

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ วังไชยา

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ วังไชยา จำนวน ๓ หน้า (เอกสาร ๑)
มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๓.๑ สล. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานของ สล.ปค. ในวงเงิน ๒๔๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๔ รายการ ได้แก่

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ
๓๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๑๒,๕๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวม ๒๑,๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท
รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ วช. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สผง. จำนวน ๒
รายการ เป็นเงิน ๔๖,๗๐๐ บาท ได้แก่

๑) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
รวม ๑๖,๘๐๐ บาท

๒) เครื่องพิมพ์ฯ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๔,๙๕๐ บาท รวม ๒๙,๙๐๐ บาท

การจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียนคณะทำงานกลั่นกรองฯ
ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ สน.อส.
โครงการพัฒนาระบบติดตาม และประมวลผลตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม
จังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๔๑๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบ ๑ ระบบ ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ
DE เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๔.๑)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มติที่ประชุม

- ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.
- ☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ วังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสพ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.พบส. (ศสพ.)	คณะกรรมการ
๓. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	นวช.คพ.ชก. (สน.ปท.)	คณะกรรมการ
๔. นางเมธกา แดงอำพล	หน.กง.วพร. (ศสพ.)	คณะกรรมการ
๕. นายวรวิทย์ จิรังศกุลเดช	หน.กง.ปปช. (ศสพ.)	คณะกรรมการ
๖. นายทศพล ศรีเพชรพันธ์	หน.กง.บปด. (ศสพ.)	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุญญาภาณจน์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสพ.)	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ
๘. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จนท.คพ.ชง. (ศสพ.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๙. นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ (ศสพ.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้แทน สน.สก.	นวช.คพ.ชก.	คณะกรรมการ
๒. ผู้แทน สส.	วฟส.ชพ.	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอัมไพวรรณ ชมพูพันธ์	นจท.ชก. (สล.ปค)
๒. นางสาวฐิตาภรณ์ วิชาญวงศ์	จพง.ปค.ชก. (สล.ปค.)
๓. นางอนงค์ ปุขาคติ	นจท.ชก. (สล.ปค.)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ วังไชยา จำนวน ๓ หน้า (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม รับรองการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ วช. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สผง. จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๑๘๓,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๔๐๐ บาท รวม ๖๗,๒๐๐ บาท

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท รวม ๑๑,๗๐๐ บาท

๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวม ๑๒,๖๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กฯ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๔๐๐ บาท รวม ๖๗,๒๐๐ บาท

๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวม ๑๑,๗๐๐ บาท

๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวม ๑๒,๖๐๐ บาท

การจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียนคณะทำงานกลั่นกรองฯ ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ สล.ปค. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (I – OFFICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบ ๑ ระบบ ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๔.๑)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้แทน สล.ปค. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (I – OFFICE)

มีลักษณะเป็น web Based Application สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายแบบคลาวด์ สามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Firefox, Chrome, Safari และ Microsoft Edge ได้ สามารถจัดการและจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันมากกว่า ๒๐๐ คน มี User Interface ที่สามารถตอบโต้ผู้ใช้งานได้ดีสามารถทำการ Archive ข้อมูล และทำการค้นหาข้อมูลที่ทำการ Archive ได้ รองรับการสำรองข้อมูล และกู้คืน การรักษาความปลอดภัย มีระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยสามารถใช้อีเมลแทนชื่อผู้ใช้ในการระบุตัวตนได้ การลงนามดิจิทัล (Digital Signature) สามารถลงนามดิจิทัลได้ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม

๑. จัดเตรียมข้อมูล จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บ สถิติการออกหนังสือเฉลี่ยใน ๑ ปีงบประมาณ และจำนวนหนังสือในระบบเดิม

๒. ค่าใช้จ่ายระบบ Cloud หากต้องใช้จริงให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ DE

๓. ประเด็นความมั่นคงปลอดภัยของหนังสือราชการเนื่องจาก Cloud ที่ใช้เป็น Cloud ของเอกชนไม่ใช่ Servant Cloud ความเชื่อมั่น data ที่เก็บไว้บน Cloud ของเอกชน เช่น หนังสือภายใน ประกาศ ความลับฯ ที่เป็นหนังสือที่ต้องจัดเก็บรักษาหนังสือไว้หลายปี เป็นต้น

๔. ระบบการยืนยันตัวตน และเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ ThaiID ของ ปค. ได้มีการวางระบบในเรื่องของการทำ Digital signature หรือไม่ เนื่องจาก ศสป. ได้ตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๗ เรื่อง โครงสร้างพื้นฐานการทำ Digital signature ซึ่งระบบนี้เดิมใช้ E สารบรรณ เป็นตัว Pilot Project สำหรับตัวโครงสร้างพื้นฐาน หากโครงการนี้ต้อง support ตัวโครงสร้างพื้นฐาน Digital signature ที่ ศสป. จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ ด้วย

๕. พิจารณาความเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และของหน่วยงานภายนอก

ผู้แทน สล.ปค. ชี้แจงเพิ่มเติม : โครงการนี้เป็นโครงการที่ทำเพิ่มเติมไม่ได้ทดแทนของเก่าในฟังก์ชันของหน่วยย่อยคือใช้งานภายในส่วนกลาง แค่ ๑๙ สำนักกอง เพราะฉะนั้น E สารบรรณหลักยังใช้อยู่ ไปในส่วนของ e-signature ปี ๒๕๖๗ ความร่วมมือในส่วนของ E- สารบรรณระบบเดิมยังคงใช้ e-signature ของทาง ศสป. ในส่วนของการลายเซ็นของระบบใหม่เป็นการสแกนลายเซ็น ใช้แบบเอกสารเป็นการส่งการภายในมากกว่า เหมือนการ

เก็ยเอกสารแนบ เพราะฉะนั้นลายเส้นจะไม่ใช้ทำในลักษณะของลายเซ็นสแกนเอาไว้ในส่วนของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ถ้าเป็นระดับผู้บังคับบัญชาที่สามารถอนุมัติลายเซ็นได้หรือสั่งการได้จะมีการสแกนลายเซ็นไว้คือคนละฟังก์ชัน ระบบใหม่ทำมาเสริมในการบริหารจัดการหนังสือสั่งการภายใน

มติที่ประชุม

☒ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

เลขที่รับ 757

ทว. 18 ส.ค. 2566

เวลา 09.57 น.

ส่วนราชการ สล.ปค. (กง.ขอ.) โทร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐ (ภายใน ๓๐๗๒)

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ ๘๘๓

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย สล.ปค. มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ สล.ปค. จำนวน ๕ เครื่อง ภายในวงเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ สล.ปค. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์แล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สล.ปค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง พิจารณาความเหมาะสมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี)

สลปค.

เรียน ผอ.คสป.

- สล.ปค. ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 5 เครื่อง 160,000 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

สาวิตรี

18 ส.ค. 66

☒ มอบ ผ.บ.ท.

☐ มอบ กง.พปส.

☐ มอบ กง.วพร.

☐ มอบ กง.ปปช.

☐ มอบ กง.บดท.

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ.คสป.

18 ส.ค. 66

ใบเสนอราคา (QUOTATION)

เรียน :

ชื่อลูกค้า : กรมการปกครอง

ที่อยู่ : ถนนอัยยวัฒน์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร 10200

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปู

โทรศัพท์ (Tel) :

โทรสาร (Fax) :

Email :

ใบเสนอราคาเลขที่ : T9-6608-04

วันที่ :

พนักงานขาย : อรณิชา โรจน์นอก (นุ่น)

เบอร์ติดต่อ : 092-694-0054

ลำดับ	DESCRIPTION / รายการ	Quan./จำนวน	หน่วย	Price / ราคา	TOTAL / จำนวนเงิน
1	เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำระบบดิจิทัล ยี่ห้อ SHARP BP-30M31 - เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำระบบดิจิทัล สร้างภาพโดย ระบบ Digital Laser - ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร พิมพ์ ขาว-ดำ 600 x 600 - ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ 31 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4) - หน้าจอการใช้งาน LCD ระบบสัมผัส แบบ W-SVGA ขนาด 7" - เครื่องรองรับกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A5 A4 A3 - มีถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด - หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 4 กิกะไบต์ (GB) copy/print shared - หน่วยความจุ (HDD) ขนาด 128 GB SSD Standard - ถ่ายสำเนาต่อเนื่อง ได้ตั้งแต่ 1 - 9,999 แผ่น - สามารถ ขยาย ตั้งแต่นำมา 25% - 400% ได้	1	เครื่อง	120,000.00	120,000.00
2	เครื่องพิมพ์สำหรับระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Rongda รุ่น VR 2335 S - เป็นเครื่องพิมพ์สำหรับระบบดิจิทัลพร้อมสแกนเนอร์ สำหรับปริ้นกระดาษใบในตัว ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์ - สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ โดยมีช่องสัญญาณเชื่อมต่อเป็นมาตรฐานของเครื่อง (USB 2.0) - ความละเอียดในการสร้างภาพ 300 x 400 จุด ต่อตารางนิ้ว - พื้นที่ในการพิมพ์สำเนาใหญ่สุด ขนาด 252 x 355 มม. (B4) - มีโปรแกรมสำหรับ เลือกใช้ต้นฉบับ ลายเส้น , รูปภาพ, คณิต และ ลายเส้นพร้อมรูปภาพ - สามารถใช้กระดาษต้นฉบับขนาดใหญ่สุด A3 - กระดาษพิมพ์ สามารถใช้ได้ตั้งแต่ขนาดเล็กสุด A6 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3 - ความเร็วในการพิมพ์ ปรับได้ 2 ระดับ ตั้งแต่ 25-120 แผ่นต่อนาที ตั้งจำนวนการพิมพ์ได้ตั้งแต่ 1 ถึง 9,999 สำเนา - สามารถจัดกลุ่มการพิมพ์ของสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 10 กลุ่มหลัก กลุ่มย่อยได้ 99 กลุ่มย่อย - มีระบบกำหนดการเว้นช่วงรอ ไม่ต้องกดหยุดพิมพ์ แบบเร็ว ปานกลาง และช้า ขณะพิมพ์สำเนาแบบจัดกลุ่มสำเนาในชุดถัดไป - มีโปรแกรมกำหนดการพิมพ์สำเนาแผ่นแรกอัตโนมัติหลังจากสแกนต้นฉบับได้ตั้งแต่ 1-9 สำเนา - มีหน้าจอ แสดงเป็นตัวอักษรและสัญญาณเสียง แจ้งเตือน เช่น กระดาษติด กระดาษหมด ามีการกดกระดาษใหม่หมดและ ที่เก็บกระดาษ ไขเต็มโดยเครื่องจะหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ - มีโปรแกรม Memory Mode เพื่อบันทึกความจำในการใช้งานครั้งล่าสุด - มีระบบ CONFIDENTIAL เพื่อตั้งกระดาษไขที่เป็นความลับออกจากถูกโม หลังจบการใช้งานแล้ว - มีโปรแกรม Security management (การควบคุมความปลอดภัย) เพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งานและถูกโมต้องไม่สามารถดึงออกได้กรณีที่ ปิดเครื่อง โดยไม่ต้องติดคีย์การ์ดและระบบการสแกนซึ่งเป็นอุปกรณ์ติดตั้งเพิ่มเติมที่ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม - มีโปรแกรม Two Up Mode เพื่อถ่ายต้นฉบับ 2 แผ่นลงในกระดาษไขเดียวกัน - มีระบบประหยัดไฟ (Energy save) และสามารถตั้งเวลาได้ตั้งแต่ 1 นาที สูงสุด 60 นาที	1	เครื่อง	110,000.00	110,000.00
3	เครื่องโทรสาร	1	เครื่อง	21,500.00	21,500.00

ใบเสนอราคา (QUOTATION)

เรียน :

ชื่อลูกค้า : กรมการปกครอง

ที่อยู่ : ถนนอัยยวัฒน์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร 10200

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปู

โทรศัพท์ (Tel) :

โทรสาร (Fax) :

Email :

ใบเสนอราคาดังนี้ : T9-6608-04

วันที่ :

พนักงานขาย : อรณิชา โรจน์นอก (นุ่น)

เบอร์ติดต่อ : 092-694-0054

ลำดับ

DESCRIPTION / รายการ

Quan./จำนวน

หน่วย

Price / ราคา

TOTAL / จำนวนเงิน

ยี่ห้อ Canon รุ่น Fax-L170

- เป็นเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา

- ส่งเอกสารได้ครั้งละ 33.6 แผ่น

- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ยี่ห้อ Lenovo รุ่น V55t G2

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าไดโนกรตที่เพิ่มความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ยี่ห้อ Zircon รุ่น ICT-I

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ 15 นาที

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์

การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- MICROSOFT WINDOWS 11 PRO 64 BIT OEM

ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- MICROSOFT OFFICE 2021 HOME & BUSINESS FPP



5

เครื่อง

32,000.00

160,000.00



5

เครื่อง

2,500.00

12,500.00



5

ชุด

4,200.00

21,000.00

5

ชุด

11,000.00

55,000.00

ใบเสนอราคา (QUOTATION)

เรียน :

ชื่อลูกค้า : กรมการปกครอง

ที่อยู่ : ถนนอัยยวัฒน์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร 10200

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปู

โทรศัพท์ (Tel) :

โทรสาร (Fax) :

Email :

ใบเสนอราคาเลขที่ : T9-6608-04

วันที่ :

พนักงานขาย : อรณิชา ไรจน์นอก (รุ่น)

เบอร์ติดต่อ : 092-694-0054

ลำดับ

DESCRIPTION / รายการ

Quan./จำนวน

หน่วย

Price / ราคา

TOTAL / จำนวนเงิน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลค่าหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร

- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ

- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

- มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

หมายเหตุ :

ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม

467,289.72

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

7%

32,710.28

(ห้าแสนบาทถ้วน)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

500,000.00

● ถ้าหากเกินราคา 15 วัน ระยะเวลาส่งสินค้า 30 วัน นับจากได้รับเอกสารอนุมัติการสั่งซื้อหรือชำระเงินมัดจำ

● การรับประกัน : 1 ปี

อนุมัติสั่งซื้อสินค้าตามที่เสนอราคา

ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ

วันเดือนปี

Newtron

new trading online

บริษัท นิวตรอน จำกัด

NEWTRON AUCTION COMPANY LIMITED

ขอแสดงความนับถือ

อรณิชา ไรจน์นอก (รุ่น)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ ๗๙๔
ถว. ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๕

ส่วนราชการ วช. (กง.บพ.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๗๖๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สผง. โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ (เอกสาร ๑)

๑) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft Office 2019 จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคาฯ ข้อ ๗๔.)

๒) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Canon รุ่น PIXMA TR๑๕๐ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคาฯ ข้อ ๕๓.)

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้วปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (เอกสาร ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางวชิราพร อมาตยกุล)

ผอ.วช.

เรียน ผอ. ศสพ.

- วช. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน ๒ รายการ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อโปรดพิจารณา

วิจิตรา

๒๙ ส.ค. ๖๖

- ☐ มอบ ผ.บพ. ☐ มอบ กง.พบส.
- ☐ มอบ กง.วพร. ☐ มอบ กง.ปปช.
- ☐ มอบ กง.บตท. ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ. ศสพ.

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๖

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ 20230814

วันที่

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด เรียนเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย - ยี่ห้อ Microsoft Office 2019 - มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร - มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ - มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล	4 ชุด	4,200.00	16,800.00
2	ค่าบริการ Setup Programs - บริษัทหรือร้านค้า ที่ได้รับอนุมัติการจัดซื้อ ต้องทำการลงชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน จำนวน 4 ชุด	4 งาน	1,000.00	4,000.00
3	อุปกรณ์รับสัญญาณบลูทูธ ยี่ห้อ TP-LINK รุ่น UB400 - เป็นอุปกรณ์เพื่อใช้เชื่อมต่อสัญญาณบลูทูธ ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ กับ อุปกรณ์อื่น - ใช้สัญญาณBluetooth 4.0 ล่าสุดที่มีเทคโนโลยีพลังงานต่ำ (BLE) และเข้ากันได้กับ Bluetooth V3.0 / 2.1 / 2.0 / 1.1 - ไดรเวอร์ฟรี ใช้งานง่าย สำหรับ Win 8, Win 8.1 และ Win 10 - มีขนาดเล็กเป็นพิเศษเพื่อการพกพาที่สะดวกพร้อมประสิทธิภาพสูงที่เชื่อถือได้ - สามารถรองรับ Windows 10 / 8.1 / 8/7 / XP ได้	4 ชุด	380.00	1,520.00
4	สาย HDMI ยาว 1.8 เมตร ยี่ห้อ GLINK รุ่น CB104 - เป็นสายสัญญาณเพื่อต่อภาพจาก PC, Notebook, กล้อง TV ดิจิทัลไปยังจอคอมพิวเตอร์, จอโปรเจกเตอร์ - เป็นสายสัญญาณทองแดงหุ้มด้วย พลาสติก PVC นำสัญญาณได้ดี - หัวเชื่อมต่อชุบทองป้องกันการเกิดออกไซด์ - รองรับระบบภาพ 1080P 3D	1 เส้น	195.00	195.00

5	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Canon รุ่น PIXMA TR150	2	เครื่อง	14,950.00	29,900.00
- เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์สี กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้					
				รวมเป็นเงิน	52,415.00
				หัก ส่วนลด	-
				ยอดรวมหลังหักส่วนลด	52,415.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	3,669.05
ห้าหมื่นหกพันแปดสิบสี่บาทห้าสตางค์				รวมทั้งสิ้น	56,084.05

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

กำหนดยื่นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งมอบ : 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

รับประกัน : 1 ปี

_____ ผู้เสนอ

(นายคนตรี รูปสะอาด)

ผู้จัดการ

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

72. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 1 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 16,000 บาท ต่อชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทช่วยออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
- สามารถบริหารจัดการสิทธิ์แบบรวมศูนย์ได้จากส่วนกลาง

73. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 11,000 บาท ต่อชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

74. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,500 บาท ต่อชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

หมายเหตุ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ให้พิจารณาการเลือกใช้โปรแกรมทางเลือกหรือโปรแกรมประเภท Open Source หรือการให้บริการบนระบบ Cloud ก่อน โดยคำนึงถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ประสิทธิภาพที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความประสงค์ในการจัดหาชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จะต้องระบุเหตุผลอันสมควรและเพียงพอ

75. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)

52. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

53. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อบริหารงานปกครอง

เลขที่รับ ๗๘๘

ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๑๙

ส่วนราชการ สน.อส. (สปพ.)

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๕๐๐๒ ต่อ ๔๑๑

ที่ มท ๐๓๑๑.๓/๒๕๒๘

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งโครงการพัฒนาระบบติดตาม และประมวลผลตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด
ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือ ศสป. (ผ.บพ.) ที่ มท ๐๓๑๗/ว ๖๑๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้
หน่วยงานในสังกัด ปค. ที่มีข้อเสนอโครงการเกี่ยวกับอุปกรณ์ครุภัณฑ์/ระบบคอมพิวเตอร์ จัดส่งรายละเอียด
ข้อเสนอโครงการ ๆ ละ ๑ เล่ม พร้อม File PDF ให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร พิจารณารายละเอียดโครงการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของ ปค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

สน.อส. (สปพ.) ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบติดตาม และประมวลผลตามโครงการช่วยเหลือ
ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสามารถ
ดำเนินการติดตาม ดูแล และช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้
ในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม ตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพ
ทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบที่มีมาตรฐาน มีฐานข้อมูลการติดตาม ดูแล
และให้ความช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด รวมทั้งประมวลผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
จึงขอส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ๆ จำนวน ๕ เล่ม พร้อม File PDF รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธนวัฒน์ รุ่งเรืองศรี)

นอ.หนองสูง จ.มุกดาหาร รกน. ผอ.สปพ. รกท.

ผอ.สน.อส.

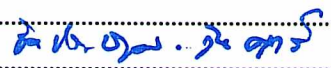
เรียน ผอ. ศสป.

- สน.อส.จัดทำโครงการพัฒนาระบบติดตาม และประมวลผล
ตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟู
สภาพทางสังคม จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖
- เพื่อโปรดพิจารณา

วิจิตรา

๒๘ ส.ค. ๖๖

- ☐ มอบ ผ.บพ.
- ☐ มอบ กง.พบส.
- ☐ มอบ กง.วพร.
- ☐ มอบ กง.ปปช.
- ☐ มอบ กง.บตท.
- ☐ อื่น ๆ



ลงชื่อ

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ. ศสป.

วันที่ ๒๙ ส.ค.