

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการ
ทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
พ.ศ. ๒๕๕๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๙,๘๔๐,๐๐๐ บาท

กรมการปกครอง

แบบ คกก.มท.๐๑

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

โครงการ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการตรวจตามพื้นที่ตามพระราชบัญญัติการตรวจตามพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รวมวงเงินโครงการ ๙,๔๔๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๙,๔๔๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑						๐.๐๐
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๐.๐๐
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๔	ค่าพัฒนาระบบการจัดทะเบียนผู้ประกอบการ	บจก.จันแก้ว	๙,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑	๙,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
	ธุรกิจทวงถามหนี้	๑๒๐๒๐,๐๐๐.๐๐				
		๙,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐			
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์						๙,๔๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						๙,๔๔๐,๐๐๐.๐๐
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ						
ลำดับ	รายการ			จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑						๐.๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ						๐.๐๐
รวมวงเงินโครงการ						๙,๔๔๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๒. สำหรับการพัฒนาระบบจัดทะเบียนผู้ประกอบการให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

๓. ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

แบบบัญชีราคากลาง

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับบริหารทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน : กรมการปกครอง

หัวหน้าหน่วยงาน : อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายการทะเบียน)

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

₹, 6,40,000.00

₹, 6,40,000.00

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

[illegible]^๑ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม							-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
			-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๙,๘๔๑,๗๐๘.๕๐

^๓ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คุณสมบัติที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติ

การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยรายละเอียดและองค์ประกอบดังนี้

๑. ทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ตามโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำส่วนที่เป็นความต้องการด้านสารสนเทศสำหรับการพัฒนา จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบตามความต้องการของโครงการ
๒. ทีมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ประกอบด้วย
 - ๒.๑. ทีม System Engineer มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานทั้งหมด กล่าวคือ วางผังด้าน Network Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจสอบงานด้าน System Engineer ประสานงานกับทีมอื่นๆ หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางเทคนิค และเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี
 - ๒.๒. ทีม Database มีหน้าที่รับผิดชอบการวิเคราะห์ออกแบบกำหนดเงื่อนไขความสัมพันธ์ข้อมูลวางระบบคอมพิวเตอร์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียกใช้ฐานข้อมูล และวิเคราะห์ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบงานโดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีความรู้ ประสบการณ์ เกี่ยว กับ Database Management System, Development Tool, Data Warehouse, และ RDBMS ที่เสนอเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System
 - ๒.๓. ทีม Applications Development มีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วางผังระบบงาน และระบบโปรแกรม โดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Programming หรือ System Analyst มีผู้เชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System
 - ๒.๔ ทีม Network Engineering มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานการสื่อสารข้อมูลทั้งหมด ประสานกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ System Engineer เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยในการให้บริการข้อมูล และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการและรองรับระบบโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดองค์ประกอบของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. ผู้บริหารแผนงาน/โครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของระบบที่นำเสนอของโครงการ ทั้งหมดกล่าวคือ ศึกษา ระบบงานและวางแผนระบบงาน,วางแผนการดำเนินงาน,มอบหมาย ประสาน ควบคุม, ประเมินและ วิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับกรมการ ปกครอง

๒.ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

ออกแบบระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Information Management) ทั้งในรูปแบบของ ฐานข้อมูล คลังข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของ ข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบงานในโครงการ

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ของโครงการให้ ครอบคลุมการทำงานของทุกระบบตามความต้องการของโครงการ ให้มีเสถียรภาพการทำงานสูงสุด มี ความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการสำรองและนำกลับของข้อมูล

๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบสื่อสารข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของ ข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการสื่อสารข้อมูลและเสถียรภาพของระบบสื่อสาร รวมทั้ง ความปลอดภัยของชั้นข้อมูล ตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิเคราะห์ข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบฐานข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและเสถียรภาพของข้อมูล รวมทั้งความปลอดภัย ของชั้นข้อมูล ตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านงานออกแบบระบบงาน

ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการและในส่วน ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๗. นักวิชาการชำนาญการ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการ ออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๘. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการ ออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๙. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์

ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบ ด้วยเงื่อนไขการทำงาน ต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของผู้ออกแบบระบบ โปรแกรมประยุกต์และรายงานข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้ นักวิเคราะห์โปรแกรมและนักพัฒนา โปรแกรมแก้ไข

๑๐. เลขานุการโครงการ

ประสานงานด้านต่างๆกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ และหน่วยงานต่างๆ ภายใตโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของบุคลากรตามโครงการ ประกอบด้วย

โครงการต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๑. ผู้บริหารแผนงาน/ โครงการ	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๖ ปี	- มีประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบโปรแกรมประยุกต์โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ - มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้าน ออกแบบโครงสร้าง ฐานข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๐ ปี	- มีประสบการณ์ในงานด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการใช้ Database Management System ที่เสนอ
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้าน สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์	- ปริญญาโท หรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๗ ปี	- ต้องมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี - ต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๗ ปี - ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๕ ปี
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้าน ระบบสื่อสารข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๑ ปี	- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๑๑ ปี - ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้าน การวิเคราะห์ข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ	๑๔ ปี	- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๑๔ ปี

	วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ		- ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบงาน	-ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ - ต้องมีประสบการณ์ด้านการใช้ภาษา SQL กับ RDBMS - ต้องมีประสบการณ์การใช้งาน Database Management System - ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์
๗. นักวิชาการชำนาญการพัฒนาระบบงาน	- ปริญญาโท หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๘ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๘ ปี
๘. นักวิชาการพัฒนาระบบงาน	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๙. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๔ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๔ ปี
๑๐. เลขานุการโครงการ	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสูงกว่า - ด้านเลขานุการ/การเงิน	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๑๑. พนักงานธุรการ	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสูงกว่า	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้เพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่ทันสมัย สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างทัน่วงที

๒.๑.๒. เพื่อเก็บรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทั่วประเทศให้พร้อมใช้งานสำหรับการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน ติดตามสอดส่องพฤติกรรมของผู้ทวงถามหนี้ เชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนภารกิจอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้มอบหมาย

๒.๑.๓. เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสำหรับรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการทวงถามหนี้ที่ถูกต้องและเหมาะสม ให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ผู้ทวงถามหนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๒ เป้าหมาย

๒.๒.๑. คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

๒.๒.๒. คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่น

๒.๒.๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับการทวงถามหนี้

๒.๒.๔. ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ผู้ทวงถามหนี้

๒.๒.๕ ประชาชนทั่วประเทศ ทั้ง ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มกำกับการทวงถามหนี้ สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลและควบคุมการทวงถามหนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นธรรม และละเมิดสิทธิของลูกหนี้ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงหนี้ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกหนี้หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการทวงถามหนี้ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

๓.๒ ติดตามพฤติกรรมของผู้ทวงถามหนี้ เฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติของผู้ทวงถามหนี้หรือผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลหรือตรวจสอบผู้ทวงถามหนี้ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและเสริมสร้างการบังคับใช้กฎหมายที่มีประสิทธิภาพ

๓.๔ รมรรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการทวงถามหนี้ที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และป้องกันการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นธรรม

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ดำเนินการตามภารกิจหรือหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กฎหมาย

ดังนั้น เพื่อการดูแลและควบคุมการทวงถามหนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นการอำนวยความสะดวกให้ แก่ประชาชน จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตาม พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานใน การให้บริการภาครัฐต่อไป

๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

๔.๑ ระบบปัจจุบัน

ปัจจุบันมีระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ การจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๑ ข้อมูลผู้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๑.๑.๒ ระบบคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๓ ระบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๔ ระบบคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ

๔.๑.๑.๕ ระบบบัญชีรายชื่อพนักงานของผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๖ ระบบคำขอลิขประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๗ ระบบการจัดการใบอนุญาตประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามแบบ ทน. ๒

๔.๑.๑.๘ ระบบประวัติการกระทำความผิดของผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๙ ระบบยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๑๐ ระบบคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๔.๑.๑.๑๑ จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

๔.๑.๒ ระบบรายงานเรื่องร้องเรียนและผลการปฏิบัติ

๔.๑.๓ ระบบจัดการข้อมูลรายงาน

๔.๑.๔ ระบบรายงาน

๕. ระบบที่ขออนุมัติ

จัดหาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

การจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ (เพิ่มเติม)

- ๑) ระบบบัญชีรายชื้อพนักงานของผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้
- ๒) ระบบการจัดการใบอนุญาตผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ ตามแบบ ทน. ๒
- ๓) ระบบประวัติการกระทำความผิดของผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้
- ๔) ระบบยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้
- ๕) ระบบคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้
- ๖) การจัดการข้อมูลในระบบ
- ๗) การจัดการข้อมูลคำขอทำรายการ
- ๘) การจัดการข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียน

ระบบรายงานเรื่องร้องเรียนและผลการปฏิบัติ

- ๑) ระบบรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) ระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- ๓) ระบบจัดการข้อมูลรายงาน
- ๔) ระบบเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม
- ๕) ระบบประวัติการกระทำความผิดของผู้ทวงถามหนี้
- ๖) รายงานต่างๆ (เพิ่มเติม)
- ๗) Dashboard

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

- ๗.๑ พนักงานฝ่ายปกครองสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง
- ๗.๒ พนักงานฝ่ายปกครองสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ แห่ง
- ๗.๓ พนักงานฝ่ายปกครองสังกัดสำนักงานสอบสวนและนิติการ

๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

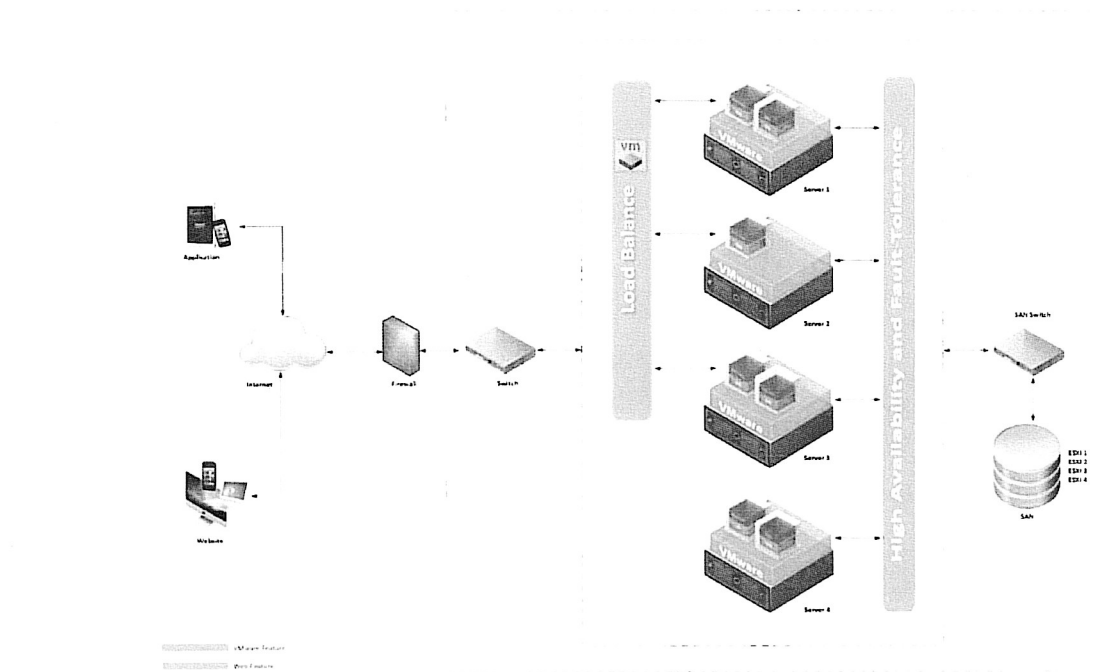
เป็นการจัดหาระบบโปรแกรมประยุกต์ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๘๔๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น

- ค่าอุปกรณ์ Software

๙,๘๔๐,๐๐๐ บาท

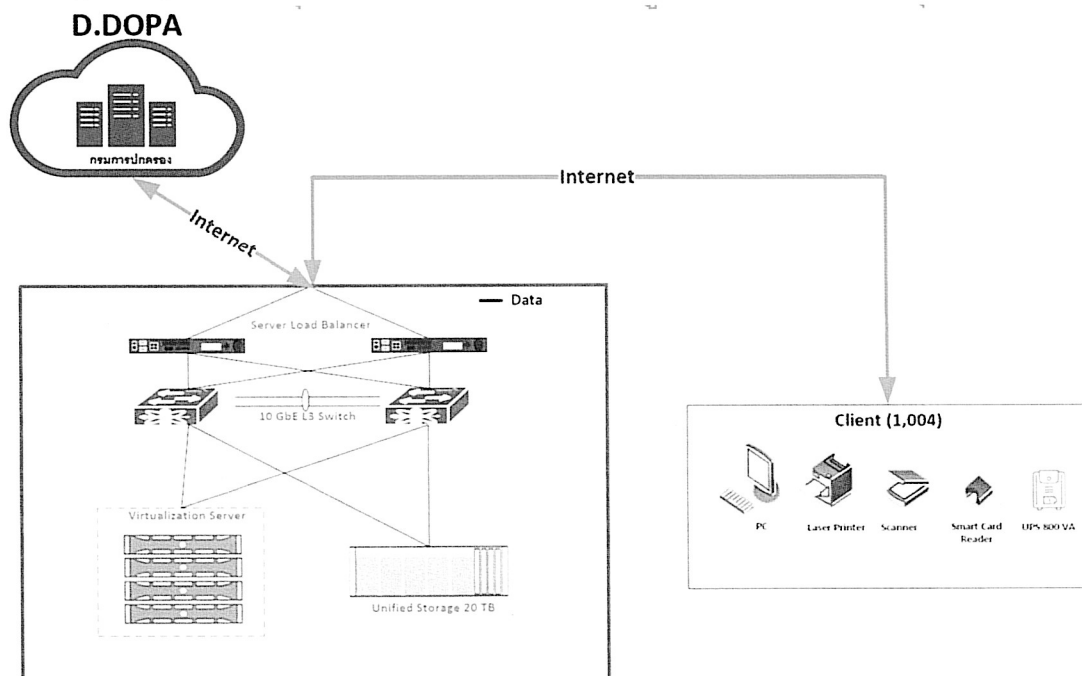
๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

๙.๑ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในปัจจุบัน



๙.๒ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายที่ขออนุมัติ

ระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558



๙.๓ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในอนาคต

- ไม่มี

ส่วนที่ ๒
รายละเอียด
โครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน

- กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘
- กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๗๙)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)
- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลกรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม

- ไม่มี

๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ

- ไม่มี

๒. ส่วนราชการ

ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนราชการ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

- ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

- วังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์

อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๕

นายภาคศุภ จรูญศักดิ์

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๕

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กลุ่มกำกับการทวงถามหนี้ กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจกรรมการทวงถามหนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีบทบาทสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของลูกค้าหนี้และส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ให้โปร่งใสและยุติธรรม โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑. กำกับดูแลและควบคุมการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

- ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหนี้หรือผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ออกใบอนุญาตหรือขึ้นทะเบียนให้กับผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๓.๑.๒. ตรวจสอบข้อร้องเรียน

- รับเรื่องร้องเรียนจากลูกหนี้หรือผู้เสียหายเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ หรือศาล ในกรณีที่พบการละเมิดกฎหมาย

๓.๑.๓. ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ประชาชน

- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของลูกค้าหนี้และข้อกำหนดทางกฎหมายในการทวงถามหนี้
- ให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการทวงถามหนี้

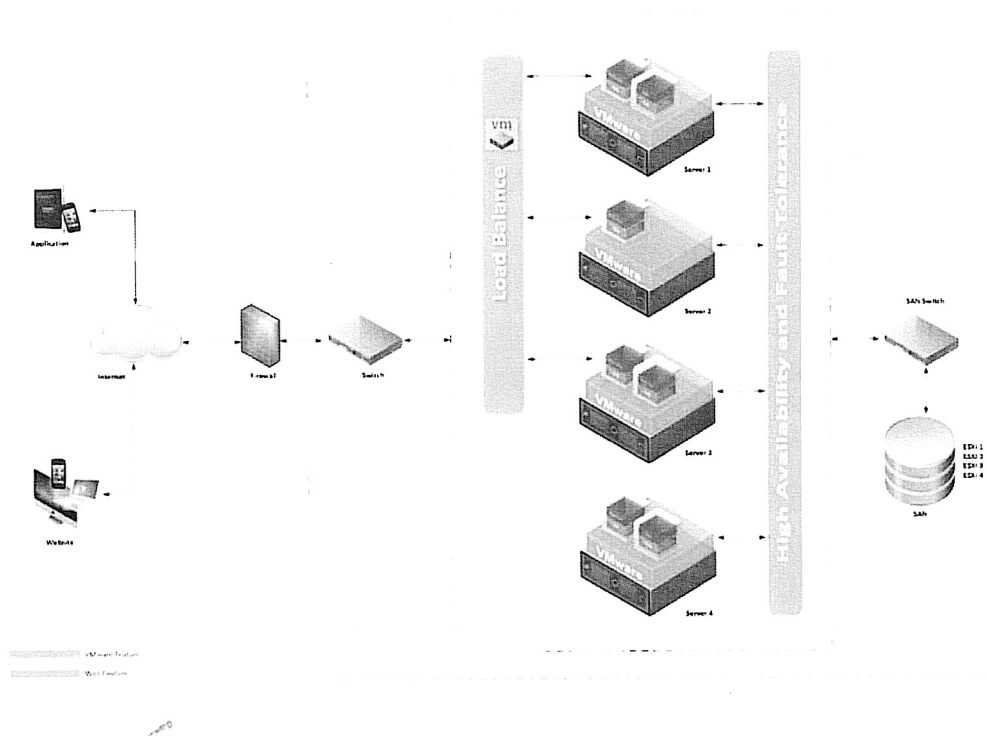
๓.๑.๔. ส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ทวงถามหนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการทวงถามหนี้
- ตรวจสอบและติดตามมาตรฐานการทำงานของผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๓.๑.๕. จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ

- จัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์การทวงถามหนี้ในประเทศ
- เสนอแนะแนวทางปรับปรุงกฎหมายหรือมาตรการต่างๆ ต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	๑
	ชำนาญการ	๕
	ปฏิบัติการ	-
รวม		๖

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ระบบธุรกิจทงหน้เดิมมีความเสื่อมสภาพขาดการต่อยอดและพัฒนากระบวนการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพสังคมและความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากโครงสร้างและเทคโนโลยีของระบบถูกสร้างและพัฒนาขึ้นเมื่อ 5 ปีที่แล้ว

จึงไม่ทันสมัยขาดกรอบการสำรองข้อมูลพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลมีขนาดเล็กไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอรวมถึงขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้การส่งต่อข้อมูลที่จำเป็นต่อการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเกิดความล่าช้า

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์

- ๔.๑.๑. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้เพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่ทันสมัย สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างทันท่วงที
- ๔.๑.๒. เพื่อเก็บรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทั่วประเทศให้พร้อมใช้งานสำหรับการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน ติดตามสอดส่องพฤติกรรมของผู้ทวงถามหนี้ เชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรรวมถึงใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนภารกิจอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้มอบหมาย
- ๔.๑.๓. เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสำหรับบรรณรค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการทวงถามหนี้ ที่ถูกต้องและเหมาะสม ให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ผู้ทวงถามหนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน

๔.๒ เป้าหมาย

- ๔.๒.๑. คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้
- ๔.๒.๒. คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่
- ๔.๒.๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับการทวงถามหนี้
- ๔.๒.๔. ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ผู้ทวงถามหนี้
- ๔.๒.๕. ประชาชนทั่วประเทศ ทั้ง ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

- ๔.๓.๑. ระบบฯ มีการเก็บข้อมูลรวบรวมเป็นส่วนกลาง และมีการใช้งานร่วมกัน
- ๔.๓.๒. ต้องมีการลงทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน ว่าสามารถใช้งานระบบใดได้บ้าง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ถึงระดับใด
- ๔.๓.๓. ผู้ลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติงานอยู่ในท้องที่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ และต้องมีการลงนามอนุมัติการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดยนายทะเบียนท้องที่นั้น ๆ
- ๔.๓.๔. การใช้งานระบบทำได้โดยการใช้ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ผ่านระบบการพิสูจน์และการยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Dopa – Digital ID) ของผู้ที่ลงทะเบียนปฏิบัติงานเท่านั้น
- ๔.๓.๕. ระบบต้องมีการเก็บ log file ของการใช้งานระบบในแต่ละผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๔.๔. ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

ดำเนินการออกแบบระบบ ให้สอดคล้องกับข้อมูลจากระบบปัจจุบันและออกแบบให้ครอบคลุมข้อมูลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงต้องใช้การพิสูจน์การยืนยันตัวบุคคลดิจิทัลผ่านระบบ DOPA-Digital ID ต้องศึกษาค้นคว้าหา Solution พร้อมทดลองวิเคราะห์ที่ดียิ่งที่สุด เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด และเลือกใช้ Tools ที่เหมาะสม

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

ระบบทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

๑. ข้อมูลการจดทะเบียน สำหรับประชาชน

๑.๑. สามารถแสดงข้อมูลผู้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในรูปแบบตาราง ดังนี้

๑.๑.๑. ชื่อธุรกิจ

๑.๑.๒. ประเภทการประกอบธุรกิจ

๑.๑.๓. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

๑.๑.๔. ที่ตั้งสถานประกอบการธุรกิจ

๑.๒. สามารถค้นหาข้อมูล โดยเงื่อนไขดังนี้

๑.๒.๑. ชื่อธุรกิจ

๑.๒.๒. ที่ตั้งสถานประกอบการธุรกิจ

๒. การจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๑. ข้อมูลผู้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑.๑. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลผู้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ได้ โดยสามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขดังนี้

- เลขที่ทะเบียน

- ชื่อธุรกิจ

- ประเภทการประกอบธุรกิจ

- ที่ตั้งสถานประกอบการธุรกิจ

- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

- สำนักงานที่รับจดทะเบียน

๒.๑.๒. สามารถเรียกดูรายละเอียดข้อมูลผู้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ได้ ดังนี้

- เลขที่คำขอ

- ทะเบียนเลขที่
- เลขประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการธุรกิจ
- ชื่อ-นามสกุล ผู้จดทะเบียน
- สัญชาติของผู้จดทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ประเภทกิจการ
- ที่อยู่
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- วัน/เดือน/ปี ที่ได้จดทะเบียน
- สำนักงานทะเบียนที่รับจดทะเบียน
- ผู้บันทึกข้อมูล

๒.๑.๓. สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์ข้อมูลผู้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางถาม
หนี้ ในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ได้

๒.๒. ระบบคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางถามหนี้

๒.๒.๑. สามารถเลือกประเภทธุรกิจเพื่อทำคำขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจทางถาม
หนี้ ดังนี้

- บุคคลธรรมดา
- นิติบุคคล
- หน่วยงาน
- สำนักงานหน่วยงาน

๒.๒.๒. การยืนยันตัวตน (User Authentication) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ผ่านการอ่านบัตรประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) หรือ
- ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่าน
แอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง

๒.๒.๓. สามารถตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล ผ่านระบบให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกิจ
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (Business Data Exchange : BDEX) ของกรม
พัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ได้

๒.๒.๔. สามารถบันทึกข้อมูลการขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจทางถามหนี้ ดังนี้

- ชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทวงหนี้หรือชื่อสำนักงานทนายความที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้
- ประเภทธุรกิจ
- วันหมดอายุ
- คำนำนานาม
- ชื่อ-สกุล
- อายุ
- สัญชาติ
- เลขประจำตัวประชาชน
- รูปถ่าย
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (สำหรับประเภทธุรกิจทนายความ)
- เลขใบอนุญาตทนายความ (สำหรับประเภทธุรกิจทนายความ)
- ที่อยู่
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจทวงถามหนี้
- รองรับการอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบการขอจดทะเบียนได้
- สามารถแนบหลักฐานต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณา สำหรับประเภทธุรกิจ ในรูปแบบเอกสาร PDF
- คำสั่งนายทะเบียน

๒.๓. ระบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๓.๑. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- เลขที่ทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ประเภทการประกอบธุรกิจ

๒.๓.๒. สามารถบันทึกข้อมูล ขอเปลี่ยนแปลงตามแบบ ทคณ.๑/๑ ได้ดังนี้

- ชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้
- ทะเบียนเลขที่
- ความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายการ
- ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

- เอกสารแนบ

๒.๔. ระบบคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ

๒.๔.๑. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- เลขที่ทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ประเภทการประกอบธุรกิจ

๒.๔.๒. สามารถบันทึกข้อมูล ขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนประกอบธุรกิจทางถามนี้ ได้ดังนี้

- ชื่อผู้ยื่นคำขอ
- ประเภทผู้ยื่นคำขอ (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)
- สัญชาติ
- อายุ
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- ประเภทนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- เลขที่นิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ที่อยู่นิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ชื่อตัวแทนกรรมการนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หมายเลขประจำตัวประชาชนของตัวแทนกรรมการ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ที่อยู่
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- ชื่อสถานประกอบธุรกิจทางถามนี้
- เลขทะเบียน
- แจ้งความประสงค์
- รองรับการอัปโหลดเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ในรูปแบบเอกสาร PDF
- คำสั่งนายทะเบียน

๒.๕. ระบบบัญชีรายชื้อพนักงานของผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๕.๑. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- เลขที่ทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ประเภทการประกอบธุรกิจ

๒.๕.๒. สามารถอัปโหลดและบันทึกเอกสารไฟล์บัญชีรายชื้อ

๒.๖. ระบบคำขอลีกประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๖.๑. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- เลขที่ทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ประเภทการประกอบธุรกิจ

๒.๖.๒. สามารถบันทึกคำขอลีกประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ได้ดังนี้

- เลขทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ไฟล์แนบ หนังสือแจ้งความประสงค์เลีกประกอบธุรกิจทวงถามหนี้
- คำสั่งนายทะเบียน

๒.๗. ระบบการจัดการใบอนุญาตประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามแบบ ทน. ๒ ดังนี้

๒.๗.๑. ทะเบียนเลขที่

๒.๗.๒. คำขอเลขที่

๒.๗.๓. วันที่จดทะเบียน

๒.๗.๔. ชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๗.๕. ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๗.๖. วันที่ออกใบอนุญาต

๒.๗.๗. ชื่อนายทะเบียน

๒.๘. ระบบประวัติการกระทำความผิดของผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๘.๑. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- เลขที่ทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ประเภทการประกอบธุรกิจ

๒.๘.๒. สามารถบันทึกการกำหนดโทษได้ ดังนี้

- ชื่อธุรกิจ

- โทษความผิด

๒.๙. ระบบยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๙.๑. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- เลขที่ทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ประเภทการประกอบธุรกิจ
- สถานะ

๒.๙.๒. สามารถบันทึก การยกเลิกการเพิกถอนการจดทะเบียนของผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ได้ ดังนี้

- เลขทะเบียน
- ชื่อธุรกิจ
- ไฟล์แนบ มติที่ประชุมคณะกรรมการทวงถามหนี้
- คำสั่งนาย

๒.๑๐. ระบบคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๑๐.๑. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- วันที่แจ้งเพิกถอน
- ชื่อสถานประกอบธุรกิจ
- หน่วยงานแจ้งเพิกถอน
- หน่วยงานดำเนินการเพิกถอน
- สถานะ

๒.๑๐.๒. สามารถบันทึก การเพิ่มข้อมูล ได้ดังนี้

- ชื่อสถานประกอบธุรกิจ
- หน่วยงานที่รับเรื่อง
- ข้อมูลสถานประกอบธุรกิจ
- ไฟล์แนบ มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่

๒.๑๑. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

๒.๑๑.๑. สามารถค้นหาและแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- คำนำนาม
- ชื่อ
- นามสกุล
- ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

- สังกัด
- อีเมลล์
- เบอร์โทรศัพท์
- สิทธิการใช้งาน

๒.๑๑.๒. สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ใช้งาน ได้ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- คำนำนานาม
- ชื่อตัว
- ชื่อสกุล
- ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
- สังกัด
- อีเมลล์
- เบอร์โทรศัพท์
- สิทธิการใช้งาน
 - กรมการปกครอง
 - จังหวัด
 - สภานายความ
 - กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- เอกสารแนบ
- สถานการณ์ใช้งาน
 - ใช้งาน
 - ไม่ใช้งาน

๒.๑๒. การจัดการข้อมูลในระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑๒.๑. จัดการข้อมูลที่อยู่
- ๒.๑๒.๒. จัดการข้อมูลสัญชาติ
- ๒.๑๒.๓. จัดการข้อมูลคำนำนานาม
- ๒.๑๒.๔. จัดการข้อมูลหรือฐานความผิด
- ๒.๑๒.๕. จัดการข้อมูลสถานะ
- ๒.๑๒.๖. จัดการข้อร้องเรียน
- ๒.๑๒.๗. จัดการสิทธิการใช้งาน
- ๒.๑๒.๘. จัดการข้อมูลผู้ใช้ Service

๒.๑๒.๙. จัดการหนังสือสั่งการ

๒.๑๓. การจัดการข้อมูลคำขอทำรายการ

๒.๑๓.๑. จัดการข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ

๒.๑๓.๒. จัดการข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานของผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๑๓.๓. จัดการข้อมูลคำขอลีกผู้ประกอบการธุรกิจ

๒.๑๓.๔. จัดการข้อมูลคำขอต่ออายุธุรกิจ

๒.๑๓.๕. จัดการข้อมูลยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

๒.๑๔. การจัดการข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียน

๒.๑๔.๑. จัดการข้อมูลเรื่องร้องเรียน

๒.๑๕. ระบบรายงานและสถิติ

๒.๑๕.๑. รายงานการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

- กำหนดให้รายงานข้อมูลของผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ที่เป็นปัจจุบัน มีการประมวลผลข้อมูลและจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี(ปีงบประมาณ) จำแนกเป็นประเภทข้อมูลเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ทั้งในภาพรวมทั้งประเทศ จังหวัด กรุงเทพฯ สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยสามารถดึงข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ excel ไฟล์ PDF ได้ ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ที่ยังดำเนินธุรกิจอยู่
 - จำนวนการขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้
 - จำนวนข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ที่มีการเลิกประกอบธุรกิจ/ถูกเพิกถอนการจดทะเบียน
 - จำนวนข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียน (ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจ ชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ชื่อผู้แทนนิติบุคคล สถานที่ประกอบ)
 - เลขที่ทะเบียน
 - ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้
 - สำนักงานที่รับจดทะเบียน
 - ที่ตั้งสถานที่ประกอบธุรกิจ

- กำหนดให้มีการจัดอันดับจำนวนผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ที่มีการจดทะเบียนมากที่สุดไปจนถึงน้อยที่สุด 5 อันดับ ในแต่ละพื้นที่และช่วงเวลา ในรูปแบบ dashboard และมีการประมวลผลข้อมูลในรูปแบบกราฟ ตัวเลขเปอร์เซ็นต์ไทล์

๒.๑๕.๒. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่น และผลการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ในพื้นที่รับผิดชอบ

- กำหนดให้จังหวัด กองบัญชาการตำรวจนครบาล สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อ 2 ในรูปแบบไฟล์ PDF
- ให้ระบบประมวลผล จำนวนครั้งในการจัดการประชุมฯ และผลการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ทั้งในภาพรวมทั้งประเทศ จังหวัด กรุงเทพฯ สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในรูปแบบกราฟ ตัวเลข เปอร์เซ็นต์ไทล์ และสามารถดึงข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ excel ไฟล์ PDF ได้

๒.๑๕.๓. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ของสำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครองในแต่ละพื้นที่

- กำหนดให้ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรมดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ PDF

๓. ระบบรายงานเรื่องร้องเรียนและผลการปฏิบัติ

๓.๑. ระบบรับเรื่องร้องเรียน ระบบสามารถบันทึกรับเรื่องร้องเรียนได้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๓.๑.๑. ข้อมูลสถานที่ร้องเรียน (ตัวอย่าง เขียนที่ กรมการปกครอง)

๓.๑.๒. ข้อมูลผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- อายุ
- เลขประจำตัวประชาชน
- บ้านเลขที่
- หมู่ที่

- ถนน/ตรอก/ซอย
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล
- หมายเลขโทรศัพท์

๓.๑.๓. ข้อมูลผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ชื่อเรื่องเรียน
- รายละเอียดเรื่องร้องเรียน
- เหตุเกิดที่
- อื่นๆ (ถ้ามี)
- ความเห็นเจ้าหน้าที่
- ความเห็น/คำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
- คู่มือประกอบด้วย ๒ ประเภท ดังนี้
 - ผู้ประกอบธุรกิจ
 - ชื่อธุรกิจ
 - ผู้ทวงถามหนี้ประเภทอื่น
 - คำนำนานาม
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - อายุ
 - สัญชาติ
 - ที่อยู่ อาคาร
 - ชั้นที่
 - เลขที่
 - หมู่ที่
 - ซอย/ตรอก
 - ถนน
 - จังหวัด
 - อำเภอ/เขต
 - ตำบล/แขวง
 - หมายเลขโทรศัพท์
 - หมายเลขโทรสาร
 - จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๔. ระบบสามารถอัปโหลดเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPEG ได้

๓.๑.๕. ระบบสามารถนำเข้าเอกสารหลักฐานได้ โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อพยานและที่อยู่พร้อมเบอร์โทรศัพท์
- หนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๑.๖. การแก้ไข/การลบ/ยกเลิกข้อมูลเรื่องร้องเรียน

๓.๒. ระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๓.๒.๑. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ โดยสามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขดังนี้

- เลขที่เรื่องร้องเรียน
- สถานะเรื่องร้องเรียน
- วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด

๓.๒.๒. ระบบสามารถแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- เลขที่ร้องเรียน
- ชื่อผู้ร้องเรียน
- ชื่อผู้ถูกร้องเรียน
- สถานที่ร้องเรียน
- วันที่ร้องเรียน
- สถานะเรื่องร้องเรียน
- ดำเนินการ

๓.๒.๓. ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้

๓.๒.๔. ระบบสามารถจัดการข้อมูลเอกสารสำคัญของบันทึกเรื่องร้องเรียนได้ดังนี้

- เอกสารแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน (รทน.๑)
 - สามารถนำเข้าเอกสารแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน (รทน.๑) ในรูปแบบไฟล์ได้
 - สามารถ Export เอกสารแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน (รทน ๑) ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- เอกสารสารบบการรับเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

- สามารถนำเข้าเอกสารสารบบการรับเรื่องร้องเรียน ในรูปแบบไฟล์ (อะไรก็ได้บ้าง) ได้
- สามารถ Export เอกสารสารบบการรับเรื่องร้องเรียน (รทน ๒) ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- บันทึกเรื่องร้องเรียน หน่วยงานสามารถบันทึกเรื่องร้องเรียนได้ โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้
 - ข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน สามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้
 - หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน
 - วันที่ยื่นเรื่องเรียน
 - ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน
 - เรื่องร้องเรียน
 - เอกสารรับเรื่องร้องเรียน สามารถอัปโหลดเอกสารในรูปแบบไฟล์ได้
 - สามารถ Export เอกสารรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๓.๓. ระบบจัดการข้อมูลรายงาน

๓.๓.๑. ระบบสามารถบันทึกรายงานต่างๆ เข้าสู่ระบบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประเภททรายงาน ดังนี้
 - การประชุมคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่น
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตัวชี้วัด)
 - ผลการดำเนินงานตรวจติดตามผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้
 - อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไตรมาสที่
- ประจำเดือน (เริ่มต้น-สิ้นสุด)
- ประจำปี
- ชื่อเอกสาร
- สามารถแนบเอกสารรายงานรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๓.๓.๒. ระบบสามารถค้นหารายงานได้ โดยมีเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังนี้

- ประเภททรายงาน
- วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด

๓.๓.๓. ระบบสามารถแสดงข้อมูลที่ค้นหาในรูปแบบตาราง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วันที่รายงาน
- ประจำปี
- ไตรมาส

- ประจำเดือน (เริ่มต้น-สิ้นสุด)
- ชื่อไฟล์รายงาน

๓.๓.๔. ระบบสามารถ Export รายงานการประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๓.๔. ระบบเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม

๓.๔.๑. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- เลขที่เรื่องร้องเรียน
- เรื่องร้องเรียน
- ชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๔.๒. ระบบสามารถแสดงข้อการร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบตารางได้ โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- เลขที่ร้องเรียน
- เรื่องร้องเรียน
- ผู้ร้องเรียน

๓.๔.๓. ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลร้องเรียนและจัดการข้อมูลร้องเรียนได้

- รายละเอียดข้อมูลร้องเรียน โดยแสดงข้อมูลดังนี้
 - เลขที่ร้องเรียน
 - เรื่องร้องเรียน
 - ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก
 - ประเภทเรื่องร้องเรียนรอง
 - รายละเอียดเรื่องร้องเรียน
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - ตำบล
 - อำเภอ
 - จังหวัด
 - รายละเอียดปัญหา
 - ความต้องการของผู้ร้องเรียน
 - รายละเอียดมอบหมาย
 - ที่เกิดเหตุ แสดงข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด
- ระบบสามารถจัดการข้อมูลร้องเรียนได้ ดังนี้
 - นำเข้าระบบ
 - ไม่มีมูลความผิด
- ระบบสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ PDF หรือ Excel

๓.๕. ระบบประวัติการกระทำความผิดของผู้ทวงถามหนี้

๓.๕.๑. ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

- ระบบสามารถค้นหาข้อมูลประวัติการกระทำความผิดของผู้ทวงถามหนี้ได้
- ระบบสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เลขที่ทะเบียน
 - ชื่อธุรกิจ
 - ประเภทการประกอบธุรกิจ
 - ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจ
 - เบอร์โทรศัพท์
 - สำนักงานที่รับจดทะเบียน
 - สถานะ
- ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลที่ถูกร้องเรียนได้ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลดังนี้
 - เลขที่ร้องเรียน
 - ชื่อผู้ร้องเรียน
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สถานที่ร้องเรียน
 - วันที่ร้องเรียน
 - สถานะการร้องเรียน
- ระบบสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๓.๕.๒. ผู้ทวงถามหนี้ประเภทอื่น

- ระบบสามารถค้นหาข้อมูลผู้ทวงถามหนี้อื่น ๆ ได้
- ระบบสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - อายุ
 - สัญชาติ
- ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลที่ถูกร้องเรียนได้
- ระบบสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๓.๖. รายงาน

- ๓.๖.๑. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยสามารถค้นหาข้อมูลได้จากเลขที่ร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน ชื่อผู้ถูกร้องเรียน วันที่ร้องเรียน เป็นต้น

๓.๖.๒. ระบบสามารถแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหาในรูปแบบตารางได้ โดยแสดงข้อมูลร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน ชื่อผู้ถูกร้องเรียน วันที่ร้องเรียน สถานที่ร้องเรียน เป็นต้น

๓.๖.๓. ระบบสามารถแสดงรายงานได้ โดยมีรายงานดังนี้

- รายงานการรับเรื่องร้องเรียน
- รายงานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่
- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตัวชี้วัด)
- รายงานผลการดำเนินงานตรวจติดตามผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้
- รายงานข้อมูลการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม
- รายงานประวัติการกระทำความผิดของผู้ทวงถามหนี้

๓.๖.๔. ระบบสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ได้

๓.๗. Dashboard

๓.๗.๑. สามารถค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด
- สถานะร้องเรียน

๓.๗.๒. สามารถแสดงข้อมูลร้องเรียนในรูปแบบกราฟได้

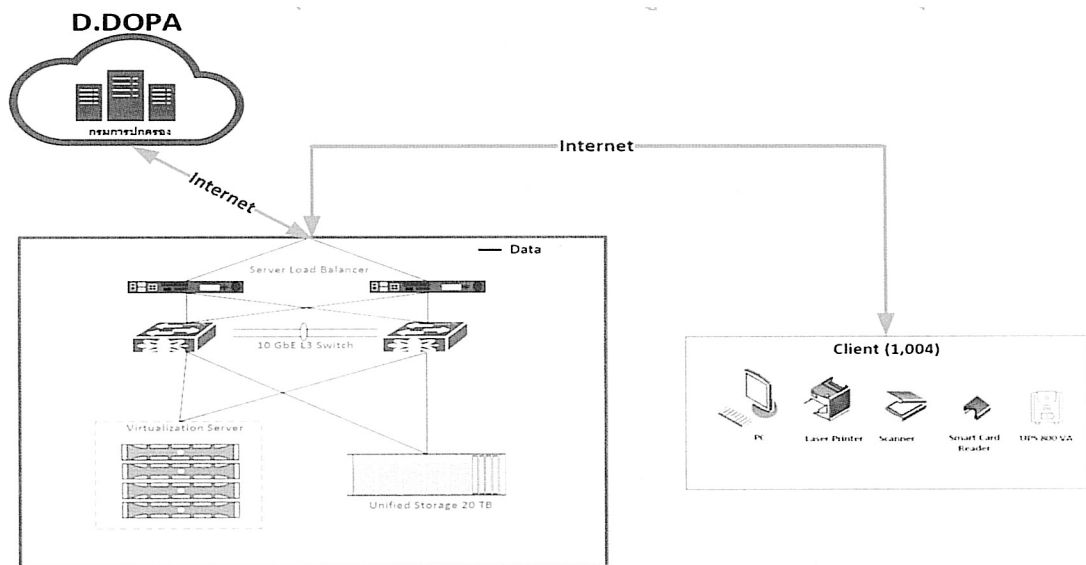
๓.๗.๓. สามารถแสดงข้อมูลร้องเรียนในรูปแบบตารางโดยแสดงข้อมูลดังนี้

- เลขที่ร้องเรียน
- ชื่อผู้ร้องเรียน
- ชื่อผู้ถูกร้องเรียน
- วันที่ร้องเรียน
- สถานะเรื่องร้องเรียน

๓.๗.๔. สามารถ Export ข้อมูลร้องเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ได้

โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558



๔.๕. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๔.๕.๑ ระบบสารสนเทศนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการติดตามการออกใบอนุญาต การต่ออายุ และสถานะของผู้ประกอบธุรกิจได้สะดวกรวดเร็ว ประชาชนสามารถยื่นข้อร้องเรียนหรือร้องขอข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ แทนการไปติดต่อที่สำนักงานช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

- ไม่มี

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

- ไม่มี

๔.๖ บุคลากร

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)			อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว (อัตรา)			
			ปี งบฯ ๒๕๖๕	ปี งบฯ ๒๕๖๖	ปี งบฯ ๒๕๖๗	ปี งบฯ ๒๕๖๕	ปี งบฯ ๒๕๖๖	ปี งบฯ ๒๕๖๗	รวม ทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖	๖	๖	๐	๐	๐	๐
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	๙	๙	๙	๐	๐	๐	๐
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	๐

๔.๗ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์					
๑	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑	๙,๘๔๐,๐๐๐	๙,๘๔๐,๐๐๐	
				๙,๘๔๐,๐๐๐	

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓๐๐ วัน
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. เสนอพิจารณากลับกรอกระดับกรมการปกครอง	→												
๒. เสนอพิจารณากลับกรอระดับกระทรวงมหาดไทย		→											
๓. กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			→										
๔. ส่งมอบ/ติดตั้ง						→							

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

- ไม่มี

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างทั่วถึง เกิดการรับรู้แนวทางและวิธีการทวงถามหนี้ที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๕.๒ หน่วยงานของรัฐสามารถบังคับใช้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ อันเป็นการควบคุมการทวงถามหนี้ที่ไม่เหมาะสม และสามารถรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงาน/ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติ
การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ
(นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี)
ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ
วันที่.....

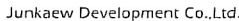
ผู้ควบคุมโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการกำกับการทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวง
ถามหนี้ พ.ศ. 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ
(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

ลงชื่อ
(นายวินัย โตเจริญ)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม (CIO)
วันที่.....

ใบเสนอราคา



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560182922 (สำนักงานใหญ่)

แขวงบางชนศรี เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

หน่วยงาน กรมการปกครอง

ที่อยู่

ใบเสนอราคา / QUOTATION	
เลขที่	Q-1090/67
วันที่	12 ธ.ค. 2567

บริษัท มีความยินดีเสนอราคาดังรายการต่อไปนี้

Thanks for your enquiry and we have pleasure
in submitting our quotation as follows.

[illegible]

รวม	10,500,000.00
-----	---------------

ส่วนลดพิเศษ

เป็นเงิน	10,500,000.00
----------	---------------

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % -

รวมทั้งหมด	10,500,000.00
------------	---------------

บริษัท จันแก้ว เดเวลอปเม้นท์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายการที่เสนอนานี้
จะได้รับความพอใจจากท่าน และได้มีโอกาสรับใช้ท่าน ต่อไป

สืบสานห้ำแสนบาทถ้วน

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ยื่นราคาภายใน 30 วัน
- ส่งมอบงานภายใน 45 วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

คมกฤษณ์ เลิศวรรณพร



DESIGN CODE CO., LTD. (บริษัท ดีไซน์ โค้ด จำกัด)

15/15nd floor., Isarapap Rd. Bangchamlor Bangkoknoi Bangkok 10700

15/15 ชั้น 2 ถ.อิสรภาพ แขวงบางช้างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550007095

นามลูกค้า อธิปไตยการปกครอง	วันที่	12/12/2567
นามกรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	Date	
ที่อยู่	ยื่นราคา	30 วัน
โทร 02-225-7092	ส่งสินค้า	45 วัน
Tel.	Delivery	

No.	Description	Qty.	Unit	Price/Unit	Total Amount	Outstanding	Remark
1	ค่าพัฒนาระบบการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางถนน	1		12,020,000	12,020,000		
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว							
()	()	รวมเงิน (Sub Total)				12,020,000.00	
()	()	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%				0.00	
ผู้ลงนาม(Authorized By)	ลายเซ็นลูกค้า (Customer)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				12,020,000.00	
		(Net Total)					
สิบสองล้านสองหมื่นบาทถ้วน							
กระด	เงินสด	เช็คธนาคาร	สาขา	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่	
Paid By	Cash	Cheque Bank	Branch	No.	Amount	Date	
* การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น							
สำหรับลูกค้า							



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถนนงลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 67001565
QUO No.

วันที่ : 12/12/2567
Date

หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิปไตยการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 150 Days Delivery Validity การรับประกัน : 12 Month Warranty สกุลเงิน : THB Currency เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	ค่าพัฒนาระบบการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางภาษี ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว	0.00	1	9,840,000.00	9,840,000.00
เปิดอ่านสี่แสนเก้าหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน		รวมเงิน : SubTotal			8,490,600.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%) VAT รวมทั้งสิ้น : Total			0.00 8,490,600.00
CUSTOMER ข้าพเจ้าอนุมัติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase. Date		Control Data (Thailand) Ltd. ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By Date (ชวัลรัชต์ ศิริชัย) MOI/SLD/SL1 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By Date (ทวีศักดิ์ นิลวัชรมณี)			

