

เอกสารนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง
(DOPA Smart Dashboard: DSD)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบประมาณ 498,000 บาท

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
กรกฎาคม 2568

สารบัญ

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะ	หน้า
เอกสารเกณฑ์มาตรฐานราคากลาง	ภาคผนวก ก.
ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ	1
ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ	
1. ชื่อโครงการ	4
2. ส่วนราชการ	4
3. หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	5
4. ระบบงาน	7
5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน	ภาคผนวก ข.
ใบเสนอราคา (คู่เทียบ)	ภาคผนวก ค.

ภาคผนวก ก.

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของมูลค่าและราคา (ก่อนการจัดทำ)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ) (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) _____ ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

ชื่อโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รวมวงเงินโครงการ 498,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เพิ่มเติม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)						
ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MDE)	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
1						
2						
3						

กรณีไม่มีราคาคณณเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ						
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ราย / 3 ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน
		บริษัท ทีเคเอ็ม คอมพิวเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	บริษัท เอ็กซ์ต้าโซลูชั่น จำกัด	บริษัท เคที โลจิสติกส์ จำกัด	รวมทั้งเว็บไซต์	
1	ค่าพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)	498,000.00	550,000.00	520,000.00	ไม่มีราคาในเว็บไซต์	1
						ไม่มีราคาในเว็บไซต์
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์					498,000.00	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์					498,000.00	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
1			0.00
2			
3			

รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ		0.00
รวมวงเงินโครงการ		498,000.00

หมายเหตุ

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าหน่วยงาน : นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล รองอธิบดีกรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณิชนันท์ สาริบุตร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

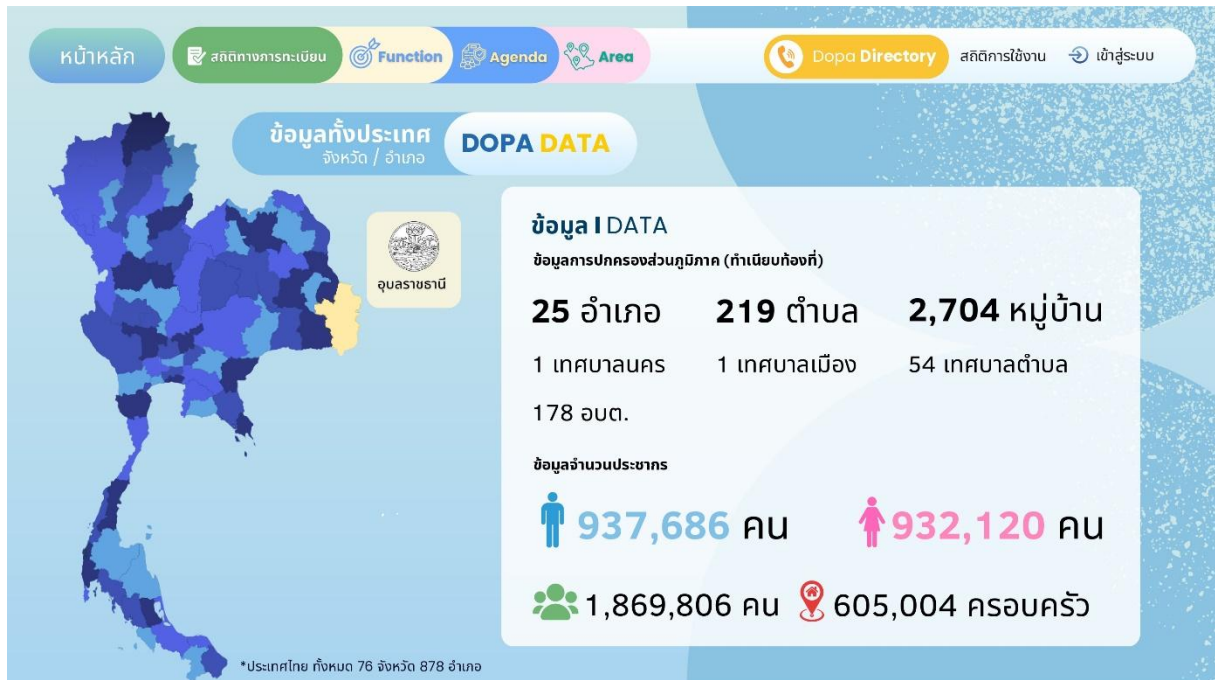
ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : 498,000 บาท

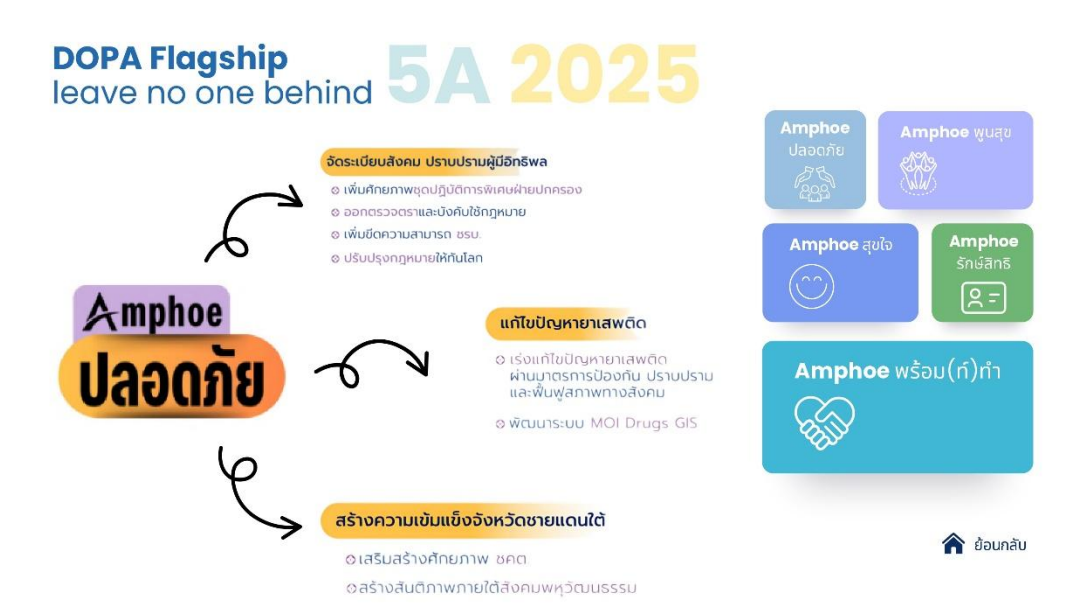
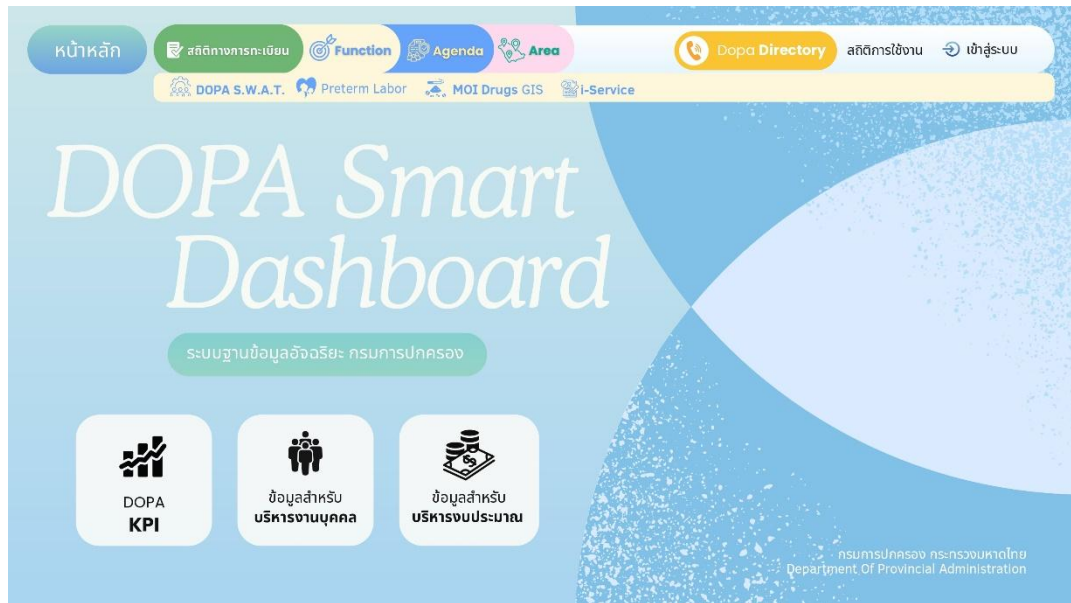
ราคากลางการพัฒนาระบบ : 500,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

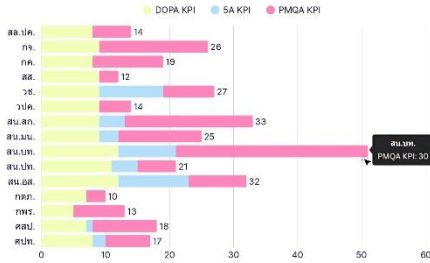
ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ไม่ น้อยกว่า(ปี)	เงินเดือน (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาเอก	> 20	90,000	2	180,000
2	นักพัฒนาระบบ	1	ปริญญาตรี	> 5	75,000	2	150,000
3	เจ้าหน้าที่จัดการระบบฐานข้อมูล	1	ปริญญาตรี	> 5	65,000	2	130,000
4	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ	1	ปริญญาตรี	> 5	40,000	1	40,000
	รวม						500,000

ตัวอย่างหน้าจอ (Dashboard Design) ระบบ DOPA Smart Dashboard





รายการตัวชี้วัดแยกตามสำนัก/กอง



สรุปรายการตัวชี้วัด กรมการปกครอง

จำนวนรายการตัวชี้วัดทั้งหมด 279 ตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ 2568

DOPA KPI
156

SA KPI
41

PMQA KPI
82

ประเภทตัวชี้วัด

DOPA KPI
156

SA KPI
41

PMQA 4.0
30

PMQA รายนาม
52

รายชื่อตัวชี้วัดจำแนกแต่ละประเภท	
ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
DOPA KPI	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการด้านยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามนโยบายในระดับจังหวัด
DOPA KPI	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (People to People Connectivity)
SA KPI	(Amphoe ชูชัย) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการขึ้นก่อนการพัฒนากฎหมายชีวิต และการแก้ไขกฎหมายความเดือดร้อนในพื้นที่ยุทธศาสตร์
PMQA 4.0	จำนวนบุคลากรที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันเป็นภาคีเครือข่ายระหว่างประเทศ
PMQA รายนาม	ร้อยละของบุคลากรที่มีภาวะผู้นำสูง

5A KPI

41

ตัวชี้วัดตามนโยบาย

Amphoe ปลอตกชัย
14

Amphoe พุทธรักษา
8

Amphoe สุโขทัย
6

Amphoe รักฉะลิม
9

Amphoe พลับพลา
4



Copy CSV Excel Print View Download

โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ
การเตรียมความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการ	1. จำนวนครั้งที่ศูนย์ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการ (ส่วนกลาง) ดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด ประสานผู้เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง และบังคับใช้กฎหมายในการรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอที่รับผิดชอบ	ครั้ง	9	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ
แก้ไขปัญหายาเสพติด					
การมอบหมายศูนย์ปฏิบัติการ	1. จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดระเบียบสังคม ณ สถานประกอบการค้าปลีกค้าส่งตามพื้นที่รับผิดชอบ	1857 ครั้ง	1857	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	2. จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดระเบียบสังคม ณ สถานประกอบการค้าปลีกค้าส่งตามพื้นที่รับผิดชอบ	7564 ครั้ง	7562	99.97	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5A KPI

41

ตัวชี้วัดตามนโยบาย

โครงการการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสังคมที่ดีขึ้นตามพระปณิธาน พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ตัวชี้วัด จำนวนของโครงการที่ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่

ขั้นตอนการดำเนินการ

• ระยะที่ 1

การเตรียมความพร้อม
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

• ระยะที่ 2

การสร้างความตระหนักรู้
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

• ระยะที่ 3

การขับเคลื่อนโครงการ
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

Copy CSV Excel Print View Download

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
หมู่	ร้อยละ
12 โครงการ	100
	อยู่ระหว่างดำเนินการ

PMQA KPI

82

ตัวชี้วัดคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

PMQA 4.0

30

สำหรับหน่วยงานราชการ

PMQA รายนว

52

สำหรับหน่วยงานราชการ



สถิติการใช้งาน

PAGES

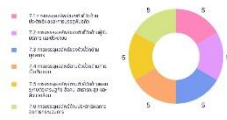
User Pages

PMQA 4.0

30

ตัวชี้วัดคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภทตัวชี้วัด



สถิติการใช้งาน

PAGES

User Pages

ตัวชี้วัด PMQA 4.0 : ผลลัพธ์การพัฒนากฎเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านบุคลากร	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.6 การบรรลุผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของการจัดการกระบวนการ	คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ตัวชี้วัด PMQA รายนว : ผลลัพธ์การพัฒนากฎเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน	คลิกเพื่อดูรายละเอียด

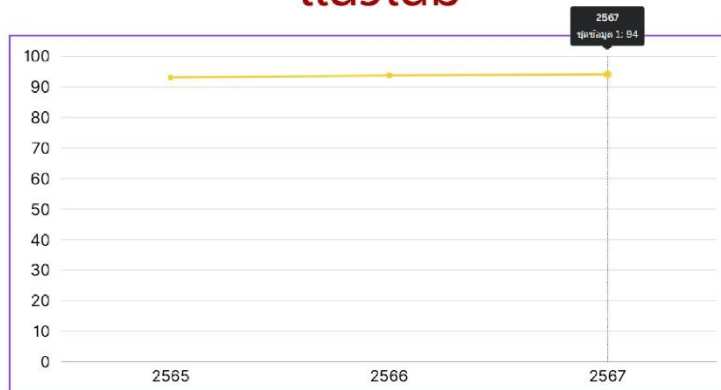
Copy CSV Excel Print View Download

ตัวชี้วัด PMQA 4.0 : ผลลัพธ์การพัฒนากฎเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน	เป้าหมาย	2565	2566	2567	แนวโน้ม
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ					
1. ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ					
1.1 ร้อยละของผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiID สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันสำเร็จ	68	12.89	86.88	76.6	
1.2 ร้อยละการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	9	9	9.82	8	
2. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานฯ					
2.1 ร้อยละของผู้เสพหรือผู้ติดสารเสพติดที่ได้รับการบำบัดรักษาได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพทางสังคมตามความประสงค์	40	45.48	30.42	44.14	

1 Next Last

ตัวอย่าง แนวโน้ม



ส่วนที่ 1 บทสรุปโครงการ

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบแดชบอร์ดกลางสำหรับผู้บริหารกรมการปกครองในการติดตามข้อมูลและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่สำคัญ
- 2) เพื่อเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถิติทางทะเบียน งบประมาณ บุคลากร และตัวชี้วัดอื่นๆ

2.2 เป้าหมาย

- 1) นำเสนอข้อมูลในรูปแบบของภาพ (Data Visualization) เช่น กราฟ แผนภูมิ และแผนที่ ซึ่งช่วยให้ง่ายต่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ
- 2) สามารถแสดงผลข้อมูลได้ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ และเจาะลึกในระดับจังหวัดและอำเภอได้

3. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เปรียบเทียบการปกครองของหน่วยงานภายในกรม ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 การติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการภายหลังประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 การสนับสนุน ดูแล และดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารในภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของส่วนราชการเสนอต่อ ก.พ.ร. และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ได้แก่

- 1) ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ
- 2) ฝ่ายติดตามและประเมินผล
- 3) งานบริหารทั่วไป

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

3.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชน

4. ระบบงานที่จะดำเนินงานในโครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจสำคัญในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เพื่อสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยในสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญ การบริหารงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปัจจุบันข้อมูลการดำเนินงานของกรมการปกครองมีจำนวนมากและจัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ข้อมูลสถิติทางการทะเบียน ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ทำให้การรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจของผู้บริหารในภาพรวมอาจเกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อสถานการณ์

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ กรมการปกครองจึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD) ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมเชื่อมโยงและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลภาพรวมและเจาะลึกในประเด็นที่สนใจได้อย่างสะดวกและทันทั่วถึง อันจะนำไปสู่การตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making) ที่แม่นยำและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

4.2 ระบบงานที่ขออนุมัติ

ระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

5. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติโครงการ

การดำเนินโครงการจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งงานและความรู้ด้านพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีทั้งหมด 10 คน รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเข้มแข็งของระบบงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย ดังนี้

5.1 สามารถวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของระบบ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ รวมทั้งการเขียนคู่มืออธิบายการใช้ระบบต่าง ๆ

5.2 สามารถควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบแดชบอร์ด เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

/6. วงเงิน...

6. วงเงินค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบลงทุน : รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท งบประมาณ 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการที่ขอเสนออนุมัติ

1. ชื่อโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

1.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) (ฉบับปรับปรุง)
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) : ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- 4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : มิติที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมายความว่า 12 และหมายความว่า 13
- 5) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของไทย พ.ศ. 2566 - 2570 : ยุทธศาสตร์ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 4
- 6) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน บนฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

1.3 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

- 1) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- 2) ยุทธศาสตร์กรมการปกครอง ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูงทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง
- 3) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกรมการปกครอง
- 4) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) กรมการปกครอง
- 5) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมการปกครอง 2566 - 2568

2. ส่วนราชการ

2.1 ชื่อส่วนราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

2.2 สถานที่ตั้ง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารธนาถรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ

นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ อธิบดีกรมการปกครอง

/2.4 ผู้รับผิดชอบ...

2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวณิชนันท์ สาริบุตร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีที่มาจากความต้องการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการของไทยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล มีจุดเริ่มต้นจากการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเป็นหน่วยงานที่ถูกกำหนดให้มีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1009.4/10 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2545 เป็นหน่วยงานภายในระดับกอง ขึ้นตรงต่ออธิบดี ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2546 ต่อมากฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่มีชื่อปรากฏในกฎกระทรวง และเป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เปรียบเทียบ ประสานและกำกับดูแลการบริหารของหน่วยงานภายในกรม ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 การติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการภายหลังประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 การสนับสนุน ดูแล และดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารในภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของส่วนราชการเสนอต่อ ก.พ.ร. และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมการปกครองเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ



3.3 ปริมาณงานในปัจจุบัน

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบราชการ และติดตามประเมินผล เช่น

1) นโยบายรัฐบาล :

- การพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
- การเพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมการปกครอง
- การนำนวัตกรรมการบริหารราชการแนวใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ

ราชการ

2) นโยบาย...

2) นโยบายกระทรวง :

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทย
- การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
- การขับเคลื่อนให้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาตได้

- การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในใบอนุญาตประกอบการอาชีพขายทอดตลาดและค้าของเก่า ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ และใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

3) นโยบายกรม :

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง
- การพัฒนาคู่มือสำหรับประชาชน
- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
- การเสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของกรม

3.4 บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|--|------------|
| 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | จำนวน 2 คน |
| 2) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ | จำนวน 1 คน |
| 3) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | จำนวน 1 คน |
| 4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | จำนวน 3 คน |
| 5) เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | จำนวน 1 คน |
| 6) เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน | จำนวน 1 คน |
| 7) พนักงานราชการ | จำนวน 1 คน |

รวม จำนวน 10 คน

4. ระบบงานใหม่

4.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบแดชบอร์ดกลางสำหรับผู้บริหารกรมการปกครองในการติดตามข้อมูลและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่สำคัญ
- 2) เพื่อเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถิติทางทหาร เบียน งบประมาณ บุคลากร และตัวชี้วัดอื่นๆ

/4.1.2 เป้าหมาย...

4.1.2 เป้าหมาย : เพิ่มขีดความสามารถภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีระบบระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD) ที่สามารถระบุข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ จำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของหน่วยงานภายในสังกัดกรมการปกครอง มีความพึงพอใจในการใช้ระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

4.2 ประเภทการขออนุมัติ

พัฒนาระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD) โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.3 การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานและคุณลักษณะของขอบเขตของงานในโครงการ ภาคผนวก ข.

4.4 สถานที่ตั้ง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง

4.5 ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบลงทุน : รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท งบประมาณ 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

4.6 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการทั้งหมด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 กรมการปกครองมีระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD) ที่สามารถระบุข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ จำนวน 1 ระบบ

5.2 ได้รับความสะดวก ความรวดเร็วในการมารับในการค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐเพิ่มประสิทธิภาพไฟในการให้บริการ

5.3 ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อราชการ

5.4 เป็นกลไกสำคัญที่ปรับการบริการต่าง ๆ ของภาครัฐจากวิถีแบบเดิม ไปสู่ระบบออนไลน์เต็มรูปแบบเพิ่มทางเลือกใหม่ในการสืบค้นข้อมูล

ภาคผนวก ข.

การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานและคุณลักษณะของขอบเขตของงานในโครงการ

1. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ DOPA Smart Dashboard ตามตัวอย่างหน้าจอ (Dashboard Design) ในภาคผนวก ก. ที่แนบมา โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

1.1. การพัฒนาระบบแสดงผลหลัก (Main Dashboard) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.1.1. ดำเนินการพัฒนาน้ำหน้าหลัก (Homepage) ที่แสดงภาพรวมของฐานข้อมูลหลักที่สามารถคลิกเพื่อเข้าถึงรายละเอียดได้ ซึ่งประกอบด้วย สถิติทางทหารทะเบียน ฐานข้อมูลบริหารงบประมาณ ข้อมูลสำหรับบริหารงานบุคคล DOPA KPI Dopa Directory และสถิติการใช้งาน
- 1.1.2. ดำเนินการพัฒนาระบบเมนูหลักที่ประกอบด้วย Function Agenda และ Area เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงระบบปฏิบัติการและข้อมูลเชิงพื้นที่ที่เกี่ยวข้องได้
- 1.1.3. ดำเนินการพัฒนาระบบเมนูหลักการเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงระบบปฏิบัติการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้
- 1.1.4. ดำเนินการพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลรายจังหวัด/อำเภอ พัฒนาน้ำหน้าแสดงผลข้อมูลการปกครองส่วนภูมิภาค โดยแสดงแผนที่ประเทศไทยที่สามารถคลิกเลือกจังหวัดเพื่อดูข้อมูลจำนวนอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และจำนวนประชากรของจังหวัดนั้นๆ ได้

1.2. การพัฒนาระบบแสดงผลตามภารกิจ (Function) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 4.2.1 ดำเนินการพัฒนาระบบเมนูย่อยที่ประกอบด้วย DOPA S.W.A.T. Preterm Labor MOI Drugs GIS i-Service

1.3. การพัฒนาระบบแสดงผลตามนโยบายสำคัญ (Agenda) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.3.1. ดำเนินการพัฒนาระบบแดชบอร์ด "5A 2025" พัฒนาน้ำหน้าแสดงผลตามนโยบาย "DOPA Flagship 5A 2025" โดยต้องสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดในแต่ละด้านได้ ซึ่งประกอบด้วย Amphoe ปลอดภัย Amphoe พุนสุข Amphoe สุขใจ Amphoe รักชีวิต และ Amphoe พร้อม(ท)ทำ
- 1.3.2. ดำเนินการพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลย่อย ในแต่ละด้านของ 5A โดยจะต้องสามารถแสดงหัวข้อย่อยและคลิกเพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้า 5A KPI ได้

1.4. การพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ (Area) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.4.1. ดำเนินการพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ แสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ตามหมวดหมู่ต่างๆ ได้แก่ พื้นที่ชายแดน เขตเศรษฐกิจพิเศษ และพื้นที่ชายแดนภาคใต้ (จชต.) หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- 1.4.2. ดำเนินการพัฒนาระบบเมนูหลัก NTS Mekong
- 1.4.3. ดำเนินการพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูล GECC และ ITA ประกอบด้วยน้ำหน้าแสดงผลการรับรองมาตรฐานการให้บริการ (GECC) และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยสามารถกรองข้อมูลตามปีงบประมาณและแสดงผลในรูปแบบกราฟและแผนที่ได้

1.5. การพัฒนาระบบแสดงผลตัวชี้วัด (KPI Dashboard) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.5.1. ดำเนินการพัฒนาหน้าหลัก KPI แสดงภาพรวมตัวชี้วัดทั้งหมด โดยแบ่งตามประเภท DOPA KPI, 5A KPI และ PMQA KPI โดยต้องสามารถจำแนกตามสำนัก/กองในรูปแบบกราฟแท่งหรือกราฟที่เหมาะสมได้
- 1.5.2. ดำเนินการพัฒนาการแสดงผลรายตัวชี้วัด โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดได้ ซึ่งจะแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย โดยใช้สีเขียว-แดงหรือสีที่เหมาะสมเพื่อบ่งชี้สถานะได้
- 1.5.3. ดำเนินการพัฒนาการแสดงผลย้อนหลัง ต้องสามารถแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 ปีงบประมาณในรูปแบบกราฟและตารางได้
- 1.6. คุณสมบัติทางเทคนิค มีอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.6.1. ดำเนินการพัฒนาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล โดยระบบต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่างๆ ของกรมการปกครองตามที่ระบุไว้ในเอกสารตัวอย่าง
 - 1.6.2. ดำเนินการพัฒนาการส่งออกข้อมูล โดยผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ CSV และ Excel รวมถึงสั่งพิมพ์ได้
 - 1.6.3. ดำเนินการพัฒนาการออกแบบที่ตอบสนอง (Responsive Design) การแสดงผลต้องเหมาะสมกับขนาดหน้าจอที่แตกต่างกันได้
 - 1.6.4. ดำเนินการพัฒนาความปลอดภัย ระบบต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

2. การติดตั้งระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบ DOPA Smart Dashboard ที่พัฒนาแล้วเสร็จบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งกรมการปกครองเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 3.12.1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.12.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- 3.12.3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 3.12.4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- 3.12.5. กรณีตาม (3.12.1) - (3.12.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานดังต่อไปนี้

- 4.1. ระบบ DOPA Smart Dashboard ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ และได้รับการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมการปกครองเรียบร้อยแล้ว
- 4.2. ซอร์สโค้ด (Source Code) ของโปรแกรมทั้งหมด
- 4.3. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ
- 4.4. จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง ดังนี้
 - หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
 - หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครองจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 100 ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราปรับ

- 6.1. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และกรมการปกครองยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมการปกครอง ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน
- 6.2. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำงานไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการปกครองแล้ว หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมการปกครองในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงตามสัญญา

7. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยหากพบข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ตกลงกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

8. ลิขสิทธิ์และการละเมิดลิขสิทธิ์

- 8.1. กรรมสิทธิ์ของเอกสาร ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึง Source Code รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบที่เกิดขึ้นต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของ ปค. ทั้งสิ้นทันทีที่มีการส่งมอบ
- 8.2. ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้สิทธิโดยชอบตามกฎหมายก่อนส่งมอบให้กรมการปกครอง หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อกรมการปกครอง
- 8.3. กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทางราชการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด
- 8.4. กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้งานในกิจการของกรมการปกครอง หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้ผู้รับจ้างแจ้งให้กรมการปกครองทราบอย่างชัดเจน กรณีผู้รับจ้างไม่แจ้งให้กรมการปกครองทราบ กรมการปกครองจะถือว่าผู้รับจ้างอนุญาตให้กรมการปกครองคัดลอกหรือทำซ้ำ เพื่อใช้ในกิจการของกรมการปกครองได้ ทั้งนี้หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่กรมการปกครอง คัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของกรมการปกครอง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ภาคผนวก ค.



บริษัท พีเคเอ็ม คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 382 ห้องเลขที่ 6/6 ชั้น 6 อาคารในซ์2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554064727
โทร. 02-066-2324
<https://pkmconsultinggroup.com/>

ลูกค้า

กรมการปกครอง (สำนักงานใหญ่)
666 อาคารศาลาการยุติธรรม ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ใบเสนอราคา

เลขที่

QT2025070001

วันที่

ผู้ขาย

Jakkaphan Whasphuttisit

ชื่องาน

การพัฒนาฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard : DSD)

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าบริการพัฒนาฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)	1	498,000.00	498,000.00
รวมเป็นเงิน				498,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				32,579.44 บาท
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				465,420.56 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				498,000.00 บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- + กำหนดอัตรา 90 วันนับจากวันที่เสนอราคา
- + ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- + ค่าบริการบำรุงรักษา (MA) ปีถัดไปคิดในอัตรา 15% จากมูลค่าของวงเงินในสัญญา

ในนาม กรมการปกครอง

PKM
consulting group Co., Ltd

ในนาม บริษัท พีเคเอ็ม คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



บริษัท เอ็กซ์ต้าโซลูชั่น จำกัด
EXTRA SOLUTION CO., LTD.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105561080511

หมู่บ้านพุดกษาวิลส์ 23 เลขที่ 89/17 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21
แยก 3 ถนนรามอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา
กรุงเทพมหานคร 10510 โทร. (+66)8 2 4509421

ใบเสนอราคา QUATATION

ใบเสนอราคาเลขที่
DOPA09082568002

วันที่

ชื่อลูกค้า	ID ลูกค้า	กำหนดการชำระ
อธิบดีกรมการปกครอง เลขที่ 666 อาคารนางกรรณิ์ทาวเวอร์ ชั้น 11 ถนนบรมราชชนนี แขวงปทุม เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	DOPA001	ภายใน 30 วัน หลังจากที่ส่งมอบงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการพัฒนาฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)	1	งาน	550,000.00	550,000.00
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

ห้ามสนทนาหนี้บาทถ้วน

รวมเป็นเงิน/Total	฿	550,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)7%		35,981.31
รวมก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)7%	฿	514,018.69

เงื่อนไขการชำระเงิน

ลายเซ็นลูกค้า/Client's Signature
วันที่/Date :


Santi Sukkasem
ผู้เสนอราคา/Authorized Signature
วันที่/Date :
EXTRA SOLUTION CO., LTD.



ใบเสนอราคา

บริษัท ที ลอจิก ซิสเต็มส์ จำกัด

222/287 ถนนปทุมธานี แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1055-51136-07-7

เลขที่ใบเสนอราคา:

KT2568-041

วันที่:

หน่วยงาน:	กรมการปกครอง
เรื่อง:	ขอซื้อโครงการปกครอง
โครงการ:	การพัฒนาฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าบริการการพัฒนาฐานข้อมูลอัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD)	1	520,000.00	520,000.00
กำหนดเงินราคา 90 วันนับจากวันที่เสนอราคา			ราคารวม VAT	520,000.00
			VAT 7%	34,018.69
			ราคาก่อน VAT	485,981.31
จำนวนเงินเป็นตัวเลข	ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน			

อนุมัติสั่งซื้อ

เสนอโดย

()

(Thongchai K.)

ผู้มีอำนาจลงนาม

นายธงชัย แก้วกิริยา

ผู้เสนอราคา

วันที่: