

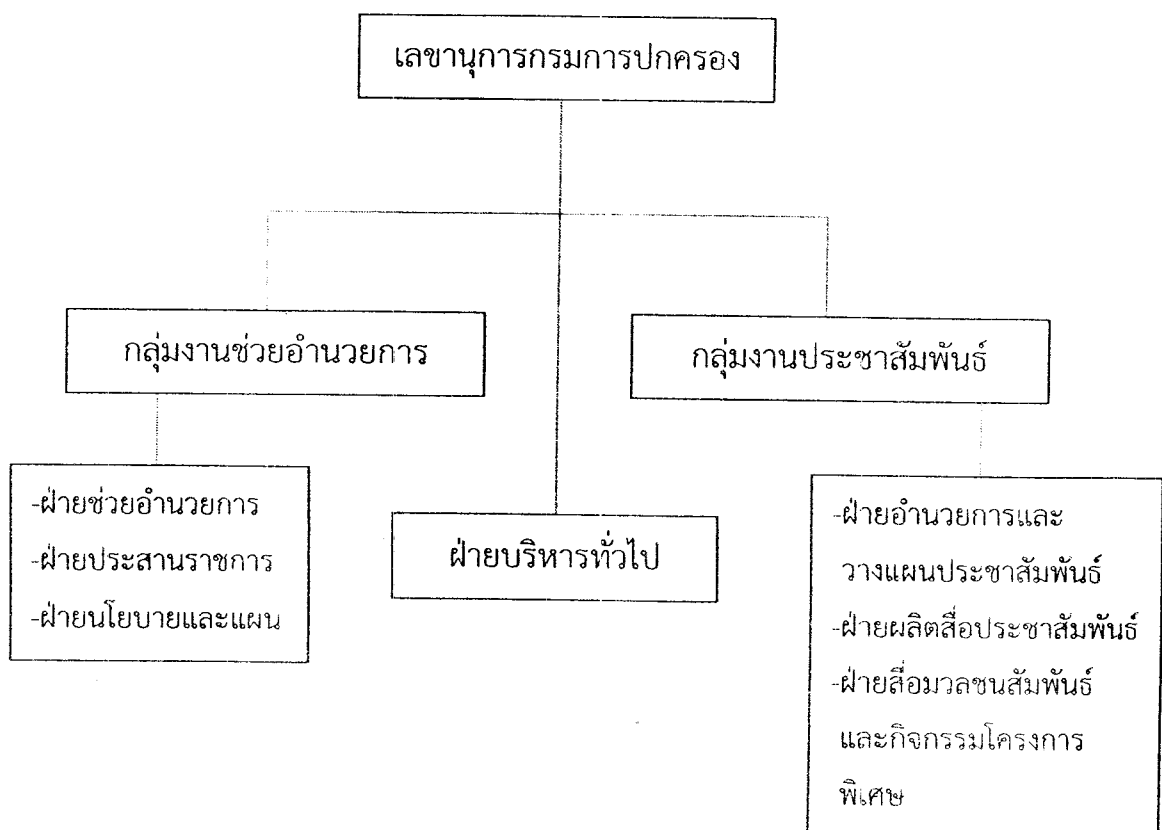
สำนักงานเลขานุการกรม (ด.ปค.)

สำนักงานเลขานุการกรม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของกรม
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างภายในสำนักงานเลขานุการกรม



ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครองประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

วิสัยทัศน์ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง มีความพร้อมปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสัมพันธ์ และงานสารบรรณของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงาน

พันธกิจ

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การวัดผลขององค์กร

๑. การบริหารจัดการระบบงานช่วยอำนวยความสะดวก และระบบงานให้บริการ พร้อมคุณภาพ ตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงาน

๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน และสื่อสภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นของ กก.ปชส.

๑. ผลิตสารคดีโทรทัศน์รายการ “นักปกรองไทย ใจเกินร้อย” เกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่ภูมิภาค ความยาวตอนละ ๒๐ นาที และออกอากาศสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามที่กรมการปกครอง กำหนดความยาว ๕ นาที รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที จำนวน ๘ ตอน พร้อมนำออกอากาศในรายการ “นักปกรองไทย ใจเกินร้อย” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สทท. ทุกวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๕ – ๑๔.๓๐ น.

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของ ปค. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ

๓. วิเคราะห์และสรุปข่าวหนังสือพิมพ์ประจำวันขึ้นหน้าเว็บไซต์

www.dopa.go.th