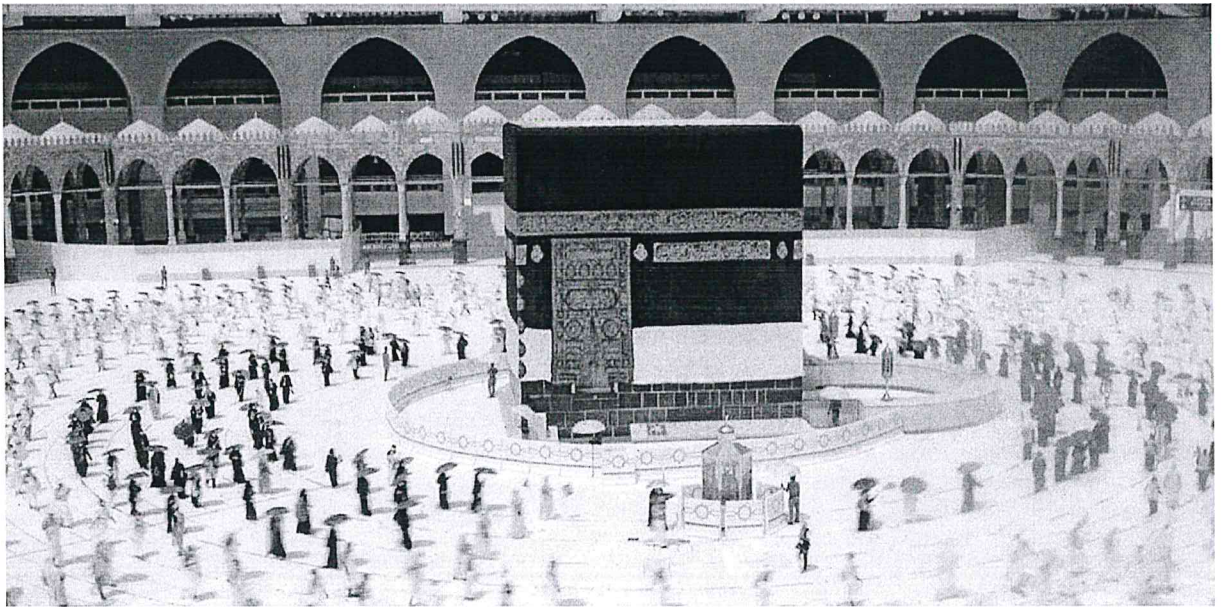




แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)
กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

และ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี
กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

ฮัจญ์ เป็นหนึ่งในห้าของข้อปฏิบัติที่มุสลิมต้องปฏิบัติ (ข้อปฏิบัติ ๕ ข้อ คือ การปฏิญาณตน การละหมาด การบริจาค หรือจ่ายซากาต การถือศีลอด และการประกอบพิธีฮัจญ์) เป็นศาสนกิจของศาสนาอิสลามที่กำหนดให้มุสลิมที่มีความพร้อมต้องเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์อย่างน้อยหนึ่งครั้งในชีวิต อันหมายถึงทั้งด้านทรัพย์สินและด้านร่างกาย รัฐบาลได้ตระหนักเสมอถึงความสำคัญดังกล่าวและได้ส่งเสริมกิจการฮัจญ์ด้วยดีตลอดมาเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจญ์ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย เป็นผู้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือมาตรการใด ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในอันที่จะให้ความคุ้มครอง ผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ให้ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีหลักประกันในการเดินทาง โดยมีกรมการปกครองทำหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องกับกรอบนโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) และแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ และจัดให้มีแผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งเป็นกรอบนโยบายในการดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ในด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และครอบคลุมการทำงานในทุกด้าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้แสวงบุญชาวไทยต่อไป

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุน	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
โครงสร้างการบริหาร	๒
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗
กรอบนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	๗
วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศ	๗
พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗
ยุทธศาสตร์ดิจิทัลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	๗
บทที่ ๓ นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๙
นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)	๙
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๗๘	๑๐
แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๐
แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครองประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๑
แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	๑๑
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของกองทุน สำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ	๑๒
บทที่ ๔ บทวิเคราะห์ด้านสารงานสนเทศ	๑๓
บทวิเคราะห์ SWOT Analysis	๑๓
การวิเคราะห์ SWOT ด้วย TOWS Matrix	๑๔
บทที่ ๕ โครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)	๑๕
บทที่ ๖ แผนปฏิบัติสารสนเทศการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	๑๗
แผนปฏิบัติสารสนเทศการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘

บทที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๑. การบริหารกองทุน

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๘ จากข้อบังคับดังกล่าว กรรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑. องค์ประกอบ

๑.๑.๑. อธิบดีกรมการปกครอง		เป็นประธานกรรมการ
๑.๑.๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง		เป็นกรรมการ
๑.๑.๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ		เป็นกรรมการ
๑.๑.๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง		เป็นกรรมการ
๑.๑.๕. นายวันชัย พุทธิพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๖. นางชนิษฐา การ์ิสรรพ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๗. นายอับดุลลอฮ์ ดาโอ๊ะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๘. ผู้บริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์		เป็นกรรมการและ เลขานุการ

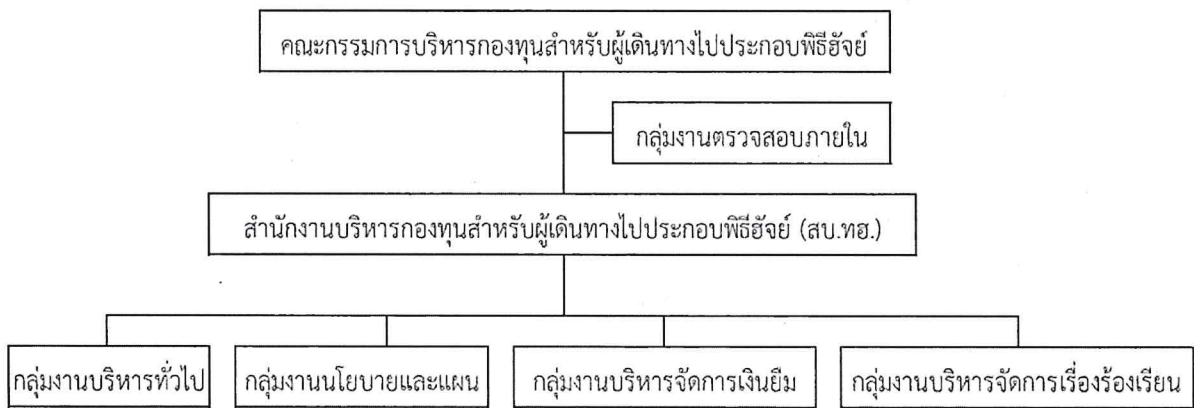
๑.๒. อำนาจหน้าที่

- ๑.๒.๑. กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน
- ๑.๒.๒. กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
- ๑.๒.๓. พิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงานของกองทุน
- ๑.๒.๔. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๑.๒.๕. แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
- ๑.๒.๖. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ๑.๒.๗. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๖๕๓๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

อนึ่ง การบริหารทุนหมุนเวียนได้มีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน และประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของกองทุนหมุนเวียน บังคับใช้ในการบริหารทุนหมุนเวียนด้วย

๒. โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์



กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	สถานะ	
	ข้าราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานบริหารกองทุนฯ		
-ผู้บริหารกองทุน	๑	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
-นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
กลุ่มงานนโยบายและแผน		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม		
- เจ้าพนักงานปกครอง	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน		
-นิติกร	๑	
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน*		
รวม	๕	๑

* หมายเหตุ ๑. กรมการปกครองมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน การดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒. อัตราค่าตอบแทนลูกจ้างกองทุนใช้อัตราค่าตอบแทนโดยถือปฏิบัติตามระเบียบการจ้าง พนักงานราชการและลูกจ้างของทางราชการ

๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล และดูแลงานบริหารทั่วไปของสำนักงานบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๑.๒ ดูแลการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและ ผลงานของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และผู้แสวงบุญชาวไทย รวมถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อเสนอผู้บริหารกองทุนทราบ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับ มอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑.๕ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และผู้แสวงบุญชาวไทย รวมถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อเสนอผู้บริหารกองทุนทราบ

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๕ ปี กำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์กิจกรรม/โครงการ

๒.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุน

๒.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๒.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ การจัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุนฯ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปี

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม

๒.๓.๑ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยืมเงินกองทุน การเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่ออนุมัติเงินยืม การจัดทำสัญญาเงินยืม การโอนเงินชำระค่าเช่าที่พัก การรับคืนเงินยืม

๒.๓.๒ การเร่งรัดติดตามเงินยืมเมื่อครบกำหนดเวลา

๒.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลการยืมเงิน

๒.๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ กลุ่มบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๒.๔.๑ การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๒.๔.๒ การจัดทำช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้ประกอบกิจการฮัจย์และผู้แสวงบุญ

๒.๔.๓ การฟ้องร้องในกรณีที่มีการกระทำผิดสัญญาและดำเนินงานเกี่ยวกับคดีทางแพ่ง

๒.๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

๒.๕.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของกองทุน

๒.๕.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกองทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๓. การดำเนินงานกองทุน

คำนิยาม

ผู้ประกอบการฮัจย์ หมายถึง นิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการฮัจย์ และได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการฮัจย์จากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย

๓.๑. การยืมเงินกองทุน

เพื่อให้ผู้ประกอบการฮัจย์สามารถนำเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ดำเนินการจัดหาที่พักที่มีมาตรฐาน และได้รับการรับรองจากราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทยกำหนด

๓.๑.๑. ขอความเห็นชอบประกาศยืมเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

๓.๑.๒. แจ้งความประสงค์ยืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์แจ้งความประสงค์ยืมเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๓.๑.๓. พิจารณาจำนวนเงินยืม

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เพื่อพิจารณาให้ผู้ประกอบการฮัจย์ยืมเงิน

(๒) กองทุนแจ้งผลการพิจารณาการยืมเงินกองทุนให้ผู้ประกอบการฮัจย์ที่แจ้งความประสงค์ทราบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญายืมเงิน

๓.๑.๔. ทำสัญญายืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์ยื่นเอกสารหลักฐานและทำสัญญายืมเงินกับกองทุน

๓.๑.๕. โอนเงินชำระค่าที่พัก

กองทุนโอนเงินยืมตามสัญญาเข้าบัญชีที่กองทุนเปิดไว้เพื่อดำเนินงานทางการเงินเกี่ยวกับกิจการฮัจย์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

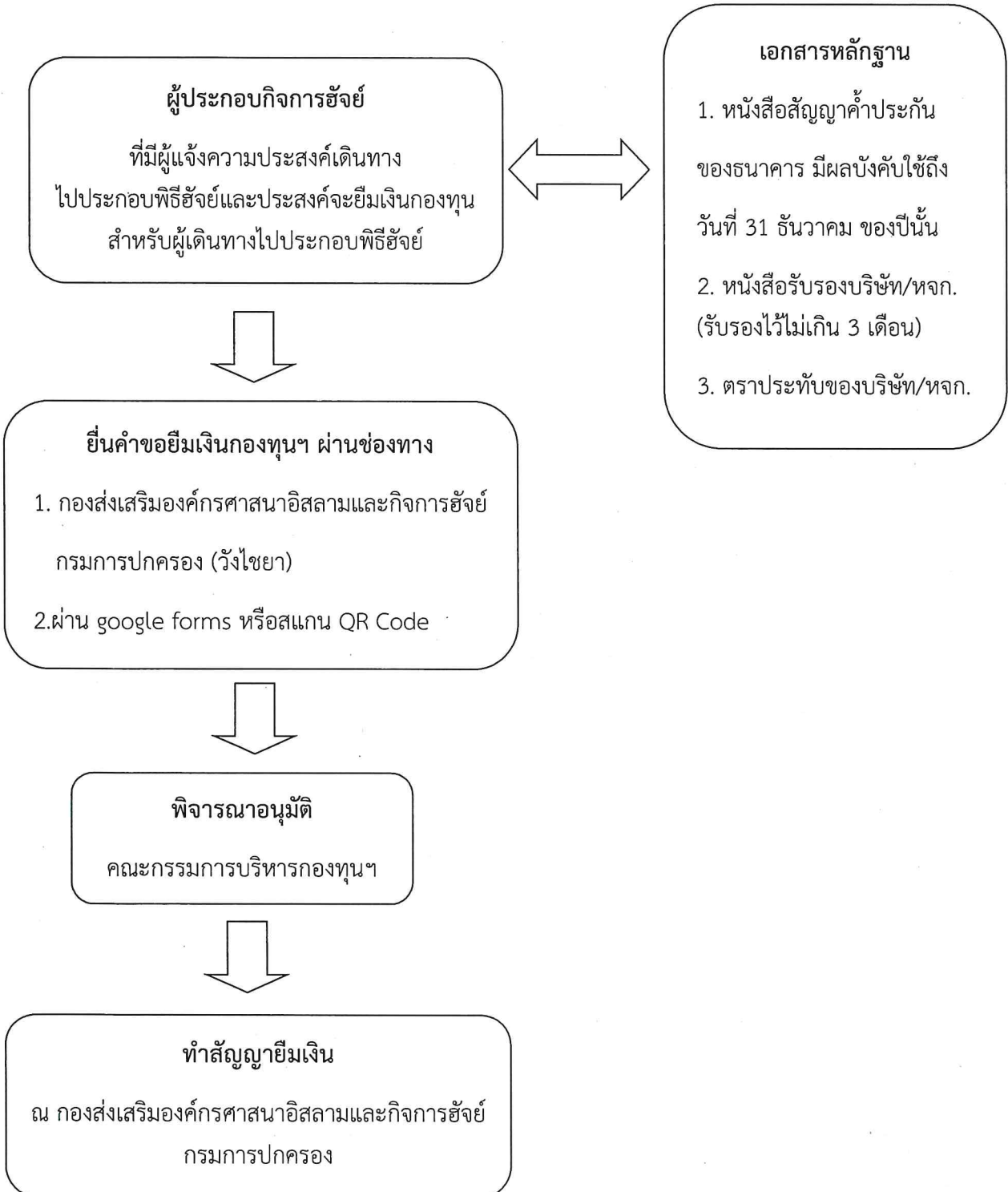
๓.๑.๖. คืนเงินยืมแก่กองทุน

ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ต้องชำระคืนเงินให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินและกำหนดเวลาในสัญญายืมเงิน หากไม่คืนเงินยืมหรือคืนเงินยืมไม่ครบตามสัญญายืม กองทุนจะนำเงินตามหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้ประกอบกิจการฮัจย์วางไว้มาชดใช้คืนให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ค้ำชำระ และแจ้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทยเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๑.๗. กองทุนคืนเงินแก่กระทรวงการคลัง

เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากผู้ประกอบกิจการฮัจย์ให้กองทุนนำเงินส่งคืนกระทรวงการคลังให้ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๓.๒ ขั้นตอนการยืมเงินกองทุน



๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์

การใช้เงินกองทุนเพื่อดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๔. สถิติการยืมเงินกองทุน

สถิติการยืมเงินกองทุนหมุนเวียนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ปีบัญชี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๖

ปี พ.ศ.	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทั้งหมด	ผู้แสวงบุญทั้งหมด	แจ้งความประสงค์และได้รับอนุมัติให้ยืม		ไม่จัดทำสัญญาขยืม		จัดทำสัญญาขยืมเงิน	
			ผู้ประกอบกิจการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบกิจการ	เงินยืม
๒๕๕๗	๘๔	๑๐,๑๔๙	๓๓	๑๖๖,๔๗๔,๐๐๐	๘	๓๔,๗๔๒,๐๐๐	๒๕	๑๓๑,๗๓๒,๐๐๐
๒๕๕๘	๘๖	๑๐,๔๐๐	๒๙	๑๖๐,๙๕๘,๐๐๐	๕	๗,๘๖๖,๐๐๐	๒๔	๑๕๓,๐๙๒,๐๐๐
๒๕๕๙	๑๐๖	๙,๖๐๒	๓๒	๑๒๘,๔๔๔,๐๐๐	๘	๓๐,๔๔๘,๐๐๐	๒๔	๙๗,๙๙๖,๐๐๐
๒๕๖๐	๑๐๖	๘,๘๓๓	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐	-	-	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐
๒๕๖๑	๙๘	๗,๙๖๑	๑๐	๕๒,๖๔๐,๐๐๐	-	-	๑๐	๕๒,๖๔๐,๐๐๐
๒๕๖๒	๘๘	๘,๔๒๖	๓๐	๑๑๑,๒๑๗,๕๐๐	๓	๘,๔๔๗,๕๐๐	๒๗	๑๐๒,๗๗๐,๐๐๐
๒๕๖๓	๑๐๖	๘,๔๕๔	ไม่มีการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)					
๒๕๖๔	๑๑๒	๗,๓๘๗						
๒๕๖๕	๕๔	๓,๗๓๘	๑๑	๔๔,๙๗๘,๐๐๐	๓	๙,๐๒๕,๕๐๐	๘	๓๕,๙๕๒,๕๐๐
๒๕๖๖	๙๓	๑๑,๙๖๙	๓๗	๑๗๓,๗๖๐,๗๐๐	๖	๓๒,๐๓๙,๘๐๐	๓๑	๑๔๑,๗๒๐,๙๐๐

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. กรอบนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ใช้กรอบแนวทางตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง และแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

โดยสำนักงานกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้กับการวางแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร การจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MIS) การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศ

“ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยเพื่อสนับสนุนให้ผู้แสวงบุญชาวไทยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ด้วยความสะดวก ปลอดภัย มีหลักประกัน และสมบูรณ์ตามหลักศาสนา”

๓. พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑ สร้างกลไกการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ตามแนวทางมาตรฐานสากล

๓.๒ บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้เพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลที่สามารถสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๓.๔ เป็นศูนย์กลางการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมกิจการฮัจย์ที่เป็นมาตรฐานแบบบูรณาการ และสามารถใช้อข้อมูลร่วมกันได้ทั้งองค์กรอย่างยั่งยืน

๓.๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูล ที่ถูกต้อง รวดเร็ว แก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓.๖ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๔. ยุทธศาสตร์ดิจิทัลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในด้านเทคโนโลยี

๑.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ กลยุทธ์

จัดการอบรมภายในหรือจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรรับทราบวิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน Software และ Hardware ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ กลยุทธ์หลักกองทุน

พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์การปฏิบัติงานให้มีความรู้คู่คุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มสมรรถนะของระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน

๒.๑ วัตถุประสงค์

จัดทำระบบสารสนเทศพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

๒.๒ กลยุทธ์

จัดการประเมินความต้องการด้านสารสนเทศ

๒.๓ กลยุทธ์หลักกองทุน

พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนแก่บุคคลภายนอก

๓.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลของกองทุนได้อย่างสะดวก

๓.๒ กลยุทธ์

จัดหาหรือพัฒนาปรับปรุงงานสารสนเทศให้ทันสมัย

๓.๓ กลยุทธ์หลักกองทุน

วางระบบบริหารและจัดการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

บทที่ ๓

นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานทุกระดับมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางที่รัฐบาลกำหนดไว้ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการมากขึ้นตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) อันจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริการประชาชน ด้วยเหตุนี้ทุกหน่วยงานรวมถึงกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ จึงต้องทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในด้านดังกล่าว ตลอดจนมีการทบทวนและปรับปรุงแผนทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาลและโลก ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้จัดทำขึ้นโดยสัมพันธ์กับแผนและยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

ประเทศไทย ๔.๐ หรือ Thailand 4.0 เป็นนโยบายที่รัฐบาลต้องการยกระดับเศรษฐกิจของไทยให้ดีขึ้นด้วยการสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ประเทศไทยมั่นคงและมั่งคั่งอย่างยั่งยืน ฉะนั้นระบบราชการที่เปรียบได้กับเสาหลักในการพัฒนาประเทศจึงต้องเร่งปฏิรูปให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน เป็นที่ประทับใจของประชาชนในฐานะผู้รับบริการ

ไทยแลนด์ ๑.๐	ไทยแลนด์ ๒.๐	ไทยแลนด์ ๓.๐	ไทยแลนด์ ๔.๐
เน้น การเกษตรและส่งออกสินค้าเกษตรเป็นหลัก	เน้นอุตสาหกรรมเบา อุตสาหกรรมพื้นฐานของประเทศ และการใช้แรงงานคนเป็นหลัก	เน้นอุตสาหกรรมหนัก การส่งเสริม การส่งออก การลงทุนและ การนำเข้าเทคโนโลยี จากต่างประเทศ	เน้น นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์
ประเทศรายได้ต่ำ ขยับเคลื่อนด้วย ทรัพยากร	ประเทศรายได้ปานกลาง ขยับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพ	ประเทศรายได้สูง ขยับเคลื่อนด้วย นวัตกรรม	
ระบบราชการ ๑.๐	ระบบราชการ ๒.๐	ระบบราชการ ๓.๐	ระบบราชการ ๔.๐
การปฏิรูป ระบบราชการ สมัยรัชกาลที่ ๕	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๐๔)	การปฏิรูประบบ ราชการ (พ.ศ.๒๕๔๕)	การปฏิรูประบบ ราชการเพื่อรองรับ ไทยแลนด์ ๔.๐ (พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป)
Face to face -Based	Paper-Based	Electronics-Based	Innovation-driven

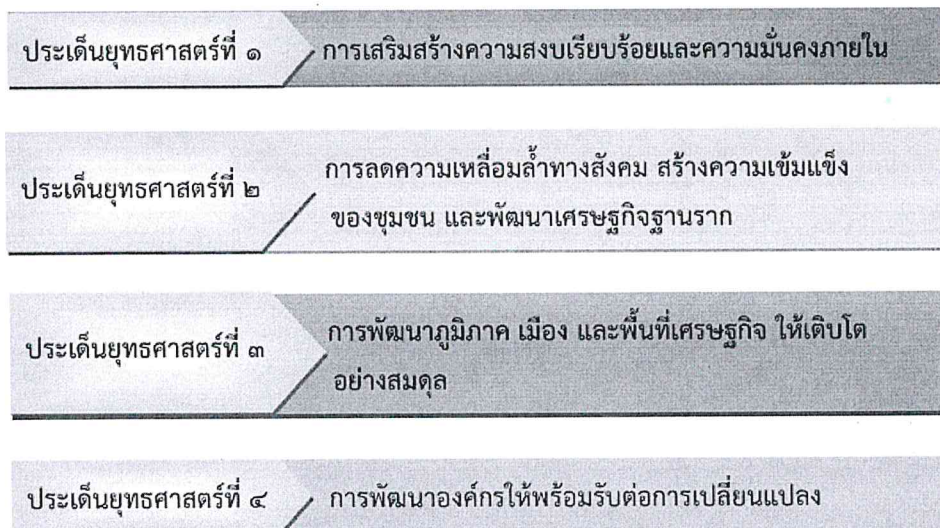
๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๗๘

รัฐบาลไทยโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางความคิดในทุกภาคส่วน การปฏิรูปกระบวนกรทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อันจะนำไปสู่ ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาลในท้ายที่สุด



๓. แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐





แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทยระยะ ๕ ปี เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน บนฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป



๔. แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครองประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

โดยการนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์ทุกระดับที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับภารกิจของกรมการปกครองมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนการรวบรวมความคิดเห็นจากบุคลากรผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมการปกครอง สามารถขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์ระดับชาติ นำไปสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1**
 การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องถิ่น การอำนวยความสะดวก และการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้สังคมสงบสุข
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2**
 การพัฒนาและเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคงภายในในระดับพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง มีเอกภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3**
 การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคง และการพัฒนาประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4**
 การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลง

๕. แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๖. ตารางแสดงความสำเร็จระหว่างยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ

<p>ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๗๘</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>ยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในด้านเทคโนโลยี</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕: พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาลให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทุกระดับอย่าง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การเพิ่มสมรรถนะของระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๖: สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>การยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางมาตรฐานสากล</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนแก่บุคคลภายนอก</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓: สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจให้เติบโตอย่างสมดุล ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่</p>

บทที่ ๔

บทวิเคราะห์ด้านดิจิทัล

๑. บทวิเคราะห์ SWOT Analysis

การจัดทำบทวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (SWOT Analysis) มีขึ้นเพื่อค้นหากลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (strengths)	จุดอ่อน (weakness)
<ol style="list-style-type: none">มีการกำหนดแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ซึ่งเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยปฏิบัติงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องมีเว็บไซต์และฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (MIS) ของกองทุนฯ เป็นการเฉพาะ	<ol style="list-style-type: none">การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานของบุคลากรภายในและเพื่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควรบุคลากรภายในสำนักงานกองทุนฯ ขาดความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ด้านการจัดการฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานด้านสารสนเทศยังไม่เพียงพอ
โอกาส (opportunities)	อุปสรรค (threats)
<ol style="list-style-type: none">มีแผนยุทธศาสตร์และนโยบายระดับชาติเป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบกองทุนมีการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี ซึ่งช่วยให้เกิดการเรียนรู้ในทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน	<ol style="list-style-type: none">นวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดรูปแบบของการโจมตีระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ในรูปแบบใหม่ๆ ส่งผลกระทบต่อระบบความปลอดภัยของข้อมูลและความมีเสถียรภาพของระบบ

๒. การวิเคราะห์ SWOT ด้วย TOWS Matrix

ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ SWOT สามารถนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ได้ ๔ ด้าน โดย

- การนำจุดแข็งขององค์กรมาสร้างโอกาส (SO) นำไปสู่กลยุทธ์เชิงรุก
- การนำจุดแข็งขององค์กรมาป้องกันอุปสรรค (ST) นำไปสู่กลยุทธ์เชิงป้องกัน
- การนำโอกาสมากำจัดจุดอ่อนขององค์กร (WO) นำไปสู่กลยุทธ์เชิงแก้ไข
- การกำจัดจุดอ่อนพร้อมทั้งป้องกันอุปสรรค (WT) นำไปสู่กลยุทธ์เชิงรับ

	ปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาส (Opportunity)	ปัจจัยภายนอกองค์กร อุปสรรค (Threat)
ปัจจัยภายในองค์กร จุดแข็ง (Strength)	<u>SO: กลยุทธ์เชิงรุก</u> - การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (ส.๒-๐.๑)	<u>ST: กลยุทธ์เชิงป้องกัน</u> - สร้างความปลอดภัยในข้อมูลและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (new normal) (ส.๑-ต.๑)
ปัจจัยภายในองค์กร จุดอ่อน (Weakness)	<u>WO: กลยุทธ์เชิงแก้ไข</u> - การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกในประเด็นที่ยังขาดความชำนาญ (w.๒-๐.๓)	<u>WT: กลยุทธ์เชิงรับ</u> - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน (w.๑-ต.๒) - การเสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรทุกระดับ (w.๒-๐.๓)

บทที่ ๕ โครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โครงการที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นผลมาจากการมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นผลมาจากการมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน	สามารถปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานได้มากกว่าร้อยละ ๘๐	๑. รวบรวม/ทบทวนข้อมูลที่ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ ๒. ประสานงานร่วมกับศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและงานปกครอง (ศสป.) เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำระบบฯ ๓. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ๔. ดำเนินการจัดทำระบบและทดสอบการใช้งาน ๕. ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ	พ.ย. ม.ค. ก.พ. มี.ค. - เม.ย. มิ.ย.	-	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป - ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและงานปกครอง (ศสป.)

โครงการที่ ๒ การอำนวยความสะดวกผู้บริการภายนอก

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงานกองทุนแก่ผู้รับบริการภายนอก	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้ทันสมัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ซึ่งผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ตลอดจนเป็นช่องทางสำหรับการติดต่อ และรับเรื่องร้องเรียน	ผู้รับบริการภายนอกมีช่องทางรับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ซึ่งเข้าถึงโดยสะดวก	ร้อยละความพึงพอใจในด้านการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนจากแบบประเมินที่ให้ผู้รับบริการทำภายหลังคืนเงินแล้ว อยู่ในระดับดีถึงดีมาก	๑.รวบรวม/ทบทวนข้อมูล ที่ควรเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกกรรับทราบ ๒. นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของกองทุน ๓. ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	ด.ค. จ.ค. ทุกสิ้นไตรมาส	-	- ศึกษางาน บริษัททั่วไป -ศูนย์ สารสนเทศ เพื่อการ บริหารและ งานปกครอง (ศสป.)

บทที่ ๖

แผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ กองทุนสำหรับผู้เดินทาง ไปประกอบพิธีฮัจย์

แผนการปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

เป็นแผนที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อรองรับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งตอบสนองความต้องการของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๖.๑ แผนปฏิบัติการสารสนเทศการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในด้านเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การอบรมพัฒนาศักยภาพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรได้รับการพัฒนา พัฒนาศักยภาพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	การดำเนินงานของกองทุน มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการที่บุคลากรมี ความสามารถด้าน เทคโนโลยี	บุคลากรของกองทุนได้รับ การฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑.จัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ในการดำเนินงาน ๒.ดำเนินการตามแผนงาน ที่วางไว้ โดยเป็นการจัด อบรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓.จัดให้มีการแลกเปลี่ยน ความรู้ที่รับกับบุคลากร คนอื่นของกองทุน	พ.ย ๖๖- ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๗	-	-กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
การอบรมให้ความรู้ การบริหารจัดการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมตามหลัก พรบ.การบริหารราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	บุคลากรของกองทุนได้รับ การฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้คะแนนจากการตอบ แบบประเมินภายหลังการ อบรมให้ความรู้มากกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.จัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ในการดำเนินงาน ๒.ดำเนินการตามแผนงาน ที่วางไว้ โดยเป็นการจัด อบรมให้ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.ตอบแบบประเมิน ภายหลังการอบรมให้ ความรู้	ม.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๗	-	-กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มสมรรถนะของระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่อยู่สามารถสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานอย่างครอบคลุมในทุกด้าน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นผลมาจากการมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน	มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นประจำปัจจุบันทุกเดือน	๑.ตรวจสอบระบบสารสนเทศในปัจจุบันว่าควรได้รับการปรับปรุงในประเด็นใดบ้าง ๒.ดำเนินการปรับปรุงตามประเด็นการแก้ไขที่พบและประสานงานขอความอนุเคราะห์การปรับปรุงระบบจากศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและงานปกครอง (ศสป.)	พ.ย. ๖๖ ธ.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗	-	- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนแก่บุคคลภายนอก

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกของกองทุนฯ	เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่อยู่สามารถสนับสนุนการรับบริการของผู้ใช้บริการภายนอกของกองทุนฯ	ผู้ใช้บริการภายนอกของกองทุนฯสามารถรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์อันเป็นผลมาจากการมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกของกองทุนฯ อย่างเป็นประจำปัจจุบันทุกเดือน	ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบให้เป็นปัจจุบัน	ทุกวัน ที่ ๑ ของเดือน	-	- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนแก่บุคคลภายนอก

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงานกองทุนแก่ผู้รับบริการภายนอก	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้ทันสมัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ซึ่งเข้าถึงโดยสะดวก	ผู้รับบริการภายนอกมีช่องทางรับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ซึ่งเข้าถึงโดยสะดวก	ร้อยละความพึงพอใจในด้านการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนจากผู้รับบริการเป้าหมายที่ผู้รับบริการทำภายหลังคืนเงินแล้วอยู่ในระดับที่ดีถึงดีมาก	๑.รวบรวม/ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ ๒.ประเมินความพึงพอใจและสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการ ๓. นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของกองทุน	ต.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗ ทุก ๖ เดือน ทุก ๖ เดือน	-	- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป -ศูนย์ สารสนเทศ เพื่อการ บริหาร และงาน ปกครอง (คสป.)