

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
ระดับกรม (DPIS)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวนเงิน ๘,๔๙๐,๖๐๐ บาท

กรมการปกครอง

แบบ คกก.มท.๐๑

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของมูลค่าเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

: เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

: เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ ของ ปค. ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

ชื่อ โครงการจัดทำเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๔,๔๙๐,๖๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔,๔๙๐,๖๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MICT)	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	ชื่อ ๔๖ (ครุฑกันต์คอมพิวเตอร์)	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐	๔๕๔	๔,๔๙๐,๖๐๐.๐๐
						๔,๔๙๐,๖๐๐.๐๐

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/ ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์				
รวมจำนวนเงินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ								
รายการ								
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
ลำดับ					จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		
						รวมงบประมาณ		๔,๔๙๐,๖๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ๗% กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ

รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
ระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคให้มีขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ทำงานได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

๓) เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

๒.๒ เป้าหมาย

กรมการปกครองมีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในส่วนภูมิภาค ทำให้ขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ทำงานได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โดยมีสถานที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ดังนี้

๒.๒.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) จำนวน ๗๖ เครื่อง

๒.๒.๒ ที่ทำการปกครองอำเภอ (กลุ่มงานบริหารงานปกครอง) จำนวน ๘๗๘ เครื่อง

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น งาน ก.พ. ๗ งานสมุดประวัติ งานบัญชีถือจ่าย และงบประมาณ ซึ่งแต่เดิมมีการบันทึกข้อมูลข้าราชการด้วยมือลงในทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ในรูปแบบของเอกสาร ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลออนไลน์ โดยพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ. มีการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้โครงการสื่อสารข้อมูลของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง (ศสป.) เป็นโครงข่ายหลักในการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมการปกครองได้จัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานบุคคล และเปิดระบบโปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(DPIS) ให้ส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเข้าใช้งานได้ รวมทั้งได้มีการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งสามารถสนับสนุนการจัดการและบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครองให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ. ให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ สำหรับผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) โดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ และให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. ที่กองการเจ้าหน้าที่ใช้งานในปัจจุบัน เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการในโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ทดแทนสำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ใช้งานมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และจัดหาใหม่สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยกองการเจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จัดทำคำขอใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๘ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินการโดยวิธี e-bidding

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการแจกจ่ายให้ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙๕๔ เครื่อง (๗๖ + ๘๗๘)

๔. ระบบงานที่จะดำเนินในโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

ปัจจุบันเครื่องพิมพ์ (printer) ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคมีจำนวนไม่เพียงพอ และอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานอย่างจำกัดเนื่องจากเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับส่วนภูมิภาค ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และให้การจัดการและบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคลของ ปค. เกิดความคล่องตัว อุปกรณ์มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมการปกครอง (Strategic Issues) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา การบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ ระบบงานที่ขออนุมัติ

จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๙๕๔ เครื่อง โดยเป็นการทดแทนเครื่องเก่าใช้สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ เครื่อง และจัดหาใหม่สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ เครื่อง

๕. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติโครงการ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการ อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการ จัดสรรแล้ว (อัตรา)	
			ปีงบ ฯ ๒๕๖๗	ปีงบฯ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รวม ทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (กจ.)	- นักทรัพยากร บุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑
	- เจ้าพนักงาน ปกครอง	ปฏิบัติการ	-	-	-	-
	- เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์	ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒
	- เจ้าพนักงาน ธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑
		รวม	๔	๔	๔	๔

๖. วงเงินค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการบริหารจัดการกรมโครงการ จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๔๙๐,๖๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ และระดับหน่วยงาน
- ๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑.๒.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒.๓ แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารองค์กร และบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. ส่วนราชการ

- ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ สถานที่ตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐
- ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ
นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ อธิบดีกรมการปกครอง
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ
นายวิกิจ มานะโรจน์กิจ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓. ระบบงานปัจจุบัน

- ๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
- กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบสารสนเทศการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น งาน ก.พ. ๗ งานสมุดประวัติ งานบัญชีถือจ่าย และงบประมาณ ซึ่งแต่เดิมมี การบันทึกข้อมูลข้าราชการด้วยมือลงในทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ในรูปแบบของเอกสาร ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๑ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากร บุคคลออนไลน์ โดยพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ. มีการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค โดยใช้โครงการสื่อสารข้อมูลของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง (ศสป.) เป็นโครงข่ายหลักในการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง

๓.๔ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการ อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการ จัดสรรแล้ว (อัตรา)	
			ปีงบ ฯ ๒๕๖๗	ปีงบฯ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รวม ทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (กก.)	- นักทรัพยากร บุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑
	- เจ้าพนักงาน ปกครอง	ปฏิบัติการ	-	-	-	-
	- เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์	ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒
	- เจ้าพนักงาน ธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑
		รวม	๔	๔	๔	๔

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคให้มีขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ทำงานได้อย่างรวดเร็วประหยัดเวลา และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

๓) เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

๔.๑.๒ เป้าหมาย

กรมการปกครองมีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในส่วนภูมิภาค ทำให้ขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ทำงานได้อย่างรวดเร็วประหยัดเวลา และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โดยมีสถานที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) | จำนวน ๗๖ เครื่อง |
| ๒) ที่ทำการปกครองอำเภอ (กลุ่มงานบริหารงานปกครอง) | จำนวน ๘๗๘ เครื่อง |

๔.๒ ประเภทการขออนุมัติ

การดำเนินการในโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ทดแทนสำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ใช้งานมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และจัดหาใหม่สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยกองการเจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จัดทำคำขอใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๘ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินการโดยวิธี e-bidding

๔.๓ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ

๔.๓.๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ หน่วยละ ๘,๙๐๐ บาท

จำนวน ๙๕๔ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wireless LAN (IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n) ได้

๗. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๙. มีถาดใส่กระดาษเอนกประสงค์ (Bypass Tray) ๑๐๐ แผ่น

๔.๔ สถานที่ติดตั้ง ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ

๔.๕ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการบริหารจัดการกรมโครงการ จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๔๙๐,๖๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔.๖ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลารวม ๑๕๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

กิจกรรม	จำนวนวัน															หมายเหตุ
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	
1. ขออนุมัติโครงการ	←→															
2. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง		←→														
3. ลงนามในสัญญา			←→													
4. ติดตั้งส่งมอบ					←→								→			
5. ตรวจสอบ/ทดสอบระบบ												←→				

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ ได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้

๕.๒ สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานบุคคลออนไลน์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๕.๓ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมการปกครอง สำหรับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในด้านการอำนวยความสะดวก และมีความทันสมัยด้านทะเบียนประวัติของข้าราชการการ กรมการปกครอง

๕.๔ สามารถจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ จำนวน ๙๕๔ เครื่อง

