

# กลุ่มตรวจสอบภายใน

(กตภ.)

ประวัติความเป็นมาของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง(กองตรวจสอบระบบบัญชีเดิม)

**กลุ่มตรวจสอบภายใน** : (กองตรวจสอบระบบบัญชีเดิม) เป็นหน่วยงานภายในระดับกรมที่กรมการปกครองจัดตั้งขึ้นมานาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๔ เป็นต้นมา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการกรมการปกครอง จนถึงในปีล่าสุดกรมการปกครองได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลางกรมการปกครองใหม่ ตามคำสั่งกรมการปกครองที่ ๗๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กองตรวจสอบระบบบัญชี ยังคงมีฐานะเป็นส่วนราชการภายในเช่นเดิม แต่เปลี่ยนชื่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน จาก “กองตรวจสอบระบบบัญชี” เป็น “กลุ่มตรวจสอบภายใน” มีหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างภายในกลุ่ม มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๑
๓. กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๒
๔. กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๓

**สายการบังคับบัญชา** : ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง มีการเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกันยายน และกำหนดให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมการปกครองเพื่อพิจารณาสั่งการภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ในการบริหารงานของกรมการปกครอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อธิบดีกรมการปกครองได้มีคำสั่งกรมการปกครองที่ ๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ มอบหมายให้ นายชูเกียรติ มุทธากาญจน์ รองอธิบดีกรมการปกครองกำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในกลุ่มภารกิจด้านบริหารงานปกครอง (ซึ่งกลุ่มงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายในกลุ่มภารกิจนี้) ในทางปฏิบัติการเสนอรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของกรมการปกครอง เมื่อรองอธิบดีกรมการปกครองกลุ่มภารกิจด้านบริหารงานปกครองพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการแล้ว จะนำเรียนอธิบดีกรมการปกครองเพื่อโปรดทราบ

อำนาจหน้าที่ขอบเขตของงาน :

- กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในกรมการปกครองและมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสารหลักฐานทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

- กลุ่มตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำ

- ขอบเขตงานการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมถึง การให้ความเชื่อมั่นและ การให้คำปรึกษา ด้านการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมทั้งการประเมินความพอเพียงและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ และการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน การคลัง

๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของ หน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕. ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของส่วนราชการ

๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากร

• ผู้ตรวจสอบภายในต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด

• ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือ หน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการเสนอความเห็น

**ความรับผิดชอบ :** กลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูล เชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะคำปรึกษาตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้

**หน่วยรับตรวจ :** มีหน่วยงานภายในส่วนราชการกรมการปกครอง ทั้งที่มีฐานะเป็นหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๑ หน่วย ประกอบด้วย

หน่วยรับตรวจที่เป็นราชการส่วนกลาง : สำนัก/กอง จำนวน ๑๔ หน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจที่เป็นราชการส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค :

- ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ๑๒ เขต จำนวน ๑๒ หน่วยรับตรวจ

- ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ - ๙ จำนวน ๙ หน่วยรับตรวจ

- ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยรับตรวจ

- ศูนย์ฝึกอบรมภาคเหนือ(จ.ลำพูน/จ.เชียงใหม่)

ภาคกลาง (จ.ลพบุรี) ภาคใต้ (จ.สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๔ หน่วยรับตรวจ

- ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร จ.ประจวบคีรีขันธ์)จำนวน ๑ หน่วยรับตรวจ

- สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดนส่วนแยกอะอำ (จ.เพชรบุรี)จำนวน ๑ หน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจที่เป็นราชการส่วนภูมิภาค :

- ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยรับตรวจ

- ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๘ หน่วยรับตรวจ

ลักษณะงานตรวจสอบภายใน : งานตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมการให้หลักประกันและการให้คำปรึกษาที่เที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการในอันที่จะช่วยให้การดำเนินงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลที่ดี ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนถึงการป้องกันข้อผิดพลาด หรือความเสียหาย การทุจริต การรั่วไหลด้านการเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อมองหาโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบ

## วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์ กลุ่มตรวจสอบภายใน : เป็นหน่วยงานที่ให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

พันธกิจ กลุ่มตรวจสอบภายใน : ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระในด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลที่ดี เพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและภารกิจของกรมการปกครอง

ข้อมูลที่ตั้ง/ข้อมูลการติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์/แผนที่

Location map/Google map

กลุ่มตรวจสอบภายใน

อาคาร 4 ชั้น 2 ถนนนครสวรรค์

(วังไชยา นางเลิ้ง)

แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

โทร 02-281-0529 , 02-3569649-50

โทรสาร 02-281-0529 , 02-3569649

ฮอตไลน์ 51237

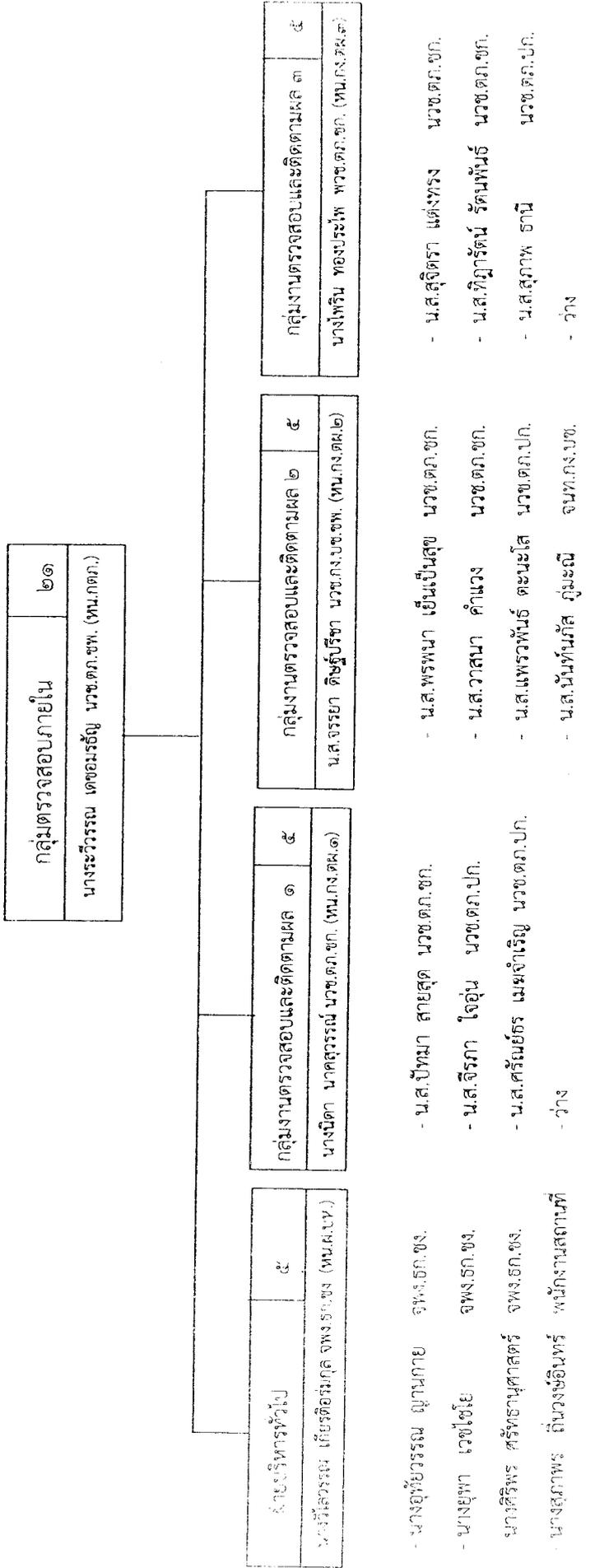
## หน่วยงานภายใน (Agencies)

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มงาน	ตัวย่อ
๑.	กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๑	กจ.ตผ.๑
๒.	กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๒	กจ.ตผ.๒
๓.	กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๓	กจ.ตผ.๓
๔.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บห.

## ผู้บริหาร (Executive)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับ	ตำแหน่ง
๑.	นางระวีวรรณ เดชอมรธัญ	นวช.ตม. ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๒.	นางนิตา นาคสุวรรณ	นวช.ตม.ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๑
๓.	นางสาวจรรยา ดิษฐ์ปรีชา	นวช.กง.บช. ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๒
๔.	นางไพริน ทองประไพ	นวช.ตม.ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๓
๕.	นางวิไลวรรณ เกียรติอร่ามกุล	จพง.ธก.ชำนาญงาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานและการมอบอำนาจกำลังของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง



มีหน้าที่รับผิดชอบ \*\*\*

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๓

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือกกิจกรรม/งาน/โครงการ และกำหนดแผนการตรวจสอบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปี และแผนระยะยาว งานการจัดทำและกรปฏิบัติ ตามแผนยุทธศาสตร์กอง งานด้านวิชาการ งานตรวจสอบแบบมุ่งเป้า มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ การตรวจวิเคราะห์งบรายงาการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ การสอบทานการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงานข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมการปกครอง และผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด โดยให้รับผิดชอบหน่วยงาน ส่วนกลาง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักกักตวงและสืบรอย สำเนาช่วยการอโรสารักชาติในคน กองวิชาการและแผนงาน วิทยาลัยการปกครอง ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๒๒ จังหวัด ดังนี้ สำปวงแพร่ อุดรดิตถ์ สุโขทัย กำแพงเพชร อุบลราชธานี นครพนม บึงกาฬ นุริรัมย์ เลย สกลนคร อุดรธานี อำนาจเจริญ นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สุพรรณบุรี อยุธยา ชลบุรี ระยอง ระยอง สุราษฎร์ธานี กระบี่ นครศรีธรรมราช พังงา ระนอง สุราษฎร์ธานี รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในสถานภูมิภาค และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๒

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือกกิจกรรม/งาน/โครงการ และกำหนดแผนการตรวจสอบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปี และแผนระยะยาว งานการจัดทำและกรปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์กอง งานด้านวิชาการ งานตรวจสอบแบบมุ่งเป้า มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ การตรวจวิเคราะห์งบรายงาการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ การสอบทานการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงานข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมการปกครอง และผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด โดยให้รับผิดชอบหน่วยงาน ส่วนกลาง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารการทะเบียน สำนักบริหารการปกครองท้องที่ สำนักกฤษฎากรรม กองคลัง กลุ่มพัฒนากระบวนการ และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๒๕ จังหวัด ดังนี้ เชียงใหม่ พะเยา ลำพูน พิษณุโลก สุรินทร์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สุรินทร์หนองบัวลัภู นครนายก ปทุมธานี สมุทรสาคร สิงห์บุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี ตรัง บัตตานี ภูเก็ต สงขลา ยะลา รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๑

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือกกิจกรรม/งาน/โครงการ และกำหนดแผนการตรวจสอบ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาว จัดทำรายงานสรุปและรวบรวมผลการตรวจสอบในภาพรวมเสนออธิบดีกรมการปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานกับกลุ่มงานตรวจสอบภายในในระดับกระทรวง กระทรวงการคลัง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน งานการจัดทำและการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์กองงานด้านวิชาการ งานตรวจสอบแบบมุ่งเป้า มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ การตรวจวิเคราะห์รายงานการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ การสอบทานการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงานข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมการปกครอง และผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด โดยให้รับผิดชอบหน่วยงาน ส่วนกลาง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักสอบสวนและนิติการ สำนักความมั่นคงภายใน กองตรวจราชการกรม และเรื่องราวร้องทุกข์ กองการเจ้าหน้าที่ กองการสื่อสาร และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๒๕ จังหวัด ดังนี้ เชียงราย บ่าน แม่ฮ่องสอน ตาก เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ กาฬสินธุ์ นครราชสีมา มุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษหนองคาย ชัยนาท นนทบุรี สพับุรี สมุทรสงคราม สระบุรี จันทบุรี ตราด สระแก้ว เพชรบุรี ชุมพร นราธิวาส พัทลุง สตูล รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และงาน

งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การรับและจัดส่งข้อหนังสือราชการ งานบริหารพัสดุและสารคดีการ งานบริหารงบประมาณ การประเมินผลผู้ชี้ คอรัลและรักษาพนักงานและคณะกรรมการในเขตพัสดุครุภัณฑ์ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสาร การบันทึกข้อมูล การจัดทำบัญชี การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ และจัดทำยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดตามข้อตกลง ปฏิบัติโครงการ และจัดทำหนังสือของอนุมัติ เป็นที่ยอมรับของราชการร่วมกับสำนักงานตรวจการแผ่นดินให้คำแนะนำหรือตรวจสอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*มีหน้าที่ตรวจสอบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงิน การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการบริหารงานด้านอื่น ๆ รวมทั้ง การตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน

## ข้อมูลการบริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดให้บริการ

ด้านการให้ความเชื่อมั่น : ดังนี้

๑. ประเมินผลระบบควบคุมภายในของกรมการปกครอง งวดสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
๒. ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การคลังและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมติ ครม. (Financial & Compliance Audit) และติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน(ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๒ หน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง(สำนัก/กอง) จำนวน ๑๔ หน่วยรับตรวจ และ หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๑๘ หน่วยรับตรวจ ได้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด ๑๙ จังหวัด จำนวน ๑๙ หน่วยรับตรวจ และที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่งภายใน ๑๙ จังหวัด จำนวน ๒๙๙ หน่วยรับตรวจ
๓. ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit) จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่
  - ๑) โครงการ “อำนวยการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
  - ๒) โครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ และ
  - ๓) โครงการพัฒนาระบบสำนักทะเบียนไร้เอกสาร (Paperless Registration Offices) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
๔. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit) จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ โครงการ “การใช้ประโยชน์ระบบงาน e-DOPA License ตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ”

ด้านการให้คำปรึกษา เรื่องการควบคุมพัสดุของส่วนราชการ ให้กับหน่วยรับตรวจ ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗