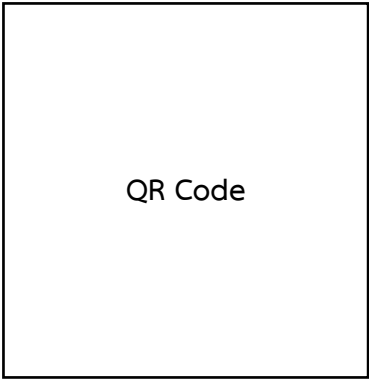


ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครองของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

วันที่: [.]
ฉบับย่อ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สน.บท.” หรือ “หน่วยงาน”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครอง นายอำเภอ ลูกจ้างประจำ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครอง” หรือ “ท่าน”) โดย สน.บท. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามภารกิจหน้าที่ และระบบงานภายในของ สน.บท. ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะได้รับ การดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครอง (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
สน.บท. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	สน.บท. ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และ ที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูล IT ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลประวัติ อาชญากรรม และเอกสารหลักฐาน
สน.บท. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดดำเนินการทั้งหลาย ตามวัตถุประสงค์ของ สน.บท. ซึ่ง สน.บท. ได้อธิบายเหตุผล ความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศ ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
สน.บท. ส่งข้อมูลให้ใคร?	สน.บท. อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็น ที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการ หน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้ อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลง ประกาศ	สน.บท. จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุง ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. สน.บพ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครอง ของ สน.บพ. โดย สน.บพ. มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่า สน.บพ. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขต และวัตถุประสงค์ของ สน.บพ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

โทรศัพท์: ๐๖๓๙๐๑๔๔๖๖

อีเมล: webmaster@dopa.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: [.]

อีเมล: [.]

โทรศัพท์: [.]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครอง ของ สน.บพ. ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครอง นายอำเภอ ลูกจ้างประจำ ซึ่ง สน.บพ. ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามภารกิจหน้าที่ รวมถึงได้ประมวลผลผ่านระบบงานภายในของ สน.บพ. ได้แก่ เว็บไซต์ <https://eservices.bora.dopa.go.th> ระบบงานทะเบียนทั่วไป ระบบงานทะเบียนครอบครัว ระบบทะเบียนพินัยกรรม ระบบทะเบียนชื่อบุคคล ระบบทะเบียนสัตรีพาหนะ ระบบทะเบียนศาลเจ้า ระบบทะเบียนราษฎร ระบบบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ระบบบัตรประจำตัวประชาชนคนไทย ระบบผลิตบัตรคนต่างด้าว ๔ สัญชาติ ระบบฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการปกครอง (ณ.ป.ค.) และฉาปนกิจ สงเคราะห์กำนันผู้ใหญ่บ้าน (ณ.ก.น.) ระบบงานสนับสนุนเลือกตั้ง

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียด ตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ สน.บพ. สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง สื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชนผู้รับเงินสงเคราะห์ เลขประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง สังกัด ข้อมูลค่าจ้างหรือเงินเดือน สถานที่ปฏิบัติงาน ข้อมูลการศึกษาดูงาน ประเภทงานที่รับผิดชอบ วันและเวลาที่ไปราชการ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น โทรสาร เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น สัญชาติบิดามารดา ความสัมพันธ์/ความเกี่ยวข้องกับบุคคล ในครอบครัว เลขทะเบียนสมาชิกคูสมรส ชื่อสกุลของบิดาหรือมารดา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลค่าธรรมเนียม เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น username/password passcode เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น รายละเอียดอุปกรณ์พัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น สาเหตุการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขคำร้อง เหตุผลที่ออกจากการเป็นสมาชิก ประวัติการลงทะเบียน เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบมอบอำนาจ แบบลงทะเบียน สำเนาทะเบียนประวัติ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองความประพฤติ เป็นต้น

นอกจากนี้ สน.บพ. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลชีวมิติ ได้แก่ ลายนิ้วมือ
- ข้อมูลศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา
- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

๓. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า เช่น พูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ ลงนามในเอกสาร ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง เป็นต้น
- ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร เช่น โทรสาร ไปรษณีย์ เป็นต้น
- ได้รับผ่านอีเมลองค์กรและอีเมลส่วนตัว
- ได้รับผ่านช่องทางการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย
- เข้าถึงจากแอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Google Form ระบบสำนักทะเบียนกลาง ระบบควบคุมบริหารจัดการวัสดุทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ระบบกำหนดเลขประจำตัวประชาชนของชนกลุ่มน้อย เป็นต้น
- ได้รับ/เข้าถึงผ่านแชร์ไดรฟ์ หรือฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
- ได้รับข้อมูลจากเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต
- ได้รับผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น กล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

อย่างไรก็ดี สน.บพ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น จังหวัด ที่ว่าการอำเภอ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานয়รัฐมนตรี กระทรวงแรงงาน เป็นต้น
- องค์กรอิสระ เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา เป็นต้น

๔. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สน.บพ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านงานทะเบียนและบัตร ประชาชน [ROP ID: CPS-PC-DI02, CPS-PC-DI03, ID-SR-SL03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานรัฐพิธี [ROP ID: ADM-GA04, ADM-GA-HR05]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)
การจัดการด้านพัสดุและครุภัณฑ์ [ROP ID: ADM-AC-PP06, ADM-AC-PP07, ADM-AC-PP08, ADM-AC-PP09, ADM-AC-PP13, ADM-AC-PP14, GRR-GRA02, GRR-GRA03, RCD-DP-PC06, LAW-GM03, LAW-GM05, DES-MN09, TES-AD04, TES-AD05, TES-AD06, TES-AD07, TES-AD08, NTO-ST10, ID-CE-PD10, ID-PA-ST04]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ [ROP ID: ADM-GA-HR04, ADM-GA-HR10, ADM-GA-BV16, ADM-GA-BV17, GRR-GRA05, GRR-GRA06, GRR-GRA09,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
RCD-DP-PC03, RCD-DP-PC04, RCD-DP-PC05, RCD-DP-PC10, RCD-RS-RC12, RCD-RS-SD08, RCD-RS-KM06, LAW-GM06, LAW-GM08, DES-MN07, TES-AD17, TES-AD20, TES-AD22, TES-AD23, TET-KL05, TET-NL05, TET-NW10, TET-SC10, NTO-ST04, NTO-ST05, NTO-ST06, NTO-ST09, NTO-TS01]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลสุขภาพ	
การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร [ROP ID: GRR-PNR13, GRR-CPR01, GRR-CPR04, GRR-CKR01, GRR-CKR04, TEC-PP08, TEC-IC08, TEC-NT08, TET-KL09, TET-KL10, TET-NL07, TET-NL08, CPS-CHN03, CPS-CHN04, CPS-CHN13, CPS-CHT03, CPS-CHT04, CPS-CHT13, CPS-CHF03, CPS-CHF04, CPS-CHF13]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำรายงานการดำเนินงาน [ROP ID: ADM-GA-BV13, ADM-ES-STR04, ADM-ES-PR06, GRR-DS05, GRR-GRA14, GRR-PNR10, GRR-FT06, GRR-CPR02, GRR-CKR02, RCD-DP-HS05, RCD-DP-PC07, RCD-DP-PC11, RCD-DP-SD03, RCD-RS-RC04, RCD-RS-SD07, RCD-FA-WC07, RCD-FA-KN06, RCD-FA-SA05, LAW-RJE03, LAW-REG06, LAW-GM11,	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
DES-IS10, TES-AD14, CPS-PC-DI04, CPS-PC-DI05, CPS-DP-AD08, CPS-CI-IN08, CPS-CI-IT08, CPS-CH-F08, ID-CE-EI09, ID-CE-IS07, ID-CE-ME05, ID-CE-ME09, ID-CE-PD05, ID-CE-PD08, ID-PA-SP04, BR-CC24]		
การจัดทำรายงานด้านการเงิน [ROP ID: ADM-GA-BV18, ADM-AC-FI03, GRR-CPA02, GRR-CKA02, ID-PA-ST06, ADM-AC-FI02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการด้านคำร้อง [ROP ID: BR-RC07, BR-RC05, BWP-THR01, BWP-THR02, BWP-PWT01, BWP-CMP01, BWP-CMP05, BWP-CMP09, BWP-PWT04, BWP-MTS02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูล IT	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำและสนับสนุนงานด้านวิชาการ [ROP ID: ADM-ES-STR01, GRR-PNR11, SRC-SR02, SRC-SR03, SRC-SR05, SRC-SR06, SRC-RC01, SRC-AS08, SRC-MS01, SRC-PPS04, RCD-DP-HS02, RCD-DP-SD07, RCD-RS-RC05, RCD-RS-SD02, LAW-RJE08, TEG-ST02, TES-PV05, TES-PV06, TET-KL06, NTP-PP10, NTP-NT10, ID-CE-ME08, ID-SR-SL06, ADM-ES-SE01]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำหนังสือ/คำสั่ง [ROP ID: DES-AN05, DES-AN06, DES-DE05, DES-DE06, DES-RE05, DES-RE06, DES-IS07, DES-RM03, DES-MN03, DES-MN10, TES-AD24, TES-AD25, TES-JP03, ID-CE-EI03, ID-CE-EI04, ID-CE-IS03]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดสรรงบประมาณและเบิกจ่ายเงิน [ROP ID: ADM-AC-FD01, ADM-AC-FD02, ADM-AC-FD03, ADM-GA01, ADM-GA-BV07, ADM-GA-BV19, ADM-AC-FI01, ADM-AC-FI04, SRC-PPS03, RCD-DP-HS09, RCD-DP-HS14, RCD-DP-SD01, RCD-DP-SD02, RCD-DP-SD04, RCD-DP-SD08, RCD-RS-RC09, RCD-FA-WC08, RCD-FA-KN07, LAW-RJE10, TES-AD02, TES-AD03, TET-NW07, TET-SC07, NTP-PP09, NTP-NT09, CPS-DP-AD05, CPS-DP-AD07, CPS-CHN11, CPS-CHT11, CPS-CHF11, ID-PA-ST02, ID-PA-ST05]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การแจ้งผลการดำเนินคดีอาญา [ROP ID: CPS-CI-IN15, CPS-CI-IT15, CPS-CI-IF15]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การฃาปนกิจสงเคราะห์ [ROP ID: GRR-CPR07, GRR-CPA01, GRR-CPA03, GRR-CKR07, GRR-CKA01, GRR-CKA03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: ADM-GA-BV03, ADM-GA-BV05, ADM-AC-PP01, ADM-AC-PP03, ADM-AC-PP11, SRC-PPS01, RCD-DP-HS01, TES-PV11, TES-AD09, NTO-AN02, NTO-ST02, NTO-ST03, CPS-DP-AD04, ID-PA-OP01, ID-PA-ST01, ID-PA-ST03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การดำเนินการทางวินัย [ROP ID: ADM-GA-HR11, ADM-GA-HR12, ADM-GA-HR13, GRR-GRA11, CPS-CI-IN14, CPS-CI-IT14, CPS-CI-IF14]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานทะเบียนทั่วไป [ROP ID: GRR-PNR05, GRR-PNR08, GRS-FAM01, GRS-FAM05, GRS-PER01, GRS-WL01, GRS-ANI01, GRS-FAM10, GRS-FAM11, GRS-FAM12, GRS-FAM13, GRS-FAM14, GRS-FAM15]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลทรัพย์สิน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน [ROP ID: SRC-RM02, RCD-FA-WC01, RCD-FA-WC05, RCD-FA-WC06, RCD-FA-KN04, RCD-FA-KN05, NTL-AL01, NTL-AL05, NTL-AL06, NTL-AL08, NTL-MN01, NTL-MN04, NTL-LN01, NTL-LN02, NTL-LN03, NTL-AU02, NTL-AU04, NTL-AU05, NTP-PP04, NTP-PP05, NTP-NT04, NTP-NT05, NTO-TS06, CPS-CHIN05,	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
CPS-CHT05, CPS-CHF05, ID-CE-IS02, ID-CE-ME01, ID-CE-ME02, ID-CE-ME06, ID-CE-PD01, ID-CE-PD03, ID-CE-PD04, ID-CE-PD07, ID-SR-RG01, ID-PA-PP01, ID-PA-SP02, ID-PA-SP03, NIC-IDC04, NIC-STC04, TIC-02, TIC-06, AIC-03, SRC-RM01, SRC-RM03, TET-NW04, TET-SC04, NTO-ST08, NIC-IDC01, NIC-DOC01, NIC-STC01, TIC-01, AIC-04, RCD-FA-WC04, RCD-FA-KN03, ID-CE-IS01, BWP-URE01]		
การดำเนินงานทะเบียนศาลเจ้า [ROP ID: GRR-GRL07, GRR-GRL08, SRS05]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานทะเบียนสัตว์พาหนะ [ROP ID: GRR-GRL09]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานสารบรรณและธุรการ [ROP ID: ADM-AC-FD04, ADM-GA02, ADM-GA-HR03, ADM-GA-BV12, ADM-AC-FI07, ADM-AC-PP10, ADM-ES-STR07, ADM-ES-PR02, ADM-ES-SE03, ADM-ES-SE04, GRR-GRL06, GRR-DS07, GRR-GRA01, GRR-PNR04, GRR-PNR07, GRR-FRR02, GRR-FRI02, GRR-EIS02, GRR-CPR03, GRR-CPR06, GRR-CKR03, GRR-CKR06, SRC-AS07, SRC-RC03, SRC-SR04, SRC-RM06, RCD-DP-HS12, RCD-DP-PC02, RCD-DP-SD05, RCD-RS-RC08, RCD-RS-SD05, RCD-RS-KM08, RCD-FA-WC09, RCD-FA-KN08, RCD-FA-KN11, LAW-RJE07, LAW-REG04, LAW-GM01, DES-AN16, DES-DE16, DES-RE16, DES-IS05, DES-RM05, DES-MN06, TEC-PP12, TEC-IC12, TEC-NT12, TEC-IN09, TEG-AD07, TEG-ET07, TEG-ST09, TEG-MA03, TEA-CT02, TEA-US04, TEA-VR03, TEA-PT02, TES-PV10, TES-AD01, TES-JP06, TET-KL12, TET-NL11, NTL-AL10, NTL-MN08,	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
NTL-LN06, NTL-AU07, NTP-PP12, NTP-NT12, NTO-AN04, NTO-TS04, NTO-TS08, NTO-ST01, CPS-PC-DI06, CPS-DP-AD06, CPS-CI-IN01, CPS-CHT01, CPS-CHF01, ID-CE-EI01, ID-CE-ME04, ID-CE-PD06, ID-SR-SL05, ID-SR-RG06, ID-PA-OP04, ID-PA-PP03, ID-PA-ST08, GRS-FAM07, SRC-PPS05, SRC-DEV05, SRC-MS03]		
การตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจ อัตลักษณ์บุคคล [ROP ID: DES-AN13, DES-AN14, DES-DE13, DES-DE14, DES-RE13, DES-RE14]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: ADM-GA03, ADM-GA-HR08, ADM-GA-BV14, ADM-AC-FI06, ADM-AC-PP16, ADM-ES-STR02, ADM-ES-PR03, ADM-ES-SE02, GRR-GRL10, GRR-DS06, GRR-GRA04, GRR-PNR03, GRR-FT01, SRC-AS04, SRC-RC02, SRC-RM04, SRC-DEV03, SRC-MS02, SRC-PPS02, RCD-DP-HS07, RCD-DP-PC01, RCD-DP-SD09, RCD-RS-RC03, RCD-RS-SD04, RCD-RS-KM07, RCD-FA-KN13, LAW-RJE05, LAW-REG07, LAW-GM04, DES-AN15, DES-DE15, DES-RE15, DES-IS06, DES-RM06, DES-MN11, TEC-IN10, TEG-AD06, TEG-ET06, TEG-ST08, TEG-MA02, TEG-MA03, TEA-CT03, TEA-US05, TEA-VR04, TEA-PT03, TES-PV09, TES-JP05, TET-NW02, TET-SC02, NTL-AL11, NTL-MN09, NTL-LN05, NTL-AU06, NTP-PP11, NTP-NT11, NTO-AN03, NTO-TS05, NTO-ST11, CPS-PC-DI08, CPS-DP-AD09, CPS-CI-IN02, CPS-CI-IT02, CPS-CHF02, ID-CE-EI05, ID-CE-IS04, ID-CE-ME03, ID-CE-PD02, ID-SR-SL04, ID-SR-RG05, ID-PA-OP02, ID-PA-PP02, ID-PA-ST07, BR-CC22, ESL06, GRS-FAM06]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน [ROP ID: ADM-ES-STR05, ADM-ES-STR06, GRR-GRL04, GRR-GRA13, SRC-AS02, RCD-DP-PC12, RCD-RS-RC01, RCD-RS-RC11, RCD-RS-SD01, LAW-RJE06, LAW-GM10, DES-IS09, DES-MN04, TES-PV04, TES-AD12, TES-AD13, TES-AD15, TES-JP02, NTP-PP07, NTP-PP08, NTP-NT07, NTP-NT08, NTO-ST07, CPS-DP-AD01, CPS-DP-AD02, CPS-DP-AD03, CPS-CI-IN09, CPS-CI-IN12, CPS-CI-IT09, CPS-CI-IT12, CPS-CI-IF09, CPS-CI-IF12, ID-CE-EI07, ID-PA-SP01]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร [ROP ID: SRC-AS06, TES-PV02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การบริหารงานทรัพยากรบุคคล [ROP ID: ADM-GA-HR01, ADM-GA-HR02, ADM-GA-HR06, ADM-GA-HR07, ADM-GA-HR09, ADM-GA-BV02, ADM-GA-BV10, ADM-AC-FI05, ADM-AC-PP12, GRR-GRL05, GRR-GRA07, GRR-GRA08, GRR-GRA10, GRR-GRA12, GRR-PNR12,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
GRR-FT07, RCD-DP-HS10, RCD-DP-PC08, RCD-RS-RC02, RCD-RS-RC10, RCD-RS-SD06, RCD-RS-KM05, RCD-FA-KN10, LAW-GM07, TES-AD10, TES-AD11, TES-AD16, TES-AD18, TES-AD19, CPS-DP-AD10, ID-CE-PD09, ID-SR-RG04, NTO-ST12, BR-CC21]	● ข้อมูลศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ	
การบริหารจัดการทรัพย์สิน [ROP ID: ADM-GA-BV01, ADM-GA-BV04, ADM-GA-BV06, ADM-GA-BV08, ADM-GA-BV09, ADM-GA-BV15, RCD-RS-KM03, RCD-RS-KM04, LAW-GM02, TES-PV01, TET-KL03, TET-KL04, TET-NL03, TET-NL04]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลชีวมิติ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)
การบริหารจัดการสิทธิเข้าถึงระบบสารสนเทศ [ROP ID: BR-RP-01, DES-AN04, DES-DE04, DES-RE04, DES-MN05, TEA-US01, TEA-US03, TET-KL02, TET-KL07, TET-NL02, TET-NL09, TET-NW05, TET-SC05, BWP-REG01, BWP-REG02, BWP-THR04]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลชีวมิติ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: ADM-ES-PR01, ADM-ES-PR04, GRR-GRA15, RCD-DP-HS11, RCD-DP-PC09,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
RCD-RS-RC07, LAW-GM12, TEC-PP11, TEC-IC11, TEC-NT11, NTO-TS03]		
การประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: ADM-GA-HR14, ADM-GA-BV11, ADM-AC-PP15, ADM-ES-STR03, ADM-ES-PR07, GRR-DS02, GRR-CPR05, GRR-CKR05, SRC-AS05, SRC-DEV02, SRC-MS04, RCD-DP-HS08, RCD-DP-SD06, RCD-RS-RC06, RCD-RS-SD03, RCD-FA-KN12, LAW-RJE09, LAW-REG05, LAW-GM09, DES-IS04, DES-MN08, TEC-PP01, TEC-PP05, TEC-IC01, TEC-IC05, TEC-NT01, TEC-NT05, TEC-IN02, TEC-IN06, TEC-ID04, TEG-AD08, TEG-ET08, TEG-ET09, TEG-ST10, TEG-ST11, TEG-MA04, TEA-CT04, TEA-US06, TEA-VR05, TEA-PT04, TES-PV03, NTL-AL02, NTL-LN04, NTL-AU03, NTO-TS02, CPS-CH-IN07, CPS-CHT07, CPS-CH-F07, ID-CE-EI08, ID-CE-IS08, ID-CE-ME07, ID-PA-OP03, BR-CC23]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การพัฒนาระบบสารสนเทศ [ROP ID: DES-AN07, DES-AN08, DES-DE07, DES-DE08, DES-RE07, DES-RE08, DES-IS02, TEC-PP03,	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
TEC-PP04, TEC-PP06, TEC-IC03, TEC-IC04, TEC-IC06, TEC-NT03, TEC-NT04, TEC-NT06, TEC-IN04, TEC-IN05, TEC-IN07, TEC-ID03, TEG-AD01, TEG-AD02, TEG-AD03, TEG-AD05, TEG-ET01, TEG-ET02, TEG-ET03, TEG-ET05, TEG-ST03, TEG-ST04, TEG-ST05, TEG-ST07, TEG-MA01, TES-PV08, TES-JP01, TES-JP04, TET-KL01, TET-NL01, TET-NW01, TET-NW06, TET-NW09, TET-SC01, TET-SC06, TET-SC09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	
การรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อหารือ [ROP ID: GRR-GRL01, GRR-GRL03, GRR-PNR01, GRR-PNR06, GRR-PNR09, GRR-FT02, GRR-FT03, SRC-SR01, SRC-RC04, SRC-AS01, SRC-MS05, RCD-FA-SA01, RCD-FA-SA02, LAW-RJE01, LAW-RJE02, LAW-REG01, BR-RP03, DES-IS11, DES-RM07, DES-MN01, TES-PV07, NTP-PP01, NTP-NT01, NTO-TS07, ID-CE-EI06, ID-SR-RG03, BWP-PWT03, BR-CC20]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม [ROP ID: BR-RC06, CP03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การวิเคราะห์และพัฒนากฎหมาย [ROP ID: GRR-DS01, GRR-DS03, GRR-DS04, SRC-AS03, SRC-DEV01, SRC-DEV04, LAW-REG02,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
NTP-PP06, NTP-NT06, NTO-AN01, ID-SR-SL01, ID-SR-RG02]		
การสอบถ้อยคำประชาชน [ROP ID: CPS-CI-IN10, CPS-CI-HT10, CPS-CI-IF10]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การสำรวจความพึงพอใจ [ROP ID: ADM-ES-PR05, RCD-DP-HS06]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การคำนวณเงินรายศฟและการบันทึกการรับเงินของทายาท [ROP ID: CP07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การให้บริการรับคำขอถือ/แปลง/กลับคืนสัญชาติของคนต่างด้าวซึ่งเป็นชนกลุ่มน้อย [ROP ID: BR-CM02, BR-CM03, BR-CM04, BR-NZ02, BR-NZ03, BR-NZ04, BR-GC02, BR-GC03, BR-GC04]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การให้บริการการยื่นคำขอตรวจสอบการเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล [ROP ID: BR-RQ03, BR-RQ04]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลธุรกรรม	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การให้บริการงานฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง (ณ.ป.ค.) และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (ณ.ก.น.)	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลธุรกรรม	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: BR-CP01, BR-CP02, BR-CP03, BR-CP04, BR-CP05, BR-CP06, BR-CP07, BR-CP08, CP09, CP05, CP06, CP10, CP01, CP02, CP08]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	
การฝึกอบรมบุคลากร [ROP ID: GRS-FAM09, BR-CC26]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานสนับสนุนการเลือกตั้ง [ROP ID: ESL06, ESL07, ESL08]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การตรวจสอบ พัฒนา และทดลองใช้งานระบบทะเบียนทั่วไป [ROP ID: GRS-FAM03]	● ข้อมูล IT	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ [ROP ID: RCD-FA-SA04, TEA-US02, BWP-REG03, BWP-THR03, NIC-IDC05, TIC-09, AIC-07]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

สน.บพ. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ สน.บพ. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ สน.บพ. จะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับ สน.บท. หรือหน้าที่ตามกฎหมาย สน.บท. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
- องค์การอิสระ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา สำนักทนายความ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก สน.บท. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ สน.บท. จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และ สน.บท. จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ สน.บท. กำหนด

๖. สน.บท. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน สน.บท. ไม่มีความจำเป็นจะต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง สน.บท. จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่าน โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง สน.บพ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สน.บพ. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ สน.บพ. จะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ สน.บพ. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **โปรต็อกสำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)**)

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สน.บพ. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สน.บพ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ **โปรต็อกสำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)**)

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ สน.บพ. ขอความยินยอมจากท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่า สน.บพ. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ สน.บพ. ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สน.บพ. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่ สน.บพ. ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สน.บพ.
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ สน.บพ. ไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี สน.บพ. อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดย สน.บพ. จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง สน.บพ. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สน.บพ. ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดย สน.บพ. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ สน.บพ. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐.การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายในกรมการปกครอง ของ สน.บพ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ ๖๑ สน.บพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป