

โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม
กองการส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕,๑๖๔,๐๐๐ บาท

สารบัญ

หน้า

แบบ คกก.มท.๐๑

ภาคผนวก ก

แบบบัญชีราคากลาง

ภาคผนวก ข

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ	๑
๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ	๒
๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้	๑๕
๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ	๑๖
๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ	๑๖
๘. วงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงิน	๑๖

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑๗
๒. ส่วนราชการ	๑๗
๓. ระบบงานปัจจุบัน	๑๗
๔. ระบบงานใหม่	๒๐
๕. ระบบงานและข้อมูลนำเข้า	๓๔
๖. สถานที่ติดตั้ง	๓๔
๗. ค่าใช้จ่าย	๓๔
๘. เงื่อนไขการชำระเงิน	๓๕
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓๖

ใบเสนอราคา

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ก

แบบสรุปโครงการเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

/ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
 เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่)

โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม กองการส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

รวมวงเงินโครงการ ๕,๑๖๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์							
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด							
ลำดับ	รายการ	MDES	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑	โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)		๒๘,๐๐๐		๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	
๒	โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		๖๐,๐๐๐		๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๒		๒๗,๐๐๐		๔	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑		๑๗,๐๐๐		๔	๖๘,๐๐๐.๐๐	
			รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์			๒๖๔,๐๐๐	

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ส่วนราชการอื่นที่กำหนด									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		บกจ.โซลูชันส์ ดิจิทัล	บกจ. เอส เอ แอสเสท	บกจ. พีซีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นนัล	รวมทั้งเว็บไซต์				
๑	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม	๔,๕๐๐,๐๐๐	๕,๔๕๐,๐๐๐	๕,๐๑๐,๐๐๐		๔,๕๐๐,๐๐๐	๑	๔,๕๐๐,๐๐๐	ราคาประมาณการ อ้างอิงตาม คำตอบแทนที่ปรึกษา
		๔,๕๐๐,๐๐๐	๕,๔๕๐,๐๐๐	๕,๐๑๐,๐๐๐	รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์			๔,๕๐๐,๐๐๐	
		รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						๔,๗๖๔,๐๐๐	

การฝึกอบรม(หลักสูตรวิธีการฝึกอบรมระยะเวลาค่าใช้จ่ายจำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		บกจ.โซลูชันส์ ดิจิทัล	บกจ. เอส เอ แอสเสท	บกจ. พีซีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล	รวมทั้งเว็บไซต์				
๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (การตรวจสอบแก้ไขข้อมูล การนำเข้าข้อมูลและการอบรมบุคลากร)	๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	๑	๔๐๐,๐๐๐	ราคาประมาณการ อ้างอิงตาม
		๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์			๔๐๐,๐๐๐	
					รวมจำนวนเงินส่วนที่ไม่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			๔๐๐,๐๐๐	

ราคารวมทั้งโครงการ

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		บกจ.โซลูชันส์ ดิจิทัล	บกจ. เอส เอ แอสเสท	บกจ. พีซีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล	รวมทั้งเว็บไซต์				
๑	รายการที่หนึ่งเป็นรายการราคาที่รวมราคารวมที่เป็นคอมพิวเตอร์	๔,๗๖๔,๐๐๐	๕,๗๑๔,๐๐๐	๕,๒๗๔,๐๐๐		๔,๗๖๔,๐๐๐	๑	๔,๗๖๔,๐๐๐	ราคาประมาณการ อ้างอิงตาม
๒	รวมจำนวนเงินส่วนที่ไม่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	
		๕,๑๖๔,๐๐๐	๖,๒๑๔,๐๐๐	๕,๘๒๔,๐๐๐	รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์				
					รวมจำนวนเงินส่วนที่ไม่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			๕,๑๖๔,๐๐๐	

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ภาคผนวก ข

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

หน่วยงาน :..กรมการปกครอง.....

หัวหน้าหน่วยงาน : ...อธิบดีกรมการปกครอง.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :...รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายบริหารงานส่วนภูมิภาค).....

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์.....

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น ๕,๑๖๔,๐๐๐..... บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ ๔,๕๐๐,๐๐๐...บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายการ			จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	ราคารวม		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)			อัตราเงินเดือน	รวม	
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.เอก	๒๖-๓๐	๑	๙	๑๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ราคา กลางจ้างที่ปรึกษา ของ กระทรวงการคลัง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ โครงสร้างฐานข้อมูล	ป.โท	๒๖-๓๐	๒	๒	๘๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล	ป.โท	๒๖-๓๐	๒	๒	๘๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ป.โท	๒๖-๓๐	๒	๒	๘๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	
๕	ผู้เขียนและพัฒนาโปรแกรม	ป.ตรี	๖-๑๑	๖	๖	๖๐,๐๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบระบบ	ป.ตรี	๕ - ๑๐	๒	๕	๓๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๗	เลขานุการโครงการ	ป.ตรี	๕ - ๑๐	๑	๙	๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)							๔,๕๐๐,๐๐๐	

คุณสมบัติที่ปรึกษา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยอัตราจ้าง อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

ตารางที่ 3

อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ปริญญาตรี

ปี	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน
5-10	36,100 – 55,200
11-15	60,900 – 81,400
16-20	84,300 – 105,900
21-25	110,800 – 134,100
26-30	141,900 – 172,300
มากกว่า 30 ปี	180,100

ปริญญาโท

5-10	41,000 – 61,200
11-15	67,300 – 88,300
16-20	91,100 – 112,300
21-25	116,900 – 138,800
26-30	146,200 – 174,000
มากกว่า 30 ปี	181,000

ปริญญาเอก

5-10	46,500 – 68,000
11-15	74,400 – 95,800
16-20	98,400 – 119,000
21-25	123,400 – 143,600
26-30	150,600 – 175,800
มากกว่า 30 ปี	181,900

หน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดการของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. **ผู้จัดการโครงการ** เป็นบุคคลที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน การจัดการ และควบคุมให้งานในแต่ละโครงการดำเนินไปได้อย่างราบรื่นสำเร็จ ลุล่วง และมีประสิทธิภาพ โดยผู้จัดการโครงการจะรับผิดชอบในการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรการดำเนินงานของโครงการให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ภายใต้ข้อกำหนดของงบประมาณและระยะเวลา
๒. **ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล** เป็นบุคคลการออกแบบฐานข้อมูล คลังข้อมูล เพื่อรองรับการขยายในอนาคต และสามารถบันทึก ข้อมูล จัดการเป็นหมวดหมู่ สืบค้นหา ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มั่นคง เสถียรภาพ ปลอดภัย และออกแบบสำรองข้อมูล
๓. **ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล** เป็นบุคคลการออกแบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ในการทำงานและเชื่อมโยงข้อมูล ในแต่ละหมวดหมู่ที่มีการจัดเก็บ สื่อสาร เชื่อมโยง ในทุกชั้นจัดเก็บข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. **ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิเคราะห์ข้อมูล** เป็นบุคคลการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูล ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและเป็นข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อดึงข้อมูล มา วิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. **นักเขียนโปรแกรม (Programmer)** เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุดคำสั่งการดำเนินงานให้กับระบบที่กำลังพัฒนา
๖. **เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ** เป็นบุคคลที่เข้ามาทดลอง ทดสอบระบบที่มีการพัฒนาแล้วว่าใช้งานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ในการทำงานของระบบที่ได้มีการพัฒนาขึ้น แล้ว
๗. **เลขานุการโครงการ** เป็นบุคคลที่ต้องประสานงานและรายงานการทำงานร่วมกับผู้จัดการโครงการ ให้งานเป็นไปตามแผนที่กำหนด จนกระทั่งสำเร็จเรียบร้อย ในการดำเนินโครงการนั้น อย่างราบรื่น

เอกสารแนบโครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

บริษัท โซลูชั่นส์ ดิจิทัล จำกัด

บริษัท เอส.เอ. แอสเสท จำกัด

บริษัท พีซีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาเอก	๒๖-๓๐ ปี	๑๐๐,๐๐๐	๙	๙๐๐,๐๐๐	๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาโท	มากกว่า๓๐ปี	๑๖๓,๐๐๐	๖	๙๗๘,๐๐๐			
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล	๒	ปริญญาเอก	๒๖-๓๐ ปี	๘๐,๐๐๐	๒	๓๒๐,๐๐๐	๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล	๑	ปริญญาโท	มากกว่า๓๐ปี	๑๖๐,๐๐๐	๓	๔๘๐,๐๐๐			
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล	๒	ปริญญาโท	๒๖-๓๐ ปี	๘๐,๐๐๐	๒	๓๒๐,๐๐๐	๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล	๒	ปริญญาโท	มากกว่า๓๐ปี	๑๖๐,๐๐๐	๓	๕๖๐,๐๐๐			
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	๒	ปริญญาเอก	๑๑-๑๕ ปี	๘๐,๐๐๐	๒	๓๒๐,๐๐๐	๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	๒	ปริญญาโท	มากกว่า๓๐ปี	๑๕๐,๐๐๐	๓	๕๐๐,๐๐๐			
๔	นักเขียนและพัฒนาโปรแกรม	๖	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี	๖๐,๐๐๐	๖	๒,๑๖๐,๐๐๐	๔	นักเขียนและพัฒนาโปรแกรม	๕	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี	๕๐,๐๐๐	๖	๑,๕๐๐,๐๐๐			
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบระบบ	๒	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี	๓๐,๐๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐	๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบระบบ	๒	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี	๖๘,๐๐๐	๒	๒๗๒,๐๐๐			
๖	เลขานุการโครงการ	๑	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี	๒๐,๐๐๐	๙	๑๘๐,๐๐๐	๖	เลขานุการโครงการ	๑	ปริญญาโท	๕-๑๐ ปี	๖๐,๐๐๐	๖	๓๒๐,๐๐๐			
จำนวนเงินรวม (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)							๔,๕๐๐,๐๐๐	จำนวนเงินรวม (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)							๕,๔๕๐,๐๐๐	จำนวนเงินรวม (ห้าล้านหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		๕,๐๑๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบระบบงานย่อยในส่วนงานการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

๒.๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน หน่วยงานราชการ องค์กร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น รองรับระบบดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๑.๓ สนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

๒.๒ เป้าหมาย จัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ฐานข้อมูลองค์กรศาสนาอิสลาม ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้นำถือศาสนาอิสลาม และการบริหารงานกิจการศาสนาอิสลาม และกิจการฮัจย์ จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมระบบสารสนเทศฯ ในรูปแบบ web application	จำนวน ๑ ระบบ
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	จำนวน ๑ ระบบ
- โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน ๑ ระบบ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (การตรวจสอบแก้ไขข้อมูล การนำเข้าข้อมูล และการอบรม)	จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๒.๒ อุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๒	จำนวน ๔ เครื่อง
- สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	จำนวน ๔ เครื่อง

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ เป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นใหม่ของกรมการปกครอง ตามคำสั่งที่ ๑๒๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ มีอำนาจหน้าที่ในงานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารกิจการศาสนาอิสลามขององค์กรศาสนาอิสลามในทุกระดับ และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมกิจการฮัจย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีภาระงานที่ต้องดำเนินการ คือ งานกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจดทะเบียนมัสยิด โดยออกเป็นกฎกระทรวงและการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่โดยออกเป็นประกาศ กระทรวงมหาดไทย งานสรรหาจุฬาราชมนตรีและคณะกรรมการอิสลามในระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง งานสนับสนุน ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้นำศาสนาอิสลามในระดับต่าง ๆ งานพัฒนาบุคลากรในองค์กรศาสนาอิสลาม เช่น คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด อิหม่าม คอเต็บ บิหลั่น และผู้นำในศาสนาอิสลาม งานบริหาร ดูแล และบำรุงรักษาศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ งานเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมุสลิมและองค์กรความร่วมมือในศาสนาอิสลาม งานจิตวิทยามวลชนผู้ที่นับถือศาสนาอิสลาม งานการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกิจการศาสนาอิสลาม นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในงานธุรการสำนัก

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ งานทะเบียน เตรียมความพร้อม และฝึกอบรมผู้ประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ งานจดทะเบียนควบคุมและกำหนดมาตรฐานผู้ประกอบการฮัจญ์ และผู้นำกลุ่ม (แซะห์) งานกิจการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ งานดูแลเงินประกันการเดินทาง งานกำหนด มาตรฐานราคา งานตรวจสอบเอกสารและยื่นหนังสือตรวจลง (วีซ่า) งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ งานพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มติของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ และระเบียบของทางการซาอุดีอาระเบีย งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเดินทางไป ประกอบพิธีฮัจญ์ งานพิจารณาข้อร้องเรียนและตอบข้อหารือทางกฎหมาย งานกำหนดมาตรการบทลงโทษแก่ผู้ประกอบการพิธี ฮัจญ์ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานกฎหมายและ บริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารกิจการศาสนาอิสลาม กลุ่มงานสนับสนุนภารกิจเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ และกลุ่มงานอำนวยความสะดวกพิธีฮัจญ์

จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานตามกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับข้างต้น มีความเกี่ยวข้องและมีความสำคัญกับประชาชนชาวไทยมุสลิม ที่มีจำนวนประมาณ ๖ ล้านคน ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามซึ่งเป็นการจัดเก็บ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ไม่สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการทำงานบริหารงาน องค์กรศาสนาอิสลามได้ นอกจากนี้ ระบบการบริหารกิจการฮัจญ์ในปัจจุบันไม่สามารถเพิ่มเติมเขตข้อมูล (data field) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานข้อมูล และไม่สามารถรองรับการใช้งานรวมกับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ประกอบกับแนวคิดกรมการปกครอง ๔.๐ มีแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชน ในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ (web application) ได้ จึงจำเป็นต้องบูรณาการการดำเนินงานบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและการบริหารกิจการฮัจญ์ ตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจญ์ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและประชาชน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

- ๓.๒.๑ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์
- ๓.๒.๒ ผู้นำศาสนาอิสลาม
- ๓.๒.๓ ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๓.๒.๔ ผู้ประกอบการฮัจญ์
- ๓.๒.๕ ประชาชนทั่วไป
- ๓.๒.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

๓.๓ การให้บริการด้านการจดทะเบียนจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงมัสยิด การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และลงทะเบียน ผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

๔.๑ ระบบทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๔.๑.๑ การลงทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๔.๑.๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีการเชื่อมโยงกับระบบบูรณาการประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนในการแสดงข้อมูลบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล

๔.๑.๑.๒ สามารถบันทึกและแก้ไขรายละเอียดมัสยิดได้ อย่างน้อยดังนี้

- ชื่อมัสยิด
- ผู้ขอจดทะเบียนจัดตั้ง
- เลขทะเบียน
- วันที่จดทะเบียน
- ที่อยู่/สถานที่ตั้ง
- หมายเลขโทรศัพท์
- ผู้นำศาสนาอิสลาม ประกอบด้วย อิหม่าม คอเต็บ บิหลั่น และกรรมการระดับต่าง ๆ

๔.๑.๑.๓ สามารถบันทึกและแก้ไขรายละเอียดคณะกรรมการอิสลามได้ อย่างน้อยดังนี้

- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- เพศ
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-สกุล
- วัน เดือน ปีเกิด
- ที่อยู่
- วันที่ได้รับแต่งตั้ง/พ้นจากตำแหน่ง

๔.๑.๑.๔ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของคณะกรรมการอิสลามที่เกี่ยวข้องกับงาน จากกรมการปกครองได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนบุคคล เป็นต้น

๔.๑.๑.๕ สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์

๔.๑.๑.๖ ต้องจัดเก็บข้อมูลมัสยิดในตารางมัสยิด

๔.๑.๑.๗ ต้องจัดเก็บข้อมูลคณะกรรมการอิสลามในตารางคณะกรรมการอิสลาม

๔.๑.๑.๘ สามารถบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงมัสยิดได้

๔.๑.๑.๙ สามารถจัดเก็บข้อมูลการบริหารจัดการมัสยิดในการกิจหน้าที่ตามกฎหมายได้

๔.๑.๒ การปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๔.๑.๒.๑ สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามจากตารางได้

๔.๑.๒.๒ สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามได้

๔.๑.๒.๓ สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้

๔.๑.๒.๔ สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนใหม่ได้

๔.๑.๓ การยกเลิกการลงทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๔.๑.๓.๑ สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามจากตารางได้

๔.๑.๓.๒ สามารถจำหน่ายข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามในตารางการลงทะเบียนฯ ให้ได้

๔.๑.๓.๓ การตรวจสอบและรายงานข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๔.๑.๓.๔ สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดมัสยิดด้วยรหัสมัสยิดได้

๔.๑.๓.๕ สามารถแสดงข้อมูลมัสยิดทั้งหมดได้

๔.๑.๓.๖ สามารถแสดงข้อมูลคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดได้

๔.๑.๔ การตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๔.๑.๔.๑ สามารถแสดงจำนวนข้อมูลมัสยิดจำแนกรายประเภท รายจังหวัด อำเภอ และยอดรวมได้

๔.๑.๔.๒ สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ภูมิศาสตร์ได้

๔.๑.๕ การจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การอบรม สัมมนาของผู้นำศาสนาอิสลาม โดยสามารถบันทึก แก้ไข ข้อมูล และออกรายงาน อย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๕.๑ ผลการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย

๔.๑.๕.๒ ชื่อโครงการอบรม สัมมนา

๔.๑.๕.๓ วันที่ปฏิบัติงาน/เข้ารับการอบรม สัมมนา

๔.๑.๕.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน/เข้ารับการอบรม สัมมนา

๔.๑.๕.๕ รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน/เข้ารับการอบรม สัมมนา

๔.๑.๕.๖ ตรวจสอบและรายงานสถิติผลการปฏิบัติงาน/การอบรม สัมมนาของผู้นำศาสนาอิสลามจำแนกรายประเภท รายจังหวัด อำเภอ และยอดรวมได้

๔.๒ ระบบลงทะเบียนผู้นับถือศาสนาอิสลาม

๔.๒.๑ การลงทะเบียนผู้นับถือศาสนาอิสลาม

๔.๒.๑.๑ สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่จังหวัด และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

๔.๒.๑.๒ สามารถบันทึกรายละเอียดสัปปุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามได้

๔.๒.๑.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของสัปปุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามที่เกี่ยวข้องกับงานจากกรมการปกครองได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน

๔.๒.๑.๔ สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์

๔.๒.๑.๕ ต้องจัดเก็บข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบตาราง excel, PDF, CSV, JPG ได้

๔.๒.๒ การปรับปรุงข้อมูล/ยกเลิก การลงทะเบียนผู้นับถือศาสนาอิสลาม

๔.๒.๒.๑ สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดสัปปุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามจากตารางได้

๔.๒.๒.๒ สามารถแก้ไข จัดเก็บ และจำหน่ายข้อมูลสัปปุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามได้

๔.๒.๒.๓ สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้

๔.๒.๒.๔ สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนใหม่ได้

๔.๒.๓ การตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้นับถือศาสนาอิสลาม

๔.๒.๓.๑ สามารถดึงข้อมูลสัปปุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามได้จากเลขประจำตัวประชาชนหรือรหัสมัสยิด

๔.๒.๓.๒ แสดงรายชื่อสัปปุรุษในมัสยิดได้

๔.๒.๓.๓ แสดงรายชื่อผู้นับถือศาสนาอิสลามได้

๔.๒.๓.๔ แสดงรายละเอียดสัปปุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลาม อย่างน้อยในรูปแบบตาราง excel, PDF, CSV, JPG ได้

๔.๓ ระบบการจัดการทุนนักศึกษา

๔.๓.๑ การลงทะเบียนทุนนักศึกษา

๔.๓.๑.๑ สามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลนักศึกษาได้

๔.๓.๑.๒ สามารถพิมพ์ข้อมูลออกมาได้ตามแบบฟอร์มที่ทางหน่วยงานเป็นผู้ออกแบบได้

๔.๓.๑.๓ สามารถแสดงข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับทุน อย่างน้อยต้องจำแนกตามประเภทสายการศึกษา เช่น สายวิทย์ หรือสายศิลป์ และจำนวนปีการศึกษาตามที่แต่ละคณะมีการกำหนดไว้ เป็นต้น

๔.๓.๑.๔ สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์

๔.๓.๑.๕ สามารถระบุเงื่อนไขในการรับโอนทุนการศึกษาได้

๔.๓.๑.๖ สามารถบันทึกรายละเอียดการแสดงความประสงค์ในการเข้ารับราชการตามโควตาที่กำหนดได้

๔.๓.๒ การรายงานข้อมูลเชิงพื้นที่ สถิติ และกราฟ สำหรับข้อมูลตามข้อ ๔.๓.๑

๔.๔ ระบบการลงทะเบียนเพื่อส่งเสริมกิจการฮัจญ์

๔.๔.๑ การจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเพื่อกำหนดสิทธิ์ และจัดการการเข้าใช้งานระบบ

๔.๔.๑.๑ โปรแกรมลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

- สามารถ เพิ่ม/แก้ไข/จำหน่าย ผู้ใช้งานในตารางผู้ใช้งานได้

- สามารถกำหนดสิทธิต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้ โดยผู้ใช้งานประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง, เจ้าหน้าที่จังหวัด, เจ้าหน้าที่อำเภอ, ผู้ประกอบกิจการฮัจญ์ และประชาชน

- สามารถจัดเก็บข้อมูลในตารางผู้ใช้งาน

๔.๔.๑.๒ โปรแกรมเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดรหัสใหม่ในการเข้าใช้งานแทนรหัสเดิมที่ใช้อยู่

- สามารถดึงรายการรหัสผู้ใช้งานในตารางผู้ใช้งานได้

- สามารถแก้ไขและจัดเก็บรหัสผู้ใช้งานใหม่ ในตารางผู้ใช้งานได้

๔.๔.๑.๓ โปรแกรมลงทะเบียนสถานที่ปฏิบัติงาน

- สถานที่ปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย ที่ทำการปกครองอำเภอ, จังหวัด และส่วนกลาง

- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/จำหน่าย สถานที่ปฏิบัติงาน ในตารางสถานที่ปฏิบัติงานได้

- สามารถจัดเก็บข้อมูลในตารางสถานที่ปฏิบัติงานได้

๔.๔.๒ การบริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล เป็นการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอกผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง

๔.๔.๒.๑ Service การให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อส่งเสริมกิจการฮัจญ์ผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง เลขประจำตัวประชาชนมาขอข้อมูล และได้รับข้อมูลจากระบบการลงทะเบียนส่งเสริมกิจการฮัจญ์กลับไปอย่างน้อยดังนี้

- Haj Code

- เลขประจำตัวประชาชน

- เลขที่หนังสือเดินทาง

- คำนำนานาม ชื่อตัว ชื่อสกุล

- ชื่อตัวภาษาอังกฤษ

- ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ

- เพศ

- วันเดือนปีเกิด

- อายุ
- ที่อยู่
- อีเมลล์
- โทรศัพท์
- ผู้ประกอบกิจการฮัจญ์/ฮะชะ พร้อมช่องทางการติดต่อ

๔.๔.๒.๒ Service การให้บริการเพิ่มเติมตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๔.๓ การบริหารจัดการระบบการลงทะเบียนเพื่อส่งเสริมกิจการฮัจญ์

๔.๔.๓.๑ โปรแกรมควบคุมการเปิด/ปิดระบบเป็นโปรแกรมสำหรับควบคุมเปิด/ปิด การทำงานของแต่ละขั้นตอนตามเวลาที่ผู้ควบคุมระบบส่วนกลางเป็นผู้กำหนด อย่างน้อยดังนี้

- การลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สำนักทะเบียน
- การลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สถานประกอบกิจการฮัจญ์
- การพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สำนักทะเบียน กรณีลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สถาน

ประกอบกิจการฮัจญ์

- การแจ้งลงทะเบียนผู้แสวงบุญผ่าน Mobile
- การพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่ส่วนกลาง กรณีแจ้งขอลงทะเบียนผ่าน Mobile
- การกำหนดโควตา
- การจัดทำรายงานรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ในการเดินทาง และยืนยันการเดินทางของผู้แสวงบุญ
- การยกเลิกการเดินทาง, การขอเลื่อนการเดินทาง
- การลงทะเบียนผู้ประกอบกิจการฮัจญ์
- การพิจารณาการลงทะเบียนผู้ประกอบกิจการฮัจญ์
- การออก HAJ CODE
- การจัดกลุ่มการเดินทาง
- การพิมพ์บัตร

๔.๔.๓.๒ โปรแกรมพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ กรณีแจ้งขอลงทะเบียนผ่าน Mobile

- เป็นโปรแกรมสำหรับดึงรายการแจ้งความจำนงค์ขอลงทะเบียนผู้แสวงบุญ และภาพเอกสารแจ้งความจำนงค์มาบันทึกข้อมูล และจัดเก็บเอกสาร

- พิจารณา และทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการลงทะเบียนพร้อมบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธ

๔.๔.๓.๓ โปรแกรมพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่ส่วนกลาง กรณีผู้แสวงบุญยืนยันสิทธิการเดินทาง

- ให้ดึงรายการผู้แสวงบุญที่ยืนยันและชำระเงินงวดที่สองแล้วมาตรวจสอบความถูกต้องของ

เอกสารหนังสือสัญญาฯ

- พิจารณา และทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการลงทะเบียนพร้อมบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธ

๔.๔.๓.๔ โปรแกรมการพิจารณาการดำเนินการของผู้แสวงบุญ เพื่ออนุมัติในกรณี

- การยกเลิกการเดินทาง
- การขอเลื่อนการเดินทาง

- การขอโอนเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการฮัจย์ เพื่อสามารถโอนข้อมูลผู้แสวงบุญจากผู้ประกอบการรายเดิมไปยังผู้ประกอบการรายใหม่ได้

๔.๔.๓.๕ โปรแกรมกำหนดโควตาผู้เดินทางไปแสวงบุญเป็นโปรแกรมสำหรับบันทึกจำนวนโควตาผู้แสวงบุญที่ได้รับจากประเทศซาอุดีอาระเบีย ของปีที่ลงทะเบียนเข้าในระบบและจัดสรรโควตา

๔.๔.๓.๖ โปรแกรมคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติพร้อมเดินทางมาเข้าโควตาออก HAJ CODE

- ต้องคัดเลือกผู้ที่ลงทะเบียนไว้ และตรวจสอบคุณสมบัติคนที่พร้อมเดินทาง (เอกสารครบถ้วน, ชำระเงินแล้ว, ผ่านการพิจารณาจากส่วนกลางแล้ว) ได้

- ต้องออกHAJ CODE ให้ผู้แสวงบุญได้โดยไม่ซ้ำกัน

- ต้องปรับปรุงข้อมูลในตารางผู้แสวงบุญ

๔.๔.๓.๗ โปรแกรมคัดเลือกรายการผู้แสวงบุญเพื่อผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานด้านสาธารณสุข เป็นต้น

๔.๔.๓.๘ โปรแกรมนำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจากหน่วยงานสาธารณสุขและปรับปรุงข้อมูลด้านสุขภาพของผู้แสวงบุญ

๔.๔.๓.๙ โปรแกรมพิมพ์บัตรผู้แสวงบุญและเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เป็นโปรแกรมสำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวผู้แสวงบุญ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถเลือกพิมพ์ได้ ทั้งการพิมพ์บัตรผู้แสวงบุญ และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถพิมพ์ได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังบัตร

- สามารถเลือกพิมพ์ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

● ผู้ประกอบการฮัจย์

● กลุ่มการเดินทาง

● รายบุคคล

● กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรผู้แสวงบุญ ด้านหน้าบัตรต้องพิมพ์ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) เลขที่หนังสือเดินทาง (PASSPORT NUMBER) ๒) ชื่อตัว และชื่อสกุล ๓) เพศ ๔) วันเดือนปีเกิด (ตัวอย่าง ๑ May ๑๙๗๓) ๕) ชื่อจังหวัดที่เกิด ๖) ชื่อสถานที่ประกอบการฮัจย์ ๗) ภาพใบหน้าผู้แสวงบุญ ๘) ชื่อที่พักในประเทศซาอุดีอาระเบีย

● กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ด้านหลังบัตรต้องพิมพ์ข้อความและภาพตามที่กรมการปกครองกำหนด

● กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ต้องพิมพ์ข้อมูลดังนี้ ๑) คำนำนานาม, ชื่อตัว และชื่อสกุล ภาษาอาหรับ ๒) ภาพใบหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ๓) เลขที่หนังสือเดินทาง (PASSPORT NUMBER) ๔) ตำแหน่ง (POSITION) ๕) ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ๖) กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ด้านหลังบัตรต้องพิมพ์ข้อความและภาพตามที่กรมการปกครองกำหนด

● สามารถจัดเก็บประวัติการพิมพ์บัตรได้

● สามารถพิมพ์สีพื้นของบัตรได้ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๔.๓.๑๐ โปรแกรมการพิจารณาการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถค้นหารายการลงทะเบียนที่มีสถานะรออนุมัติ และแสดงชื่อผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถเลือกรายชื่อเพื่อดูรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจย์พร้อมภาพประกอบเอกสารการลงทะเบียนเพื่อพิจารณา

- สามารถปรับปรุงรายการในตารางผู้ประกอบการฮัจย์

๔.๔.๓.๑๑ โปรแกรมการตรวจสอบประวัติการใช้งานระบบของผู้ประกอบการฮัจย์

๔.๔.๔ ระบบจัดการการเงินและบัญชีของผู้แสวงบุญโดยสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๔.๔.๑ โปรแกรมนำเข้าข้อมูลรายการทางการเงินที่ผู้แสวงบุญไปชำระเงินแล้ว

๔.๔.๔.๒ ชุดคำสั่งตรวจสอบรายการข้อมูลรายการทางการเงินที่ผู้แสวงบุญไปชำระเงินแล้ว เพื่อนำมาจัดเก็บประวัติการชำระเงินของผู้แสวงบุญ

๔.๔.๔.๓ โปรแกรมรายงานการเงินและบัญชี

- แสดงสถานภาพรวมทางการเงิน

- แสดงสถานะทางบัญชีของผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญ

- ภาพรวมการจัดการค่าใช้จ่ายของผู้แสวงบุญ

๔.๔.๔.๔ โปรแกรมจัดการการเงินให้แก่ผู้แสวงบุญ

๔.๔.๔.๕ โปรแกรมจัดการการเงินของผู้แสวงบุญ ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๔.๕ การลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

๔.๔.๕.๑ โปรแกรมลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจย์ อย่างน้อยดังนี้เลขที่ใบอนุญาตจดทะเบียนสถานประกอบการ, ชื่อสถานประกอบการฮัจย์, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail ของสถานประกอบการฮัจย์, ที่อยู่สถานประกอบการฮัจย์, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาไทย, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาอังกฤษ, วันที่จดทะเบียน, สถานที่จดทะเบียนและผู้รับจดทะเบียน, ชื่อผู้แทนนิติบุคคล (มีหลายราย), เลขทะเบียนนิติบุคคล, ทะเบียน, หลักทรัพย์ค้ำประกัน

- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของผู้ประกอบการฮัจย์ที่เกี่ยวข้องจากกรมการปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนคน, ประวัติ Blacklist เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในระบบได้

- สามารถออกรหัสผู้ประกอบการฮัจย์ได้ โดยไม่ซ้ำกัน

- สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์

- ต้องจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์ในตารางการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

อย่างน้อยดังนี้รหัสผู้ประกอบการฮัจย์, ชื่อสถานประกอบการฮัจย์, เลขที่ใบอนุญาตจดทะเบียนสถานประกอบการ, ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์), หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร, E-mail, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาไทย, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาอังกฤษ, สถานที่จดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน และผู้รับจดทะเบียน, ชื่อผู้แทนนิติบุคคล, เลขทะเบียนนิติบุคคล, ทะเบียน, หลักทรัพย์ค้ำประกัน

๔.๔.๕.๒ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจย์จากตารางได้ ด้วยรหัสผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์ในตารางการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

กิจการฮัจย์

- สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไข และจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนที่แก้ไขได้

๔.๔.๕.๓ โปรแกรมยกเลิกการลงทะเบียน

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจญ์จากตารางได้ด้วยรหัสผู้ประกอบการฮัจญ์
- สามารถจำหน่ายข้อมูลผู้ประกอบการฮัจญ์ในตารางการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจญ์ได้

๔.๔.๖ การลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

๔.๔.๖.๑ โปรแกรมลงทะเบียนผู้แสวงบุญ ณ สำนักทะเบียนอำเภอ

- สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน
- สามารถบันทึกเลขประจำตัวประชาชนและดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากกรมการปกครองได้อย่างน้อยดังนี้ เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล ผู้แสวงบุญ ภาษาไทย, วันเดือนปีเกิด, อายุ, เพศ, สัญชาติ, ที่อยู่
- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญเพิ่มเติม อย่างน้อยดังนี้ เลขที่หนังสือเดินทาง, คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล ผู้แสวงบุญ ภาษาอังกฤษ, กลุ่มเลือด (A,B,AB,O,ไม่ทราบ), จังหวัดที่เกิด, หมายเลขโทรศัพท์บ้าน, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, E-mail, ประวัติการเดินทาง, ผู้ประกอบการฮัจญ์, บุคคลที่ติดต่อได้, ผู้รับเงินกรณีไม่ได้เดินทาง
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของผู้แสวงบุญที่เกี่ยวข้องจากกรมการปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนบุคคล, ประวัติ Blacklist เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในระบบได้

- สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์
- สามารถออกรหัสการลงทะเบียนได้โดยไม่ซ้ำกัน
- สามารถรองรับการลงทะเบียนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือเครือญาติได้
- ต้องจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญ ในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ อย่างน้อยดังนี้ รหัสการลงทะเบียน, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล ผู้แสวงบุญ ภาษาไทย, คำนำหน้า-ชื่อ-ผู้แสวงบุญ ภาษาอังกฤษ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, เพศ, กลุ่มเลือด(A,B,AB,O,ไม่ทราบ), จังหวัดที่เกิด, หมายเลขโทรศัพท์บ้าน, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, E-mail, ประวัติการเดินทาง, ผู้ประกอบการฮัจญ์, บุคคลที่ติดต่อได้, ผู้รับเงินกรณีไม่ได้เดินทาง, จังหวัดที่ลงทะเบียน, วันที่ลงทะเบียน, เวลาที่ลงทะเบียน และผู้รับลงทะเบียน

- สามารถออกหลักฐานรับแจ้งการลงทะเบียนได้

๔.๔.๖.๒ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญ ในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ
- สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนที่แก้ไขได้

๔.๔.๖.๓ โปรแกรมยกเลิกการลงทะเบียน หรือยกเลิกการเดินทางของผู้แสวงบุญ เป็นโปรแกรมที่ผู้แสวงบุญไปแจ้งยกเลิกการเดินทางที่สำนักทะเบียน

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถจำหน่ายข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญได้

๔.๔.๖.๔ โปรแกรมขอเลื่อนการเดินทางของผู้แสวงบุญ เป็นโปรแกรมที่ผู้แสวงบุญไปแจ้งขอเลื่อนการเดินทางที่สำนักทะเบียน

- บันทึกรับแจ้งเรื่องขอเลื่อน
- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถบันทึกความต้องการเลื่อนการเดินทาง และเหตุผล เพื่อปรับปรุงรายการเลื่อนการเดินทางของผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญได้

๔.๔.๖.๕ โปรแกรมพิจารณาที่สำนักทะเบียน กรณีลงทะเบียนผู้แสวงบุญจากการลงทะเบียนโดยผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่สถานประกอบกิจการฮัจย์

- สามารถค้นหารายการด้วยรหัสผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และดึงรายการลงทะเบียนผู้แสวงบุญทั้งหมด
- เลือกรายการผู้แสวงบุญที่จะพิจารณา
- แสดงข้อมูลผู้แสวงบุญ และภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน
- พิจารณา และทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการลงทะเบียนพร้อมบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธ
- ปรับปรุงตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

๔.๔.๕ โปรแกรมลงทะเบียนผู้แสวงบุญ โดยผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่สถานประกอบกิจการฮัจย์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

๔.๔.๕.๑ สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ประกอบกิจการฮัจย์

๔.๔.๕.๒ สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ

๔.๔.๕.๓ สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มความสะดวกของผู้ประกอบการ

๔.๔.๕.๔ สามารถรองรับการลงทะเบียนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือเครือญาติได้

๔.๔.๕.๕ สามารถออกหลักฐานรับแจ้งการลงทะเบียนได้

๔.๔.๕.๖ ต้องจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญ ในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

๔.๔.๕.๗ สามารถตรวจสอบสถานะของการลงทะเบียนของผู้แสวงบุญและออกรายงานได้

๔.๔.๕.๘ สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เวอร์ชันล่าสุดได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- Internet Explorer (IE)
- Chrome
- Fire Fox
- Microsoft Edge

๔.๔.๖ การลงทะเบียนผู้แสวงบุญในโควตา ศอ.บต. และผู้ประกอบกิจการฮัจย์ รวมทั้งการลงทะเบียนผู้แสวงบุญเพิ่มเติมผ่านเว็บเบราว์เซอร์

๔.๔.๖.๑ โปรแกรมลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

- สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ประกอบกิจการฮัจย์
- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ
- สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์
- สามารถออกรหัสการลงทะเบียนได้โดยไม่ซ้ำกัน
- สามารถจัดเก็บประวัติการลงทะเบียนของผู้แสวงบุญ

๔.๔.๖.๒ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ
- สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนที่แก้ไขได้

๔.๔.๖.๓ โปรแกรมยกเลิกการลงทะเบียน

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถจำหน่ายข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญได้

๔.๔.๖.๔ สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เวอร์ชันล่าสุดได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- Internet Explorer (IE)
- Chrome
- Fire Fox
- Microsoft Edge

๔.๔.๗ โปรแกรมการจัดกลุ่มการเดินทาง โดยผู้ประกอบการฮัจญ์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

๔.๔.๗.๑ ต้องค้นหารายการผู้แสวงบุญที่ผ่านการพิจารณา และมีผลการตรวจข้อมูลด้านสุขภาพครบถ้วน เพื่อจัดการกลุ่มที่จะเดินทางว่าแต่ละกลุ่ม

๔.๔.๗.๒ ต้องกำหนดบทบาทของแต่ละคน เช่น ผู้นำกลุ่ม ผู้ประสานงาน เป็นต้น

๔.๔.๗.๓ ต้องบันทึกชื่อที่พักในประเทศซาอุดีอาระเบีย และสายการบินที่เดินทาง

๔.๔.๗.๔ ต้องปรับปรุงข้อมูลในตารางผู้แสวงบุญ และจัดเก็บประวัติการจัดกลุ่ม

๔.๔.๗.๕ สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เวอร์ชันล่าสุดได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- Internet Explorer (IE)
- Chrome
- Fire Fox
- Microsoft Edge

๔.๔.๘ ระบบรายงานและสถิติ

๔.๔.๘.๑ โปรแกรมการตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้แสวงบุญ ในปีปัจจุบัน สามารถเลือกเงื่อนไข รายละเอียดผู้แสวงบุญ โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-สกุล หรือเลขรหัสการลงทะเบียน เพื่อค้นหาข้อมูลและแสดงรายละเอียดผู้แสวงบุญพร้อมสถานะปัจจุบันได้

๔.๔.๘.๒ โปรแกรมรายงานแสดงรายละเอียดของผู้แสวงบุญประจำปีปัจจุบัน

- สามารถแสดงรายชื่อของผู้แสวงบุญแยกตามผู้ประกอบการฮัจญ์
- สามารถเลือกชื่อของผู้แสวงบุญที่ต้องการ และแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้แสวงบุญได้

๔.๔.๘.๓ โปรแกรมรายงานแสดงรายละเอียดของผู้แสวงบุญประจำปีปัจจุบัน

- สามารถแสดงรายชื่อของผู้แสวงบุญแยกตามแพคเกจ
- สามารถเลือกชื่อของผู้แสวงบุญที่ต้องการ และแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้แสวงบุญได้

๔.๔.๘.๔ โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้ประกอบการกิจการฮัจย์เป็นโปรแกรมสำหรับค้นหาผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ ตามเงื่อนไขดังนี้

- สามารถค้นหาข้อมูลตามรหัสผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ และแสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการกิจการฮัจย์

- สามารถเลือกดูทุกผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ แล้วแสดงรายชื่อผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ทั้งหมด และสามารถเลือกชื่อผู้ประกอบการกิจการฮัจย์เพื่อดูรายละเอียดของผู้ประกอบการกิจการฮัจย์รายที่เลือกได้

๔.๔.๘.๕ โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้ประกอบการกิจการฮัจย์และข้อมูลผู้แสวงบุญในสังกัดของผู้ประกอบการกิจการฮัจย์

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ได้ ด้วยรหัส หรือชื่อผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ และแสดงรายการผู้แสวงบุญที่อยู่ในสังกัดของผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ตามที่ระบุได้

- สามารถเลือกผู้แสวงบุญเป็นรายๆไป แล้วดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญรายนั้นมาแสดงข้อมูลได้

๔.๔.๘.๖ รายงานแสดงข้อมูลจำนวนของผู้แสวงบุญประจำปีปัจจุบัน

- สามารถเลือกดูยอดเป็นยอดรวมทั้งหมด หรือยอดรวมแยกตามประเภทผู้แสวงบุญ (ผู้แสวงบุญ, ผู้แสวงบุญโควตา ศอ.บต.)

- สามารถแสดงจำนวนผู้แสวงบุญแยกตามผู้ประกอบการกิจการฮัจย์และแยกตามสถานะ (เช่น ชำระเงิน เป็นต้น)

๔.๔.๘.๗ โปรแกรมตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ แยกตามจังหวัดที่ตั้งของแต่ละผู้ประกอบการกิจการฮัจย์

- สามารถค้นหาจำนวนข้อมูลผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ แยกเป็นรายจังหวัด

- สามารถแสดงจำนวนข้อมูลผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ แยกเป็นรายจังหวัด พร้อมยอดรวมทุกจังหวัดได้

- สามารถสืบค้นจำนวนผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ และแสดงข้อมูลชื่อผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ทั้งหมด

๔.๔.๘.๘ โปรแกรมตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ รายผู้ประกอบการกิจการฮัจย์

- สามารถเลือกเงื่อนไขประเภทผู้แสวงบุญได้ (ผู้แสวงบุญ หรือผู้แสวงบุญโควตา ศอ.บต. หรือทั้งหมด)

- สามารถค้นหาจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายผู้ประกอบการกิจการฮัจย์

- สามารถแสดงจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ พร้อมยอดรวมทั้งหมดได้

๔.๔.๘.๙ โปรแกรมตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ รายสำนักทะเบียน

- สามารถค้นหาจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายสำนักทะเบียน

- สามารถแสดงจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายสำนักทะเบียน พร้อมยอดรวมทั้งหมดได้

๔.๔.๘.๑๐ โปรแกรมรายงานรายชื่อผู้ได้รับสิทธิในการเดินทาง และยืนยันการเดินทางของผู้แสวงบุญเป็นโปรแกรมประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิในการเดินทาง และเปิดให้ ผู้ประกอบการกิจการฮัจย์ยืนยัน

๔.๔.๘.๑๑ โปรแกรมรายงานการโอนข้อมูลผู้แสวงบุญจากผู้ประกอบการรายเดิม ไปยังผู้ประกอบการรายใหม่

๔.๔.๘.๑๒ โปรแกรมระบบรายงานอื่นตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๔.๙ การลงทะเบียนแชนะห์

๔.๔.๙.๑ โปรแกรมลงทะเบียนแชนะห์

- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดแชนะห์ อย่างน้อยดังนี้ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาไทย, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ, เลขที่หนังสือเดินทาง, เพศ, วันเดือนปีเกิด, สถานที่เกิด, ผู้ประกอบกิจการฮัจญ์
- สามารถจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์
- ต้องจัดเก็บข้อมูลแชนะห์ในตารางการลงทะเบียนแชนะห์

๔.๔.๙.๒ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูล หรือยกเลิกการลงทะเบียนแชนะห์

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดแชนะห์จากตารางได้
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลแชนะห์ในตารางการลงทะเบียนแชนะห์ได้
- สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนใหม่ได้
- สามารถจำหน่ายข้อมูลแชนะห์ในตารางการลงทะเบียนแชนะห์ได้

๔.๔.๙.๓ โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลแชนะห์

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดแชนะห์ และภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้ ด้วยรหัส หรือชื่อผู้ประกอบกิจการฮัจญ์และแสดงรายละเอียดแชนะห์ตามที่ระบุได้
- สามารถแสดงข้อมูลแชนะห์ทั้งหมด แยกตามผู้ประกอบกิจการฮัจญ์ แล้วดึงข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้ และแสดงรายละเอียดข้อมูลแชนะห์ พร้อมภาพเอกสารตามที่ระบุได้

๔.๔.๑๐ การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

๔.๔.๑๐.๑ โปรแกรมลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง อย่างน้อยดังนี้ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาไทย, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอาหรับ, เลขที่หนังสือเดินทาง, เพศ, วันเดือนปีเกิด, ตำแหน่ง
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการฮัจญ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน จากกรมการปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนบุคคล เป็นต้น
- ต้องจัดเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตารางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

๔.๔.๑๐.๒ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูล หรือยกเลิก การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจากตารางได้
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตารางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้
- สามารถจำหน่ายข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตารางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้

๔.๔.๑๐.๓ โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่ส่วนกลางด้วยรหัสการลงทะเบียนได้
- สามารถแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทั้งหมดได้

๔.๕ ระบบการลงทะเบียนและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากอุปกรณ์ Mobile

๔.๕.๑ ระบบการลงทะเบียน

๔.๕.๑.๑ โปรแกรมแจ้งความจำนงขอลงทะเบียนเพื่อขอเดินทางของผู้แสวงบุญ

- สามารถใช้งานได้โดยผู้แสวงบุญ
- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ อย่างน้อยดังนี้ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาไทย, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล
- สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการยื่นความจำนงขอลงทะเบียนของผู้แสวงบุญ โดยมีสถานะเป็นรออนุมัติจากส่วนกลาง

๔.๕.๒ ระบบการตรวจสอบเพื่อออกรายงาน และสถิติ

๔.๕.๒.๑ โปรแกรมเพื่อการตรวจสอบสถิติข้อมูลจำนวนการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

- สามารถแสดงจำนวนผู้แสวงบุญแยกแยกตามผู้ประกอบการฮัจย์และแยกตามสถานะ (รออนุมัติ, อนุมัติแล้ว)

- สามารถแสดงจำนวนยอดรวมผู้แสวงบุญแยกตามผู้ประกอบการฮัจย์ และแยกตามสถานะ

๔.๕.๒.๒ โปรแกรมการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ เป็นโปรแกรมค้นหารายการของผู้แสวงบุญ ในปีปัจจุบัน ด้วยเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-สกุล หรือเลขรหัส

๔.๕.๒.๓ การลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดบุคคล และสถานะปัจจุบัน เช่น ชำระเงินแล้ว เป็นต้น

๔.๕.๒.๔ โปรแกรมการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถค้นหาข้อมูลด้วยรหัสผู้ประกอบการฮัจย์
- สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์ทั้งหมด เช่น เลขที่ใบอนุญาต, ชื่อผู้ประกอบการฮัจย์ เป็นต้น

๔.๕.๓ ระบบสารสนเทศของผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๔.๕.๓.๑ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร

๔.๕.๓.๒ คู่มือฮัจย์

๔.๕.๓.๓ ที่ตั้งจุดประสานงาน ที่พัก และสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนดโดยสามารถแสดงในรูปแบบตำแหน่งบนแผนที่ได้

๔.๕.๓.๔ ข้อมูลสารสนเทศอื่นที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๕.๔ ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร

๔.๕.๔.๑ สามารถแสดงรายงานตามที่กรมการปกครองกำหนดได้

๔.๕.๔.๒ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้

๔.๕.๕ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานบนระบบ iOS และ Android ได้

๔.๕.๕.๑ ระบบที่พัฒนาต้องจดจำข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานบนเครื่องและสามารถแสดงข้อมูลผู้ใช้งานจากระบบได้โดยไม่ต้อง Login ใหม่

๔.๕.๖ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารในลักษณะ Notification ได้

๔.๖ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ เพื่อจัดการรายการผู้ใช้งานและทำการกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๑ การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบการกำหนดสิทธิ์การทำงาน

๔.๖.๑.๑ สามารถจัดสร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๔.๖.๑.๒ สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๔.๖.๑.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบตามระบบงานต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มข้อมูลได้

๔.๖.๒ การตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

๔.๖.๒.๑ สามารถตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือชื่อ-สกุล ผู้เข้าใช้งานระบบได้

๔.๖.๒.๒ สามารถค้นหาข้อมูลการใช้งานย้อนหลังของผู้ใช้งานได้ ตามเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หมายเลขประจำตัวประชาชน จังหวัด อำเภอ เป็นต้น

๔.๖.๓ ระบบการเปิดปิดเมนูการทำงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

๔.๗ ระบบยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ให้มีการกำหนดการเข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานลงฐานข้อมูล

๔.๘ พัฒนาเอพีไอ สำหรับให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานราชการ

๔.๙ การนำเข้าข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๙.๑ นำเข้าข้อมูล (Data Migration) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกิจกรรมฮัจญ์จากระบบงานเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลใหม่ และรองรับการถ่ายโอนข้อมูลที่เก็บในรูปแบบ MS excel, MS access รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลจากรูปแบบไฟล์อื่น เช่น word, jpeg, pdf, txt, csv เป็นต้น

๔.๙.๒ จัดรูปแบบและแก้ไขข้อมูล (Data Cleansing) ที่นำเข้าตามข้อ ๔.๙.๑ ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง

๔.๙.๓ การนำเข้าข้อมูล ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแสดงรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ

๔.๑๐ การจัดประชุม/การฝึกอบรม อย่างน้อยดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดประชุมเก็บความต้องการ (requirement) ของการพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนา ระบบในโครงการครั้งนี้ โดยเก็บความต้องการจากผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนคนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๑๐.๒ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น ระดับผู้ใช้งาน (user) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และระดับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๑ โปรแกรมประยุกต์ Web Application ที่ออกแบบและพัฒนา ต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียดในการทำงานของโปรแกรมเป็นไปตามความต้องการของกรมการปกครอง

๔.๑๒ ในการออกแบบ GUI ของระบบต้องคำนึงถึง Design ความน่าใช้งานและประสบการณ์ของผู้ใช้งานเป็นสำคัญ ทั้งนี้กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้ชนะการประกวดราคาแก้ไขหากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เหมาะสมในการใช้งาน

๕. การออกแบบระบบงานและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

๕.๑ ระบบปัจจุบัน

เนื่องจากระบบปัจจุบันไม่สามารถเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนฐานข้อมูลต่างๆที่ต้องการได้ จึงทำให้ข้อมูลปัจจุบันไม่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลได้ อีกทั้งรายละเอียดในการรองรับการใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยตอบสนองความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มัสยิด เจ้าหน้าที่ บริษัทเอกชน ตลอดจนการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสิ่งที่สำคัญตรวจสอบเช็คข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านทางระบบ web application ได้

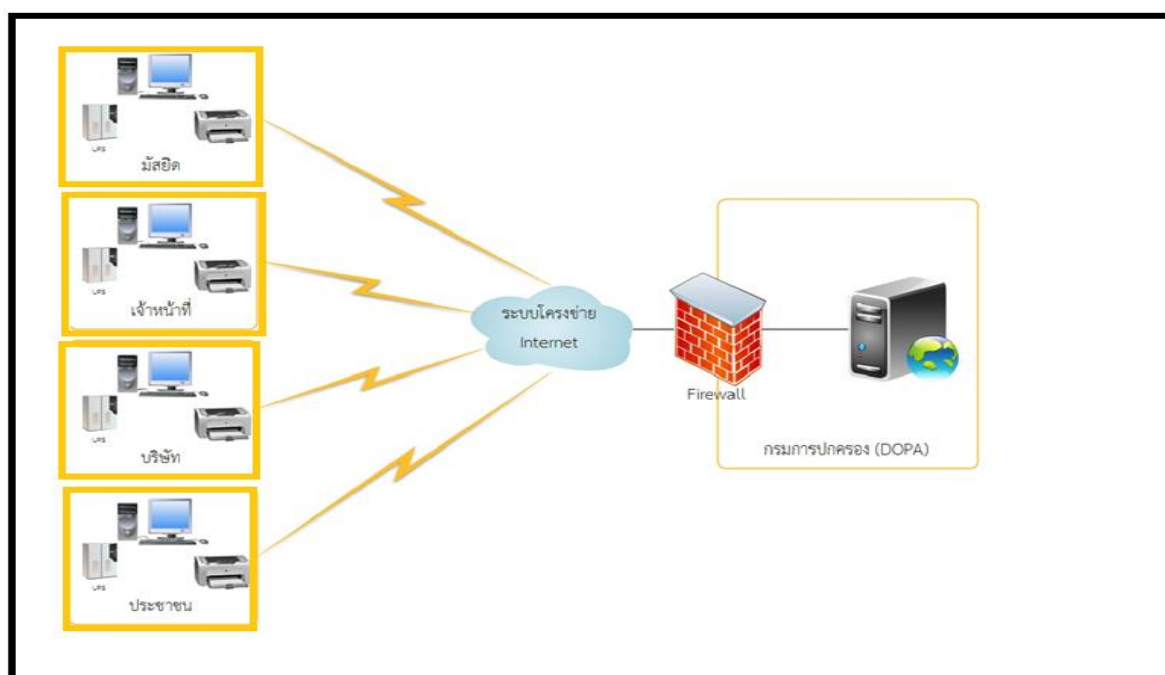
๕.๒ ระบบที่ขออนุมัติ

๕.๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม ประกอบด้วย จัดทำฐานข้อมูลองค์กรศาสนาอิสลาม ผู้นำถือศาสนาอิสลาม และการบริหารงานกิจการศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - โปรแกรมระบบสารสนเทศฯ ในรูปแบบ web application | จำนวน ๑ ระบบ |
| - โปรแกรมระบบปฏิบัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) | จำนวน ๑ ระบบ |
| - โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๑ ระบบ |
| - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (การตรวจสอบแก้ไขข้อมูล การนำเข้าข้อมูล และการอบรม) | จำนวน ๑ ครั้ง |

๕.๒.๒ อุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- | | |
|--|-----------------|
| - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๒ | จำนวน ๔ เครื่อง |
| - สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ | จำนวน ๔ เครื่อง |



โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

ดำเนินการนำเข้าข้อมูลทะเบียนมัสยิด ผู้นำศาสนาอิสลาม และผู้แสวงบุญ จากระบบเดิมและฐานข้อมูลเอกสารของกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานโครงการ

การจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

๘. วงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของเงิน

เป็นการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม จากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๑๖๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- | | |
|--|---------------------|
| ๘.๑ ค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงาน | จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๘.๒ ค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท |

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ : กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ : นายธนาคม จงจิระ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมุฮัมมัด ศานติภูมิ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ เป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นใหม่ของกรมการปกครอง ตามคำสั่งที่ ๑๒๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๕๐ มีอำนาจหน้าที่ในงานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารกิจการศาสนาอิสลามขององค์กรศาสนาอิสลามในทุกระดับ และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมกิจการฮัจย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีภาระงานที่ต้องดำเนินการ คือ งานกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจดทะเบียนมัสยิด โดยออกเป็นกฎกระทรวงและการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่โดยออกเป็นประกาศ กระทรวงมหาดไทย งานสรรหาจุฬาราชมนตรีและคณะกรรมการอิสลามในระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง งานสนับสนุน ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้นำศาสนาอิสลามในระดับต่าง ๆ งานพัฒนาบุคลากรในองค์กรศาสนาอิสลาม เช่น คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด อิหม่าม คอเต็บ บิหลั่น และผู้นำในศาสนาอิสลาม งานบริหาร ดูแล และบำรุงรักษาศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ งานเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมุสลิมและองค์กรความร่วมมือในศาสนาอิสลาม งานจิตวิทยามวลชนผู้ที่นับถือศาสนาอิสลาม งานการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกิจการศาสนาอิสลาม นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในงานธุรการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย และคณะอนุกรรมการ งานทะเบียน เตรียมความพร้อม และฝึกอบรมผู้ประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานจดทะเบียนควบคุมและกำหนดมาตรฐานผู้ประกอบการฮัจย์ และผู้นำกลุ่ม (แซะห์) งานกิจการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานดูแลเงินประกันการเดินทาง งานกำหนดมาตรฐานราคา งานตรวจสอบเอกสารและยื่นหนังสือตรวจลง (วีซ่า) งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มติของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์ และระเบียบของทางราชการระเบียบ งานรับเรื่องร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานพิจารณาข้อร้องเรียนและตอบข้อหารือทางกฎหมาย งานกำหนดมาตรการบทลงโทษแก่ผู้ประกอบการฮัจย์ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานกฎหมายและบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารกิจการศาสนาอิสลาม กลุ่มงานสนับสนุนภารกิจเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์ และกลุ่มงานอำนวยความสะดวกพิธีฮัจย์

จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานตามกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับข้างต้น มีความเกี่ยวข้องและมีความสำคัญกับประชาชนชาวไทยมุสลิม ที่มีจำนวนประมาณ ๖ ล้านคน ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามซึ่งเป็นการจัดเก็บ

ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ไม่สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการทำงานบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลามได้ นอกจากนี้ ระบบการบริหารกิจการฮัจย์ในปัจจุบันไม่สามารถเพิ่มเติมเขตข้อมูล (data field) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานข้อมูล และไม่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ประกอบกับแนวคิดกรมการปกครอง ๔.๐ มีแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ (web application) ได้ จึงจำเป็นต้องบูรณาการการดำเนินงานบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลามและการบริหารกิจการฮัจย์ตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและประชาชน

๓.๒ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลามซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ไม่สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการทำงานบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลามได้ นอกจากนี้ระบบการบริหารกิจการฮัจย์ในปัจจุบันไม่สามารถเพิ่มเติมเขตข้อมูล (data field) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานข้อมูล และไม่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ประกอบกับแนวคิดกรมการปกครอง ๔.๐ มีแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ (web application) ได้

๓.๓ งานระบบ

๓.๓.๑ ระบบผู้ดูแลระบบ (Admin) สำหรับเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์

๓.๓.๑.๑. ระบบบริหารจัดการเมนูความรู้เกี่ยวกับกิจการฮัจย์

๓.๓.๑.๒. ระบบบริหารจัดการเมนูระเบียบและหลักปฏิบัติ

๓.๓.๑.๓. ระบบบริหารคู่มือและประกาศ

๓.๓.๑.๔. ระบบบริหารจัดการรายชื่อผู้ประกอบกิจการฮัจย์

๓.๓.๑.๕. ระบบบริหารจัดการเมนูรายชื่ออะนีรุ้ลฮัจย์

๓.๓.๑.๖. ระบบบริหารจัดการเมนูบัญชีรายชื่อผู้นำกลุ่มผู้ประกอบพิธีฮัจย์

๓.๓.๑.๗. ระบบบริหารจัดการเมนูบัญชีรายชื่อแะห์

๓.๓.๑.๘. ระบบบริหารจัดการเมนูบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการผู้แสวงบุญไทย

๓.๓.๑.๙. ระบบบริหารจัดการเมนูคลังภาพกิจกรรม

๓.๓.๑.๑๐. ระบบบริหารจัดการเมนูเอกสารเผยแพร่

๓.๓.๑.๑๑. ระบบบริหารจัดการเมนูวิดีโอเผยแพร่

๓.๓.๑.๑๒. ระบบบริหารจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูลเว็บลิงค์

๓.๓.๑.๑๓. ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจการฮัจย์

๓.๓.๑.๑๔. ระบบบริหารจัดการข่าวสารการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

๓.๓.๒ ระบบผู้ดูแลระบบ (Admin) สำหรับลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

๓.๓.๒.๑. โปรแกรมหลัก

- เปลี่ยนรหัสผ่าน

๓.๓.๒.๒. ระบบจัดการฐานข้อมูล

- โปรแกรมผู้ประกอบการ
- โปรแกรมผู้แสวงบุญ
- โปรแกรมผู้ให้บริการ
- โปรแกรมสำรองข้อมูลปี ๒๕๕๕ - ปี ๒๕๖๕
- โปรแกรมผู้เดินทางปี ๒๕๕๕ - ปี ๒๕๖๕
- โปรแกรมตรวจสอบวันเกิด

๓.๓.๒.๓. ระบบห้วงข้อมูลการเดินทาง

- โปรแกรมผู้มีสิทธิเดินทาง
- โปรแกรมสรุปข้อมูลผู้แสวงบุญ
- โปรแกรมโค้วการการเดินทาง

๓.๓.๒.๔. ระบบรายงาน

- โปรแกรมส่งออกรายงานผู้แสวงบุญ
- โปรแกรมส่งออกรายงานผู้ให้บริการ
- โปรแกรมสรุปยอดรายวัน
- โปรแกรมดาวน์โหลดยอดสรุป
- โปรแกรมสรุปจำนวนลงทะเบียน

๓.๔ ปริมาณงาน

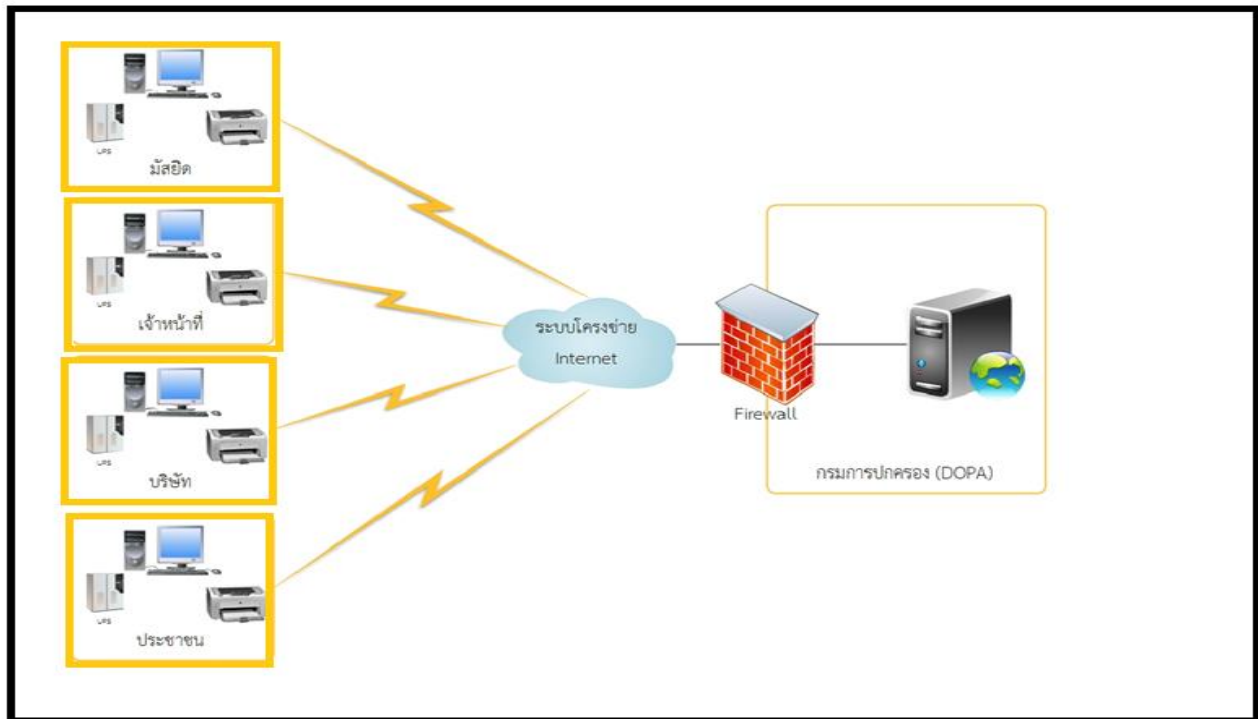
ปี พ.ศ.	จำนวนมัสยิด	จำนวนผู้นำศาสนา	จำนวนผู้ประกอบการฮัจญ์	จำนวนผู้แสวงบุญ
๒๕๕๔	๓,๗๒๗	๑๑,๖๑๙	๙๘	๑๒,๙๗๕
๒๕๕๕	๓,๗๕๕	๑๑,๗๘๙	๙๘	๑๒,๗๒๑
๒๕๕๖	๓,๘๐๒	๑๑,๙๓๐	๙๘	๑๐,๙๙๗
๒๕๕๗	๓,๘๔๒	๑๒,๐๕๐	๙๖	๑๐,๑๔๙
๒๕๕๘	๓,๘๖๕	๑๒,๑๑๙	๘๒	๑๐,๔๐๐
๒๕๕๙	๓,๙๐๓	๑๒,๒๓๓	๘๕	๙,๖๐๐
๒๕๖๐	๓,๙๓๕	๑๒,๓๒๙	๘๙	๘,๘๓๓
๒๕๖๑	๓,๙๖๒	๑๒,๔๑๐	๙๑	๗,๘๕๑
๒๕๖๒	๓,๙๙๗	๑๒,๕๒๖	๙๐	๘,๔๖๒
๒๕๖๓	๔,๐๑๕	๑๒,๕๗๑	๙๔	๘,๔๕๔
๒๕๖๔	๔,๐๒๘	๑๒,๕๙๙	๙๐	๗,๓๘๗
๒๕๖๕	-	-	๖๗	๓,๖๘๖

หมายเหตุ ๑. จำนวนมัสยิด หมายถึง มัสยิดที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมาย

๒. จำนวนผู้นำศาสนา หมายถึง อิหม่าม คอเต็บ บิหลั่น คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด และคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

๓. จำนวนผู้แสวงบุญ หมายถึง จำนวนผู้ประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์และชำระค่าเดินทางแล้ว

๓.๕ โครงารรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



๓.๖ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ไม่มี

๓.๗ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลการบริหารองค์การศาสนาอิสลามซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ไม่สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการทำงานบริหารงานองค์การศาสนาอิสลามได้ นอกจากนี้ระบบการบริหารกิจการฮัจญ์ในปัจจุบันไม่สามารถเพิ่มเติมเขตข้อมูล (data field) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานข้อมูล และไม่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ประกอบกับแนวความคิดกรมการปกครอง ๔.๐ มีแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ (web application) ได้

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อพัฒนาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์การศาสนาอิสลาม

๔.๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน องค์กรและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น รองรับระบบดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔.๑.๓ สนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์การศาสนาอิสลาม

๔.๒ เป้าหมาย จัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม ประกอบด้วยจัดทำ

๔.๒.๑ ฐานข้อมูลองค์กรศาสนาอิสลาม ผู้นำถือศาสนาอิสลาม และการบริหารงานกิจการศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - โปรแกรมระบบสารสนเทศฯ ในรูปแบบ web application | จำนวน ๑ ระบบ |
| - โปรแกรมระบบปฏิบัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) | จำนวน ๑ ระบบ |
| - โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๑ ระบบ |
| - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (การตรวจสอบแก้ไขข้อมูล การนำเข้าข้อมูล และการอบรม) | จำนวน ๑ ครั้ง |

๔.๒.๒ อุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- | | |
|--|-----------------|
| - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ | จำนวน ๔ เครื่อง |
| - สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ | จำนวน ๔ เครื่อง |

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

แนวคิดกรมการปกครอง ๔.๐ มีแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ (web application) ได้

๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ ขออนุมัติจัดจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบขอบเขตของงานของโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

๔.๔.๒.๑ ระบบทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

การลงทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีการเชื่อมโยงกับระบบบูรณาการประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนในการแสดงข้อมูลบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล

๒) สามารถบันทึกและแก้ไขรายละเอียดมัสยิดได้ อย่างน้อยดังนี้

- ชื่อมัสยิด
- ผู้จดทะเบียนจัดตั้ง
- เลขทะเบียน
- วันที่จดทะเบียน
- ที่อยู่/สถานที่ตั้ง
- หมายเลขโทรศัพท์
- ผู้นำศาสนาอิสลาม ประกอบด้วย อิหม่าม คอเต็บ บิหลั่น และกรรมการระดับต่าง ๆ

๓) สามารถบันทึกและแก้ไขรายละเอียดคณะกรรมการอิสลามได้ อย่างน้อยดังนี้

- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- เพศ
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-สกุล

- วัน เดือน ปีเกิด
- ที่อยู่
- วันที่ได้รับแต่งตั้ง/พ้นจากตำแหน่ง

๔) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของคณะกรรมการอิสลามที่เกี่ยวข้องกับงาน จากกรมการปกครองได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนบุคคล เป็นต้น

๕) สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์

๖) ต้องจัดเก็บข้อมูลมัสยิดในตารางมัสยิด

๗) ต้องจัดเก็บข้อมูลคณะกรรมการอิสลามในตารางคณะกรรมการอิสลาม

๘) สามารถบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงมัสยิดได้

๙) สามารถจัดเก็บข้อมูลการบริหารจัดการมัสยิดในภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายได้

การปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๑) สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามจากตารางได้

๒) สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามได้

๓) สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้

๔) สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนใหม่ได้

การยกเลิกการลงทะเบียนมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๑) สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามจากตารางได้

๒) สามารถจำหน่ายข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลามในตารางการลงทะเบียนฯ ให้ได้

๓) การตรวจสอบและรายงานข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๔) สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดมัสยิดด้วยรหัสมัสยิดได้

๕) สามารถแสดงข้อมูลมัสยิดทั้งหมดได้

๖) สามารถแสดงข้อมูลคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดได้

การตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลมัสยิดและคณะกรรมการอิสลาม

๑) สามารถแสดงจำนวนข้อมูลมัสยิดจำแนกรายประเภท รายจังหวัด อำเภอ และยอดรวมได้

๒) สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ภูมิศาสตร์ได้

การจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การอบรม สัมมนาของผู้นำศาสนาอิสลาม โดยสามารถ

บันทึก แก้ไขข้อมูล และออกรายงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย

๒) ชื่อโครงการอบรม สัมมนา

๓) วันที่ปฏิบัติงาน/เข้ารับการอบรม สัมมนา

๔) สถานที่ปฏิบัติงาน/เข้ารับการอบรม สัมมนา

๕) รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน/เข้ารับการอบรม สัมมนา

๖) ตรวจสอบและรายงานสถิติผลการปฏิบัติงาน/การอบรม สัมมนาของผู้นำศาสนาอิสลาม

จำแนกรายประเภท รายจังหวัด อำเภอ และยอดรวมได้

๔.๔.๒.๒ ระบบลงทะเบียนผู้นับถือศาสนาอิสลาม

การลงทะเบียนผู้นับถือศาสนาอิสลาม

- ๑) สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่จังหวัด และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- ๒) สามารถบันทึกรายละเอียดสับบุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามได้
- ๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของสับบุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามที่เกี่ยวข้องกับงานจากกรมการปกครองได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน

๔) สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์

๕) ต้องจัดเก็บข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบตาราง excel, PDF, CSV, JPG ได้

การปรับปรุงข้อมูล/ยกเลิก การลงทะเบียนผู้นับถือศาสนาอิสลาม

- ๑) สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดสับบุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามจากตารางได้
- ๒) สามารถแก้ไข จัดเก็บ และจำหน่ายข้อมูลสับบุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามได้
- ๓) สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้

๔) สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนใหม่ได้

การตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้นับถือศาสนาอิสลาม

๑) สามารถดึงข้อมูลสับบุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลามได้จากเลขประจำตัวประชาชนหรือรหัส

มัสยิด

๒) แสดงรายชื่อสับบุรุษในมัสยิดได้

๓) แสดงรายชื่อผู้นับถือศาสนาอิสลามได้

๔) แสดงรายละเอียดสับบุรุษและผู้นับถือศาสนาอิสลาม อย่างน้อยในรูปแบบตาราง excel,

PDF, CSV, JPG ได้

๔.๔.๒.๓ ระบบการจัดการทุนนักศึกษา

การลงทะเบียนทุนนักศึกษา

- ๑) สามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลนักศึกษาได้
- ๒) สามารถพิมพ์ข้อมูลออกมาได้ตามแบบฟอร์มที่ทางหน่วยงานเป็นผู้ออกแบบได้
- ๓) สามารถแสดงข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับทุน อย่างน้อยต้องจำแนกตามประเภทสายการศึกษา เช่น สายวิทย์ หรือสายศิลป์ และจำนวนปีการศึกษาตามที่แต่ละคณะมีการกำหนดไว้ เป็นต้น

๔) สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์

๕) สามารถระบุเงื่อนไขในการรับโอนทุนการศึกษาได้

๖) สามารถบันทึกรายละเอียดการแสดงความประสงค์ในการเข้ารับราชการตามโควตาที่กำหนดได้

การรายงานข้อมูลการจัดการทุนนักศึกษาเชิงพื้นที่ สถิติ และกราฟ

๔.๔.๒.๔ ระบบการลงทะเบียนเพื่อส่งเสริมกิจการฮัจญ์

การจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเพื่อกำหนดสิทธิ์ และจัดการการ

เข้าใช้งานระบบ

๑) โปรแกรมลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

- สามารถ เพิ่ม/แก้ไข/จำหน่าย ผู้ใช้งานในตารางผู้ใช้งานได้
- สามารถกำหนดสิทธิต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้ โดยผู้ใช้งานประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง, เจ้าหน้าที่จังหวัด, เจ้าหน้าที่อำเภอ, ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และประชาชน

- สามารถจัดเก็บข้อมูลในตารางผู้ใช้งาน

๒) โปรแกรมเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดรหัสใหม่ในการเข้าใช้งานแทนรหัสเดิมที่ใช้อยู่

- สามารถดึงรายการรหัสผู้ใช้งานในตารางผู้ใช้งานได้
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บรหัสผู้ใช้งานใหม่ ในตารางผู้ใช้งานได้

๓) โปรแกรมลงทะเบียนสถานที่ปฏิบัติงาน

- สถานที่ปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย ที่ทำการปกครองอำเภอ, จังหวัด และส่วนกลาง
- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/จำหน่าย สถานที่ปฏิบัติงาน ในตารางสถานที่ปฏิบัติงานได้
- สามารถจัดเก็บข้อมูลในตารางสถานที่ปฏิบัติงานได้

การบริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล เป็นการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอกผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง

๑) Service การให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อส่งเสริมกิจการฮัจย์ผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง เลขประจำตัวประชาชนมาขอข้อมูล และได้รับข้อมูลจากระบบการลงทะเบียนส่งเสริมกิจการฮัจย์กลับไป อย่างน้อยดังนี้

- Haj Code
- เลขประจำตัวประชาชน
- เลขที่หนังสือเดินทาง
- คำนำนานาม ชื่อตัว ชื่อสกุล
- ชื่อตัวภาษาอังกฤษ
- ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ
- เพศ
- วันเดือนปีเกิด
- อายุ
- ที่อยู่
- อีเมล
- โทรศัพท์
- ผู้ประกอบกิจการฮัจย์/แชะ พร้อมช่องทางการติดต่อ

๒) Service การให้บริการเพิ่มเติมตามที่กรมการปกครองกำหนด
การบริหารจัดการระบบการลงทะเบียนเพื่อส่งเสริมกิจการฮัจย์

๑) โปรแกรมควบคุมการเปิด/ปิดระบบเป็นโปรแกรมสำหรับควบคุมเปิด/ปิด การทำงานของแต่ละขั้นตอนตามเวลาที่ผู้ควบคุมระบบส่วนกลางเป็นผู้กำหนด อย่างน้อยดังนี้

- การลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สำนักทะเบียน

ประกอบกิจการฮัจย์

- การลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สถานประกอบกิจการฮัจย์
- การพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สำนักทะเบียน กรณีลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่สถาน

- การแจ้งลงทะเบียนผู้แสวงบุญผ่าน Mobile
- การพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่ส่วนกลาง กรณีแจ้งขอลงทะเบียนผ่าน Mobile
- การกำหนดโควตา
- การจัดทำรายงานรายชื่อผู้ได้รับสิทธิในการเดินทาง และยืนยันการเดินทางของผู้แสวงบุญ
- การยกเลิกการเดินทาง, การขอเลื่อนการเดินทาง
- การลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์
- การพิจารณาการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์
- การออก HAJ CODE
- การจัดกลุ่มการเดินทาง
- การพิมพ์บัตร

๒) โปรแกรมพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ กรณีแจ้งขอลงทะเบียนผ่าน Mobile

- เป็นโปรแกรมสำหรับดึงรายการแจ้งความจำนงค์ขอลงทะเบียนผู้แสวงบุญ และภาพเอกสารแจ้งความจำนงค์มาบันทึกข้อมูล และจัดเก็บเอกสาร

- พิจารณา และทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการลงทะเบียนพร้อมบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธ

๓) โปรแกรมพิจารณาการลงทะเบียนผู้แสวงบุญที่ส่วนกลาง กรณีผู้แสวงบุญยืนยันสิทธิการเดินทาง

- ให้ดึงรายการผู้แสวงบุญที่ยืนยันและชำระเงินงวดที่สองแล้วมาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหนังสือสัญญา

- พิจารณา และทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการลงทะเบียนพร้อมบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธ

๔) โปรแกรมการพิจารณาการดำเนินการของผู้แสวงบุญ เพื่ออนุมัติในกรณี

- การยกเลิกการเดินทาง
- การขอเลื่อนการเดินทาง
- การขอโอนเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการฮัจย์ เพื่อสามารถโอนข้อมูลผู้แสวงบุญจากผู้ประกอบการรายเดิมไปยังผู้ประกอบการรายใหม่ได้

๕) โปรแกรมกำหนดโควตาผู้เดินทางไปแสวงบุญเป็นโปรแกรมสำหรับบันทึกจำนวนโควตาผู้แสวงบุญที่ได้รับจากประเทศซาอุดีอาระเบีย ของปีที่ลงทะเบียนเข้าในระบบและจัดสรรโควตา

๖) โปรแกรมคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติพร้อมเดินทางมาเข้าโควตาออก HAJ CODE

- ต้องคัดเลือกผู้ที่ลงทะเบียนไว้ และตรวจสอบคุณสมบัติคนที่พร้อมเดินทาง (เอกสารครบถ้วน, ชำระเงินแล้ว, ผ่านการพิจารณาจากส่วนกลางแล้ว) ได้
- ต้องออก HAJ CODE ให้ผู้แสวงบุญได้โดยไม่ซ้ำกัน
- ต้องปรับปรุงข้อมูลในตารางผู้แสวงบุญ

๗) โปรแกรมคัดเลือกรายการผู้แสวงบุญเพื่อผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานด้านสาธารณสุข เป็นต้น

๘) โปรแกรมนำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจากหน่วยงานสาธารณสุขและปรับปรุงข้อมูลด้านสุขภาพของผู้แสวงบุญ

๙) โปรแกรมพิมพ์บัตรผู้แสวงบุญและเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เป็นโปรแกรมสำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวผู้แสวงบุญ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถเลือกพิมพ์ได้ ทั้งการพิมพ์บัตรผู้แสวงบุญ และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถพิมพ์ได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังบัตร

- สามารถเลือกพิมพ์ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- ผู้ประกอบกิจการฮัจย์

- กลุ่มการเดินทาง

- รายบุคคล

- กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรผู้แสวงบุญ ด้านหน้าบัตรต้องพิมพ์ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) เลขที่หนังสือเดินทาง (PASSPORT NUMBER) ๒) ชื่อตัว และชื่อสกุล ๓) เพศ ๔) วันเดือนปีเกิด (ตัวอย่าง ๑ May ๑๙๗๓) ๕) ชื่อจังหวัดที่เกิด ๖) ชื่อสถานที่ประกอบกิจการฮัจย์ ๗) ภาพใบหน้าผู้แสวงบุญ ๘) ชื่อที่พักในประเทศซาอุดีอาระเบีย

- กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรผู้แสวงบุญ ด้านหลังบัตรต้องพิมพ์ข้อความและภาพตามที่ กรมการปกครองกำหนด

- กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ต้องพิมพ์ข้อมูลดังนี้ ๑) คำนำนานาม, ชื่อตัว และชื่อสกุล ภาษาอาหรับ ๒) ภาพใบหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ๓) เลขที่หนังสือเดินทาง (PASSPORT NUMBER) ๔) ตำแหน่ง (POSITION) ๕) ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ๖) กรณีเลือกพิมพ์ข้อมูลบัตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ด้านหลังบัตรต้องพิมพ์ข้อความและภาพตามที่กรมการปกครองกำหนด

- สามารถจัดเก็บประวัติการพิมพ์บัตรได้

- สามารถพิมพ์สีพื้นของบัตรได้ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๑๐) โปรแกรมการพิจารณาการลงทะเบียนผู้ประกอบกิจการฮัจย์

- สามารถค้นหารายการลงทะเบียนที่มีสถานะรออนุมัติ และแสดงชื่อผู้ประกอบกิจการฮัจย์

- สามารถเลือกรายชื่อเพื่อดูรายละเอียดผู้ประกอบกิจการฮัจย์พร้อมภาพประกอบเอกสาร

การลงทะเบียนเพื่อพิจารณา

- สามารถปรับปรุงรายการในตารางผู้ประกอบกิจการฮัจย์

๑๑) โปรแกรมการตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ประกอบกิจการฮัจย์

ระบบจัดการการเงินและบัญชีของผู้แสวงบุญ โดยสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) โปรแกรมนำเข้าข้อมูลรายการทางการเงินที่ผู้แสวงบุญไปชำระเงินแล้ว

๒) ชุดคำสั่งตรวจสอบรายการข้อมูลรายการทางการเงินที่ผู้แสวงบุญไปชำระเงินแล้ว เพื่อนำมาจัดเก็บประวัติการชำระเงินของผู้แสวงบุญ

๓) โปรแกรมรายงานการเงินและบัญชี

- แสดงสถานภาพรวมทางการเงิน
- แสดงสถานะทางบัญชีของผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญ
- ภาพรวมการจัดการค่าใช้จ่ายของผู้แสวงบุญ

๔) โปรแกรมจัดการการเงินให้แก่ผู้แสวงบุญ

๕) โปรแกรมจัดการการเงินของผู้แสวงบุญ ตามที่กรมการปกครองกำหนด
การลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

๑) โปรแกรมลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจย์ อย่างน้อยดังนี้เลขที่ใบอนุญาตจดทะเบียนสถานประกอบการ, ชื่อสถานประกอบการฮัจย์, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail ของสถานประกอบการฮัจย์, ที่อยู่สถานประกอบการฮัจย์, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาไทย, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาอังกฤษ, วันที่จดทะเบียน, สถานที่จดทะเบียนและผู้รับจดทะเบียน, ชื่อผู้แทนนิติบุคคล (มีหลายราย), เลขทะเบียนนิติบุคคล, ทุนจดทะเบียน, หลักทรัพย์ค้ำประกัน

- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของผู้ประกอบการฮัจย์ที่เกี่ยวข้องจากกรมการปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนคน, ประวัติ Blacklist เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในระบบได้

- สามารถออกรหัสผู้ประกอบการฮัจย์ได้ โดยไม่ซ้ำกัน
- สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์
- ต้องจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์ในตารางการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

อย่างน้อยดังนี้รหัสผู้ประกอบการฮัจย์, ชื่อสถานประกอบการฮัจย์, เลขที่ใบอนุญาตจดทะเบียนสถานประกอบการ, ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์), หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร, E-mail, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาไทย, ชื่อผู้ขออนุญาต ภาษาอังกฤษ, สถานที่จดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน และผู้รับจดทะเบียน, ชื่อผู้แทนนิติบุคคล, เลขทะเบียนนิติบุคคล, ทุนจดทะเบียน, หลักทรัพย์ค้ำประกัน

๒) โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจย์จากตารางได้ ด้วยรหัสผู้ประกอบการฮัจย์
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์ในตารางการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์

กิจการฮัจย์

- สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไข และจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนที่แก้ไขได้

๓) โปรแกรมยกเลิกการลงทะเบียน

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจย์จากตารางได้ ด้วยรหัสผู้ประกอบการฮัจย์
- สามารถจำหน่ายข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์ในตารางการลงทะเบียนผู้ประกอบการฮัจย์ได้

ฮัจย์ได้

การลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

๑) โปรแกรมลงทะเบียนผู้แสวงบุญ ณ สำนักทะเบียนอำเภอ

- สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน

- สามารถบันทึกเลขประจำตัวประชาชนและดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากกรมการปกครองได้อย่างน้อยดังนี้ เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล ผู้แสวงบุญ ภาษาไทย, วันเดือนปีเกิด, อายุ, เพศ, สัญชาติ, ที่อยู่
- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญเพิ่มเติม อย่างน้อยดังนี้ เลขที่หนังสือเดินทาง, คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล ผู้แสวงบุญ ภาษาอังกฤษ, กลุ่มเลือด (A,B,AB,O,ไม่ทราบ), จังหวัดที่เกิด, หมายเลขโทรศัพท์บ้าน, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, E-mail, ประวัติการเดินทาง, ผู้ประกอบกิจการฮัจย์, บุคคลที่ติดต่อได้, ผู้รับเงินกรณีไม่ได้เดินทาง
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของผู้แสวงบุญที่เกี่ยวข้องจากกรมการปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนบุคคล, ประวัติ Blacklist เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในระบบได้

- สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์
- สามารถออกรหัสการลงทะเบียนได้โดยไม่ซ้ำกัน
- สามารถรองรับการลงทะเบียนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือเครือญาติได้
- ต้องจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญ ในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ อย่างน้อยดังนี้ รหัสการลงทะเบียน, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล ผู้แสวงบุญ ภาษาไทย, คำนำหน้า-ชื่อ-ผู้แสวงบุญ ภาษาอังกฤษ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, เพศ, กลุ่มเลือด(A,B,AB,O,ไม่ทราบ), จังหวัดที่เกิด, หมายเลขโทรศัพท์บ้าน, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, E-mail, ประวัติการเดินทาง, ผู้ประกอบกิจการฮัจย์, บุคคลที่ติดต่อได้, ผู้รับเงินกรณีไม่ได้เดินทาง, จังหวัดที่ลงทะเบียน, วันที่ลงทะเบียน, เวลาที่ลงทะเบียน และผู้รับลงทะเบียน

- สามารถออกหลักฐานรับแจ้งการลงทะเบียนได้

๒) โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญ ในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ
- สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนที่แก้ไขได้

๓) โปรแกรมยกเลิกการลงทะเบียน หรือยกเลิกการเดินทางของผู้แสวงบุญ เป็นโปรแกรมที่ผู้แสวงบุญไปแจ้งยกเลิกการเดินทางที่สำนักทะเบียน

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถจำหน่ายข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญได้

๔) โปรแกรมขอเลื่อนการเดินทางของผู้แสวงบุญ เป็นโปรแกรมที่ผู้แสวงบุญไปแจ้งขอเลื่อนการเดินทางที่สำนักทะเบียน

- บันทึกรับแจ้งเรื่องขอเลื่อน
- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
- สามารถบันทึกความต้องการเลื่อนการเดินทาง และเหตุผล เพื่อปรับปรุงรายการเลื่อนการเดินทางของผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญได้

๕) โปรแกรมพิจารณาที่สำนักทะเบียน กรณีลงทะเบียนผู้แสวงบุญจากการลงทะเบียนโดยผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่สถานประกอบกิจการฮัจย์

ทั้งหมด

- สามารถค้นหารายการด้วยรหัสผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และดึงรายการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

- เลือกรายการผู้แสวงบุญที่จะพิจารณา
- แสดงข้อมูลผู้แสวงบุญ และภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน
- พิจารณา และทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการลงทะเบียนพร้อมบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธ
- ปรับปรุงตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

โปรแกรมลงทะเบียนผู้แสวงบุญ โดยผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่สถานประกอบกิจการฮัจย์ผ่านเว็บ

เบราว์เซอร์

- ๑) สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ประกอบกิจการฮัจย์
- ๒) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ
- ๓) สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มความ

สะดวกของผู้ประกอบการ

- ๔) สามารถรองรับการลงทะเบียนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือเครือญาติได้
- ๕) สามารถออกหลักฐานรับแจ้งการลงทะเบียนได้
- ๖) ต้องจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญ ในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ
- ๗) สามารถตรวจสอบสถานะของการลงทะเบียนของผู้แสวงบุญและออกรายงานได้
- ๘) สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เวอร์ชันล่าสุดได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้ Internet

Explorer (IE), Chrome, Fire Fox, Microsoft Edge

การลงทะเบียนผู้แสวงบุญในโควตา ศอ.บต. และผู้ประกอบกิจการฮัจย์ รวมทั้งการลงทะเบียนผู้แสวงบุญเพิ่มเติมผ่านเว็บเบราว์เซอร์

- ๑) โปรแกรมลงทะเบียนผู้แสวงบุญ
 - สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ประกอบกิจการฮัจย์
 - สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ
 - สามารถจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์
 - สามารถออกรหัสการลงทะเบียนได้โดยไม่ซ้ำกัน
 - สามารถจัดเก็บประวัติการลงทะเบียนของผู้แสวงบุญ
- ๒) โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ
 - สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
 - สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ
 - สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
 - สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนที่แก้ไขได้
- ๓) โปรแกรมยกเลิกการลงทะเบียน
 - สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญจากตารางได้
 - สามารถจำหน่ายข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการลงทะเบียนผู้แสวงบุญได้

๔) สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เวอร์ชันล่าสุดได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

Internet Explorer (IE), Chrome, Fire Fox, Microsoft Edge

โปรแกรมการจัดกลุ่มการเดินทาง โดยผู้ประกอบการฮัจย์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

๑) ต้องค้นหารายการผู้แสวงบุญที่ผ่านการพิจารณา และมีผลการตรวจข้อมูลด้านสุขภาพครบถ้วน เพื่อจัดการกลุ่มที่จะเดินทางว่าแต่ละกลุ่ม

๒) ต้องกำหนดบทบาทของแต่ละคน เช่น ผู้นำกลุ่ม ผู้ประสานงาน เป็นต้น

๓) ต้องบันทึกชื่อที่พักในประเทศซาอุดีอาระเบีย และสายการบินที่เดินทาง

๔) ต้องปรับปรุงข้อมูลในตารางผู้แสวงบุญ และจัดเก็บประวัติการจัดกลุ่ม

๕) สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เวอร์ชันล่าสุดได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้ Internet Explorer (IE), Chrome, Fire Fox, Microsoft Edge

ระบบรายงานและสถิติ

๑) โปรแกรมการตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้แสวงบุญ ในปีปัจจุบัน สามารถเลือกเงื่อนไขดูรายละเอียดผู้แสวงบุญ โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-สกุล หรือเลขรหัสการลงทะเบียน เพื่อค้นหาข้อมูลและแสดงรายละเอียดผู้แสวงบุญพร้อมสถานะปัจจุบันได้

๒) โปรแกรมรายงานแสดงรายละเอียดของผู้แสวงบุญประจำปีปัจจุบัน

- สามารถแสดงรายชื่อของผู้แสวงบุญแยกตามผู้ประกอบการฮัจย์
- สามารถเลือกชื่อของผู้แสวงบุญที่ต้องการ และแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้แสวงบุญได้

๓) โปรแกรมรายงานแสดงรายละเอียดของผู้แสวงบุญประจำปีปัจจุบัน

- สามารถแสดงรายชื่อของผู้แสวงบุญแยกตามแซะห์
- สามารถเลือกชื่อของผู้แสวงบุญที่ต้องการ และแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้แสวงบุญได้

๔) โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์เป็นโปรแกรมสำหรับค้นหาผู้ประกอบการฮัจย์ ตามเงื่อนไขดังนี้

- สามารถค้นหาข้อมูลตามรหัสผู้ประกอบการฮัจย์ และแสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถเลือกดูทุกผู้ประกอบการฮัจย์ แล้วแสดงรายชื่อผู้ประกอบการฮัจย์ทั้งหมด และสามารถเลือกชื่อผู้ประกอบการฮัจย์เพื่อดูรายละเอียดของผู้ประกอบการฮัจย์รายที่เลือกได้

๕) โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์และข้อมูลผู้แสวงบุญในสังกัดของผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการฮัจย์ได้ ด้วยรหัส หรือชื่อผู้ประกอบการฮัจย์ และแสดงรายการผู้แสวงบุญที่อยู่ในสังกัดของผู้ประกอบการฮัจย์ตามที่ระบุได้

- สามารถเลือกผู้แสวงบุญเป็นรายๆไป แล้วดึงข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญรายนั้นมาแสดงข้อมูลได้

๖) รายงานแสดงข้อมูลจำนวนของผู้แสวงบุญประจำปีปัจจุบัน

- สามารถเลือกดูยอดเป็นยอดรวมทั้งหมด หรือยอดรวมแยกตามประเภทผู้แสวงบุญ (ผู้แสวงบุญ, ผู้แสวงบุญโควตา ศอ.บต.)

- สามารถแสดงจำนวนผู้แสวงบุญแยกตามผู้ประกอบการฮัจญ์และแยกตามสถานะ (เช่น
ชำระเงิน เป็นต้น)

๗) โปรแกรมตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลผู้ประกอบการฮัจญ์ แยกตามจังหวัด
ที่ตั้งของแต่ละผู้ประกอบการฮัจญ์

- สามารถค้นหาจำนวนข้อมูลผู้ประกอบการฮัจญ์ แยกเป็นรายจังหวัด
- สามารถแสดงจำนวนข้อมูลผู้ประกอบการฮัจญ์ แยกเป็นรายจังหวัด พร้อมยอดรวมทุก
จังหวัดได้

- สามารถสืบค้นจำนวนผู้ประกอบการฮัจญ์ และแสดงข้อมูลชื่อผู้ประกอบการฮัจญ์
ทั้งหมด

๘) โปรแกรมตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ รายผู้ประกอบการฮัจญ์
- สามารถเลือกเงื่อนไขประเภทผู้แสวงบุญได้ (ผู้แสวงบุญ หรือผู้แสวงบุญโควต้า ศอ.บต.
หรือทั้งหมด)

- สามารถค้นหาจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายผู้ประกอบการฮัจญ์
- สามารถแสดงจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายผู้ประกอบการฮัจญ์ พร้อมยอดรวม
ทั้งหมดได้

๙) โปรแกรมตรวจสอบและรายงานสถิติจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ รายสำนักทะเบียน
- สามารถค้นหาจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายสำนักทะเบียน
- สามารถแสดงจำนวนข้อมูลผู้แสวงบุญ แยกเป็นรายสำนักทะเบียน พร้อมยอดรวมทั้งหมดได้
๑๐) โปรแกรมรายงานรายชื่อผู้ได้รับสิทธิในการเดินทาง และยืนยันการเดินทางของผู้แสวงบุญ
เป็นโปรแกรมประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิในการเดินทาง และเปิดให้ ผู้ประกอบการฮัจญ์ยืนยัน

๑๑) โปรแกรมรายงานการโอนข้อมูลผู้แสวงบุญจากผู้ประกอบการรายเดิม ไปยังผู้ประกอบการ
รายใหม่

๑๒) โปรแกรมระบบรายงานอื่นตามที่กรมการปกครองกำหนด
การลงทะเบียนแซะห์

๑) โปรแกรมลงทะเบียนแซะห์

- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดแซะห์ อย่างน้อยดังนี้ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาไทย,
ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ, เลขที่หนังสือเดินทาง, เพศ, วันเดือนปีเกิด, สถานที่เกิด, ผู้ประกอบการฮัจญ์
- สามารถจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์
- ต้องจัดเก็บข้อมูลแซะห์ในตารางการลงทะเบียนแซะห์

๒) โปรแกรมปรับปรุงข้อมูล หรือยกเลิกการลงทะเบียนแซะห์

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดแซะห์จากตารางได้
- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลแซะห์ในตารางการลงทะเบียนแซะห์ได้
- สามารถดึงภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้
- สามารถแก้ไข และจัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนใหม่ได้
- สามารถจำหน่ายข้อมูลแซะห์ในตารางการลงทะเบียนแซะห์ได้

๓) โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลแซ่ห้

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดแซ่ห้ และภาพเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้ ด้วยรหัส หรือชื่อผู้ประกอบการฮัจย์และแสดงรายละเอียดแซ่ห้ตามที่ระบุได้

- สามารถแสดงข้อมูลแซ่ห้ทั้งหมด แยกตามผู้ประกอบการฮัจย์ แล้วดึงข้อมูลพร้อม เอกสารประกอบการลงทะเบียนได้ และแสดงรายละเอียดข้อมูลแซ่ห้ พร้อมภาพเอกสารตามที่ระบุได้

การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

๑) โปรแกรมลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถควบคุมการใช้งาน โดยให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง อย่างน้อยดังนี้ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาไทย, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอาหรับ, เลขที่หนังสือเดินทาง, เพศ, วันเดือนปีเกิด, ตำแหน่ง

- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของผู้ประกอบการฮัจย์ที่เกี่ยวข้องกับงาน จากกรมการปกครอง และหน่วยงานภายนอกได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เช่น ทะเบียนบุคคล เป็นต้น

- ต้องจัดเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตารางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

๒) โปรแกรมปรับปรุงข้อมูล หรือยกเลิก การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจากตารางได้

- สามารถแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตารางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางได้

- สามารถจำหน่ายข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตารางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้

๓) โปรแกรมตรวจสอบและรายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่ส่วนกลางด้วยรหัสการลงทะเบียนได้

- สามารถแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทั้งหมดได้

๔.๔.๒.๕ ระบบการลงทะเบียนและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากอุปกรณ์ Mobile

ระบบการลงทะเบียน

๑) โปรแกรมแจ้งความจำนงค์ลงทะเบียนเพื่อขอเดินทางของผู้แสวงบุญ

- สามารถเข้าใช้งานได้โดยผู้แสวงบุญ

- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ อย่างน้อยดังนี้ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาไทย, ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล

- สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้แสวงบุญในตารางการยื่นความจำนงค์ลงทะเบียนของผู้แสวงบุญ โดยมีสถานะเป็นรออนุมัติจากส่วนกลาง

ระบบการตรวจสอบเพื่อออกรายงาน และสถิติ

๑) โปรแกรมเพื่อการตรวจสอบสถิติข้อมูลจำนวนการลงทะเบียนผู้แสวงบุญ

- สามารถแสดงจำนวนผู้แสวงบุญแยกแยกตามผู้ประกอบการฮัจย์และแยกตามสถานะ (รออนุมัติ, อนุมัติแล้ว)

- สามารถแสดงจำนวนยอดรวมผู้แสวงบุญแยกตามผู้ประกอบการฮัจย์ และแยกตาม

สถานะ

๒) โปรแกรมการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดผู้แสวงบุญ เป็นโปรแกรมค้นหารายการของผู้แสวงบุญ ในปีปัจจุบัน ด้วยเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-สกุล หรือเลขรหัส

๓) การลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดบุคคล และสถานะปัจจุบัน เช่น ชำระเงินแล้ว เป็นต้น

๔) โปรแกรมการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถค้นหาข้อมูลด้วยรหัสผู้ประกอบการฮัจย์

- สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบการฮัจย์ทั้งหมด เช่น เลขที่ใบอนุญาต, ชื่อผู้ประกอบการฮัจย์ เป็นต้น

ระบบสารสนเทศของผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๑) การแจ้งข้อมูลข่าวสาร

๒) คู่มือฮัจย์

๓) ที่ตั้งจุดประสานงาน ที่พัก และสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนดโดยสามารถแสดงในรูปแบบตำแหน่งบนแผนที่ได้

๔) ข้อมูลสารสนเทศอื่นที่กรมการปกครองกำหนด

ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร

๑) สามารถแสดงรายงานตามที่กรมการปกครองกำหนดได้

๒) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้

ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานบนระบบ iOS และ Android ได้ และมีคุณสมบัติดังนี้

๑) สามารถจดจำข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานบนเครื่องและสามารถแสดงข้อมูลผู้ใช้งานจากระบบได้โดยไม่ต้อง Login ใหม่

๒) ระบบที่พัฒนาต้องสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารในลักษณะ Notification ได้

๔.๔.๒.๖ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ เพื่อจัดการรายการผู้ใช้งานและทำการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบการกำหนดสิทธิ์การทำงาน

๑) สามารถจัดสร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๒) สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๓) สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบตามระบบงานต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มข้อมูลได้

การตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

๑) สามารถตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือชื่อ-สกุลผู้ใช้งานระบบได้

๒) สามารถค้นหาข้อมูลการใช้งานย้อนหลังของผู้ใช้งานได้ ตามเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หมายเลขประจำตัวประชาชน จังหวัด อำเภอ เป็นต้น

ระบบการเปิดปิดเมนูการทำงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

๔.๔.๒.๗ ระบบยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ให้มีการกำหนดการเข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานลงฐานข้อมูล

๔.๔.๒.๘ พัฒนาเอพีไอ สำหรับให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานราชการ

๔.๔.๒.๙ การนำเข้าข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๑) นำเข้าข้อมูล (Data Migration) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์จากระบบงานเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลใหม่ และรองรับการถ่ายโอนข้อมูลที่เก็บในรูปแบบ MS excel, MS access รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลจากรูปแบบไฟล์อื่น เช่น word, jpeg, pdf, txt, csv เป็นต้น

๒) จัดรูปแบบและแก้ไขข้อมูล (Data Cleansing) ที่นำเข้าตามข้อ ๔.๔.๒.๙ ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง

๓) การนำเข้าข้อมูล ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแสดงรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ

๔.๔.๒.๑๐ การจัดประชุม/การฝึกอบรม อย่างน้อยดังนี้

๑) จัดประชุมเก็บความต้องการ (requirement) ของการพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบในโครงการครั้งนี้ โดยเก็บความต้องการจากผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนคนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒) จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น ระดับผู้ใช้งาน (user) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และระดับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๔.๒.๑๑ โปรแกรมประยุกต์ Web Application ที่ออกแบบและพัฒนา ต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียดในการทำงานของโปรแกรมเป็นไปตามความต้องการของกรมการปกครอง

๔.๔.๒.๑๒ ในการออกแบบ GUI ของระบบต้องคำนึงถึง Design ความน่าใช้งานและประสบการณ์ของผู้ใช้งานเป็นสำคัญ ทั้งนี้กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้ชนะการประกวดราคาแก้ไขหากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เหมาะสมในการใช้งาน

๕. ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๕.๑.๑. ชื่อระบบงาน : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

๖. สถานที่ติดตั้ง

กรมการปกครอง

๗. ค่าใช้จ่าย

๗.๑ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม วงเงินงบประมาณ ๕,๑๖๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

แผนดำเนินการโครงการแผนภาพประกอบแบบรายเดือน

ที่	แผน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)									ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑	ประชุมเริ่มงานโครงการภายใน ๑๕ วัน	↔									
๒	งานงวดที่ ๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแผนการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน การออกแบบแผนภาพกระแสข้อมูล แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้งานระบบ ในรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด	↔									
๓	งานงวดที่ ๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน ผู้รับจ้างทำการส่งมอบและติดตั้งและทดสอบระบบทั้งหมด พร้อมคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน คู่มือการติดตั้ง โดยติดตั้งไว้ที่หน้าเว็บของระบบสำหรับผู้ดูแลระบบฯ			↔							
๔	งานงวดสุดท้าย กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทำการอบรมการฝึกอบรมและจัดเอกสารส่งมอบงานดังนี้ ๑. ผลการทดสอบการใช้งาน จำนวน ๕ ชุด ๒. ส่งมอบชุดคำสั่งในการเขียนโปรแกรม (Source Code) ฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ พร้อมทั้งขั้นตอนการติดตั้งระบบฯ ในรูปแบบ DVD จำนวน ๒ ชุด								↔		

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ การชำระเงินงวดที่ ๑ จะชำระเงิน ๒๕% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญาภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จและคณะกรรมการทำการตรวจรับเป็นที่

๘.๒ การชำระเงินงวดที่ ๒ จะชำระเงิน ๕๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งระบบฯ ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ การชำระเงินส่วนที่เหลือจะชำระเงิน ๒๕ % ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม สำหรับลงทะเบียนฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ การจดทะเบียนมัสยิด การลงทะเบียนสัปบุรุษ การลงทะเบียนของ แชะห์ และการให้ทุนนักศึกษา

๙.๒ ประชาชน องค์กรและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น รองรับระบบดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในการลงทะเบียนเพื่อเดินทางเข้าร่วมประกอบพิธีฮัจญ์

๙.๓ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล สำหรับบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม

ภาคผนวก ค



Solutions Digital Co.,Ltd.
บริษัท โซลูชันส์ ดิจิทัล จำกัด
79 ซอยเพชรเกษม 79 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
Email: digi2562@gmail.com ; ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562014385

Quotation / ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการรับบริการ

Attn: กองการส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจกรรมฮัจญ์
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๘/๑/๒๕๖๕

เลขที่ใบเสนอราคา:๐๐๑/๒๕๖๕

ผู้เสนอ:ดร.นุชจรี ภิญโญสวัสดิ์สกุล

Item	Description	Qty.	Unit	Baht Amount
คำพัฒนาระบบ				
๑	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์การศาสนาอิสลาม	๑ ระบบ	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐
๒	โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	๑ ระบบ	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๓	โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑ ระบบ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นการอบรม การนำเข้าระบบ เป็นต้น	๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๒	๔ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๔ เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%				
ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน			ราคารวมทั้งสิ้น	๕,๑๖๔,๐๐๐

ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับ	Solutios Digital Co.,Ltd
	ผู้อนุมัติการเสนอราคา
	น. นุชจรี ภิญโญสวัสดิ์สกุล
Date.....	



Quotation / ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการรับบริการ

Attn : กองการส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

วันที่

18/1/2565

Company: กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายเดือน	รวมจำนวนเงิน
1	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์การศาสนาอิสลาม	1 ระบบ	5,450,000	5,450,000
2	โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	1 ระบบ	28,000	28,000
3	โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 ระบบ	60,000	60,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นการอบรม การนำเข้าระบบ เป็นต้น	1 ครั้ง	500,000	400,000
5	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี ชนิดNetwork แบบที่ 2	4 เครื่อง	27,000.00	108,000.00
6	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	4 เครื่อง	17,000.00	68,000.00
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				
หกล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน			ราคารวมทั้งสิ้น	6,114,000

Apiwat K.

S.A.ASSET



PCC
International

PCC International Co., Ltd.
1023 MS Siam Tower, 9th FL, Rama III Rd.,
Chong Nonsi, Yanawa, Bangkok 10120
Tel. (662) 685-1399 Fax. (662) 685-1398

Quotation / ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการรับบริการ

Attn : กองการส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

วันที่

18/1/2565

Company: กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การยื่นราคา 120 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายเดือน	รวมจำนวนเงิน
ค่าพัฒนาระบบ				
1	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์การศาสนาอิสลาม	1 ระบบ	5,010,000	5,010,000
2	โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	1 ระบบ	28,000	28,000
3	โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 ระบบ	60,000	60,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นการอบรม การนำเข้าระบบ เป็นต้น	1 ครั้ง	550,000	550,000
5	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี ชนิดNetwork แบบที่ 2	4 เครื่อง	27,000.00	108,000.00
6	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	4 เครื่อง	17,000.00	68,000.00
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				
ห้าล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน			ราคารวมทั้งสิ้น	5,824,000

ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ

Suphapan Khamratan
(สุภาพรณ คำศรีจันทร์)
กรรมการผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจลงนาม