



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ กรมการปกครอง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ห้องประชุมบัวแก้ว ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ห้องประชุมบัวแก้ว ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

รับรองการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๔ หน้า (เอกสาร ๑)
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองการประชุม

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ วช. จัดหา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สผง. จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๑๘๓,๐๐๐ บาท ได้แก่
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๔๐๐ บาท รวม ๖๗,๒๐๐ บาท
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวม ๑๑,๗๐๐ บาท
๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวม ๑๒,๖๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กฯ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๔๐๐ บาท รวม ๖๗,๒๐๐ บาท
๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวม ๑๑,๗๐๐ บาท
๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวม ๑๒,๖๐๐ บาท
การจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียนคณะกรรมการบริหารฯ
ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ สล.ปค. โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน
อัจฉริยะ (I – OFFICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าพัฒนาระบบ ๑ ระบบ ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE
คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม

๑. จัดเตรียมข้อมูล จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บ สถิติการออกหนังสือเฉลี่ยใน ๑ปีงบประมาณ และจำนวนหนังสือในระบบเดิม

๒. ค่าใช้จ่ายระบบ Cloud หากต้องใช้จริงให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ DE

๓. ประเด็นความมั่นคงปลอดภัยของหนังสือราชการเนื่องจาก Cloud ที่ใช้เป็น Cloud ของเอกชนไม่ใช่ Servant Cloud ความเชื่อมั่น data ที่เก็บไว้บน Cloud ของเอกชน เช่น หนังสือภายใน ประกาศ ความลับฯ ที่เป็นหนังสือที่ต้องจัดเก็บรักษาหนังสือไว้หลายปี เป็นต้น

๔. ระบบการยืนยันตัวตน และเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ ThaiID ของ ปค. ได้มีการวางระบบในเรื่องของการทำ Digital signature หรือไม่ เนื่องจาก ศสพ. ได้ตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๗ เรื่อง โครงสร้างพื้นฐานการทำ Digital signature ซึ่งระบบนี้เดิมใช้ E สารบรรณ เป็นตัว Pilot Project สำหรับตัว โครงสร้างพื้นฐาน หากโครงการนี้ต้อง support ตัวโครงสร้างพื้นฐาน Digital signature ที่ ศสพ. จะดำเนินการ ในปี ๒๕๖๗ ด้วย

๕. พิจารณาความเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และของหน่วยงานภายนอก
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๑)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. อาคาร ๓ ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง วังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรจบ จันทรัตน์	ร.อปค.บท./CIO	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวลักขณา อภิทธิปัญญา	(แทน) สน.บท.	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญเรือน ศรีจันทร์	(แทน) สน.มน.	กรรมการ
๓. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสป.	กรรมการ/เลขานุการ
๔. นางสาวสุญาภาณูจน์ จันทะเสน	หน.ฝ.บท. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.วพร. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช	หน.กง.ปปช. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์	นวช.คพ.ชก. (ศสป.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายก่อพงษ์ จันทร์ขุ่ม	(แทน) อธ.วปค.	กรรมการ
๒. นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์	(แทน) ผอ.สน.สก.	กรรมการ
๓. นายนคร સાแก้ว	(แทน) ผอ.สน.ปท.	กรรมการ
๖. นายพชร สีนุสอาด	(แทน) ผอ.วช	กรรมการ
๖. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	(แทน) ผอ.สส.	กรรมการ
๘. นายอนุสรณ์ จิรพิทักษ์	(แทน) ผอ.กจ.	กรรมการ
๙. นายวิฑูร ทับเป็นไท	(แทน) ผอ.กค.	กรรมการ
๑๐. นางสาวฐิตาภรณ์ วิชาญวงศ์	(แทน) ลปค.	กรรมการ
๑๑. นายชนนัฐ อาจิมกิจ	ผอ.กย.	กรรมการ
๑๒. นายนิยม กันทะมา	(แทน) กพร. ปค.	กรรมการ
๑๓. นางวิไลวรรณ เกียรติอร่ามกุล	(แทน) ผอ.กตภ.	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายสมชาย เกียรติก่อแก้ว	ผอ.อส.	กรรมการ
๒. นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช	ผชช.ทส.	กรรมการ
๓. นายพิธาสรวง จันทรฉายฉัตร	ผชช.บท.	กรรมการ
๔. นางเมธกา แดงอำพล	หน.กง.วพร. (ศสป.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนศ เพชรสงค์	สน.มน.
๒. นายพีระ เหลืองสมบูรณ์	วช .
๓. นางอนงค์ ปุขาทิ	สส.

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวกัญญพัชญ์ กุ่มงาม	ผอ.ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
----------------------------	----------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

รับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแก้ว ชั้น ๒ อาคาร ปค. อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ได้พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๖ โครงการ จำนวน ๖ หน้า (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม : รับรองการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง เพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่
๓.๑ วปค. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับอาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรฝ่ายปกครอง จำนวน ๕ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔๐๗,๑๐๐ บาท ได้แก่

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวม ๔๘,๐๐๐ บาท

๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท

๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

๕) เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ สน.ปท. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านแนวเขตการปกครอง จำนวน ๔ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓๓,๔๐๐ บาท ได้แก่

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๓.๓ วช. จำนวน ๒ โครงการ

๓.๓.๑ จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ ใช้ในการปฏิบัติงานของ สวท. จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๔,๙๐๐ บาท

๓.๓.๒ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สสพ. โดยจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๘๐ บาท รวม ๑๘,๔๘๐ บาท

การจัดหาทั้ง ๔ โครงการ ได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียน คณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๑ สน.มน. ได้แก่ โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนในหอการค้าผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือผ่านแดนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Payment) ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕๘,๐๐๐ บาท

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๑)

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงต่อที่ประชุม : ปค. มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการสัญจรข้ามแดนโดยการออกหนังสือผ่านแดนให้แก่ประชาชนไทยที่เดินทางเข้าออกบริเวณพื้นที่ชายแดน ตามข้อตกลงว่าด้วยการเดินทางข้ามแดนระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้านทั้ง ๔ ด้านประเทศ ปัจจุบันได้พัฒนาระบบการให้บริการการออกหนังสือผ่านแดนเป็นแบบออนไลน์ครอบคลุมในพื้นที่ ๒๔ จังหวัด ๖๐ อำเภอ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนทั่วประเทศที่ ๗๘ แห่ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการที่ต้องการชำระค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือผ่านแดน จากเงินสดเพียงอย่างเดียวให้สามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย สน.มน. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือผ่านแดนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นซึ่งเป็นการพัฒนาระบบเพิ่มเติมจากระบบเดิมที่มีอยู่แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๒ สน.บพ. ได้แก่ โครงการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติแก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๓๓๑,๐๐๐ บาท

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๒)

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงต่อที่ประชุม : วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประชาชนผู้มารับบริการได้รับการจัดคิวในการเข้ารับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและเป็นธรรม รวมถึงพัฒนามาตรฐานในการให้บริการประชาชนของ ปค. ให้เป็นไปตามศูนย์ราชการสะดวก GECC สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มาขอรับบริการได้ ลักษณะของโครงการเป็นการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่สำนักทะเบียนอำเภอที่ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเครื่องบัตรคิวเพื่อเป็นการทดแทนเครื่องบัตรคิวเดิมที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้และไม่สามารถหาอะไหล่ทดแทน โดยลักษณะของเครื่องที่ขอรับเครื่องใหม่ จำนวน ๖๑ เครื่อง ซึ่งมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปีขึ้นไป ตามกลุ่มเป้าหมายที่เสนอ ๖๑ เครื่องใน ๒๔ จังหวัด เครื่องละ ๗๑,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๔,๓๓๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : เห็นชอบในเบื้องต้น แต่ความเหมาะสมในการดำเนินโครงการขอให้ย้อนกลับไปที่
สำนัก ซึ่งขอให้สำนักว่าเชิญทั้งสองส่วนมาคุยกันในภาพรวม ต้องเป็นข้อยุติทางไหนจะเป็นประโยชน์สูงสุด ถ้าเห็นว่า
ไม่เหมาะสมก็ไม่ต้องขอต่อไปให้รอใช้โครงการของระบบใหญ่จะดีกว่า เพราะถ้าสำนักคุยกันแล้วไปไหนแล้ว
ให้ทางสำนักหาเหตุผลว่าควรจะไปทางไหนเพราะในที่สุดกรมจะเป็นผู้รับผิดชอบ ถ้าสะดุดหรือช้าซ้อนจะเสียเวลา
เปล่าให้กลับไปคุย แต่ในเชิงหลักการคุยแล้วเป็นข้อยุติว่าจะดำเนินต่อก็ถือว่าคณะกรรมการชุดนี้เห็นชอบในเรื่อง
ความเหมาะสมในเรื่องราคา แต่ความเหมาะสมของโครงการให้คุยกันในสำนักให้ได้ข้อยุติ หากเห็นชอบให้ดำเนินการ
ต่อแต่ถ้าไม่เห็นชอบให้ระงับไป ต้องได้ข้อยุติที่แท้จริง

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน : วิทยาลัยปกครองในส่วนของโรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง เครื่องบรรยายเครื่องคอมพิวเตอร์
โปรเจคเตอร์ ระบบเสียง ห้องบรรยาย ควรปรับปรุงเนื่องจากมีสภาพที่ใช้งานมานานและเสื่อมสภาพ เรียนผู้บริหาร
ควรตั้งงบประมาณในเรื่องของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ปรับปรุงให้ดีขึ้นรวมถึงโรงเรียนอื่น

ผู้แทน วช. : ขอชี้แจง เรื่อง พ.ร.บ. งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ คาดการณ์ว่าจะมาช้ากว่ากำหนดเดิมอาจล่าช้า
ไปถึง ๖ เดือนโดยสถานการณ์การเมือง คาดว่าสำนักงบจะประกาศใช้แผน ๒๕๖๖ พลัง งบประมาณ ๒ ไตรมาส
ประมาณ ๖ เดือน โดย ๒๕๖๖ พลัง จะได้รับมาเฉพาะงบรายจ่ายประจำบวกกับงบรายจ่ายลงทุนที่เป็นรายการ
ผูกพันเดิมรายการผูกพันใหม่จะไม่ได้รับเพราะฉะนั้น ขอให้สำนัก/กอง ถ้าจะจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาปรับแผนการ
ดำเนินการ คาดว่าน่าจะได้ใช้ พ.ร.บ. ๒๕๖๗ จริงๆ เริ่มในไตรมาส ๓

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ)
พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)
จพ.ปค.ชำนาญการ

B.Y. Telecom

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด
B.Y. TELECOM CO., LTD.

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด

38/171 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 23 แขวง 9 ถนนรามคำแหง แขวงคลองใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร 02-55511111
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0-05556008802

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ 20230623

วันที่

เรื่อง เสนอราคาทรัพย์สินคอมพิวเตอร์

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด เสนอใบเสนอราคาทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานกองอำนวยการและแผนงาน
บริหารและเลือกตั้งต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 - ยี่ห้อ Lenovo รุ่น V55T พร้อมจอโม니터 19.5 นิ้ว	3	เครื่อง	22,400.00
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	3	ชุด	3,900.00
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย - ยี่ห้อ Microsoft Office 2019	3	ชุด	4,200.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - ยี่ห้อ Lenovo รุ่น V15 G3	3	เครื่อง	22,400.00
5	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบ ลิขสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	3	ชุด	3,900.00
6	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย - ยี่ห้อ Microsoft Office 2019	3	ชุด	4,200.00
รวมเป็นเงิน				183,000.00
หัก ส่วนลด				-
ยอดรวมหลังหักส่วนลด				183,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				12,810.00
หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน				195,810.00

หมายเหตุ: ราคาที่เสนอโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

กำหนดยื่นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งมอบ : 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบสั่งซื้อ

รับประกัน : 1 ปี

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายคนตร รูปสะอาด)

ผู้จัดการ