



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๕๐๕๓

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมสรรพากร ที่ กค ๐๗๑๑/ว ๑๙๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยกรมสรรพากร ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนด และพัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้เสียภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง ให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมสรรพากรว่า ปัจจุบันกรมสรรพากร ได้มีการเชื่อมโยง ข้อมูลผู้มีเงินได้จากเงินเดือนและค่าจ้างในระบบจ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาใช้ในการติดตาม ข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภาครัฐ ภายใต้งานของท่าน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษี และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษี เงินได้บุคคลธรรมดาและช่องทางการชำระภาษี สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ประกอบกับขณะนี้ในช่วงระยะเวลา ของการยื่นแบบฯ กรมสรรพากรจึงใคร่ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ให้ดำเนินการยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลา ณ หน่วยบริการ ของกรมสรรพากรทั่วประเทศ หรือเว็บไซต์ของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงาน สรรพากรทั่วประเทศ หรือศูนย์สารสนเทศสรรพากร โทร.๑๖๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๐๑๙

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑

เรียน อธ.วปก. ผอ.สน. หน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. หน.กพร. และ หน.กตภ.

ด้วยกรมสรรพากร ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนด และพัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้เสียภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง ให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง

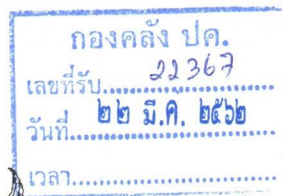
ปค. ได้รับแจ้งจากกรมสรรพากรว่า ปัจจุบันกรมสรรพากร ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีเงินได้จากเงินเดือนและค่าจ้างในระบบจ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาใช้ในการติดตามข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภาครัฐภายใต้หน่วยงานของท่าน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษี และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และช่องทางการชำระภาษี สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ประกอบกับขณะนี้ในช่วงระยะเวลาของการยื่นแบบฯ กรมสรรพากรจึงใคร่ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัด หน่วยงานของท่าน ให้ดำเนินการยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลา ณ หน่วยบริการของกรมสรรพากรทั่วประเทศ หรือเว็บไซต์ของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสรรพากรทั่วประเทศ หรือศูนย์สารสนเทศสรรพากร โทร.๑๑๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมสรรพากร ที่ กค ๐๗๑๑/ว ๑๙๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

ร.อปค. ปกท.

อปค.



ที่ กค ๐๗๑๑/ว. ๑๙๔๒

กรมสรรพากร  
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗  
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑  
เรียน ผู้บัญชาการ เจ้ากรมการเงินทหาร อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ อธิการบดี เลขาธิการกรม  
ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑

ด้วยกรมสรรพากร ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนด และพัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้เสียภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง ให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ปัจจุบันกรมสรรพากร ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีเงินได้จากเงินเดือนและค่าจ้างในระบบ จ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาใช้ในการติดตามข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภาครัฐภายใต้หน่วยงานของท่าน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษี และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและช่องทางการชำระภาษี สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ประกอบกับขณะนี้ในช่วงระยะเวลาของการยื่นแบบฯ กรมสรรพากรจึงใคร่ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ให้ดำเนินการยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลา ณ หน่วยบริการของกรมสรรพากรทั่วประเทศ หรือเว็บไซต์ของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสรรพากรทั่วประเทศ หรือศูนย์สารสนเทศสรรพากร โทร.๑๑๖๑

จึงเรียนมาเพื่อความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ทราบเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมสรรพากร

กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี  
โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๙๖๕๐ (ธัญญภัทร์)

# บริการดิจิทัล สำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

PERSONAL INCOME TAX DIGITAL SERVICES

## E-FILING

อีไฟล์ซิง ซึ่มีระบบและชำระภาษีออนไลน์  
บริการยื่นแบบแสดงรายการออนไลน์บน  
เว็บไซต์ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)  
หรือ RD Smart Tax Application

## MyTax Account

บริการตรวจสอบข้อมูลลดหย่อน  
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี  
บนระบบ My Tax Account

เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับระบบ e-Filing  
โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเบ็ดเสร็จสภาพ  
ข้อมูลเงินบริจาค e-Donation และข้อมูลเงินสะสมกองทุน กบข.



บริการชำระภาษีออนไลน์  
เชื่อมต่อระบบ e-Filing ไปยังระบบของธนาคาร  
สามารถชำระภาษีในรูปแบบ e-Payment  
ATM on Internet และ Internet Credit Card

ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีในรูปแบบ Pay in Slip  
โดยนำไปชำระที่หน่วยรับชำระภาษี ที่กรมสรรพากรกำหนด  
สามารถตรวจสอบหน่วยรับชำระภาษีได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-Filing  
<https://rdsrserver.rd.go.th>



บริการแจ้งเตือนกำหนดผ่อนชำระภาษี  
และแจ้งเตือนการคืนเงินภาษีทางระบบ SMS

ผู้เสียภาษีจะตั้งระบบหมายเลขโทรศัพท์  
ขณะที่ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการบนระบบ e-Filing



บริการเชื่อมโยงข้อมูลค่าลดหย่อน  
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี  
เพื่อลดความยุ่งยากในการนำส่งเอกสาร



บริการ Upload เอกสารประกอบการขอคืนเงินภาษี  
พร้อมการยื่นแบบระบบ e-Filing

สามารถ Upload ไฟล์ประเภท jpg, png, pdf, bmp, tif  
ขนาดไม่เกิน 20 MB และไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Upload เอกสาร  
ที่แนบรายการ "ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอคืนเงินภาษี" และ  
แบบรายการ "ส่งเอกสารข้อมูลการขอคืนเงินภาษี"



บริการคืนเงินภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
สามารถขอรับเงินภาษีคืนผ่าน  
PromptPay / บัตรเงินสด e-Money / e-Wallet

ผู้เสียภาษีที่ได้รับเงินภาษีคืนที่ประสงค์จะขอรับเงินคืนในรูปแบบ  
บัตรเงินสด e-Money หรือ e-Wallet จะต้องนำหนังสือแจ้งคืนเงิน  
ที่ 21 ไปติดต่อที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

## RD { OPEN API }

ผู้เสียภาษีสามารถจัดเตรียมและนำส่งข้อมูล  
แบบแสดงรายการภาษีผ่านโปรแกรมของ  
ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ออนไลน์

ผู้เสียภาษีสามารถยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ผ่าน RD Smart Tax Application  
บนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

## บริการดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้เสียภาษี



**น้องจอร์ Chatbot**  
Virtual Assistant ตอบคำถามในรูปแบบแชตบน  
หน้าเว็บไซต์กรมสรรพากร



**TAX Calendar**  
ปฏิทินภาษีอากรของกรม  
สรรพากรในรูปแบบ Google  
Calendar



**Citizen Feedback**  
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชน  
ที่มีต่อกรมสรรพากรในรูปแบบ QR Code



**RD Smart Tax Application**  
อำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีในการยื่นแบบ  
และรับข่าวสารกรมสรรพากรทั้ง Smartphone และ Tablet



**WEBPAGE PIT**  
รวบรวมเมนูรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
และเมนูความรู้ทางภาษีไว้บนหน้าเดียว

กรมสรรพากรยุคใหม่ เต็มใจให้บริการ

สำนักงานข้อมูลเพิ่มคืน 30 ปี RD INTELLIGENCE CENTER โทร. 1161



# ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2561



## ๑๑ ข้อภาษี แบบฟอร์มภาษี ๑๑

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2561

เงินได้สุทธิ

อัตราภาษี

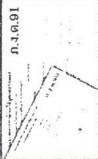
0 - 150,000	ยกเว้น*
150,001 - 300,000	5
300,001 - 500,000	10
500,001 - 750,000	15
750,001 - 1,000,000	20
1,000,001 - 2,000,000	25
2,000,001 - 5,000,000	30
5,000,001 ขึ้นไป	35



## กำหนดการยื่นแบบ

กระดาษ ยื่นในวันที่ 31 มีนาคม 2562

Internet ยื่นในวันที่ 9 เมษายน 2562



## แบบแสดงรายการ

แบบธ.ง.ด.๑1 สำหรับยื่นได้ 4๐(1)ประเภทเดียว

แบบธ.ง.ด.๑๐ สำหรับยื่นได้ 4๐(1)และเงินได้ประเภทอื่น  
หรือ มีเฉพาะเงินได้ประเภท 4๐(2) - 4๐(8) เท่านั้น

## เกณฑ์ยื่นค่าในภาษีแบบ

ประเภทเงินได้	ยอด	สมรส
เงินเดือน, ค่าจ้าง 4๐(1) เท่านั้น	120,๐๐๐	220,๐๐๐
เงินเดือน, ค่าจ้าง และ/หรือรายได้อื่น	60,๐๐๐	120,๐๐๐

\* ยกเว้นอายุ ๖๕ ปีขึ้นไป หรือ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป สำหรับเงินได้สุทธิไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท หรือไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับเงินได้สุทธิเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท หรือเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับเงินได้สุทธิเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท หรือเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

## Advantage Check List

ชื่อผู้มีรายได้..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก .....

### สิทธิประโยชน์ส่วนพิเศษ

- ค่าท่องเที่ยว “จังหวัดท่องเที่ยวรอง” (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)
  - ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ (มูลค่ารวมกันไม่เกิน 15,000 บาท)
    - ยางล้อ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน (.....)
    - หนังสือ/ หนังสือที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต (.....)
    - สินค้า OTOP (.....)
  - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร (.....)
  - ค่าซื้อหน่วยลงทุน RMF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)
  - ค่าซื้อหน่วยลงทุน LTF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)
  - เบี้ยประกันชีวิต (จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)
  - เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ (จ่ายจริงไม่เกิน 200,000 บาท) (.....)
  - เบี้ยประกันสุขภาพตนเอง (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)
  - เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส (รวมกันไม่เกิน 15,000) (.....)
  - ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย (รวมกันไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)
  - เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) (.....)
  - เงินได้ที่จ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์<sup>1</sup> (มูลค่าอสังหาริมทรัพย์.....) (.....)
  - ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5)(6)(7) และ (8) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจเท่านั้น) (.....)
  - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระเงินด้วยบัตรเดบิต (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5) (6) (7) หรือ (8) เท่านั้น) (.....)
  - ค่าลงทุนหรือลงทุนในการจัดตั้งหรือเพิ่มทุนในกิจการที่ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมาย (.....)
- รวม** (.....)

### สิทธิประโยชน์หลัก

- ผู้มีเงินได้ (60,000 บาท หรือ 120,000 บาท แล้วแต่กรณี) (.....)
  - คู่สมรส (60,000 บาท กรณีมีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้) (.....)
  - บุตร (คนแรกหรือบุตรที่เกิดก่อนปี พ.ศ.2561) คนละ 30,000 บาท ..... คน (.....)
  - บุตร (ตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดในหรือหลังปี พ.ศ. 2561) คนละ 60,000 บาท ..... คน (.....)
  - อุปการะเลี้ยงดูบิดาของผู้มีเงินได้ (.....)
  - อุปการะเลี้ยงดูมารดาของผู้มีเงินได้ (.....)
  - อุปการะเลี้ยงดูบิดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)
  - อุปการะเลี้ยงดูมารดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)
  - อุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ (.....)
  - เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (.....)
  - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (.....)
- รวม** (.....)

รวมสิทธิประโยชน์ทั้งหมด (.....)+(.....) = (.....)



# หลายจ้างยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้าง



## คุณเคยเจอเหตุการณ์แบบข้างนี้บ้างมั๊ย?

1. ลูกจ้างลาจากเพื่อไปยื่นแบบเสียภาษีซึ่งได้บุคคลธรรมดา ไม่มีคนทำงาน
2. ลูกจ้างอยู่ห่างไกล ทูร์ก็หัดาร ไม่สามารถยื่นแบบด้วยตนเองได้
3. ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบัญชี ไม่มีเวลาพอยื่นแบบให้พนักงานรายบุคคลเพราะมีพนักงานจำนวนมาก



ปัญหาเหล่านี้จะหมดไป เพราะเรามีทางเลือก ให้หลายจ้างสามารถยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้าง ได้  
**ง่าย สะดวก ไม่ยุ่งยาก ไม่เสียเวลา ลดค่าใช้จ่าย ยื่นครั้งเดียวได้ทั้งกิจการ**  
 (\*\*\*) ยกเว้น พนักงานรายที่กิจการขอคืนภาษี หลายจ้างไม่สามารถยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้างได้



## 7 ขั้นตอนง่าย ๆ กรณีหลายจ้างยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้าง

1. ลงทะเบียนนายจ้างยื่นแบบฯ แลหน่วยงานลูกจ้างจากเมนู "ลงทะเบียน" ในเว็บไซต์ ส.ง.ศ. 91 นายจ้างยื่นแบบฯ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านลูกจ้าง ให้พิมพ์จี้กับวีซีดีในการเสียบระบบต่อไป (โดยหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้ในวันใดวันไม่ได้วันอื่นหรือใช้ให้บริการ จนกว่าจะได้มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 3. เสร็จเรียบร้อยแล้ว)
2. เตรียมข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่สามารถอัปโหลดกับโปรแกรมโอนข้อมูล ส.ง.ศ. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แลหน่วยงานลูกจ้าง)
3. ส่งข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ให้สำนักงานสรรพากรภาค หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
4. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการใส่โปรแกรมโอนข้อมูล ส.ง.ศ. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แลหน่วยงานลูกจ้าง) เพื่อส่ง Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่แก้ไขยื่นแบบฯ ส.ง.ศ. 91 กรณี นายจ้างยื่นแบบฯ แลหน่วยงานลูกจ้าง โดยโปรแกรมจะประมวลผลเป็น 2 แฟ้มข้อมูลคือ
  - แฟ้มรายการข้อมูลที่มีภาษีที่ต้องชำระ (แฟ้ม A)
  - แฟ้มรายการข้อมูลที่มีภาษีที่หักภาษี (แฟ้ม B)
 โปรแกรมที่รายการข้อมูลในแต่ละแฟ้มข้อมูลมีจำนวนเกินกว่า 500 Records โปรแกรมจะสร้างแฟ้มข้อมูล โดยแต่ละแฟ้มจะบรรจุข้อมูลไม่เกิน 500 Records
5. นายจ้างเข้าสู่ระบบการยื่นแบบฯ แลหน่วยงานลูกจ้าง แล Upload แฟ้มข้อมูลแต่ละแฟ้มข้อมูล เพื่อมีแบบฯ ทางอินเทอร์เน็ต
6. เมื่อทำการยื่นแบบฯ เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละแฟ้มข้อมูล ระบบจะส่งกลับโดยอัตโนมัติมายังเลขอ้างอิงการยื่นแบบฯ ให้ทราบทันทีผ่านทางจอ เพื่อเป็นการยืนยันว่ากรสรรพากรได้รับแบบของท่านเรียบร้อยแล้ว
7. ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินกรณีนายจ้างยื่นแบบฯ แลหน่วยงานลูกจ้างได้โดยกดปุ่มในสถานะรับเงินจากเว็บไซต์กรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) → มีแบบฯผ่านอินเทอร์เน็ต → พิมพ์ใบเสร็จรับเงินนายจ้างยื่นแบบฯ

หมายเหตุ หน้าที่ในการยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นของผู้มีเงินได้ หากแต่นายจ้างอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างตามความสมัครใจ



ศูนย์สารสนเทศสรรพากร