

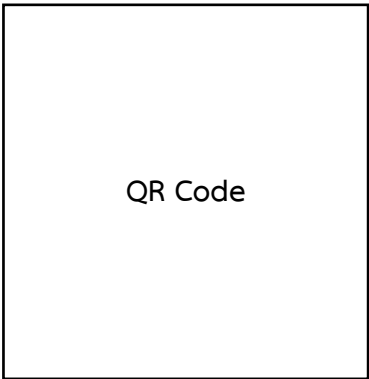
ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครองของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

วันที่: [.]

ฉบับย่อ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สน.บท.” หรือ “หน่วยงาน”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครอง เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ผู้ร้อง และพยาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครอง” หรือ “ท่าน”) โดย สน.บท. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามภารกิจหน้าที่ และระบบงานภายในของ สน.บท. ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครอง (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
สน.บท. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	สน.บท. ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูล IT ข้อมูลธุรกรรม เอกสารหลักฐาน และข้อมูลศาสนา
สน.บท. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สน.บท. ซึ่ง สน.บท. ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
สน.บท. ส่งข้อมูลให้ใคร?	สน.บท. อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงประกาศ	สน.บท. จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. สน.บพ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครอง ของ สน.บพ. โดย สน.บพ. มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่า สน.บพ. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สน.บพ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

โทรศัพท์: ๐๖๓๙๐๑๔๔๖๖

อีเมล: webmaster@dopa.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: [.]

อีเมล: [.]

โทรศัพท์: [.]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครองของ สน.บพ. ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครอง เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ผู้ร้อง และพยาน ซึ่ง สน.บพ. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามภารกิจหน้าที่ และระบบงานภายในของ สน.บพ. ได้แก่ เว็บไซต์ <https://eservices.bora.dopa.go.th> ระบบทะเบียนราษฎร ระบบโครงการพิสูจน์ ระบบการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระบบการออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร. ๑/๑) ระบบฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการปกครอง (ฉ.ป.ค.) และฉาปนกิจสงเคราะห์กำนันผู้ใหญ่บ้าน (ฉ.ก.น.) และระบบงานสนับสนุนการเลือกตั้ง

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ สน.บพ. สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เลขทะเบียนสมาชิก ภาพถ่ายบรรยากาศ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อหน่วยงาน ประเภทงานที่รับผิดชอบ ตำแหน่ง สังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ ไลน์ ไทลสาร อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เหตุผลในการยื่นคำขอ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น สถานะการชำระเงิน ใบโอนเงิน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น username/password ที่อยู่ IP Pass code เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น วันที่ ลาออกจากการเป็นสมาชิก ประวัติการใช้งานระบบ วันที่เข้าทำกิจกรรมในระบบ เลขที่หนังสือ เรื่องที่ร้องเรียน เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบคำร้องขอย้ายหรือโอน ใบมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนประวัติ เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บพ. ๑) เป็นต้น

นอกจากนี้ สน.บพ. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลศาสนา

๓. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทางดังต่อไปนี้

- ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า เช่น พุดคุยผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น
- ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร เช่น เอกสารราชการ ไปรษณีย์ เป็นต้น
- ได้รับเอกสารผ่านโทรสาร
- ได้รับผ่านอีเมลองค์กรและอีเมลส่วนตัว
- ได้รับผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น
- เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร. ๑/๑) ระบบการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น
- บันทึกจากข้อความ
- เข้าถึง Database โดยผู้ดูแลระบบ

อย่างไรก็ดี สน.บพ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น ที่ว่าการอำเภอ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง สำนักงานนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
- องค์กรอิสระ เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักทนายความ เป็นต้น
- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา
- สถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ลงทะเบียน เป็นต้น

๔. สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สน.บท. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน [ROP ID: BWP-REG03, BWP-BIR03]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การแก้ไขปัญหาการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร [ROP ID: CPS-PC-DI01]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดการด้านพัสดุและครุภัณฑ์ [ROP ID: GRR-GRL11]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: RCD-FA-KN09, TEA-CT01, CPS-CI-IN03, CPS-CI-IT03, CPS-CI-IF03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำรายงานการดำเนินงาน [ROP ID: GRR-DS05, CPS-CI-IN08, CPS-CI-IT08, CPS-CI-IF08]	● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำและสนับสนุนงานด้านวิชาการ [ROP ID: SRC-SR03, TES-PV06, TET-KL06]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำหนังสือ/คำสั่ง [ROP ID: DES-AN05, DES-AN06, DES-DE05, DES-DE06, DES-RE05, DES-RE06, DES-IS07, DES-RM03, DES-MN02, DES-MN03, DES-MN10, ID-CE-EI04]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลประวัติ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การฉกฉวยทรัพย์สิน [ROP ID: GRR-CPR07, GRR-CPA01, GRR-CKR07, GRR-CKA01]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการทางวินัย [ROP ID: ADM-GA-HR11, ADM-GA-HR13, GRR-GRA11]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานทะเบียนและบัตร [ROP ID: NTL-AL01, NTL-AL06, NTL-AL08, NTL-LN01, NTP-PP04, NTP-NT04, NTO-TS06, ID-CE-EI02, ID-CE-IS06, ID-CE-PD03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานสารบรรณและธุรการ [ROP ID: ADM- AC-FD04, ADM-GA02, ADM-GA-HR03, ADM-ES-PR02, GRR-GRL06, GRR-DS07, GRR-GRA01, GRR-PNR04, GRR-FT05, GRR-FRR02, GRR-FRI02, GRR-EIS02, SRC-AS07, SRC-RC03, SRC-SR04, SRC-RM06, RCD-DP-HS12, RCD-DP-PC02, RCD-DP-SD05, RCD-RS-RC08, RCD-RS-SD05, RCD-RS-KM08, RCD-FA-WC09, RCD-FA-KN08,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลศาสนา	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
LAW-RJE07, LAW-REG04, LAW-GM01, DES-AN11, DES-AN12, DES-AN16, DES-AN18, DES-DE11, DES-DE12, DES-DE16, DES-DE18, DES-RE11, DES-RE12, DES-RE16, DES-RE18, DES-MN06, TEG-AD07, TEG-ET07, TEG-ST09, TEG-MA03, TES-PV10, TES-AD01, TES-JP06, NTL-AL10, NTL-MN08, NTL-LN06, NTP-PP12, NTP-NT12, NTO-AN04, NTO-TS08, NTO-ST01, CPS-CHN01, CPS-CHT01, CPS-CHF01, ID-CE-EI01, ID-CE-IS05, ID-CE-PD06, ID-PA-OP04, ID-PA-PP03, ID-PA-ST08, SRC-DEV05, SRC-MS03, SRC-PPS05]		
การตรวจสอบความถูกต้อง/ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน [ROP ID: ADM-ES-SE01, ID-CE-IS01]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจ อัตลักษณ์บุคคล [ROP ID: DES-AN13, DES-AN14, DES-DE13, DES-DE14, DES-RE13, DES-RE14]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: ADM-GA03, ADM-GA-HR08, ADM-AC-PP16, ADM-ES-PR03, ADM-ES-SE02, GRR-GRL10, GRR-DS06, GRR-GRA04, GRR-PNR03, GRR-FT01, SRC-AS04, SRC-RC02, SRC-RM04, SRC-DEV03, SRC-MS02, SRC-PPS02,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
RCD-DP-HS07, RCD-DP-PC01, RCD-DP-SD09, RCD-RS-SD04, RCD-RS-KM07, RCD-FA-KN13, LAW-RJE05, LAW-REG07, DES-AN15, DES-DE15, DES-RE15, DES-IS06, DES-RM06, DES-MN11, TEC-IN10, TEG-AD06, TEG-ET06, TEG-ST08, TEG-MA02, TES-PV09, TES-JP05, NTL-AL11, NTL-MN09, NTL-LN05, NTL-AU06, NTP-PP11, NTP-NT11, NTO-AN03, NTO-TS05, NTO-ST11, CPS-CHN02, CPS-CHT02, CPS-CHF02, ID-CE-EI05, ID-CE-IS04, ID-CE-ME03, ID-CE-PD02, ID-SR-RG05, ID-PA-PP02, BR-CC22, ESL06]		
การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน [ROP ID: LAW-RJE06, DES-MN04, CPS-DP-AD02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การบริหารงานด้านโครงสร้าง และนโยบาย [ROP ID: TES-PV02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารงานทรัพยากรบุคคล [ROP ID: ADM-GA-HR01, GRR-GRL02, GRR-GRL05, ID-SR-RG04]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การบริหารจัดการทรัพย์สิน [ROP ID: ADM-GA-BV01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การบริหารจัดการสิทธิเข้าถึงระบบสารสนเทศ [ROP ID: DES-AN01, DES-AN02, DES-AN03, DES-AN09, DES-AN17, DES-DE01, DES-DE02, DES-DE03, DES-DE09, DES-DE17, DES-RE01, DES-RE02, DES-RE03, DES-RE09, DES-RE17, DES-MN05, TEA-US01, TEA-US03, BWP-REG01, BWP-REG02, BWP-BIR01]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: RCD-DP-HS11, RCD-DP-PC09, BR-CC25]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: ADM-GA-BV11, SRC-AS05, SRC-DEV02, SRC-MS04, DES-IS04, TEC-IN01, TEG-ET09, TEG-ST10, NTL-LN04, NTL-AU03, BR-CC23]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การพัฒนาระบบสารสนเทศ [ROP ID: DES-AN07, DES-AN08, DES-AN10, DES-DE07, DES-DE08, DES-DE10, DES-RE07, DES-RE08,	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
DES-RE10, DES-RM01, DES-RM02, TES-PV08, TET-NW01, TET-NW03, TET-NW08, TET-SC01, TET-SC03, TET-SC08]	- ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	
การรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ [ROP ID: GRR-GRL01, GRR-GRL03, GRR-PNR01, GRR-FT02, GRR-FT03, SRC-SR01, SRC-RC04, SRC-AS01, SRC-MS05, LAW-RJE01, LAW-RJE02, LAW-REG01, DES-IS11, DES-RM07, DES-MN01, TES-PV07, NTP-PP01, NTP-NT01, NTO-TS07, CPS-PC-DI07, ID-CE-EI06, BR-CC20]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลทรัพย์สิน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม [ROP ID: CP03]	ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา
การวิเคราะห์และพัฒนากฎหมาย [ROP ID: GRR-DS01, GRR-DS03, GRR-DS04, SRC-AS03, SRC-DEV04, ID-SR-SL01, ID-SR-RG02]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การให้ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: GRR-GRL12]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การออกรายงาน [ROP ID: CP09]	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา
การตรวจสอบ แก้ไขหรือจำหน่ายทางทะเบียน	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: BWP-BIR002, CP05, CP06, CP10]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลธุรกรรม	
การคำนวณเงินรายศฟและ การบันทึกการรับเงินของทายาท [ROP ID: CP07]	ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา
การตรวจสอบ เปลี่ยนแปลง และการนำข้อมูลสมาชิกเข้าสู่ระบบ [ROP ID: CP01, CP02, CP08]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา
การให้บริการรับคำขอถือ/แปลง/ กลับคืนสัญชาติของคนต่างด้าว ซึ่งเป็นชนกลุ่มน้อย [ROP ID: BR-CM02, BR-CM04, BR-NZ02, BR-NZ04, BR-GC04]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา
การให้บริการการยื่นคำขอ ตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล [ROP ID: BR-RQ04]	ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา

สน.บท. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ สน.บท. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ สน.บท. จะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับ สน.บพ. หรือหน้าที่ตามกฎหมาย สน.บพ. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น จังหวัด ที่ว่าการอำเภอ กระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมการจัดหางาน เป็นต้น
- องค์การอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักทนายความ เป็นต้น
- หน่วยงานจัดอบรม/ประชุม
- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก สน.บพ. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ สน.บพ. จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และ สน.บพ. จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ สน.บพ. กำหนด

๖. สน.บท. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน สน.บท. ไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง สน.บท. จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่าน โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง สน.บท. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สน.บท. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ สน.บท. จะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ สน.บท. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **โปรตรอบุติสำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)**)

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สน.บพ. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สน.บพ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [ไปรตระบุ](#) ลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี))

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่า สน.บพ. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ สน.บพ. ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สน.บพ. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่ สน.บพ. ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ สน.บพ. ไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี สน.บพ. อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดย สน.บพ. จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง สน.บพ. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สน.บพ. ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดย สน.บพ. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ สน.บพ. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐.การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกกรมการปกครอง ของ สน.บท. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [๐] สน.บท. ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป