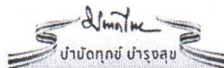
(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ร.อ.ปค. รท.

อปค.



เอกสารแนบ



ผ.งว
สม
21/12/67

กลุ่มงานบัญชี
รับที่ 77235
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.32

กองคลัง ปค.
เลขที่รับ 77235
วันที่ 21 ต.ค. 2567
เวลา 08.32

กรมการปกครอง
เลขรับ 77235
วันที่ 16 ต.ค. 2567
เวลา 14:42น.

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๒๐

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นกระดาษ
ดั่งนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการรายงานความเห็นอุทธรณ์ และสอดคล้อง
กับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการระหว่าง
หน่วยงานของรัฐ ทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การดำเนินการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgd.go.th เท่านั้น และหน่วยงานของรัฐมีต้องส่ง
รายงานความเห็นอุทธรณ์มาเป็นกระดาษอีกฉบับหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถศึกษาตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑, ๕๔๒๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

.....

.....

.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง รายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้ดำเนินการ.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

เลขที่ ลงวันที่ เลขที่โครงการ ปรากฏว่า(ชื่อผู้อุทธรณ์).....

ได้ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในโครงการดังกล่าว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... พิจารณาแล้วขอเรียนว่า(ชื่อหน่วยงาน).....ไม่เห็นด้วย

กับอุทธรณ์...(ทั้งหมด/บางส่วน)... จึงรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

และข้อร้องเรียน ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้.....(ชื่อเจ้าหน้าที่).....

ตำแหน่ง โทร. เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

- ๑.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ
 - ๑.๒ ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย
 - ๑.๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น รายงานความเห็น การพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น
๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

.....
.....
.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง หนังสือ(ชื่อหน่วยงาน) (ชั้นความเร็ว) ที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รายงานความเห็นอุทธรณ์โครงการ
.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....
และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... เลขที่
ลงวันที่ เลขที่โครงการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์
ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....
.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้(ชื่อเจ้าหน้าที่)..... ตำแหน่ง
โทร. เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑. อ้างถึงหนังสือที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์มาในคราวแรก

๒. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๒.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๒.๒ ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแนบแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว