

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ 5/2568
วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568 เวลา 11.00 น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น 2 วังไชยา

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2568

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 4/2568 วันอังคารที่ 17 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น 2 วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจำนวน 4 โครงการ จำนวน 5 หน้า (เอกสาร 1)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท ได้แก่

3.1 วช. จำนวน 2 รายการ ได้แก่

3.1.1 จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องพิมพ์ฯ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
ภารกิจของ ปค. ในระดับพื้นที่ของกองตรวจราชการจำนวน 4 รายการ ภายในวงเงิน 461,700 บาท
ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 12 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ จำนวน 12 เครื่อง
- วินโดว์ 11 โพร 12 ไลเซ็น
- ออฟฟิศ 2021 โพร จำนวน 12 ไลเซ็น

3.1.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้วยงบประมาณ จำนวน 5 รายการ ภายในวงเงิน 235,900 บาท ประกอบด้วย

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 7 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง

3.2 สน.มน. จำนวน 1 รายการ ได้แก่ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ปฏิบัติงานของ
กง.บห. สน.มน. ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 2 รายการ ภายในวงเงิน 233,900 บาท ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 3 เครื่อง
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ

/- ชุดโปรแกรม...

- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3

ในการจัดทำทั้ง ๓ รายการ ได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียน คณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ กพร.ปค. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อัจฉริยะกรมการปกครอง (DOPA Smart Dashboard: DSD) งบประมาณ 498,000 บาท เป็นค่าพัฒนาระบบ 1 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร 4.1)

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ☐ ความเห็นเพิ่มเติม

.....

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.
☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสป.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	นวช.คพ.ชก. (สน.ปท.)	คณะกรรมการ
๓. นางเมธิกา แดงอำพล	หน.ก.บดท. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๔. นายจิตติ หนูนั่ง	หน.ก.ปปช. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๕. นายก้องภพ หาญณรงค์	(แทน) หน.ก.ง.วพร. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุญญาภาณูญ์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสป.)	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ
๗. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จนท.คพ.ชก. (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๘. นางสาวสุริษา แก้วคำแจ้ง	พนักงานราชการ (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๙. นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	วพส.ปค. (สส.)	คณะกรรมการ
------------------------------	---------------	------------

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	คณะกรรมการ
๒. ผู้แทน สน.สก.	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพัชราวดี ทองนิรมล	จพง.ปค.ชพ. (สน.มน.)
๒. นางสาวสุพัชรินทร์ พวกแก้ว	จพง.ปค.ชพ. (วช.)
๓. นายพีระ เหลืองสมบูรณ์	จนท.วผ. (วช.)
๔. นางสาวสุทธิดา สุทธิบุญ	จพง.ปค.ปค. (สน.มน.)
๕. นายสัมปทา ช้างบุญมี	จนท.ปค.ปค. (สน.มน.)

ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการ (ผ่านระบบ ZOOM)

๑. นายนพพล วัฒนการ	จพง.ปค.ชพ. (สน.มน.)
๒. นายเจนภพ ชะดาบู้	นวช.คพ. (สน.ปท.)
๓. นางสาวสุภาพร ทองศักดิ์	นวช.คพ. (สน.ปท.)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๒ หน้า (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม : รับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข ประชุม ครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๘ เป็นครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และ
จำนวน โครงการ ๑ โครงการ เป็น ๑๐ โครงการ และจำนวนหน้า ๑๐ หน้า

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ วช. จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง, วินโดว์ ๑๑ โพร ๓ ไส้เซ็น, ออฟฟิศ ๒๐๒๑ โพร จำนวน ๓ ไส้เซ็น และเอ็กซ์เทอร์นัล ฮาร์ด ดิสก์ ๑ TB จำนวน ๑ ในการจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียนคณะทำงานกลั่นกรองฯเพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

ประธาน : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๔.๑ สน.มน. จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการงานจ้างจัดทำเว็บไซต์และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ ภายใต้กิจกรรม ประชาสัมพันธ์งานชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) โครงการขับเคลื่อนภารกิจชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) เนื่องในโอกาสวันชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณ ๑๘๕,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๒ รายการ เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๔.๑)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงที่ประชุม : ในส่วนของสำนักงานสนับสนุนงานหมู่บ้านอาสาสมัครรักษาดินแดน (สน.มน.) ขอเสนอแนวทางการดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ตามโครงการขับเคลื่อน ชรบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำเว็บไซต์ ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ซึ่งจะเป็นศูนย์รวมข้อมูลที่สำคัญของ ชรบ. อาทิ ประวัติความเป็นมา ผลงานและภารกิจ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ และช่องทางการติดต่อหรือแจ้งความประสงค์ในการรับชุด ชรบ. สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยงานออกแบบกราฟิกเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, TikTok, YouTube ฯลฯ ภายใต้ภาพลักษณ์ที่เป็นทางการของ ชรบ. เพื่อสร้างการรับรู้ที่เข้าถึงประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณในการดำเนินโครงการนี้ รวมทั้งสิ้น ๑๘๕,๐๐๐ บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. ในการใช้พื้นที่ Hosting และ Subdomain ควรใช้ของ ปค. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายรายปี (DNS, SSL, Hosting) หากใช้โดเมน .com ต้องมีการชำระรายปี
 ๒. การใช้ CMS (Content Management System) ใช้ WordPress (Open Source) ควรมีการกำหนด TOR ให้ชัดเจนเรื่องของ Version CMS มาตรการรักษาความปลอดภัยจากช่องโหว่ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญของเว็บไซต์ ภาครัฐหลายแห่ง เพิ่ม Firewall ป้องกันการโจมตีจากภายนอก
 ๓. การออกแบบเว็บไซต์ ควรกำหนด TOR ให้มีการนำเสนอแบบเว็บไซต์ (UI/UX Design) ก่อนพิจารณาผู้รับจ้างเพื่อให้ตรงกับแนวคิดและความต้องการจริงของโครงการ
- มติที่ประชุม เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการจัดหาคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

๔.๒ สน.บพ. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๒.๑ โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๔๙๖,๘๗๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๒ รายการ เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๔.๒.๑)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

/ ☒ เอกสาร...

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงที่ประชุม : โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับส่วนกลาง งบประมาณ ๔๙๖,๘๗๐ บาท เนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในปัจจุบัน มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพสูง รองรับงานด้านเอกสาร การประชุม และการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม ได้แก่ แท็บเล็ต iPad Air ๗ และเครื่องพิมพ์สีมัลติฟังก์ชัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
๒. เพื่อรองรับการประชุมออนไลน์ การจัดเก็บ และเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ล้าสมัยและไม่สามารถรองรับความต้องการในปัจจุบันได้
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐ

ขอบเขตของโครงการ เป็นการจัดหาแท็บเล็ต iPad Air รุ่น WiFi Cellular ขนาด ๑๑ นิ้ว ความจุ ๒๕๖ GB จำนวน ๑๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์สีมัลติฟังก์ชันที่รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย พร้อมฟังก์ชันการพิมพ์กระดาษหลายขนาด และแบตเตอรี่แบบพกพา จำนวน ๓ เครื่อง โดยอุปกรณ์ทั้งหมดจัดสรรให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร การประสานงาน และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๖,๘๗๐ บาท แบ่งเป็น

- แท็บเล็ต iPad Air จำนวน ๑๔ เครื่อง เครื่องละ ๓๑,๙๐๐ บาท รวม ๔๔๖,๖๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์สีมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๙๐๐ บาท รวม ๕๐,๒๗๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓๐ วัน ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานจะมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยรองรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงาน ลดการใช้เอกสารกระดาษ และส่งเสริมการทำงานแบบไฮบริด

ข้อสังเกตของคณะทำงานกลั่นกรองฯ : อุปกรณ์รายการ iPad Air ๗ ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลางของ DE (Digital Economy) ต้องให้เหตุผลชัดเจนถึง "ความจำเป็น" ในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกินเกณฑ์ราคากลาง DE

สน.บพ. ชี้แจงเพิ่มเติม : จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ระบบ iOS ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียน บัตร และสัญชาติ ซึ่ง iPad Gen ๑๐ ที่อยู่ในเกณฑ์ DE ไม่รองรับ Cellular และมีประสิทธิภาพต่ำกว่า (CPU ต่ำกว่า อายุการใช้งานน้อยกว่า) ความจำเป็นต้องใช้รุ่น Cellular เพื่อรองรับการประชุมนอกสถานที่

ข้อเสนอจากคณะทำงานกลั่นกรอง :

๑. จัดทำ "เหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม" ในการเลือกอุปกรณ์ที่เกินเกณฑ์ DE

๒. ใส่ link ราคากลางเพิ่มในเอกสาร

มติที่ประชุม: เห็นควรรับข้อสังเกตของคณะทำงาน และมอบหมายให้ สน.บพ. จัดทำข้อมูลเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ต่อไป

๔.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ) เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๔.๒.๒)

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ผู้แทน สน.บพ....

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงในที่ประชุม : วัตถุประสงค์ของโครงการ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้กรมการปกครองดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๘ กระบวนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงานใหม่ที่เชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มทะเบียนดิจิทัลการ์ด (Digital Card) ในรูปแบบแอปพลิเคชันของภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนไทยจำนวนประมาณ ๖๗ ล้านคน

รายละเอียดโครงการ

๑. จำนวนกระบวนงานที่พัฒนาระบบ ๑๘ งาน ได้แก่ งานทะเบียนครอบครัว ๑๖ งาน งานทะเบียนบัตร ๑ งาน และงานทะเบียนราษฎร ๑ งาน
 ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ แอปพลิเคชันทางรัฐ, เว็บไซต์ TH Portal และ Citizen Portal โดยระบบจะรองรับการยื่นคำร้องและแนบเอกสารออนไลน์ พร้อมมีระบบตรวจสอบสถานะและแจ้งเตือนให้ประชาชนทราบถึงความคืบหน้า
 ๓. เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะทำการพิจารณาและตรวจสอบเอกสารผ่านระบบ Single Menu ของงานทะเบียน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
 ๔. ระบบจะรองรับการนัดหมายออนไลน์เพื่อรับบริการ ณ สำนักงานทะเบียน
- งบประมาณและการดำเนินงาน
๑. งบประมาณโครงการจำนวน ๙ ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ
 ๒. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ เดือน โดยการจัดจ้างพัฒนาระบบใช้เวลาประมาณ ๑๕๐ วัน
 ๓. ในกรณีที่ไม่มีอยู่ในเกณฑ์ของ DE ได้ดำเนินการเปรียบเทียบราคากับผู้ประกอบการ ๓ บริษัท เพื่อความเหมาะสมในการจัดซื้อจัดจ้าง

การอนุมัติและขั้นตอนถัดไป หลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณ โครงการจะดำเนินการจัดทำ TOR และส่งผ่าน กพร. เพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคมนี้ โดยมีสำนักงาน กพร. เป็นผู้ขับเคลื่อนงบประมาณดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณา

ข้อสังเกตเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรอง :

๑. ควรเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นประชาชนก่อนและหลังพัฒนาระบบ เพื่อให้มีส่วนร่วมและสามารถ และประเมินความพึงพอใจ การรับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจจะช่วยตอบสนองความพร้อมของรัฐบาลดิจิทัล
๒. ตรวจสอบความสอดคล้องและไม่ให้ทับซ้อนกับโครงการเข้าซื้อระบบ (เข้า ๓ และเข้า ๔)

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วช. เสนอโครงการเพื่อให้คณะทำงานกลั่นกรองพิจารณาได้แก่ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๒๙,๙๐๐ บาท เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ อยู่ในเกณฑ์ของ DE ๔ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE ๑ รายการ

ผู้แทน วช. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยในจำนวนนี้มี ๔ รายการที่เป็นไปตามมาตรฐาน แต่มี ๑ รายการที่นอกเกณฑ์มาตรฐาน คือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ DAS ซึ่งเกินขนาดมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยต้องการหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาด ๘ เทราไบต์ต่อหน่วย เนื่องจากข้อมูลที่ต้องเก็บมีปริมาณมากและเป็นข้อมูลย้อนหลังกว่า ๕ ปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลคำขอ งบประมาณ แผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องการให้ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมถึงกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

๑. การสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีอุปกรณ์เกิดความเสียหายและข้อมูลสูญหาย ควรมีระบบสำรองข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย
๒. ตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในเอกสารเสนอราคา โดยเฉพาะช่องเชื่อมต่อเครือข่ายที่ควรเป็นแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps

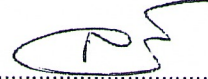
มติที่ประชุม : เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการจัดหาคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภรณ์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

เลขที่รับ 581

ทว. 30 มิ.ย. 68

เวลา 13.37 น.

ส่วนราชการ วช. (กง.บห.)

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๓๖๓๙

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ Multifunction (Ink Tank Printer) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองในระดับพื้นที่ของกองตรวจราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ Multifunction (Ink Tank Printer) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองในระดับพื้นที่ของกองตรวจราชการ จำนวน ๔ รายการ ภายในวงเงิน ๔๖๑,๗๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย ~~คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ เครื่อง~~, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๒ เครื่อง, Windows ๑๑ Pro จำนวน ๑๒ ไลเซนส์, Office ๒๐๒๑ Pro จำนวน ๑๒ ไลเซนส์, เครื่องพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๔ เครื่อง

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดดังนี้

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้นในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิคาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wj-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

/ ๕๑.เครื่องพิมพ์...

๕๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

ผู้ผลิต

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จึงเรียนมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ฯ

(นายณพรัตน์ ศรีพรหม)

ผอ.วช.

เรียน ผอ.ศสพ.

- วช. (กง.บห.) ขอให้พิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ Multifunction (ink tank printer)

- เพื่อโปรดพิจารณา

สารวัตร
30 มิ.ย. 68

นางสาวสุภาวดี คุ้มแสน
จพ.บ.ค. -

11/7/68

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☒ มอบ ผ.บห. | ☐ มอบกง.พบส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปปช. |
| ☐ มอบ กง.บดท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ.ศสพ.

วันที่ 30 มิ.ย. 68

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11.ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi.
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

เลขที่รับ 610

สว. 9 ก.ค. 68

เวลา 10.27 น.

ส่วนราชการ วช. (ก.บ.ท.)

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๓๔๕๒

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขงักรรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ภายในวงเงิน ๒๓๕,๙๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน ๗ เครื่อง, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ สี จำนวน ๒ เครื่อง, เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง, อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง, โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐ จำนวน ๑ ตัว, ชั้นวางของ ขนาด ๔๐x๙๐x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดดังนี้

๑๕. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD, ๐, ๑, ๕

- รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB , AFP , NFS , FTP , SNMP

เป็นต้น

- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๔ และ IPv๖

๔๙. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)

ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/ - มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๕๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๘๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๕๖. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์ บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จึงเรียนมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

× 

(นายพนพรพันธ์ พรพิพทม)

ผอ.วช.



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ 629
ลว. 17 ก.ค. 68
เวลา 13.59 น.

ส่วนราชการ สน.มน. (กง.บห. ผ.งพ.)

โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๓

ที่ มท ๐๓๐๘/๔๖๔๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กง.บห. สน.มน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย สน.มน. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กง.บห. สน.มน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๒๓๓,๙๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วยคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๗ เครื่อง, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ จำนวน ๗ ชุด, ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ ชุด, เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง

ในการนี้ สน.มน. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ดังนี้

(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๔๖) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท

/คุณลักษณะ...

ณ ๑๖.๖๕
18 ก.ค. ๖๘

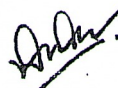
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีภาตใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (๗๐) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๒๐๐ บาทต่อชุด
- (๗๕) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางปณิดา พันธุ์โชติ)

ผอ.สน.มน.

เรียน ผอ.คสป.

- การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กง.บห. สน.มน. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- เพื่อโปรดพิจารณา

สาวตรี

17 ก.ค. 68

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ มอบ ผ.บห. | ☐ มอบ กง.พบส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปปช. |
| ☐ มอบ กง.บดท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....

(นายก่อกเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ.คสป.

วันที่ 17 ก.ค. 68