

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ในวันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวฉัตร ชั้น ๘ อาคารกรมการปกครอง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสมยศ พุ่มน้อย	ร.อ.ปค.บท./CIO	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชลอ อินทพันธุ์	(แทน) สน.บท.	กรรมการ
๓. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสป.	กรรมการ/เลขานุการ
๔. นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน	หน.ฝ.บท. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายราชวัชร เพ็ชรไพฑูรย์	(แทน) อธ.วปค.	กรรมการ
๒. นายจารุกร อัดตะภูมิ	(แทน) ผอ.สน.ปท.	กรรมการ
๓. นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์	(แทน) ผอ.สน.สก.	กรรมการ
๔. นางอัจฉรา ชัยวรภัทร	(แทน) ผอ.สน.อส.	กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์ รัตนทา	(แทน) สน.มน.	กรรมการ
๖. นางสาวอัญชลี ตูวิเชียร	(แทน) ผอ.วช	กรรมการ
๗. นายศุภสิทธิ์ เอี่ยมเจริญ	(แทน) ผอ.กจ.	กรรมการ
๘. นางสาวดาวจรัสแสง	(แทน) ผอ.สส.	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ อรรถการุณพันธ์	(แทน) ผอ.กฮ.	กรรมการ
๑๐. นางวิไลวรรณ เกียรติอร่ามกุล	(แทน) ผอ.กตภ.	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.วพร. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช	หน.กง.ปปช. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางเมธกา แดงอำพล	หน.กง.พบส. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์	นวช.คพ.ชก. (ศสป.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช	ผชช.ทส.	กรรมการ
๒. นายอนุสรณ์ จิรพิทักษ์	กพร. ปค.	กรรมการ
๓. นายณวัชร ชันธหิรัญ	ลปค.	กรรมการ
๔. นายยงยุทธ ชนินิตผล	ผอ.กค.	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนายจิรวัดน์ ดุษฎีธาราภกุล	ผอ.สบป. (สน.บท.)
๒. นายสิงห์ แลมพัยค์	สน.ปท.
๓. นางสาวรุ่งทิพย์ ปุ่ยาม	จนท.ปค. (ศสป.)
๔. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จนท.คพ.ปง. (ศสป.)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายวันดี จิสวัสดิ์	กฮ. (นกข.ชก.)
๒. นายภักดีรัฐ อารยวงศ์	จพง.ปค.ชก. (สน.สก.)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา

๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวฉัตร ชั้น ๘ อาคาร ปค. อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี จำนวน ๑๔ หน้า (เอกสาร ๑)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง เพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ อส.

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองบังคับการ ควบคุมกองอาสารักษาดินแดน

(บก.ควบคุม อส.จชต.) งบประมาณ ๘๑,๘๐๐ บาท เป็นการจัดหา

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท = ๔๔,๐๐๐ บาท)

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท = ๑๗,๘๐๐ บาท)

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี (๒ เครื่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท = ๒๐,๐๐๐ บาท)

การจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ ปค. เพื่อโปรดทราบ (เอกสาร ๒)

ข้อคิดเห็นของคณะทำงานกลั่นกรองฯ

เนื่องจากโครงการนี้ยังขาดในส่วนของระบบปฏิบัติการ จึงมีข้อเสนอแนะให้ สน.อส. จัดหา

งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดหาระบบปฏิบัติการให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

- ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา

โครงการของ สน.สก. ได้แก่ โครงการระบบบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง งบประมาณ ๙,๙๗๗,๐๐๐ บาท ได้มีมติให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป โดยข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. การเชื่อมโยง ๕๐ หน่วยงาน ทำเอกสารชี้แจงอย่าง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กรม

ราชทัณฑ์เพื่อประโยชน์ของ สน.สก. อย่างไร (ให้มีรายละเอียดสนับสนุนงาน ของ สน.สก. อย่างไร)

๒. เรื่อง Service (๕๐ Service) ให้ชี้แจงแต่ละ Service คืออะไร ตัวอย่าง ที่ ปค. เคยไป

ขอให้ทางขนส่งมาวางป้ายทะเบียน ทางขนส่งยังไม่อนุญาตให้วาง ฉะนั้น linkage Center จะไม่มีให้บริการในเรื่องของป้ายทะเบียน เป็นต้น

๔. เรื่องของการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำแล้วคุ้มไหมคุ้มอย่างไร ให้เขียนเพิ่มเติม

๕. มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างไรที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ :

๑. สน.สก. มีความชัดเจนอยู่ ๒๔ หน่วยงาน อีก ๒๖ หน่วยงานยังไม่มีชัดเจนในเรื่อง

ของการเชื่อมโยง หากกำหนดใน TOR จำนวน ๕๐ หน่วยงาน แต่ทำได้จริง ๒๔ หน่วยงาน และไม่รู้ด้วยว่า ๒๖

หน่วยงาน ที่เหลือเขาจะให้เราเชื่อมโยงหรือเปล่าตอนนี้เป็นข้อกังวลของทุกคนคือถ้าเราไปกำหนดในรายละเอียดโครงการในทีโออาร์รวมถึงที่ของประมาณจากสำนักไป ๕๐ หน่วยงาน แล้วทำได้จริงเพียง ๒๔ หน่วยงาน ปัญหาจะเกิดกับคณะกรรมการ TOR ในอนาคตรวมถึงเป้าหมายหรือความ success โครงการ

๒. ขาดความชัดเจนของหน่วยงานที่ทำการเชื่อมโยง

มติที่ประชุม : ทบทวนโครงการปรับรายละเอียดโครงการให้มีความชัดเจนในเรื่องของการเชื่อมโยงเครือข่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ส่งให้เลขาฯ ตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา ๕ สำนัก/กอง จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่

๕.๑ กย. ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๑๖๔,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๔ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการดังนี้

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็นเพิ่มเติมคณะทำงานกลั่นกรองฯ

๑. ในขั้นตอน TOR ให้ระบุสามารถเพิ่มเติมหรือพัฒนาระบบต่อไปได้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น
๒. ตรวจสอบระบบงานเดิมว่ามีส่วนไหนที่ไม่สอดคล้องกับระบบงานของทางชาติอาระเบีย และระบบงานของทางกระทรวงสาธารณสุขเพื่อที่จะได้ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบกับระบบใหม่
๓. ตรวจสอบในส่วนของโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ของ DE หรือไม่

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๑)

ผู้แทน กย. ชี้แจงต่อที่ เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการทำงานบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลามได้ นอกจากนี้ระบบการบริหารกิจการฮัจญ์ในปัจจุบันไม่สามารถเพิ่มเติมเขตข้อมูล (data field) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานข้อมูล และไม่สามารถรองรับการใช้งานรวมกับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ประกอบกับแนวคิดกรมการปกครอง ๔.๐ มีแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ (web application) ได้ ในข้อสังเกตของคณะทำงานกลั่นกรอง ได้ระบุเพิ่มเติมเมื่อระบบเสร็จสามารถพัฒนาระบบต่อเนื่องไปได้ และได้ทำการปรับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลไปอยู่นอกเกณฑ์ของ DE ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ :

๑. โครงการเดิมของ กย. อยู่ที่ สน.บท. ประเด็นคือระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย สน.บท. ได้ซื้อสายเส้นทั้งผืนไปแล้วทั้งนี้ ๒๘,๐๐๐ บาท ในโครงการได้จัดหาโปรแกรมปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหากมาไว้ที่ สน.บท. เหมือนเดิมต้องตัดออก และสายเส้นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ vm ไม่สามารถซื้อเป็นคอเดียวหรือ CPU เดียวได้เวลาซื้อต้องซื้อทั้งผืน ซึ่ง สน.บท.ซื้อแล้วทั้งผืน

๒. ระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ราคา ๖๐,๐๐๐ บาท ไม่ชัดเจนในเรื่องของสายเส้น เพราะถ้าเอามาใช้บน vm ของ สน.บท. ต้องซื้อทั้งผืนเหมือนกับระบบปฏิบัติการหรือไม่

มติที่ประชุม : ทบทวนโครงการปรับรายละเอียดโครงการ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ส่งให้เลขาฯ ตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๒ สน.อส. ได้แก่ โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานชุมชุมคุ้มครองตำบล (ชคต.) ในพื้นที่ จชต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๖๗,๐๐๐ บ. เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๒ รายการ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

ความเห็นเพิ่มเติมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

ขอให้จัดหางบประมาณในการจัดหาระบบปฏิบัติการกับโปรแกรมสำนักงานเพิ่มเติม เนื่องจากการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ต้องมี OS หากไม่มี อาจทำให้ประสิทธิภาพของเครื่องไม่เป็นไปตามที่ต้องการ

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๒)

ผู้แทน สน.อส. ชี้แจงในที่ประชุม การปฏิบัติงานของสมาชิก อส. ชุตชุมคุ้มครองตำบลในพื้นที่ ๓ จชต. และ ๔ อำเภอของ จ. สงขลา เป็นภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง การปฏิบัติงานต้องร่วมกับฝ่ายความมั่นคง และความร่วมมือกับภาคประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นการมีเครื่องมือไว้จัดเก็บข้อมูลจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ มีความรวดเร็วคล่องตัว โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ประมวลผลระหว่างการตั้งจุดตรวจจุดสกัด การเก็บข้อมูลพื้นที่ประชากร เป็นต้น จำเป็นต้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานชุตชุมคุ้มครองตำบล (ชคต. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานกิจชุตชุมคุ้มครองตำบลสามารถจัดการข้อมูลต่าง ๑ ในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการอำเภอ และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า ที่กำกับดูแลงานด้านความมั่นคง

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดหาระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ หากได้รับงบประมาณในปี ๒๕๖๖ ขอลดสเปคของเครื่องปรับลงจากเลเซอร์เป็นอิงค์เจ็ท และเอาส่วนต่างมาปรับเป็นระบบปฏิบัติการ และนำเข้าคณะกรรมการฯ ใหม่

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ :

สำนักงานฯ จะพิจารณาตามสเปคที่เสนอไป ถ้ากรณีไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณให้ตามวงเงินที่ขอ หากลดสเปคเมื่อเข้าคณะอนุกรรมการฯ จะมีปัญหา

มติที่ประชุม : ทบทวนโครงการปรับรายละเอียดโครงการ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ส่งให้เลขาฯ ตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๓ สน.มน. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๕.๓.๑ โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) ตามแนวทางมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๑๖,๓๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๓ รายการ (เอกสาร ๕.๓.๑)

๕.๓.๒ โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๓๖๙,๔๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๓ รายการ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ความเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๕.๓.๒)

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงในที่ประชุม ปค. ได้พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนมาเป็นฐานข้อมูลในการออกหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราว และพัฒนาประสิทธิภาพการออกหนังสือผ่านแดนในระบบออนไลน์ผ่านเว็บ

บราวเซอร์และโทรศัพท์มือถือ ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา รวมทั้งสามารถพิสูจน์ทราบตัวบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวแบบใหม่ จะมี Barcode และ OR Code ซึ่งสามารถนำมาติดต่อบริการหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวได้ และยังใช้เครื่องอ่าน Barcode หรือ CR Code เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการตรวจคนเข้าเมืองที่ประจำ ณ จุดผ่านแดน ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบบุคคลที่จะเดินทางออกนอกประเทศพร้อมทั้ง จัดระบบขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสือผ่านแดนแก่ประชาชนอย่างเป็นระบบ ประชาชนผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ของหน่วยงานภาครัฐควบคู่กับการรักษาความมั่นคงชายแดน

ปค. ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชนในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการให้บริการภาครัฐให้มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งยกระดับการให้บริการในการออกหนังสือผ่านแดนให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการติดต่อสื่อสารทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ แต่ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับระบบการสแกนผ่านหน้าจอโทรศัพท์มือถือหรือวัสดุที่มีลักษณะเป็นกระจก ซึ่งเดิมใช้อ่าน Barcode ได้เพียงบนกระดาษ และการนำ E- Signature เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature ในการขอออกหนังสือผ่านแดน ผ่าน Platform กลาง การให้บริการภาครัฐผ่านระบบ Online ของ ปค. (Mobile Application หรือ Web Browser) ได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงชายแดน ซึ่งได้บูรณาการข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) แล้ว ตลอดจนเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนผู้สัญจรข้ามแดนเกิดความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เพื่อพัฒนางานบริการประชาชนในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ New Normal เพื่อลดระยะเวลาขั้นตอน ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกทุกที่ ทุกเวลา

๓. เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย (Thailand ๔.๐)

๔. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการการให้บริการประชาชนผู้ใช้บริการในการออกหนังสืออย่างเป็นระบบคู่ขนานไปกับการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการรักษาความมั่นคงภายในแนวชายแดนอีกทางหนึ่งด้วย

เป้าหมาย เพื่อติดตั้งเครื่องอ่าน QR Code รองรับบริการที่ประชาชนขอหนังสือผ่านแดนบนระบบ online และติดตั้งเครื่อง Signature Pad เพื่อรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ :

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๕.๕ สน.บพ. ได้แก่ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบการเตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Pre - Personalization) ทดแทนของเดิม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑,๔๗๕,๑๒๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๔ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็นเพิ่มเติมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เนื่องจากเอกสารต้องเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารฯ ของ มท. ขอให้ปรับเอกสารเพิ่มคู่เทียบให้ครบสามบริษัท

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๕.๔)

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงในที่ประชุม เตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Pre - Personalization)

บนบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดยใช้ครุภัณฑ์ระบบการเตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Pre - Personalization) เพื่อดำเนินการจัดทำระบบควบคุมข้อมูลและความปลอดภัยจัดเก็บข้อมูลของบัตรประจำตัวประชาชนลงฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง ตลอดจนพิมพ์หมายเลขประจำตัวประชาชนที่เรียงลำดับด้วยแสงเลเซอร์ลงบนผิวของบัตรประจำตัวประชาชนให้สามารถควบคุมที่มาที่ไปและการใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้ (Pre-Personalization) เป็นไปด้วยความต่อเนื่องต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับระบบเดิมที่หมดอายุการใช้งาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการเตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

(Pre-Personalization) บนบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของ มท. และ ปค. กลุ่มเป้าหมาย สน.บพ. /ที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต/สำนักงานเทศบาล/ศาลาว่าการเมืองพัทยา/ จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอยิ้ม และนอกราชอาณาจักร ณ สถานเอกอัครราชทูตสถานกงสุลใหญ่ และส่วนราชการของกระทรวงต่างประเทศซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ได้เพิ่มเติมคู่เทียบครบ ๓ บริษัทตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเอกสาร

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ :

- ขอให้เร่งรัดในการจัดหน่วยเครื่องที่ใช้งานไม่ได้แล้ว

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๕.๕ สน.บพ. ได้แก่ โครงการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศขึ้นพื้นฐานหลัก ชั้นข้อมูลแนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๑,๕๔๑,๔๓๔ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำพิจารณาจำนวน ๑๔๔,๓๙๐,๘๖๐ บาท

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็นเพิ่มเติมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ปรับรายละเอียดตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจัดหาของ มท. ในการปรับลดตัวแผนที่โดยให้ไปใช้แผนที่ของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว ในส่วนของ

เอกสารจะต้องทำใหม่เนื่องจากการปรับลดงบประมาณ

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๕.๕)

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงในที่ประชุม การปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้มีความถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ เป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นลำดับต้นที่มีผลโดยตรงต่อ

ประสิทธิภาพการจัดระบบการปกครองท้องถิ่น เพราะข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการอ้างอิงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดเขตการเลือกตั้ง การพิจารณาแผนที่ ท้ายร่างกฎหมายของส่วนราชการต่างๆ ที่มีแนวเขตการปกครองปรากฏในแผนที่ท้ายร่างกฎหมาย การตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนของประชาชนที่มีความสัมพันธ์กับการรับบริการสาธารณะจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ และการยืนยันสถานะทางทะเบียนราษฎรของราษฎรว่าอยู่แห่งหนตำบลใด อีกทั้งยังเป็นข้อมูลพื้นฐานเชิงพื้นที่ ที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารประเทศของรัฐบาล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

คณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ มท. ดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานหลัก แนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ ปค. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักของ มท. ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกิจดังกล่าว จึงได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำและแก้ไข ประกาศกระทรวงมหาดไทยกำหนดเขตการปกครองตำบลในท้องที่อำเภอ และพัฒนากระบวนการแนวเขตการปกครองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานหลัก แนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้านมาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ ครอบคลุมทั่วประเทศ ที่มีความถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้นพร้อมการดำเนินการติดตั้งระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศแนวเขตการปกครอง จึงกำหนดให้มีโครงการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศขั้นพื้นฐานหลัก ขึ้นข้อมูลแนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานหลัก แนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ ครอบคลุมทั่วประเทศ ที่มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และให้ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการใช้แผนที่แนวเขตการปกครองในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เช่น การกำหนดเขตการเลือกตั้ง การพิจารณาแผนที่ท้ายร่างกฎหมายของส่วนราชการ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่

ได้ปรับลดงบประมาณลงเหลือ ๘๐,๔๖๓,๖๐๐ บาท โดยโยกไปในส่วนที่ไม่ได้เป็นรายการคอมพิวเตอร์แต่ฐานยังอยู่ในตัวโครงการ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ :

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาต่อไป กำชับให้หน่วยงานจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒,๐๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิริ ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นายก่อเกียรติ แก้วกั้ง	นวช.คพ.ขพ. (ศสป.)	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.พบส. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๓. นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช	หน.กง.ปปช. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๔. นางเมธกา แดงอำพล	หน.กง.วพร. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๕. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์	หน.กง.บปด. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุญญาภาณูจน์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสป.)	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	นวช.คพ.ชก. (สน.ปท.)	คณะกรรมการ
๒. นายอนุสรณ์ ประณมศรี	นวช.คพ.ชก. (สน.สก.)	คณะกรรมการ
๓. นายเกียรติชัย ชุ่มมงคล	นวช.คพ.ชก. (สน.บท.)	คณะกรรมการ
๔. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	วฟส.ชก. (สส.)	คณะกรรมการ
๕. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จนท.คพ.ชง. (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๖. นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายสมศักดิ์ ธนันทา	สน.มน. (สภช.)
๒. นายศตวรรษ ทรงแสดง	วช.

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา จำนวน ๖ หน้า (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ สำนัก ๓ โครงการ ได้แก่

๔.๑ วช. ได้แก่ โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อภูมิศาสตร์ และการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันของหน่วยการปกครองท้องที่ในระดับหมู่บ้านของประเทศไทย (ระยะที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๒)

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้แทน วช. ชี้แจงต่อที่ประชุม เพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อภูมิศาสตร์ของหน่วยการปกครองท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ของประเทศไทยแบบเปิด ในรูปแบบออนไลน์ให้เป็นมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ โดยสามารถสืบค้น ประสาน และเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานภายใน ปค. และหน่วยงานภายนอกได้อย่างสะดวกรวดเร็วคล่องตัว และพัฒนาระบบถอดเสียงอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน จำนวน ๗๕,๐๘๖ หมู่บ้าน พร้อมกับรวบรวมและทบทวนชื่อหมู่บ้าน ประวัติความเป็นมา พิกัดภูมิศาสตร์ โดยให้ความสำคัญกับภาษาถิ่น ในระยะที่ ๑ ประกอบด้วยพื้นที่ ๓ จังหวัดในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก จำนวน ๒,๐๒๐ หมู่บ้าน และพื้นที่ ๑๐ จังหวัดในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ จำนวน ๘,๒๒๕ หมู่บ้าน รวม ๑๐,๒๔๕ หมู่บ้าน พัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลรายชื่อภูมิศาสตร์ของหน่วยการปกครองท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ สามารถทำรายงานสรุป สถิติ ของการบันทึกข้อมูลรายชื่อหมู่บ้าน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ :

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหาคอมพิวเตอร์ฯ ของ ปค.

๔.๒ สน.มน. ได้แก่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้ถืออาศัยในพื้นที่พักพิงชั่วคราวบ้านแม่หละ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน ๒๔๙,๕๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๖ รายการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๓)

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงต่อที่ประชุม เพื่อจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับการจัดทำทะเบียน การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนผู้ถืออาศัยในพื้นที่พักพิงชั่วคราวผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา บ้านแม่หละ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ปค. และจังหวัดอำเภอที่มีพื้นที่พักพิงชั่วคราวฯ ให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการควบคุมดูแลผู้หนีภัยฯ โดยการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้ถืออาศัยในพื้นที่พักพิงฯ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่พักพิงตลอดจนประชาชนโดยรอบพื้นที่มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวผู้หนีภัยการสู้รบมีทั้งสิ้น ๙ แห่ง ในพื้นที่ แม่ฮ่องสอน ตาก กาญจนบุรี และราชบุรี มีผู้หนีภัยจำนวน 104,496 คน กลุ่มมีทะเบียนจำนวน 60,102 คน กลุ่ม Pre-Screening จำนวน 5,652 คน กลุ่ม POC จำนวน 5 คน กลุ่ม PAB จำนวน 45 คน กลุ่มผู้ไม่มีสถานะจำนวน 38,689 คน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ :

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหาคอมพิวเตอร์ฯ ของ ปค.

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวดิรี ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภาณูจน์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง	นวช.คพ.ขพ. (ศสป.)	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์	หน.กง.บปด. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๓. นายธีระพล ผุดผ่องใส	(แทน) หน.กง.วพร. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๔. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	(แทน) หน.กง.ปปช. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุญญาภาญจน์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสป.)	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวอัจฉรา คงกลิ่นสุคนธ์	นวช.คพ.ขพ. (สน.สก.)	คณะกรรมการ
๒. นางสาวสุชาดา คำวงศ์	นวช.คพ.ขพ. (สน.บพ.)	คณะกรรมการ
๓. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	นวช.คพ.ชก. (สน.ปท.)	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.พปส. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๕. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	วพส.ชก. (สส.)	คณะกรรมการ
๖. นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายสิทธิโชค ชัยปัญญา	นวช.คพ.ขพ. (สน.บพ.)
-------------------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา จำนวน ๓ หน้า (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๔.๑ สน.บพ. ได้แก่ โครงการบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยี่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำนวน ๒ แห่ง) งบประมาณ ๑,๒๙๙,๘๘๘ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๗ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๔ รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๒)

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงต่อที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา ยกระดับรักษาคุณภาพการให้บริการประชาชนของอำเภอมีมาตรฐานเดียวกัน บรรลุเป้าหมายให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง และเป็นธรรม ให้อำเภอได้มีการเปรียบเทียบบรรทัดฐานในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในโครงการเป็นการจัดหาชุดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม/ศูนย์บริการร่วม 2 แห่ง ใน 2 จังหวัด ได้แก่ จ.สงขลา และ จ.ลำพูน โดยคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมีอายุการใช้งานมากกว่า 6 – 7 ปี ราคาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้ราคาเดิมจากโครงการที่เสนอมาก่อนหน้านี้ เป็นการทดแทนของเดิม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการจัดหาคอมพิวเตอร์ฯ ของ ปค.

๔.๒ ศสป. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศเชิงลึกเพื่อการบริหารงานปกครองงบประมาณทั้งโครงการจำนวน ๙๖๓,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเขตของ DE จำนวน ๑ รายการ เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๓)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้แทน ศสป. ชี้แจงในที่ประชุม เพื่อพัฒนาระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศเชิงลึก โดยการนำข้อมูลที่กระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมการปกครองมาบูรณาการไว้ในที่เดียวเพื่อสะดวกรวดเร็วในการเรียกใช้ข้อมูลเป็นการสนับสนุนผู้บริหารทุกระดับในการตัดสินใจใช้นโยบาย การวางแผนงาน โครงการต่าง ๆ ไปจนถึงการวางแผนงานในช่วงเวลาจำกัด (Business Intelligence (BI)) พร้อมทั้งเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศของกรมการปกครองให้สามารถใช้งานโปรแกรมที่จัดหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานในการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้สำหรับวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ การประเมินสถานการณ์ การวางกลยุทธ์และการกำหนดนโยบาย เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจ และเป้าประสงค์ของกรมการปกครองในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน

เป้าหมายของโครงการ คือการจัดทำระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศเชิงลึก (BI) จำนวน 1 ระบบ เพื่อนำข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมการปกครองมาบูรณาการ เพื่อเป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานในการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้สำหรับวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ การประเมินสถานการณ์ การวางกลยุทธ์และการกำหนดนโยบาย เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจ และเป้าประสงค์ของกรมการปกครองในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ MIS กลางในลักษณะ Single Sign On เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารสามารถเข้าใช้งานระบบ MIS ผ่านช่องทางเดียว / ระบบ OPEN DATA และ API สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด 5 ระดับ / จัดทำเว็บไซต์สำหรับนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของกรมการปกครองและหน่วยงานภายในตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ฯ ของ ปค.

๔.๒.๒ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
งบประมาณทั้งโครงการ งบประมาณทั้งโครงการจำนวน ๘,๘๕๗,๕๕๖ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์
ของ DE จำนวน ๔ รายการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๕ รายการ เป็นงบประมาณ
ที่นำมาพิจารณา ๖,๖๘๘,๐๙๐ บาท เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๔)

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน ศสพ. ชี้แจงในที่ประชุม จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารทุกระดับเพื่อ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ไปจนถึงการวางแผนงานในช่วงเวลาจำกัด (Business Intelligence (BI)) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานเดิม บูรณาการเป็นกลุ่มข้อมูลหลายมิติและสามารถนำมาวิเคราะห์ประมวลผลสนับสนุนการวางแผน สามารถจัดทำรายงานตามความต้องการผู้บริหาร รายงานแบบต่าง ๆ จากกลุ่มข้อมูล เช่น รายงานงานรูปแบบภาพรวม Dashboard การแสดงรายงานในแบบตาราง สร้างกราฟหรือ Chart พร้อมบันทึกจัดเก็บไว้ได้ สามารถเรียกดูภายหลังหรือนำเสนอผ่าน Mobile การนำเสนอผ่าน WEB และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบประเภทอื่นได้ จัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมสำหรับใช้ในโครงการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศการปกครอง และการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศของกรมการปกครองให้สามารถใช้อุปกรณ์และโปรแกรมที่จัดหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว สำหรับการปรับปรุงหรือจัดทำส่วนเพิ่มขยายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบเดิมและระบบงานพัฒนาใหม่ให้สามารถตอบสนองความต้องการและเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

- คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาจำนวน ๔ หน่วย เป็น ๔ คลัสเตอร์หรือ ๔ โหนด

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ฯ ของ ปค.

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวตรี ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ