

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หลักการและเหตุผล

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๑

การบริหารกองทุน ๑

โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๒

การดำเนินงานกองทุน ๔

สถิติการยืมเงินกองทุน ๕

บทที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ๖

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ๖

และภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ (SWOT)

บทที่ ๓ แผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ๗

แผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๗

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

คำนำ

การประชาสัมพันธ์ หมายถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดขึ้นระหว่างบุคคลและระหว่างองค์กร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร เป็นงานสื่อสารที่มีความสำคัญ และเป็นงานที่มีขอบเขต กว้างขวาง ซึ่งความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์คือการช่วยส่งเสริมความเข้าใจและสร้างความร่วมมือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นับว่างานประชาสัมพันธ์มีคุณค่าต่อการดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นอย่างยิ่ง หากไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือการประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพที่ดี เพียงพอ ย่อมส่งผลกระทบต่อผลสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็น อย่างยิ่ง และยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวมอีกด้วย

หลักการและเหตุผล

การจัดตั้งกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ของรัฐบาลไทยเพื่อที่จะดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ให้พี่น้องชาวไทยมุสลิมได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้อย่างสะดวกสบายและถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมานั้นผู้รับบริการของกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ และผู้ประกอบการฮัจญ์ ยังขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์และบริบทของกองทุนฯ และยังไม่สามารถประเมินความพึงพอใจได้อย่างชัดเจน สำนักงานกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์จึงได้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการของกองทุนฯ ได้รับข้อมูลข่าวสาร และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น

บทที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๑. การบริหารกองทุน

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการบริหาร
ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์
ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีกรมการปกครอง
- (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง
- (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งอธิบดีกรมการปกครองในฐานะประธานกรรมการ
โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| (๑) นายวันชัย พฤตพงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง |
| (๒) นางชนิษฐา การีสรณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสินเชื่อ |
| (๓) นายอับลลอส ดาโอ๊ะ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา |

- (๖) ผู้บริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์มีอำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน
- (๒) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการ
กำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุน พนักงาน และลูกจ้าง ให้
สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๓) พิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีและ
แผนการดำเนินงานของกองทุน

- (๔) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหาร
ทุนหมุนเวียนกำหนด

- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

- (๗) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

๒. โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์



หน่วย:อัตรา

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	สถานะ	
	ข้าราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานบริหารกองทุนฯ		
-ผู้บริหารกองทุน	๑	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
-นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
กลุ่มงานนโยบายและแผน		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม		
- เจ้าพนักงานปกครอง	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน		
-นิติกร	๑	
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน*		
รวม	๕	๑

๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล และดูแลงานบริหารทั่วไปของสำนักงานบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๑.๒ ดูแลการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและ ผลงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และ ผู้แสวงบุญชาวไทย รวมถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อเสนอผู้บริหารกองทุนทราบ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๕ ปี กำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์กิจกรรม/โครงการ

๒.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๒.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๒.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ การจัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุน และการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุน

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม

๒.๓.๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ยืมเงินกองทุน การเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่ออนุมัติ เงินยืม การโอนเงินชำระค่าเช่าที่พัก การรับคืนเงินยืม

๒.๓.๒ การเร่งรัดติดตามเงินยืมเมื่อครบกำหนดเวลา

๒.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลการยืมเงิน

๒.๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ กลุ่มบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๒.๔.๑ การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๒.๔.๒ การจัดทำช่องทางการร้องเรียนเพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญมีช่องทางในการร้องเรียน

๒.๔.๓ การฟ้องร้องในกรณีที่มีการกระทำผิดสัญญาและดาเนินงานเกี่ยวกับคดีทางแพ่ง

๒.๔.๔ การให้คำปรึกษาในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน

๒.๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

๒.๕.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของกองทุน

๒.๕.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกองทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๓. การดำเนินงานกองทุน

๓.๑ การยืมเงินกองทุน

เพื่อให้ผู้ประกอบการฮัจย์สามารถนำเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ดำเนินการจัดหาอาคารที่พักที่มีมาตรฐาน ราคาไม่สูงและใกล้สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจได้ในช่วงต้น โดยมีขั้นตอนการยืมเงินดังนี้

๓.๑.๑ แจ้งความประสงค์ยืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์แจ้งความประสงค์ยืมเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๓.๑.๒ พิจารณาจำนวนเงินยืม

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เพื่อพิจารณาให้ผู้ประกอบการฮัจย์ยืมเงิน

(๒) กองทุนแจ้งผลการพิจารณาการยืมเงินกองทุนให้ผู้ประกอบการฮัจย์ที่แจ้งความประสงค์ทราบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญายืมเงิน

๓.๑.๓ ทำสัญญายืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์ยื่นเอกสารหลักฐานและทำสัญญายืมเงินกับกองทุน

๓.๑.๔ โอนเงินชำระค่าที่พัก

กองทุนโอนเงินยืมตามสัญญาเข้าบัญชีที่กองทุนเปิดไว้เพื่อดำเนินงานทางการเงินเกี่ยวกับกิจการฮัจย์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

๓.๑.๕ คืนเงินยืมแก่กองทุน

ผู้ประกอบการฮัจย์ต้องชำระคืนเงินให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินและกำหนดเวลาในสัญญายืมเงิน หากไม่คืนเงินยืมหรือคืนเงินยืมไม่ครบตามสัญญายืม กองทุนจะไม่ดำเนินการยื่นขอตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับผู้ประกอบการฮัจย์ในสังกัด และจะนำเงินตามหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้ประกอบการฮัจย์วางไว้มาชดใช้คืนให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ค้างชำระ

๓.๑.๖ กองทุนคืนเงินแก่กระทรวงการคลัง

เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากผู้ประกอบการฮัจย์ให้กองทุนนำเงินส่งคืนกระทรวงการคลังให้ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์

การใช้เงินกองทุนเพื่อดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๔. สถิติการยืมเงินกองทุน

สถิติการยืมเงินกองทุนหมุนเวียนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ปีบัญชี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๔

พ.ศ.	ผู้ประกอบการฮัจย์ทั้งหมด	ผู้แสวงบุญทั้งหมด	ได้รับอนุมัติให้ยืม		ไม่จัดทำสัญญายืม		จัดทำสัญญายืมเงิน	
			ผู้ประกอบการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบการฮัจย์	เงินยืม
๒๕๕๗	๘๔	๑๐,๑๔๙	๓๓	๑๖๖,๔๗๔,๐๐๐	๘	๓๔,๗๔๒,๐๐๐	๒๕	๑๓๑,๗๓๒,๐๐๐
๒๕๕๘	๘๖	๑๐,๔๐๐	๒๙	๑๖๐,๙๕๘,๐๐๐	๕	๗,๘๖๖,๐๐๐	๒๔	๑๕๓,๐๙๒,๐๐๐
๒๕๕๙	๑๐๖	๙,๖๐๒	๓๒	๑๒๘,๔๔๔,๐๐๐	๘	๓๐,๔๔๘,๐๐๐	๒๔	๙๗,๙๙๖,๐๐๐
๒๕๖๐	๑๐๖	๘,๘๓๓	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐	-	-	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐
๒๕๖๑	๑๐๖	๗,๘๕๑	๑๑	๕๓,๔๙๕,๐๐๐	๑	๘๕๕,๐๐๐	๑๐	๕๒,๖๔๐,๐๐๐
๒๕๖๒	๙๐	๘,๔๕๕	๓๐	๑๑๑,๒๑๗,๕๐๐	๓	๗,๕๐๐,๐๐๐	๒๗	๑๐๒,๗๑๗,๕๐๐
๒๕๖๓	๙๔	๘,๗๑๓	๓๔	๑๕๑,๙๘๒,๕๐๐	๒	๑๒,๘๗๒,๕๐๐	๓๒	๑๓๙,๑๑๐,๐๐๐
๒๕๖๔	๙๐	๖,๙๑๖	-	-	-	-	-	-

*

* หมายเหตุ :๑. ในปี ๒๕๖๓ เกิดภัยพิบัติจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ผู้ลงทะเบียนแสดงความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ได้ขอยกเลิกการเดินทาง จำนวน ๒,๖๙๒ คน และได้ขอเลื่อนการเดินทางเป็นปีถัดไป จำนวน ๕,๗๖๒ คน ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทุกรายจึงยกเลิกการยืมเงินจากกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒. ในปี ๒๕๖๔ เนื่องจากความไม่แน่นอนในการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ที่ได้แจ้งความประสงค์ยืมเงินทั้ง ๔ ราย จึงขอยกเลิกการยืมเงินจากกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔)

บทที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุน

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกองทุนฯ ในปัจจุบันมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ซึ่งผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นดังนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ (SWOT)

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <p>๑. กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับความเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลของผู้ประกอบกิจการฮัจย์ครบถ้วน</p> <p>๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชิงกองทุนมีจำนวนน้อย</p>	<p>จุดอ่อน (weakness)</p> <p>๑. การใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมทุกระบวนงาน</p>
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <p>๑. สามารถใช้การประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย</p> <p>๒. ผู้ประกอบกิจการฮัจย์มีจำนวนชัดเจน ทำให้กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เจาะจงเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ (Realtime)</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เอื้อให้เกิดการสื่อสารโดยตรงถึงกลุ่มเป้าหมาย (Direct Communication) ในรูปแบบสองทาง (Two-way Communication) ได้ง่าย</p> <p>๔. โครงสร้างการบริหารงานของกรมการปกครอง ครอบคลุมในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแก่ผู้แสวงบุญโดยทั่วถึง</p>	<p>อุปสรรค (Threats)</p> <p>๑. ไม่มีเครื่องมือและช่องทางที่ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องรวดเร็ว</p>

บทที่ ๓

แผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ชื่อแผนงาน

การสร้างความรู้ถึงวัตถุประสงค์และบริบทของกองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

- เว็บไซต์ของกองทุนฯ <http://multi.dopa.go.th/hajfund>
- Facebook “กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลาม และกิจการฮัจย์”
- ห้องกลุ่มไลน์ผู้ประกอบกิจการฮัจย์

ข้อมูลบริบทที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลเบื้องต้นของกองทุนฯ
๒. ขั้นตอนกระบวนการสำหรับการยืมเงิน
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการใช้เงินยืม
๔. ประโยชน์ของการยืมเงิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สมาคมผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทั้งสามสมาคม
- สมาคมแซะห์ไทย
- จังหวัด/อำเภอ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทั่วประเทศ
- ผู้นำกลุ่ม (แซะห์) ทั่วประเทศ
- ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

ชื่อแผนงาน

การสร้างความรู้ถึงวัตถุประสงค์และบริบทของกองทุนฯ ผ่านการประชุมอบรม

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

- การจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ถึงวัตถุประสงค์และบริบทของกองทุนฯ กับผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และผู้นำกลุ่ม

ข้อมูลบริบทที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลเบื้องต้นของกองทุนฯ
๒. ขั้นตอนกระบวนการสำหรับการยืมเงิน
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการใช้เงินยืม
๔. ประโยชน์ของการยืมเงิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สมาคมผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทั้งสามสมาคม
- สมาคมแซะห์ไทย
- จังหวัด/อำเภอ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบกิจการฮัจย์
- ผู้นำกลุ่ม (แซะห์)

องค์ประกอบแผนประชาสัมพันธ์ของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ค่าเกณฑ์วัด (ค่าเป้าหมาย:ระดับ ๔)					เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ระยะเวลาดำเนินงาน /กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. การสร้างความรับรู้ถึงวัตถุประสงค์และบริบทของกองทุน ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการของกองทุน รู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุน ฐานของกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการยืมเงินกองทุน	Infographic แสดงถึงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุน	ผู้รับบริการกองทุน มีความเข้าใจในการดำเนินงาน และ ความสำคัญ ของกองทุน สำหรับ ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ Infographic ภายหลังการดำเนินงาน ตามแผนงาน	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทุกรายที่มีผู้ลงทะเบียนไปประกอบพิธีฮัจย์ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ จากการทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน	ธันวาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	กลุ่มงานนโยบายและแผน	ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ
				จำนวนครั้งที่มีการเข้าชมสื่อในหน้า Facebook กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและเว็บไซต์ https://multi.dopa.go.th/hajfund	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐				

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเกณฑ์วัด (ค่าเป้าหมาย:ระดับ ๔)					เป้าหมายเชิง คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๑	๒	๓	๔	๕				
๒. การสร้างความรับรู้ถึงวัตถุประสงค์และบริบทของกองทุนฯ ผ่านการประชุมอบรม	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของกองทุนฯ ได้รับรู้ข้อมูลพื้นฐานของกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการยืมเงินกองทุน	- การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและความสำคัญของกองทุน ในช่วงของการอบรมผู้ประกอบการฮัจย์ - แฝ่นพับประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ	ผู้รับบริการกองทุนมีความเข้าใจในการดำเนินงานและความสำคัญ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการประชาสัมพันธ์และแผนพับประชาสัมพันธ์	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทุกรายที่มีผู้ลงทะเบียนไปประกอบพิธีฮัจย์ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ จากการทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย -ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทั่วประเทศ -ผู้นำกลุ่ม (แชะห์) ทั่วประเทศ	กลุ่มงานนโยบายและแผน	ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ
				จำนวนครั้งที่มีการจัดอบรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุน	๑	-	๒	-	๓				

