

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Retention Policy)

ข้อความเบื้องต้น

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (“สน.บพ.”) มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ (๓) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยชี้แจงความจำเป็นและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเราได้ครอบครองไว้

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาและเงื่อนไขในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลซึ่ง สน.บพ. ครอบครองอยู่ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) จดหมาย อีเมล การจดข้อความ เอกสารทางการเงิน รายงาน เอกสารทางกฎหมาย หรือรูปภาพใด ๆ ที่ปรากฏข้อมูล

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล		
วัตถุประสงค์การประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคล
[ระบุวัตถุประสงค์ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล]	[ระบุประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล]	[ระบุระยะเวลาในการเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคล]

ส่วนบุคคล

การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่ระบุในเอกสารนี้แล้ว สน.บพ. จะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างถาวร (permanently) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่อาจระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ โดย สน.บพ. อาจเลือกดำเนินการดังต่อไปนี้

- เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุอื่นใด จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่ สน.บพ. จะดำเนินการทิ้งอุปกรณ์นั้น
- ในกรณีที่ สน.บพ. ไม่สามารถลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกจากอุปกรณ์ได้ สน.บพ. จะต้องจัดให้มีบุคคลที่สาม บุคคลที่มีสิทธิ หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย เพื่อทำลายอุปกรณ์นั้น
- กระดาษที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ