

กลุ่มตรวจสอบภายใน
(กตภ.)

ประวัติความเป็นมาของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง(กองตรวจสอบระบบบัญชีเดิม)

กลุ่มตรวจสอบภายใน : (กองตรวจสอบระบบบัญชีเดิม) เป็นหน่วยงานภายในระดับกรม ที่กรมการปกครองจัดตั้งขึ้นมานาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๔ เป็นต้นมา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของส่วนราชการกรมการปกครอง จนถึงในปลายสุดกรมการปกครองได้จัดทำ โครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลางกรมการปกครองใหม่ ตามคำสั่ง กรมการปกครองที่ ๗๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กองตรวจสอบระบบบัญชี ยังคงมีฐานะเป็น ส่วนราชการภายในเช่นเดิม แต่เปลี่ยนชื่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน จาก “กองตรวจสอบระบบบัญชี” เป็น “กลุ่มตรวจสอบภายใน” มีหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างภายในกลุ่ม มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๑
๓. กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๒
๔. กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๓

สายการบังคับบัญชา : ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง มีการเสนอแผนการตรวจสอบ ประจำปีต่ออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกันยายน และกำหนดให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ ภายใน รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมการปกครองเพื่อพิจารณาสั่งการภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ในการบริหารงานของกรมการปกครอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อธิบดีกรมการปกครองได้มีคำสั่งกรมการปกครองที่ ๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ มอบหมายให้ นายชูเกียรติ มุทธากาญจน์ รองอธิบดีกรมการปกครองกำกับดูแลและปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในกลุ่มภารกิจด้านบริหารงานปกครอง (ซึ่งกลุ่มงานตรวจสอบภายในเป็น หน่วยงานภายในกลุ่มภารกิจนี้) ในทางปฏิบัติการเสนอรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนออนุมัติแผนการ ตรวจสอบประจำปีของกรมการปกครอง เมื่อรองอธิบดีกรมการปกครองกลุ่มภารกิจด้านบริหารงานปกครอง พิจารณาสั่งการหรือดำเนินการแล้ว จะนำเรียนอธิบดีกรมการปกครองเพื่อโปรดทราบ

อำนาจหน้าที่ขอบเขตของงาน :

- กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายใน กรมการปกครองและมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานตรวจสอบ

- กลุ่มตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำ

- ขอบเขตงานการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมถึง การให้ความเชื่อมั่นและ การให้ คำปรึกษา ด้านการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมทั้งการประเมินความพอเพียงและประสิทธิผล ของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ และการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานใน หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่าง ต่อเนื่อง

๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕. ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของส่วนราชการ

๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

- ผู้ตรวจสอบภายในต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด

- ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการเสนอความเห็น

ความรับผิดชอบ : กลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูล เชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะคำปรึกษาตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้

หน่วยรับตรวจ : มีหน่วยงานภายในส่วนราชการกรมการปกครอง ทั้งที่มีฐานะเป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๑ หน่วย ประกอบด้วย

หน่วยรับตรวจที่เป็นราชการส่วนกลาง : สำนัก/กอง จำนวน ๑๔ หน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจที่เป็นราชการส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค :

- ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง ๑๒ เขต จำนวน ๑๒ หน่วยรับตรวจ
- ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ - ๔ จำนวน ๔ หน่วยรับตรวจ
- ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยรับตรวจ
- ศูนย์ฝึกอบรมภาคเหนือ(จ.ลำพูน/จ.เชียงใหม่)
ภาคกลาง (จ.ลพบุรี) ภาคใต้ (จ.สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๔ หน่วยรับตรวจ
- ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร จ.ประจวบคีรีขันธ์)จำนวน ๑ หน่วยรับตรวจ
- สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดนส่วนแยกอะอำ (จ.เพชรบุรี)จำนวน ๑ หน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจที่เป็นราชการส่วนภูมิภาค :

- ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยรับตรวจ
- ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๘ หน่วยรับตรวจ

ลักษณะงานตรวจสอบภายใน : งานตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมการให้หลักประกันและการให้คำปรึกษาที่เที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการในอันที่จะช่วยให้การดำเนินงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลที่ดี ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนถึงการป้องกันข้อผิดพลาด หรือความเสียหาย การทุจริต การรั่วไหลด้านการเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อมองหาโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบ

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์ กลุ่มตรวจสอบภายใน : เป็นหน่วยงานที่ให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

พันธกิจ กลุ่มตรวจสอบภายใน : ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระในด้าน
การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลที่ดี เพื่อเพิ่มคุณค่า
ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง เกิดผลสัมฤทธิ์
ตามนโยบายและภารกิจของกรมการปกครอง

ข้อมูลที่ตั้ง/ข้อมูลการติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์/แผนที่

Location map/Google map

กลุ่มตรวจสอบภายใน

อาคาร 4 ชั้น 2 ถนนนครสวรรค์
(วังไชยา นางเลิ้ง)

แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

โทร 02-281-0529 , 02-3569649-50

โทรสาร 02-281-0529 , 02-3569649

ออนไลน์ 51237

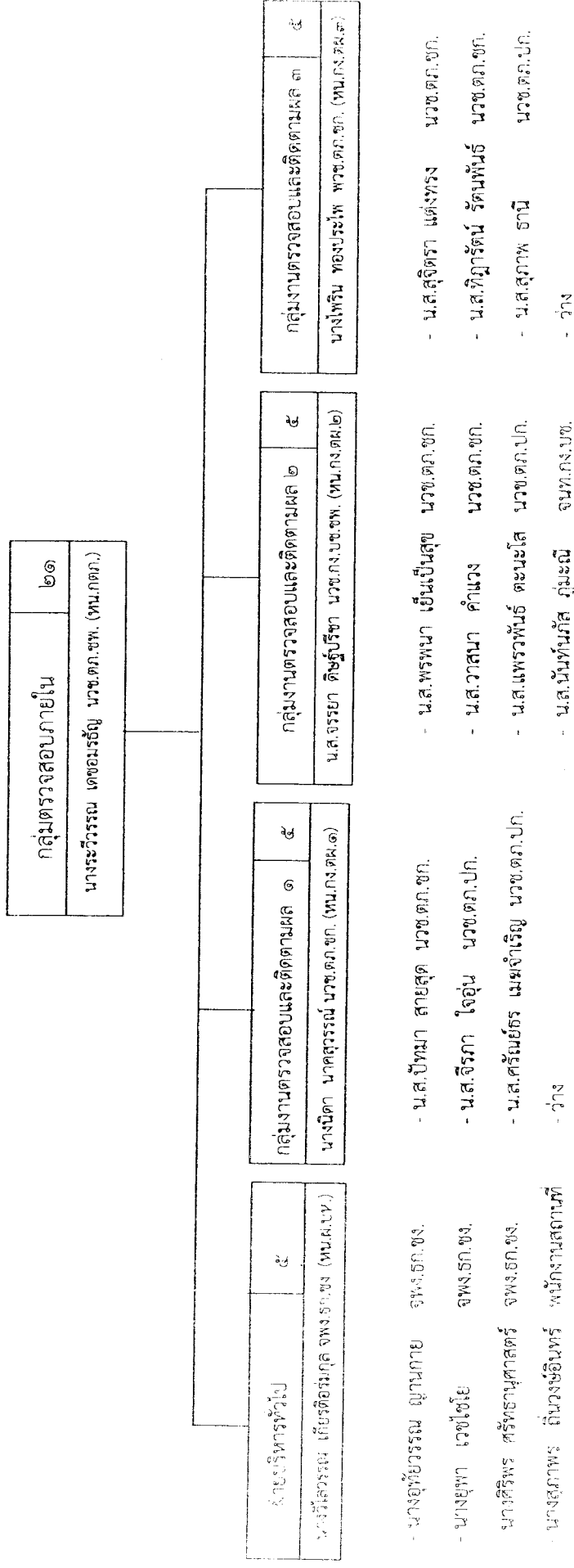
หน่วยงานภายใน (Agencies)

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มงาน	ตัวย่อ
๑.	กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๑	ก.ง.ต.ผ.๑
๒.	กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๒	ก.ง.ต.ผ.๒
๓.	กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๓	ก.ง.ต.ผ.๓
๔.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บ.ห.

ผู้บริหาร (Executive)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับ	ตำแหน่ง
๑.	นางระวีวรรณ เดชอมรธัญ	นวช.ตม. ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๒.	นางนิตา นาคสุวรรณ	นวช.ตม.ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๑
๓.	นางสาวจรรยา ดิษฐ์ปรีชา	นวช.ก.บช. ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๒
๔.	นางไพริน ทองประไพ	นวช.ตม.ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผล ๓
๕.	นางวิไลวรรณ เกียรติอร่ามกุล	จพง.ธก.ชำนาญงาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานและการมอบอำนาจก้ำดัของกุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง



ข้อมูลการบริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดให้บริการ

ด้านการให้ความเชื่อมั่น : ดังนี้

๑. ประเมินผลระบบควบคุมภายในของกรมการปกครอง งวดสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
๒. ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การคลังและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมติ ครม. (Financial & Compliance Audit) และติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน(ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๒ หน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง(สำนัก/กอง) จำนวน ๑๔ หน่วยรับตรวจ และ หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๑๘ หน่วยรับตรวจ ได้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัด ๑๙ จังหวัด จำนวน ๑๙ หน่วยรับตรวจ และที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่งภายใน ๑๙ จังหวัด จำนวน ๒๙๙ หน่วยรับตรวจ
๓. ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit) จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่
 - ๑) โครงการ “อำนวยการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
 - ๒) โครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ และ
 - ๓) โครงการพัฒนาระบบสำนักทะเบียนไร้เอกสาร (Paperless Registration Offices) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
๔. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit) จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ โครงการ “การใช้ประโยชน์ระบบงาน e-DOPA License ตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ”

ด้านการให้คำปรึกษา เรื่องการควบคุมพัสดุของส่วนราชการ ให้กับหน่วยรับตรวจ ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗