



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๘๔๑

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙
แจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานและการตรวจสอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการ และให้
ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานในสังกัด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี
เพื่อนำมาจัดทำรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

กรมการปกครองขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการของ
หน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดและจัดส่งข้อมูลเงินอุดหนุนราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้กองคลัง กรมการปกครอง ภายใน
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป



กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

(มท) ๕๐๘๕๗

แบบรายงานฐานะเงินตราของราชการ

ส่วนราชการ

รายงานฐานะเงินตราของราชการ

ณ วันที่

วงเงินตราของราชการรับจากคลัง		xxx
หัก ถูกหนี้เงินตราของราชการ	xxx	
หน่วยงานย่อย	xxx	
ใบสำคัญเงินตราของราชการ	xxx	xxx
คงเหลือ		
เงินฝากธนาคาร	xxx	
เงินสดในมือ	xxx	xxx

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....