

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ห้องประชุม ศสป. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

รับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวน ๑๑ หน้า (เอกสาร ๑)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองการประชุม

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๓.๑ วช จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๓.๑.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องพิมพ์ฯ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ
ของ ปค. ในระดับพื้นที่ของกองตรวจราชการจำนวน ๔ รายการ ภายในวงเงิน ๔๖๑,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๒ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๒ เครื่อง
- วินโดว์ ๑๑ โปร ๑๒ โลเซ็น
- ออฟฟิศ ๒๐๒๑ โปร จำนวน ๑๒ โลเซ็น

๓.๑.๒ จัดซื้อคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ภายในวงเงิน ๒๓๕,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๗ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ สน.มน. จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน
ของ กง.บพ. สน.มน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๒๓๓,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๗ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๓ เครื่อง
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ
- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓

ในการจัดหาทั้ง ๓ รายการ ได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียน
คณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ กพร.ปค. โครงการพัฒนาระบบแดชบอร์ดอัจฉริยะ (Dopa Smart Dashboard) งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบ ๑ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ตามนี้

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. ให้ระบุชื่อฐานข้อมูลเป็นตัวอย่าง ๓-๔ รายการ เพื่อความชัดเจนในการตรวจรับ และลดความคลุมเครือในภายหลัง

๒. ประเด็นเรื่องเครื่องมือที่ใช้พัฒนา BI ว่าผู้พัฒนาได้ใช้เครื่องมือที่มีค่าไลเซนส์ เช่น Tableau หรือไม่ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๓)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง วังไชยา กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล	ร.อปค.บท./CIO	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุชาดา คำวงษ์	ผชช.ทส.	กรรมการ
๓. นางสาวณิชนันท์ สาริบุตร	หน.กพร.	กรรมการ
๔. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	(แทน) ผอ.สน.ปท.	กรรมการ
๕. นายอนุสรณ์ ประณมศรี	(แทน) ผอ.สน.สก.	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัชรินทร์ พวงแก้ว	(แทน) ผอ.วช.	กรรมการ
๗. นายสุชีพ หงษ์ทอง	(แทน) ผอ.กจ.	กรรมการ
๘. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสพ.	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน	หน.ผ.บท. (ศสพ.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.พบส. (ศสพ.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายจิตติ หนูนึ่ง	หน.กง.ปปช. (ศสพ.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางเมธกา แดงอำพล	หน.กง.บดท. ศสพ.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายปรเมศวร์ สวงโท	(แทน) หน.กง.วพร. (ศสพ.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวจุฑามาส อินจ้านง	(แทน) ผอ.สน.อส.	กรรมการ
๒. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	(แทน) ผอ.สส.	กรรมการ
๓. นายชนก ทรัพย์กาญจนา	(แทน) ลปค.	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภิชัย จันทร์มา	ผอ.ส่วนการข่าว (สน.มน.)
๒. นายศุภกิจ กนกอุดม	จพง.ปค.ชพ. (สน.มน.)
๓. นายสามารถ ปุสสปัญญา	นักการข่าวชำนาญการส่วนการข่าว (สน.มน.)
๔. นายพีระ เหลืองสมบุญ	จนท.วผ. (วช.)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวมนนัทธ เทียนสวัสดิ์	นวช.คพ.ชพ. (สน.สก.)
------------------------------	---------------------

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายยงยุทธ ชนานิมิตรผล	ผชช.ตบ.
--------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

รับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสพ. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน จำนวน ๔ สำนัก ๙ โครงการ จำนวน ๘ หน้า

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๓.๑ วช. จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๓.๑.๑ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับการดำเนินการของ ศบค.ปค. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณ ๔๕๙,๘๘๖ บาท โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคาเครื่องละ ๒๑,๔๙๐ บาท จำนวน ๒๐ เครื่อง

๓.๑.๒ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง, Windows ๑๑ Pro ๓ license, Office ๒๐๒๑ Pro จำนวน ๓ license และ External Hard Disk ๑ TB

โครงการเพิ่มเติมของ วช

๓.๑.๓ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ของ สสพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๙๗,๗๓๓.๘๐ บาท จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง, Windows ๑๑ Pro จำนวน ๓ license, Office ๒๐๒๑ จำนวน ๓ license

๓.๒ กจ. จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๗ ละ ๒๗,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๑ เครื่อง ๗ ละ ๓๕,๙๐๐ บาท

ในการจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ สำนัก/กอง รวม ๑๒ โครงการ ได้แก่

๔.๑ วช. ได้แก่ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๒๙,๙๐๐ บาท เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ อยู่ในเกณฑ์ของ DE ๔ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE ๑ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. การสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีอุปกรณ์เกิดความเสียหายและข้อมูลสูญหาย ควรมีระบบสำรองข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

๒. ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในเอกสารเสนอราคา โดยเฉพาะช่องเชื่อมต่อเครือข่ายที่ควรเป็นแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Mbps โดยทาง วช. ได้มีการปรุงแก้ไขตัวเอกสารรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

เลขานุการฯ : วช.ได้ดำเนินปรับแก้ไขตามรายละเอียดของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้แทน วช. ชี้แจงโครงการ : โดย วช. มีความจำเป็นเนื่องจากภารกิจในปัจจุบันของสำนักงานฯ มีการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในปริมาณมาก และจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามข้อกำหนด
ด้านการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจของสำนักต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องสำรองข้อมูล
/จำนวนมาก...

จำนวนมากในแต่ละเครื่องจึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และรองรับการเข้าถึง
ข้อมูลได้สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบ NAS ได้ทันที
นอกจากนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานฯ ได้นำไปปรับปรุงใบเสนอราคาให้
สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ : เหตุผลต้องใช้อุปกรณ์นอกเกณฑ์ของ DE

ผู้แทน วช. ชี้แจงเพิ่มเติม : เนื่องจากในเกณฑ์ DE ระบุความจุ ๔ TB แต่ วช. ขอปรับเป็น ๘ TB ต่อชุดเพื่อ
รองรับปริมาณข้อมูลที่ใช้งานจริง และปัจจุบันข้อมูลต่อเครื่องเก็บได้ถึง -๑๐๐ GB ต่อ
ปี และมีหลายหน่วยงานที่ต้องใช้งานร่วมกันมีการหมุนเวียนข้อมูลบ่อยและ
จำเป็นต้องเก็บข้อมูลให้สามารถเรียกใช้ย้อนหลังได้

คณะกรรมการ : ไม่มีข้อซักถามเพิ่มเติม ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารตามข้อสังเกตของ
คณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของ
ทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๒ กจ. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๒.๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๗๕,๒๒๑ บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE
จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้แทน กจ. ชี้แจงโครงการ : ด้วยกองการเจ้าหน้าที่มีภารกิจในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่
บุคลากรในสังกัดกองการปกครองส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันการจัดทำบัตรดังกล่าวดำเนินการผ่านระบบคอมพิวเตอร์
อย่างไรก็ตาม เครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่ในขณะนี้สภาพชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน และเกิดปัญหา
ขัดข้องบ่อยครั้ง ส่งผลให้กระบวนการจัดทำบัตรล่าช้าและไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้อง
จัดหาเครื่องพิมพ์บัตรใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด รวมถึงจัดซื้อหมึกพิมพ์เพิ่มเติมจำนวน ๒ ตลับ เพื่อให้
สามารถดำเนินการกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการ : ไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อทักท้วงเห็นสมควรให้ดำเนินการตามโครงการ เนื่องจากการทดแทน
ครุภัณฑ์ที่ชำรุด

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของ
ทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

/๔.๒.๒ โครงการ...

๔.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ (พ.ป.ค.) เพิ่มเติม
งบประมาณ ๒๒๕,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒๒๕,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ใน
เกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ)

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้แทน กจ. ชี้แจงโครงการ : ตามที่ได้มีการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ตำแหน่ง
ปลัดอำเภอ) ระบบเดิมพัฒนาโดยบริษัท CDG ซึ่งได้เริ่มใช้งานมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ระบบ
ดังกล่าวยังไม่เคยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเพิ่มเติมแต่อย่างใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีความ
จำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงระบบดังกล่าว โดยจะเป็นการเพิ่มเติมฟังก์ชันภายในระบบเดิม เพื่อรองรับการ
กรอกข้อมูลรายชื่อปลัดอำเภอที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรนายอำเภอ หลักสูตรปลัดอำเภอ
และหลักสูตรผู้บังคับกองร้อย (ผบ.หมวด) เป็นต้น ปัจจุบัน กระบวนการรวบรวมรายชื่อและข้อมูลปลัดอำเภอที่เข้ารับ
การฝึกอบรมดังกล่าว ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาระบบราชการ (สวท.) เป็นประจำทุกเดือน ซึ่ง
อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าและข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย เช่น การออกคำสั่งระงับการจ่ายเงินเพิ่มผิดราย เป็นต้น
ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระบบ โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันที่สามารถบันทึกข้อมูลรายชื่อปลัดอำเภอที่เข้ารับ
การฝึกอบรมเพียงครั้งเดียว พร้อมทั้งคำนวณระยะเวลาการฝึกอบรมและคงสถานะผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในระบบ
จนกว่าจะครบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความถูกต้องในการดำเนินการตาม
ระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สป.มท.) โครงการดังกล่าวใช้งบประมาณในการจ้างเหมาปรับปรุง
ระบบจำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการพัฒนา : ๑) พัฒนาฟังก์ชันให้สามารถกรอกข้อมูลรายชื่อปลัดอำเภอเข้าอบรม
เพียงครั้งเดียว ๒) ระบบจะคำนวณระยะเวลาการอบรมโดยอัตโนมัติ ๓) คงสถานะผู้ฝึกอบรมในระบบจนกว่าจะครบ
กำหนดระยะเวลา ๔) ลดความผิดพลาดจากการคำนวณและการจัดทำคำสั่งโดยเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการฯ : โครงการเป็นการพัฒนาระบบ และคณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของ
ทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๓ สน.มน. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๓.๑ โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการ
ออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ
๑๓,๒๒๑,๗๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๕ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE
จำนวน ๗ รายการ วงเงินที่นำมาพิจารณา ๑๑,๒๐๓,๕๕๐ บาท คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของ
โครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

/ผู้แทน สน.มน....

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงโครงการ : โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตามที่ได้ประชุมครั้งที่ ๒ พบว่าได้รับแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณที่ลดลงจากเดิมซึ่งประมาณ ๒๔ ล้านบาท เหลือจำนวน ๑๓,๒๒๑,๗๐๐ บาท หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ ๑๑ ล้านบาท อย่างไรก็ตาม สำนักกิจการความมั่นคงภายใน ยังคงให้ความสำคัญและเดินทางจัดหาชุดผลิตหนังสือผ่านแดน เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางข้ามแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านทั้ง ๔ ประเทศ ตามความตกลงว่าด้วยการเดินทางสัญจรข้ามแดนระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในส่วนของรายละเอียดการดำเนินงานที่ได้รับการปรับลดงบประมาณนั้น สำนักฯ จะจัดซื้อชุดผลิตหนังสือผ่านแดน ดังนี้

๑. ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบที่ ๑ จำนวน ๑๘ ชุด ชุดละประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินประมาณ ๑๐,๘๙๒,๗๐๐ บาท

๒. ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบที่ ๒ จำนวน ๑๗ ชุด ชุดละประมาณ ๑๓๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๓๒๙,๐๐๐ บาท

โดยการปรับลดจำนวนชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบที่ ๑ จากเดิม ๓๙ ชุด และแบบที่ ๒ จากเดิม ๒๙ ชุด เป็นไปเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่ได้รับ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการนี้เคยผ่านคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์แล้ว แต่ต้องนำเสนอใหม่เนื่องจาก มีการปรับลดงบประมาณจากเดิม (ประมาณ ๒๔ ล้านบาท) ได้มีการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว พบว่าเป็นไปตามเกณฑ์ DE และมีผู้เสนอราคา ๓ รายตามระเบียบ

แนวทางในการปรับลด เดิมครอบคลุม ๑๙ จังหวัด (รวม ๕๑ ชุด) เหลือ ๑๓ จังหวัด (รวม ๓๕ ชุด)

โดยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกจังหวัดที่ยังได้ชุดอุปกรณ์:

๑. ปริมาณการให้บริการสูง (เช่น แม่สาย มีหนังสือผ่านแดนชั่วคราว ๒๙๘,๙๒๓ ฉบับ)
๒. มีสถิติการยกเลิกหนังสือผ่านแดนบ่อย เนื่องจากอุปกรณ์เก่าชำรุด
๓. ชื่อทดแทนของเก่าที่ใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒-๖๓
๔. เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์แม้ปัจจุบันบางด่านชายแดนยังปิด (เช่น กัมพูชา พม่า)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด โครงการนี้มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท นำส่งโครงการเข้าคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ มท. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓.๒ โครงการงานจ้างจัดทำเว็บไซต์และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ ภายใต้กิจกรรม ประชาสัมพันธ์งานชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) โครงการขับเคลื่อนภารกิจชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) เนื่องในโอกาสวันชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณ ๑๘๕,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๒ รายการ คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. ในการใช้พื้นที่ Hosting และ Subdomain ควรใช้ของ ปค. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายรายปี (DNS, SSL, Hosting) หากใช้โดเมน .com ต้องมีการชำระค่ารายปี
๒. การใช้ CMS (Content Management System) ใช้ WordPress (Open Source) ควรมีการกำหนด TOR ให้ชัดเจนเรื่องของ Version CMS มาตรการรักษาความปลอดภัยจากช่องโหว่ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญของเว็บไซต์ภาครัฐหลายแห่ง เพิ่ม Firewall ป้องกันการโจมตีจากภายนอก

๓. การออกแบบเว็บไซต์ ควรกำหนด TOR ให้มีการนำเสนอแบบเว็บไซต์ (UI/UX Design) ก่อนพิจารณาผู้รับจ้าง เพื่อให้ตรงกับแนวคิดและความต้องการจริงของโครงการ

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงโครงการ : โครงการจัดจ้างจัดทำเว็บไซต์และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับชมรมรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) เนื่องด้วยปีนี้เป็นปีที่กระทรวงมหาดไทยประกาศให้วันที่ ๑๖ กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันชมรมรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาพลักษณ์ของ ชรบ. ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ดังกล่าว โครงการนี้จึงมีแนวทางดำเนินงานหลัก ได้แก่ การจัดทำเว็บไซต์ และการผลิตสื่อสังคมออนไลน์ โดยรายละเอียดของเว็บไซต์จะประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ ชรบ. เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรม และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนสื่อสังคมออนไลน์ จะผลิตและบริหารจัดการช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, LINE Official, YouTube และ TikTok โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของ ชรบ. ตลอดจนเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ อย่างกว้างขวางทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว โดยได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ อาทิ เรื่องค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่โดเมน และรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสาร TOR เช่น การระบุระบบจัดการเนื้อหา (CMS) ที่มีมาตรการความปลอดภัย การใช้ส่วนขยาย (extension) ที่ทันสมัย รวมถึงการอัปเดตระบบให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และการนำเสนอ UX/UI ก่อนดำเนินการจริง ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านสำหรับข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ซึ่งจะนำไปพิจารณาปรับปรุงและดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๔ สน.บพ. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๔.๑ โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๔๙๖,๘๗๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๒ รายการ คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. จัดทำ “เหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม” ในการเลือกอุปกรณ์ที่เกินเกณฑ์ DE
๒. ใส่ link ราคากลางเพิ่มในเอกสาร

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงที่ประชุม : โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับส่วนกลาง งบประมาณ ๔๙๖,๘๗๐ บาท เนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในปัจจุบัน มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพสูง รองรับการด้านเอกสาร การประชุม และการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม ได้แก่ แท็บเล็ต iPad Air ๗ และเครื่องพิมพ์สีมัลติฟังก์ชัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง รองรับการประชุมออนไลน์ การจัดเก็บ และเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนอุปกรณ์ที่ล้าสมัยและไม่สามารถรองรับความต้องการในปัจจุบันได้ ส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐ

ขอบเขตของโครงการ เป็นการจัดหาแท็บเล็ต iPad Air รุ่น WiFi Cellular ขนาด ๑๑ นิ้ว ความจุ ๒๕๖ GB จำนวน ๑๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์สีมัลติฟังก์ชันที่รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย พร้อมฟังก์ชันการพิมพ์กระดาษหลายขนาด และแบตเตอรี่แบบพกพา จำนวน ๓ เครื่อง โดยอุปกรณ์ทั้งหมดจัดสรรให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร การประสานงาน และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม: เห็นควรรับข้อสังเกตของคณะกรรมการ และมอบหมายให้ สน.บพ. จัดทำข้อมูลเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารจัดการจัดหาคอมพิวเตอร์ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๔.๒ โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ) คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

๑. ควรเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นประชาชนก่อนและหลังพัฒนาระบบ เพื่อให้มีส่วนร่วมและสามารถประเมินความพึงพอใจ การรับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจจะช่วยตอบสนองความพร้อมของรัฐบาลดิจิทัล
๒. ตรวจสอบความสอดคล้องและไม่ให้ทับซ้อนกับโครงการเข้าซื้อระบบ (เข้า ๓ และเข้า ๔)

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงในที่ประชุม : วัตถุประสงค์ของโครงการ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้กรมการปกครองดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๘ กระบวนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงานใหม่ที่เชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มทะเบียนดิจิทัลการ์ด (Digital Card) ในรูปแบบแอปพลิเคชันของภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนไทยจำนวนประมาณ ๖๗ ล้านคน

รายละเอียดโครงการ จำนวนกระบวนงานที่พัฒนาระบบ ๑๘ งาน ได้แก่ งานทะเบียนครอบครัว ๑๖ งาน งานทะเบียนบัตร ๑ งานและงานทะเบียนราษฎร ๑ งาน ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการผ่านหลายช่องทาง โดยระบบจะรองรับการยื่นคำร้องและแนบเอกสารออนไลน์ พร้อมมีระบบตรวจสอบสถานะและแจ้งเตือนให้ประชาชนทราบถึงความคืบหน้า เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะทำการพิจารณาและตรวจสอบเอกสารผ่านระบบ Single Menu ของงานทะเบียนเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

การอนุมัติและขั้นตอนถัดไป หลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณ โครงการจะดำเนินการจัดทำ TOR และส่งผ่าน กพร. เพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคมนี้ โดยมีสำนักงาน กพร. เป็นผู้ขับเคลื่อนงบประมาณดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ สน.สท. จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

๔.๕.๑ โครงการระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๒ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๘ รายการ คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะทำงาน

๑. ควรพิจารณา Merge ระบบร่วมกับโครงการ Ares หรือพัฒนาแบบ iLab System เพื่อประหยัดและลดความซ้ำซ้อน
๒. ควรออกแบบระบบ Infrastructure ให้เป็นแบบ HCI (Hyper-Converged Infrastructure) เพื่อความยืดหยุ่นและลดต้นทุนในระยะยาว
๓. ปัจจุบันระบบยังไม่มีแผนสำหรับการอบรมเจ้าหน้าที่ ซึ่งควรมีการเพิ่มเติมงบ/แผนอบรม ให้ครอบคลุมการใช้งานทั่วประเทศ
๔. ควรพิจารณาเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม

ผู้แทน สน.สก. ชี้แจงโครงการ : การสอบสวนคดีอาญาของ สน.สก. โดยเฉพาะระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของ ปค. หรือที่เรียกว่า DOPA e-Investigation วัตถุประสงค์หลักของโครงการคือ การลดขั้นตอนการทำงานระหว่างพนักงานฝ่ายปกครองกับหน่วยงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ด้วยการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการสร้างระบบสำหรับการสอบสวน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลสถิติที่มีความถูกต้องแม่นยำ และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศาล โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาระบบให้ครอบคลุมการใช้งานในทุกพื้นที่ทั้ง ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ และ ๗๖ จังหวัด รวมถึงพนักงานสอบสวนส่วนกลางในสังกัดกรมการปกครองด้วย โครงการนี้จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานฝ่ายปกครองมีเครื่องมือที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม สามารถจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นอกจากนี้ระบบยังรองรับการนำเข้าข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ซึ่งถือเป็นพยานหลักฐานสำคัญของคดี โดยสามารถบันทึกเข้าสู่ระบบได้โดยตรง อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงกับระบบยื่นคำร้องขอหมายจับกับสำนักงานศาลยุติธรรม หรือระบบ e-Warrant ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ทาง สน.สก.ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบตามคำแนะนำดังกล่าวแล้ว โดยรายละเอียดดังนี้ เรื่องการรวมระบบกับระบบ Arrest ขณะนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากยังขาดงบประมาณ และต้องมีการวางแผนด้านระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม ทางทีมงานจึงวางแผนพัฒนาระบบ DOPA e-Investigation ไว้ที่ ศสป. เป็นลำดับแรก และได้คำนวณขนาดฐานข้อมูลที่จะใช้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ยังมีการจัดเตรียมการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับการใช้งานระบบอย่างเต็มที่ และได้วางระบบ API สำหรับการเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่นในอนาคต ทั้งในกรมการปกครองเองและหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจ เพื่อสนับสนุนการแชร์ข้อมูลในการปฏิบัติงานร่วมกัน ขอเรียนให้ทราบว่า โครงการนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนด โดยมีการปรับปรุงขอบเขตโครงการให้ครอบคลุมมากขึ้นกว่าที่เสนอในเบื้องต้น จากเดิมที่เสนอฮาร์ดแวร์เพิ่มเติม ทางศูนย์สารสนเทศ (ศสป.) มีความพร้อมในการดูแลระบบ จึงได้ตัดงบประมาณฮาร์ดแวร์ออก และเพิ่มงบประมาณสำหรับการอบรมเจ้าหน้าที่แทน ซึ่งมีมูลค่าประมาณหนึ่งล้านบาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามสมควร

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และบริการประชาชน (i - service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ) คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะทำงาน

๑. จัดทำแผนผังการทำงาน (Flowchart) และ Process Diagram

๒. แสดงภาพรวมของระบบและการทำงานระหว่าง สน.สก. กับระบบกลาง

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕.๓ โครงการจัดหาระบบบันทึกข้อมูลนักท่องเที่ยวเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย (Thai Tourist Tracking) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๕,๕๔๘,๐๐๒ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ และเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑๐ รายการ วงเงินที่นำมาพิจารณา จำนวน ๓๕,๔๓๓,๒๐๒ บาท

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อสังเกตของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) Bandwidth ระบบต้องการ Bandwidth สูง (ประมาณ ๙๐ Mbps) โดยเฉพาะช่วง High Season อาจมีปัญหา Firewall ระบบต้องรองรับการใช้งานตลอดเวลา ควรจะมีระบบสำรองในกรณีเกิดปัญหา

๒. การออกแบบระบบ

๒.๑ HCI (Hyper-Converged Infrastructure) : แต่ละชุดเหมือนทำงานแยกเฉพาะด้าน ขาด Load Balancing

๒.๒ Storage : พื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยเฉพาะภาพจากการสแกนบัตร/พาสปอร์ต (คำนวณ ๖๔ TB ต่อปี แต่มีการจัดหาประมาณ ๖๐ TB)

๒.๓ Database : ไม่มีการระบุเทคโนโลยีฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และหากใช้ MySQL อาจไม่เพียงพอสำหรับโหลดขนาดใหญ่

๓. เทคโนโลยีสแกนบัตร:

๓.๑ ใช้การถ่ายภาพเพื่อ OCR (Optical Character Recognition) ในการแปลงภาพเป็นข้อมูล

๓.๒ เรื่องความเร็วและความสะดวกของการใช้งานจริง เช่น การรอคิว การหมุนโหลดของระบบ

๓.๓ ข้อเสนอให้พิจารณาใช้เทคโนโลยีอื่น เช่น Dip Chip Reader สำหรับบัตรประชาชน NFC Reader หรือ Barcode Scanner สำหรับพาสปอร์ต

๔. ด้านกฎหมาย :

๔.๑ การเก็บ “รูปภาพบัตรประชาชน/พาสปอร์ต” อาจละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๔.๒ ควรประเมินการจัดเก็บ “เกินความจำเป็นหรือไม่” หากไม่ได้ใช้ข้อมูลภาพจริงควรเก็บเฉพาะข้อมูลที่เป็น

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. ปรับปรุงการออกแบบระบบให้รองรับหลายช่องทางในการส่งข้อมูล เช่น ไม่จำกัดเฉพาะการถ่ายภาพ

๒. พิจารณาทางเลือกด้านเทคโนโลยี ที่มีความสะดวกเร็วและใช้ทรัพยากรให้น้อย

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็น

๔. เตรียมระบบสำรองและแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระบบมีความเสถียรและใช้งานได้ต่อเนื่อง

ผู้แทน สน.สก. ชี้แจงโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบันทึกทะเบียนผู้เข้าพักโรงแรม ตามกฎหมายกำหนดให้โรงแรมทุกแห่งต้องจัดเก็บและบันทึกทะเบียนผู้เข้าพัก ซึ่งรวมถึงประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าพักใน

/โรงแรม...

โรงแรม โดยต้องจัดทำสำเนารายงานทะเบียนผู้เข้าพัก (แบบ รร.๓) และส่งต่อไปให้กับกรมการปกครองในรูปแบบรายงานประจำสัปดาห์ (แบบ รร.๔) เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ระบบนำเสนอนี้จะช่วยให้อำนวยความสะดวกให้กับโรงแรมในการบันทึกข้อมูลผู้เข้าพัก โดยสามารถใช้เทคโนโลยีการสแกนบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต เพื่อจัดเก็บข้อมูลและส่งต่อรายงาน รร.๔ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ลดภาระการจัดส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ปัจจุบันมีโรงแรมที่ส่งรายงาน รร.๔ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่ประมาณ ๓,๐๐๐ แห่ง จากทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ แห่ง โดยเฉพาะโรงแรมขนาดเล็กที่ยังไม่มีระบบของตนเอง อาจประสบปัญหาในการจัดทำรายงานและส่งข้อมูลตามกำหนด โครงการจึงมุ่งเน้นช่วยเหลือโรงแรมขนาดเล็กและสถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรม ให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในส่วนของสถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรม กฎหมายกำหนดให้ต้องจัดเก็บข้อมูลและแสดงให้ตรวจสอบได้ แต่ไม่ต้องส่งรายงาน ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นจะช่วยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วทันที นอกจากนี้ หากระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ได้ในอนาคต จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามผู้เข้าพักโดยเฉพาะชาวต่างชาติ และส่งเสริมความปลอดภัยในภาคการท่องเที่ยว โดยข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้นักท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามการเคลื่อนไหวของบุคคลได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือกรณีความผิดกฎหมาย

ประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล : มีข้อเสนอแนะให้ปรับชื่อโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาและลดความกังวลเกี่ยวกับการ “ติดตาม” (tracking) ซึ่งอาจถูกตีความในทางลบเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเน้นการเก็บข้อมูลตาม พ.ร.บ. โรงแรมอย่างเหมาะสมและไม่เกินความจำเป็น เช่น ข้อมูลชื่อ เลขบัตรประชาชน หรือเลขพาสปอร์ต ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเก็บ แต่การเก็บรูปถ่ายบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต อาจเป็นการเกินความจำเป็นและไม่มีกฎหมายบังคับตามกฎหมาย ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมจำเป็นต้องส่งสำเนาทะเบียนผู้เข้าพักเป็นประจำทุกสัปดาห์ และเก็บข้อมูลไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี การไม่ส่งข้อมูลตามกำหนดอาจมีโทษปรับทางปกครอง ดังนั้นระบบนี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลของ ปค. ในภาพรวม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ :

๑. ชื่อโครงการ “Tracking” สร้างความกังวลเรื่องการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการถูกติดตามเกินความจำเป็น จึงเสนอให้เปลี่ยนชื่อโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกฎหมายโรงแรม
๒. การติดตามในความหมายของโครงการ คือการบันทึกและรายงานข้อมูลผู้เข้าพัก ไม่ใช่การติดตามแบบ real-time หรือการสอดส่องบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
๓. มีการตั้งคำถามถึงความสามารถของระบบในการ “แท็ก” หรือติดตามตัวบุคคลในกรณีที่เกิดเหตุอาชญากรรมซึ่งในปัจจุบันระบบเป็นเพียงการส่งข้อมูลรายสัปดาห์ ไม่ใช่ระบบ real-time tracking
๔. ระบบต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๕. ข้อเสนอให้ระบบมีการสำรองข้อมูล (backup system) เพื่อให้ระบบทำงานได้ต่อเนื่องในกรณีระบบหลักล้ม การพัฒนาระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานของโรงแรมขนาดเล็กและเพิ่มประสิทธิภาพการส่งข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด โครงการมีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท นำส่งโครงการเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ มท. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ ศสพ. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๖.๑ โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เขตพระนคร กทม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณ ๔,๓๑๔,๔๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ)

/คณะทำงาน...

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะจากคณะทำงานกลั่นกรอง :

๑. จัดทำไดอะแกรมภาพรวมระบบ และโครงสร้างแพลตฟอร์มให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. จัดทำรายการชุดข้อมูลที่จะนำขึ้นบน Data Warehouse โดยอิงจากข้อมูลที่กรมได้ดำเนินการสำรวจ

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๖.๒ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ กรมการปกครอง ส่วนกลาง (วังไชยา พหลโยธิน คลอง ๖) วงเงินงบประมาณ ๗,๕๐๐,๐๐๔ บาท

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ)
พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวสุริษา แก้วคำแจ้ง)
พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)
จพ.ก.ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ 581
ทว. 30 มิ.ย. 68
เวลา 13.37 น.

ส่วนราชการ วช. (กง.บห.)

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๓๖๓๙

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ Multifunction (Ink Tank Printer) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองในระดับพื้นที่ของกองตรวจราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ Multifunction (Ink Tank Printer) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองในระดับพื้นที่ของกองตรวจราชการ จำนวน ๔ รายการ ภายในวงเงิน ๔๖๑,๗๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ เครื่อง, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๒ เครื่อง, Windows ๑๑ Pro จำนวน ๑๒ ไลเซนส์, Office ๒๐๒๑ Pro จำนวน ๑๒ ไลเซนส์, เครื่องพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๔ เครื่อง

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดดังนี้

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wj-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

/ ๕๑.เครื่องพิมพ์...

๕๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ผู้ผลิต
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จึงเรียนมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ฯ



(นายพนรัตน์ ศรีพรหม)

ผอ.วช.

เรียน ผอ.ศสป.

- วช. (กง.บพ.) ขอให้พิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ Multifunction (ink tank printer)

- เพื่อโปรดพิจารณา

สารคดี
30 มิ.ย. 68

นางสาวสุภาวดี วัฒนเสนา
จ.หนองคาย

11/7/68

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☒ มอบ ผ.บพ. | ☐ มอบ กง.พส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปปช. |
| ☐ มอบ กง.บคท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง)

ผอ.ศสป.

วันที่ 30 มิ.ย. 68



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ 610
ลง 9 ก.ค. 68
เวลา 10.27 น.

ส่วนราชการ วช. (กบ.บพ.)

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๓๔๕๒

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ภายในวงเงิน ๒๓๕,๕๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน ๗ เครื่อง, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ สี จำนวน ๒ เครื่อง, เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง, อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง, โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐ จำนวน ๑ ตัว, ชั้นวางของ ขนาด ๔๐x๔๐x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดดังนี้

๑๕. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD, ๐, ๑, ๕
- รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB , AFP , NFS , FTP , SNMP

เป็นต้น

- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๔ และ IPv๖

๑๙. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)

ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/ - มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย-Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
๕๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๘๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๕๔. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับต้น ยับริการู แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จึงเรียนมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

× 

(นายพนพรัตน์ ทรัพย์พวม)

ผอ.วช.



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ 629
ลว. 17 ก.ค. 68
เวลา 13.59 น.

ส่วนราชการ สน.มน. (กง.บห. ผ.งพ.)

โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๓

ที่ มท ๐๓๐๘/๔๖๔๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กง.บห. สน.มน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย สน.มน. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กง.บห. สน.มน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๒๓๓,๔๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วยคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๗ เครื่อง, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ จำนวน ๗ ชุด, ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ ชุด, เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง

ในการนี้ สน.มน. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ดังนี้

(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๔๖) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท

/คุณลักษณะ...

- ณ ๑๖.๖๕
18 ก.ค. ๖๘

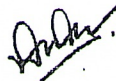
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อบนเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๗๐) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๒๐๐ บาทต่อชุด
- ๗๑) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางปณิดา พันธุ์โชติ)

ผอ.สน.มน.

เรียน ผอ.ศสพ.

- การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กง.บพ. สน.มน. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- เพื่อโปรดพิจารณา

สาวตรี

17 ก.ค. 68

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ มอบ ผ.บพ. | ☐ มอบ กง.พพส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปปช. |
| ☐ มอบ กง.บตพ. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง)

ผอ.ศสพ.

วันที่ 17 ก.ค. 68