

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ 8/2567

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น 2 วังไชยา

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 7/2567 วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น 2 วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจำนวน 2 โครงการ จำนวน 3 หน้า (เอกสาร 1)

มติที่ประชุม :

.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ (งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท) จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

3.1 วช. จำนวน 2 โครงการ

1) จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ 15,900 บาท

2) จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท งบประมาณ 5,800 บาท

3.2 กจ. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำส่วนแผน
อัตรากำลังและพัฒนาระบบฯ จำนวน 3 รายการ วงเงินงบประมาณ 392,400 บาท ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบประมวลผล จำนวน 12 เครื่อง
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 12 ชุด
- โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 จำนวน 12 ชุด

การจัดหาทั้ง ๓ โครงการ ได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียน
คณะกรรมการกลั่นกรองฯเพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.1 สน.สก. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.1.1 โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าสู่ฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบ
ธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินงบประมาณ
1,702,600 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำมาพิจารณาจำนวน 1,637,600 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ใน
เกณฑ์ DE จำนวน 1 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ

เกณฑ์ DE จำนวน 1 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร 4.1.1)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☐ ความเห็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

4.1.2 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ โรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินงบประมาณ 780,000 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร 4.1.2)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☐ ความเห็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

4.2 สส. ได้แก่ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 490,400 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน 2 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน 1 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร 4.2)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☐ ความเห็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง	ผอ.ศสป.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธีรจิตร พิมป์ศิริ	นวช.คพ.ชก. (สน.ปท.)	คณะกรรมการ
๓. นายจิตติ หนูนึ่ง	(แทน) หน.กง.ปปช. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	हन.กง.พบส. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๕. นางเมธกา แดงอำพล	हन.กง.บดท. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๖. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์	हन.กง.วพร. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสป.)	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ
๘. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จนท.คพ.ชง. (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๙. นางสาวตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	วพส.ปค. (สส.)	คณะกรรมการ
------------------------------	---------------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภกร ทิมจรัส	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานมวลชน (สน.มน.)
๒. นายสุรสิทธิ์ พูลสวัสดิ์	พจง.ปค. (สน.มน.)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายอนุสรณ์ ประณมศรี	นวช.คพ.ชก. (สน.สก.)
------------------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567

รับรองการประชุมครั้งที่ 6/2567 วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจำนวน ๒ โครงการ จำนวน 3 หน้า (เอกสาร 1)

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ 6/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ สน.มน. โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลอาวุธปืนลูกซองและเครื่องกระสุนปืนลูกซองหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 498,000 บาท เป็นค่าพัฒนาระบบรายงานข้อมูลอาวุธปืนลูกซอง เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ☐ ความเห็นเพิ่มเติม

ผู้แทน สน.มน.ชี้แจงที่ประชุม : หน.กก.บริหารงานมวลชน สำหรับโครงการนี้เป็นโครงการที่ได้รับอาวุธปืนลูกซองจากหน่วยงานทหารคือ กอ.รมน. ตั้งแต่ปี 2520 และได้รับมาตลอด และส่วนที่ ปค. จัดซื้อประมาณ 14,000 กว่ากระบอก และที่ กอ.รมน. ได้ให้ยืมอาวุธปืนประมาณ 150,000 กว่ากระบอก ตั้งแต่ปี 2520 เป็นต้นมาจนปัจจุบันและปืนได้มีชำรุดและสูญหายบัญชีต่าง ๆ ที่ส่งไปยังจังหวัดอำเภอไม่ตรงตามบัญชีของกรมและของหน่วยงานทหารจึงได้หารือจะจัดทำโครงการเพื่อทำระบบการรายงานอาวุธปืน ปัจจุบันจังหวัดอำเภอส่งเอกสารมาจำนวนมาก บุคลากรของส่วนหนึ่งไม่มีความชำนาญในเรื่องของการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูล จึงมีการจัดทำโครงการขึ้นมา วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการฐานข้อมูลและพัฒนารายงานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนลูกซองเครื่องกระสุนปืนลูกซองหมู่บ้าน อพป. ให้ความถูกต้อง เกิดความน่าเชื่อถือ สามารถนำเอาข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนลูกซอง เครื่องกระสุนปืนลูกซอง หมู่บ้าน อพป. ที่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบไว้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพได้
2. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนอาวุธปืนลูกซอง เครื่องกระสุนปืนลูกซอง ที่หมู่บ้าน อพป. ทั่วประเทศ ได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติหน้าที่ในหมู่บ้าน ชุมชน โดยตรวจสอบได้จากส่วนกลาง
3. เพื่อจัดการและนำเข้าข้อมูลหมู่บ้าน อพป. จัดตั้งทั่วประเทศ นำเข้าข้อมูลแบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่บ้าน อพป. และอื่น 1 ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ฯ ไปเป็นข้อมูลประกอบด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. เพื่อรายงานข้อมูลจากทางระบบฐานข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ "ทันโลก ทันสมัย ทันทั่วถึง" เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

สำหรับเป้าหมายการพัฒนาระบบเพื่อออกแบบพัฒนาการรายงานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนลูกซองเครื่องกระสุนปืนลูกซองและสามารถที่จะปรับแบบรายงานข้อมูลหมู่บ้าน อพป. ที่จัดตั้งทั่วประเทศได้ 14,900 กว่าแห่งและจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งการจัดการนำเข้าข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนลูกซองเครื่องกระสุนปืนลูกซองและแบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่บ้าน วิธีการดำเนินการจัดจ้างออกแบบและพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลจัดการและนำเข้าข้อมูลเพื่อสร้างรายงานโดยหน่วยงานภายนอกและเบิกจ่ายค่าตอบแทน ส่วนนี้จะเป็นโครงการที่เราจะทำได้ในเวลาที่เราออกไปตรวจประเมินติดตาม การรายงานผลข้อมูลระบบ งบประมาณที่ขอไว้ 498,000 บาท

ประธาน : เมื่อระบบเสร็จ Import ข้อมูลเข้าในระบบให้อำเภอจังหวัดเป็นคนเช็คเพื่อยืนยันว่าปืนกระบอกนี้อยู่ที่อำเภอนั้นจริงๆ ใช่หรือไม่ พอเช็คเสร็จกระบวนการต่อมาจากอำเภอไปถึงกำนันผู้ใหญ่บ้านจะอย่างไรต่อ

สน.มน. : หน่วยงานที่มีปืนอยู่ในระดับเล็กที่สุดคือหมู่บ้านกับตำบล โดยภาระรับผิดชอบจะเป็นของอำเภอที่จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบ โดยเบื้องต้นหารือจะดำเนินการทำหนังสือส่งไปที่จังหวัดโดยข้อมูลระดับรายการเล็กที่สุดคือระดับหมู่บ้าน แต่ผู้ที่ตรวจสอบหรือผู้ที่รับรองข้อเท็จจริงผู้ครอบครองปืนจะอยู่ที่ปลัดอำเภอดำเนินการไปที่ตำบลและหมู่บ้านเพื่อรายงานกลับคืนมา อาจจะต้องตรวจสอบอีกครั้งด้วยวิธีการกึ่งแมนนวล เป็น file excel ไปก่อน เพราะตั้งข้อสันนิษฐานว่าถ้าเปิดระบบให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือเช็คเองกับข้อมูลนี้ทั้งหมดเกรงว่าเรื่องความร่วมมือในด้านบุคลากร ทางผู้ใหญ่บ้านกำนันอาจจะเปิดระบบไม่เป็นเลยใช้วิธีเซ็นเอกสารไปก่อน

คณะกรรมการ : เบื้องต้น สน.มน. มีทะเบียนคุมหรือไม่ เช่น กระบอกลงไปที่ไหน, การสลับจากจังหวัดซึ่งเกิดจากการขนส่งที่ขนส่งผิด เป็นต้น

สน.มน. : ขอเรียนว่า สน.มน. มีทะเบียนคุมส่งไปจังหวัด แต่กรณีหาย สลับ หรือชำรุด เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบสื่อเหลืองสื่อแดงมีปัญหาเรื่องความมั่นคง กอ.รมน. เลยมีหนังสือแจ้งกระทรวงมหาดไทยให้เรียกอาวุธปืนลูกซองกลับมาที่กรุงเทพฯ กอ.รมน. ก็เลยเอาไปใช้งานในพื้นที่ที่มีเหตุ พอสิ้นสุดสถานการณ์ส่งปืนคืนหลายครั้ง โดยครั้งแรกส่งคืนมาส่วนหนึ่งไม่ได้ส่งคืนทั้งหมด (ไม่ได้แยกบัญชีให้ว่าบัญชีนี้ต้องส่งไปที่จังหวัดใด) เลยทำให้ผิดจังหวัด ครั้งที่ 2 ส่งคืนให้อีกส่วนหนึ่งก็ยังไม่ตรงครั้งสุดท้ายมีอาวุธปืนอีกจำนวน 5,000 กว่ากระบอกที่ กอ.รมน. ยังไม่คืนเลย 150,000 กระบอกรวมอยู่ในนี้ด้วยทำให้ส่งไปไม่ถูกที่

ประธาน : TOR ส่วนใหญ่เป็นระบบตรวจสอบกับเช็คปืนเก่า ยังไม่เห็นในส่วนของการบริหารจัดการปืน เช่น กระบวนการในเรื่องของการยืมปืน การคืนปืน

ประธาน : ทำเพิ่มเติมในส่วนของการลงทะเบียนคุมปืน, ยืมปืน

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรอง :

1. จัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายทั้งปืนและลูกกระสุนปืนเพิ่มเติมเข้าไปในระบบ อาจจะต้องลงรายละเอียดเป็นระบบใหญ่แต่ให้รู้ว่าปืนนี้อยู่ที่ใครอยู่ที่ไหนเป็นอย่างน้อย
2. การยืนยันตัวตนเข้าใช้ระบบให้ใช้ไทยดี
3. TOR ปรับให้เห็นชัดเจน เช่น การนำเข้าข้อมูลจะต้องนำเข้าได้ และสามารถลบได้, การคุมการเบิกจ่ายทำอะไรได้บ้าง เป็นต้น
4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การยืมคืนปืนผ่านระบบได้ เพื่อให้ติดตามได้ว่าอาวุธปืนนี้อยู่ที่ใคร อยู่ที่ไหน

ประธาน : เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม ☒ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดหาคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

เลขที่รับ 786

ลว. 31 ก.ค. 67

เวลา 12.27 น.

ส่วนราชการ วช. (กง.บห.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/ ๒๕๐๕

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

3.1 (1)

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ (เอกสาร ๑) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคาฯ ข้อ ๕๓.)

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (เอกสาร ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางวจิราพร อมาตยกุล)

ผอ.วช.

เรียน ผอ.ศสป.

- ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

สว.วิตรี

31 ก.ค. 67

☒ มอบ ผ.บ.ท.

☐ มอบ กง.พบส.

☐ มอบ กง.วพร.

☐ มอบ กง.ปปช.

☐ มอบ กง.บคท.

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ.ศสป.

3.1 ก.ค. 67

B.Y. Telecom

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด
B.Y. TELECOM CO., LTD.

บริษัท บี.วาย.เทเลคอม จำกัด

38/171 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 23 แยก 9 ถนนรามคำแหง แขวงดอกไม้
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10260 โทร. 08-6081-0123
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105560036802

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ 20240724

วันที่

เรื่อง เสนอราคาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์พกพา

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด เรียนเสนอราคาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์พกพา ของหน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ Canon Pixma TR150	1 เครื่อง	15,900.00	15,900.00
รวมเป็นเงิน				15,900.00
หัก ส่วนลด				-
ยอดรวมหลังหักส่วนลด				15,900.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				1,113.00
หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่แสนบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	17,013.00

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

กำหนดเป็นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งมอบ : 5 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา

(นายคนตรี รูปสะอาด)

ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ ๘๘๔
ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๑๒น.

ส่วนราชการ วช. (กง.บห.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๒๗๓๔

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑/ (๒)

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (เอกสาร ๑) (ตามเกณฑ์ราคาฯ ข้อ ๔๔.) (เอกสาร ๒)

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางวชิราพร อมาตยกุล)

ผอ.วช.

เรียน ผอ. ศสพ.

- วช.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน ๑ รายการ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- เพื่อโปรดพิจารณา

วิจิตรา

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☒ มอบ ผ.บห. | ☐ มอบ กง.พบส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปช. |
| ☐ มอบ กง.บดท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง)

ผอ. ศสพ.

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๗

B.Y. Telecom

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด

B.Y. TELECOM CO., LTD.

บริษัท บี.วาย.เทเลคอม จำกัด

38/171 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 23 แขวง 9 ถนนรามคำแหง แขวงตอกไม้

เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10260 โทร. 08-6081-0123

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105560036802

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ 20240815

วันที่

เรื่อง เสนอราคาเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด เรียนเสนอราคาเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ของหน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท CANON รุ่น PIXMA G3730	1	ตัว	5,800.00	5,800.00
				รวมเป็นเงิน	5,800.00
				หัก ส่วนลด	-
				ยอดรวมหลังหักส่วนลด	5,800.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	406.00
หกพันสองร้อยหกบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	6,206.00

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

กำหนดขึ้นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งมอบ : 10 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายคนตรี รูปสะอาด)

ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ ๘๓๘
ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๑น.

32

ส่วนราชการ กจ. (สวผ.) โทร. ๐ - ๒๒๒๑ - ๕๖๐๒

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/๕๕๘๖

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.คสป. (เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง)

ด้วย กจ. (สวผ.) ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๕๒,๔๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๒ เครื่อง
- ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๒ ชุด
- ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๒ ชุด

ในการนี้ กจ. (สวผ.) ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุกอน สยามบุญบุญ)
ผอ.กจ.

เรียน ผอ. คสป.

- กจ.จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำและพัฒนาระบบงาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- เพื่อโปรดพิจารณา

วิจิตรา
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☒ มอบ ผ.บห. | ☐ มอบ กง.พปส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปช. |
| ☐ มอบ กง.บดท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....
(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ. คสป.

วันที่ 13 ส.ค. 65

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ประจำส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๑๒ ชุด	๔,๒๐๐	๕๐,๔๐๐
๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๒ ชุด	๔,๕๐๐	๕๔,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			๓๙๒,๔๐๐

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวนภัทร เรืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเหตุ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และเป็นราคาที่ไม่สูงกว่าราคามาตรฐาน ราคากลาง หรือไม่สูงกว่าราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ และไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด