



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๗๕๓๔

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและ
นำส่งภายในวันทำการที่รับ-นำส่งเงิน และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง
ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ระหว่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พบว่า มีรายการนำส่งเงินตามใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
คงค้างในบัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ
New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai ที่คงค้าง
ทุกรายการ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. กรณีระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท ให้แจ้งกองคลัง กรมการปกครอง ภายใน
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้แจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการ
ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. การส่งคืนเงินบำนาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ New GFMS Thai
ในขั้นตอน BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน



กองคลัง
กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙



