



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๘/๒๐๑

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองได้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง เพื่อให้การจัดทำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ที่มีแถบรหัส Barcode และรหัส QR Code สำหรับผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking ได้รวดเร็วถูกต้อง มีรายงานการจัดเก็บข้อมูลและสถิติของการรับเงินค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและอนุมัติสิทธิการเข้าใช้งานในระบบดังกล่าวให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๒,๐๕๓ ราย และให้เริ่มปฏิบัติงานในระบบ และออกใบเสร็จรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณตามประเภทที่กำหนดผ่านระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานระบบ (User) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (User) และส่งให้กองคลังดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบให้ถูกต้อง ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๘๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบการเข้าใช้งานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวนทั้งสิ้น ๙๕๔ แห่ง พบว่าเข้าใช้งานในระบบ จำนวน ๗๘๖ แห่ง และยังไม่ได้เข้าใช้งานในระบบ จำนวน ๑๖๘ แห่ง เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า และการปฏิบัติงานในระบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมการปกครองกำหนด จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบ กำกับดูแลที่ทำการปกครองอำเภอให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมการปกครองกำหนดโดยเคร่งครัด และให้รายงานผลการใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ โดยส่งรายงานให้กองคลังทาง e-mail : account1@dopa.go.th (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙