

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๓๔๗๖



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน  
วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน  
ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ พบว่า มีรายการนำส่งเงินตามใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) คงค้างในบัญชี  
พักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ GFMS ไม่ถูกต้อง  
ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS ที่คงค้างทุกรายการ  
ให้เสร็จสิ้นภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

๒. กรณีระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท ให้แจ้งกองคลัง กรมการปกครอง ภายใน  
วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้แจ้งกรมบัญชีกลาง  
ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗  
สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. การส่งคืนเงินบำนาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMS ในขั้นตอน  
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)  
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙