

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
(เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวนเงิน ๗๕,๒๒๑ บาท

กรมการปกครอง

สารบัญ

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะ	หน้า
เอกสาร แบบ คกก.มท. 01	ภาคผนวก ก.
ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ	1
ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ	
1. ชื่อโครงการ	3
2. ส่วนราชการ	3
3. ระบบงานปัจจุบัน	3
4. ระบบงานใหม่	5
4.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	5
4.2 ประเภทการขออนุมัติ	5
4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ	6
4.4 สถานที่ติดตั้ง	6
4.5 ค่าใช้จ่าย	6
4.6 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน	7
5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
ใบเสนอราคา	ภาคผนวก ข.

ผนวก ก.

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- ☒ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- ☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ ของ ปค. ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....)

ชื่อ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน 75,221 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 67,731 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ข้อ (ตามเกณฑ์ MICT)	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/ ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์				
๑	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก	บริษัท โซ พี อิท โซลูชั่นส์ จำกัด ยี่ห้อ HID รุ่น DTC๑๒๕๐e	บริษัท เค ที โปร เฟสชั่นแนล จำกัด ยี่ห้อ HiTi รุ่น CS-๒๐๐e	บริษัท ไอที โปรเก รส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด ยี่ห้อ HID รุ่น DTC๑๕๐๐	https://www.microinkfortune.com/17267808/เครื่องพิมพ์บัตร- evolis-edikio-flex ยี่ห้อ Evolis Edikio FLEX	๖๗,๗๓๑.๐๐	๑	๖๗,๗๓๑.๐๐	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ค่าขนส่ง
		๖๗,๗๓๑.๐๐	๙๐,๙๕๐.๐๐	๙๖,๓๐๐.๐๐	๗๑,๙๐๐.๐๐				
รวมจำนวนเงินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางๆ								๖๗,๗๓๑.๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑	ตลับหมึกพิมพ์	๓,๕๐๐.๐๐	๒	๗,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๔๙๐.๐๐
รวมงบประมาณ				๗๕,๒๒๑.๐๐

หมายเหตุ

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
๒. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
๓. ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ๗% กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก)

และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการและข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดส่วนกลาง ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๒) เพื่อป้องกันการปลอมแปลงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากมีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมสารสนเทศการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของ สำนักงาน ก.พ. ที่กองการเจ้าหน้าที่ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๓) เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กรมการปกครอง ในด้านการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานที่จัดทำบัตรสมาร์ตการ์ดให้กับคนไทยทั่วประเทศ

๕) เพื่อรองรับเทคโนโลยีในการใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อยืนยันตัวตน เช่น การสแกนบัตรฯ เพื่อลงเวลาปฏิบัติงานราชการ การใช้บัตรในการพิสูจน์ตัวตนว่าเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง เป็นต้น

๒.๒ เป้าหมาย

จัดหาเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการและข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญในสังกัดส่วนกลาง

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง โดยมีหน้าที่ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำเหน็จบำนาญสังกัดส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่ทดแทนการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบเดิมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบกระดาษ) แต่เนื่องจากเครื่องพิมพ์บัตรที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้เน้นการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีเพื่อให้พร้อมก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้บัตรแสดงตัวตน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการในโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกองการเจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จัดทำคำขอใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๘ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการกรมการปกครองที่สังกัดส่วนกลาง (ข้าราชการสถานะปกติ จำนวน ๑,๘๒๑ ราย และข้าราชการบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๙๓๒ ราย) มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๔. ระบบงานที่จะดำเนินในโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำเหน็จบำนาญสังกัดส่วนกลาง ผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่ทดแทนการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบเดิมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบกระดาษ) แต่เนื่องจากเครื่องพิมพ์บัตรที่ใช้มาอยู่ในปัจจุบันซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์ ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กรมการปกครอง ในด้านการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานที่จัดทำบัตรสมาร์ตการ์ดให้กับคนไทยทั่วประเทศ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมการปกครอง (Strategic Issues) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ ระบบงานที่ขออนุมัติ

เป็นการจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จำนวน ๑ เครื่อง และวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ

๕. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติโครงการ

-

๖. วงเงินค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : การพัฒนาการให้บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลัก : บริการด้านการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน รายการค่าวัสดุ จำนวน ๕,๖๗๑ บาท และงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๖๙,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๒๒๑ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์ดีดพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ และระดับหน่วยงาน

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๑.๒.๓ แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารองค์กร
และบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง อาคารนาถนภกรรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายรอมดอน หะยืออาแว ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง โดยมีหน้าที่ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญบำนาญสังกัดส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่ทดแทนการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบเดิมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบกระดาษ) แต่เนื่องจากเครื่องพิมพ์ดีดที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้เน้นการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีเพื่อให้พร้อมก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้บัตรแสดงตัวตน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการ อัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับ การจัดสรรแล้ว (อัตรา)	
			ปีงบฯ ๒๕๖๗	ปีงบฯ ๒๕๖๘	ปีงบฯ ๒๕๖๘	รวม ทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (กจ.)	- นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑
	- เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑
	- เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑
		รวม	๓	๓	๓	๓

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการและข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดส่วนกลาง ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๒) เพื่อป้องกันการปลอมแปลงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากมีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมสารสนเทศการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของ สำนักงาน ก.พ. ที่กองการเจ้าหน้าที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๓) เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กรมการปกครอง ในด้านการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานที่จัดทำบัตรสมาร์ตการ์ดให้กับคนไทยทั่วประเทศ

๕) เพื่อรองรับเทคโนโลยีในการใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อยืนยันตัวตน เช่น การสแกนบัตรฯ เพื่อลงเวลาปฏิบัติงาน การใช้บัตรในการพิสูจน์ตัวตนว่าเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง เป็นต้น

๔.๑.๒ เป้าหมาย

จัดหาเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการและข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญในสังกัดส่วนกลาง

๔.๒ ประเภทการขออนุมัติ

การดำเนินการในโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกองการเจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จัดทำคำขอใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๘ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.๓ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ

๔.๓.๑ เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก หน่วยละ ๖๗,๗๓๑ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก พิมพ์ด้วยระบบความร้อน ปรับค่าความร้อน หรือระบบ Dye-Sublimation / Resin thermal transfer หรือดีกว่า
- ๒) สามารถพิมพ์ข้อความ ตัวเลข โลโก้ และลายเซ็น เป็นอย่างน้อย
- ๓) มีรายละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi หรือดีกว่า
- ๔) มีช่องใส่บัตรเตรียมพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ
- ๕) มีช่องรับบัตรที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๕ ใบ
- ๖) มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบต่อชั่วโมง
- ๗) สามารถใช้ได้กับบัตรพลาสติกหรือบัตร PVC ตามมาตรฐาน ความหนาตั้งแต่ ๐.๒๕ - ๑.๐๐ มิลลิเมตร
- ๘) สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ ขึ้นไป
- ๙) มีหน่วยความจำภายในเครื่องไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- ๑๐) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า และระบบเครือข่าย Ethernet ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๑) หมึกที่ใช้ร่วมกับตัวเครื่อง ต้องสามารถหาซื้อได้ผ่านร้านค้าในประเทศไทย และ/หรือร้านค้าออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ร้าน

๔.๓.๒ หมึกเครื่องพิมพ์บัตร (หมึกสี) หน่วยละ ๓,๗๔๕ บาท จำนวน ๒ ม้วน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นหมึกสี YMCKO Color Ribbon สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์บัตรที่พิมพ์ด้วยเทคโนโลยี Thermal Transfer
- ๒) สามารถพิมพ์บัตรได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบต่อม้วน

๔.๔ สถานที่ติดตั้ง ส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๕ ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลัก : บริการด้านการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน รายการค่าวัสดุ จำนวน ๕,๖๗๑ บาท และงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๖๙,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๒๒๑ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔.๖ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลาร่วม ๙๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

กิจกรรม	จำนวนวัน									หมายเหตุ
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
1. ขออนุมัติโครงการ	←→									
2. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง		←→								
3. ลงนามในสัญญา				←→						
4. ติดตั้งส่งมอบ					←→					
5. ตรวจสอบ/ทดสอบระบบ								←→		

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการและข้าราชการผู้รับบำนาญในสังกัดส่วนกลาง มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเป็นไปตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๒ มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลในบัตรฯ กับโปรแกรมสารสนเทศการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของ สำนักงาน ก.พ. เพื่อป้องกันการปลอมแปลงบัตรฯ

๕.๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กรมการปกครอง ในด้านการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับที่เป็นหน่วยงานที่จัดทำบัตรสมาร์ตการ์ดให้กับคนไทยทั่วประเทศ

๕.๔ สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้กับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อต่อยอดในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ

ผนวก ข.

SO BE IT

SO BE IT SOLUTIONS CO., LTD.

บริษัท โซ บี อี โซลูชั่นส์ จำกัด

บริษัท โซ บี อี โซลูชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SO BE IT SOLUTIONS CO., LTD. (HEAD OFFICE)

20/1 ซอยรามคำแหง 131 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

20/1 SOI RAMKHAMHAENG 131, SAPHAN SUNG, SAPHAN SUNG, BANGKOK 10240

Tels : 085-914-9114 โทรสาร : 0105564067800

ใบเสนอราคา / QUOTATION

ลูกค้า : เรียน อธิปัตติการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

อาคารธนาถรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 12 เลขที่ 666

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000162626

วันที่ (DATE)

เลขที่ใบเสนอ (QUOTATION No.)

DCQ6801004

ยื่นราคา (VALIDITY)

15 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน (PAYMENT TERM)

30 วัน

กำหนดส่งสินค้า (DELIVERY DATE)

15 วัน

การรับประกัน (WARRANTY)

1 ปี

ลำดับ รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท) / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ITEM P/N	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE (BAHT)	AMOUNT (BAHT)
1	เครื่องพิมพ์บัตร ยี่ห้อ HID FARGO รุ่น DTC1250e คุณสมบัติ - วิธีการพิมพ์ Dye sublimation / resin thermal transfer - ความละเอียด 300 dpi (11.8 dots/mm) continuous tone - สี Up to 16.7 million / 256 shades per pixel - ความเร็วในการพิมพ์ 6 seconds per card (K*)	1 เครื่อง	63,300.00	63,300.00
2	วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ ECO YMCKO 250 ใบ/ม้วน	2 ม้วน	3,500.00	7,000.00

จำนวนเงิน 70,300.00

ส่วนลด -

เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน

รวมราคาทั้งสิ้น 70,300.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7% 4,921.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น 75,221.00

ท่านสามารถยืนยันการสั่งซื้อได้ที่

เราเข้าใจในการเสนอราคาและเงื่อนไขข้างต้นและเราขอยืนยันคำสั่งซื้อ

Authorized Signature : _____

()

Date : _____



โดย วัชรพงศ์

คุณเคชา ว่องพระคุณ

085 914 9114

sobeitsolutions@gmail.com

ผู้เสนอราคา



บริษัท เค ที โพรเฟสชันแนล จำกัด

K T Professional Co.,Ltd

4/1523 หมู่ที่ 4 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240

4/1523 Moo 4 Serithai Rd. Klong Kum, Beung Kum, Bangkok 10240

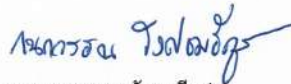
Quotation/Order Acknowledgement

Ref. No. : 25SS_W02005

ใบเสนอราคา/ใบยืนยันการสั่งซื้อ

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products or service described in at price, items and terms stated.

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้

CUSTOMER INFORMATION				QUOTATION INFORMATION		
ลูกค้า	เรียน อธิบดีกรมการปกครอง			Delivery/การส่งของ : 15 วัน		
ที่อยู่	กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง			Warranty/การรับประกัน :		
	อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 12 เลขที่ 666			Payment/การชำระเงิน 30 วัน		
	ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ			Validity/การยื่นราคา 15 วัน		
	เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700			Currency : BAHT		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000162626					
ITEM	PART NO.	DESCRIPTION	QTY		UNIT PRICE	NET PRICE
รายการ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1		เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก ยี่ห้อ HITI รุ่น CS-200e	1	เครื่อง	85,000.00	85,000.00
2		COLOR for HITI CS2 series 400 print/roll สำหรับพิมพ์สี 400 ใบต่อม้วน	1	ม้วน	6,200.00	6,200.00
3		BLACK for HITI CS2 series 1000 print/roll สำหรับพิมพ์ดำ 1000 ใบต่อม้วน	1	ม้วน	2,500.00	2,500.00
				Total		93,700.00
หนึ่งแสนสองร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน				Sub Total		93,700.00
				VAT 7%		6,559.00
				Grand Total		100,259.00
Customer				K T Professional Co.,Ltd.		
Price and terms as above are understood and we confirm this order.				We look forward to give you our best service.		
เราเข้าใจในการเสนอราคาและเงื่อนไขข้างต้นและเราขอยืนยันคำสั่งซื้อนี้				บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้		
Authorized Signature : _____				Authorized by: 		
(_____)				(นางสาวกนกวรรณ วงศ์เมธีกูร)		
Date : _____				e-Mail : w_kanokwan@hotmail.com		
				Mobile : 081-615-4596		



บริษัท ไอที โปรเกรส คอมพิวติ้ง จำกัด

1 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 15 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร.02-519-8369 แฟกซ์.02-519-8841

IT Progress Computing Co.,Ltd.

1 Sukhapiban 5 Soi 15, Tharang, Bangkhen, Bangkok 10220
Tel. 02-519-8369 Fax. 02-519-8841

สำนักงานใหญ่ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0-1055-54008-14-2

QT/No.MSSW013022025

QUOTATION

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

อาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น 12 เลขที่ 666

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบัว

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000162626

Date :

From : Sirichai Asavanon

We are please to submit you the following described here in at price, and stated.

Item	Part number	Description	Qty.	Unit Price	Amount
1		เครื่องพิมพ์บัตร ยี่ห้อ HID FARGO รุ่น DTC1500	1	90,000.00	90,000.00
2		ECO YMCKO 500 ใบ/ม้วน	1	10,000.00	10,000.00
ยอดรวม/Total					100,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%/Vat 7%					7,000.00
รวมทั้งสิ้น/Grand Total					107,000.00

เงื่อนไขการชำระเงิน / Term of Payment : 30 day

กำหนดส่งของ / Delivery within : 5 days

กำหนดยื่นราคา / : 15 Days

การรับประกัน / Warranty :

Remark :

Accepted by :

(Authorized Signature)

Date :/...../.....

(Sirichai Asavanon)
Sales & Marketing Manager
IT Progress Computing Co.,Ltd.