

แบบแจ้งรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานในระบบ (User)

ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง

ที่	สำนัก/กอง	รหัสศูนย์ต้นทุน	ค่านำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผู้ปฏิบัติงาน	
						ผู้ใช้งาน	ผู้แทน
1	สำนักงานเลขานุการกรม	1500300001				✓	
2	สำนักงานเลขานุการกรม	1500300001					✓
3	กองการเจ้าหน้าที่	1500300002				✓	
4	กองการเจ้าหน้าที่	1500300002					✓
5	กองการสื่อสาร	1500300004				✓	
6	กองการสื่อสาร	1500300004					✓
7	กองวิชาการและแผนงาน	1500300005				✓	
8	กองวิชาการและแผนงาน	1500300005					✓
9	วิทยาลัยการปกครอง	1500300006				✓	
10	วิทยาลัยการปกครอง	1500300006					✓
11	สำนักการสอบสวนและนิติการ	1500300007				✓	
12	สำนักการสอบสวนและนิติการ	1500300007					✓
13	สำนักกิจการความมั่นคงภายใน	1500300008				✓	
14	สำนักกิจการความมั่นคงภายใน	1500300008					✓
15	สำนักบริหารการทะเบียน	1500300009				✓	
16	สำนักบริหารการทะเบียน	1500300009					✓
17	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	1500300010				✓	
18	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	1500300010					✓
19	สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน	1500300011				✓	
20	สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน	1500300011					✓
21	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	1500300012				✓	
22	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	1500300012					✓
23	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1500300014				✓	
24	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1500300014					✓
25	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง	1500300103				✓	
26	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง	1500300103					✓

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

หมายเหตุ ให้สำนัก/กอง แจ้งรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานในระบบ (User)

ระดับผู้ปฏิบัติงาน แห่งละ 1 คน และผู้แทน 1 คน ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ได้ทางโทรสาร หมายเลข 0 2622 0679

หรือ มท. 50749 และส่งไฟล์เอกสาร excel ทางอีเมล account3@dopa.go.th ระบุชื่อไฟล์ "แบบแจ้งรายชื่อ สำนัก.../กอง..."

ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดไฟล์แบบแจ้งรายชื่อฯ จากเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance> เพื่อใช้ในการรายงาน