



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ กรมการปกครอง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสป. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง (วังไชยา)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ห้องประชุม ศส. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

รับรองการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศส. อาคาร ๓ ชั้น ๒ ปค. วังไชยา พิจารณาโครงการ ๗ โครงการ จำนวน ๗ หน้า (เอกสาร ๑)
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองการประชุม

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่
๓.๑. วช. จำนวน ๒ โครงการ

๓.๑.๑ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนแผนงาน
ยุทธศาสตร์ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ
๑๕,๙๐๐ บาท

๓.๑.๒ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนแผนงาน
ยุทธศาสตร์ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท
งบประมาณ ๕,๘๐๐ บาท

๓.๒ กจ. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำส่วนแผน
อัตรากำลังและพัฒนาระบบฯ จำนวน ๓ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓๙๒,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบประมวลผล จำนวน ๑๒ เครื่อง
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๒ ชุด
- โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ จำนวน ๑๒ ชุด

๓.๓ สน.ปท. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน
งบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔๐๑,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๒ เครื่อง
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง จำนวน ๑๒ ชุด
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๔ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

การจัดหาทั้ง ๔ โครงการได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียน
คณะกรรมการบริหารจัดหาของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๓)

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สน.สก. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๑.๑ โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำมาพิจารณาจำนวน ๑,๖๓๗,๖๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๑ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๒ รายการ

คณะกรรมการกั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการดังนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑. ปรับแบบ คกก.มท.๐๑ อุปกรณ์ในเกณฑ์ DE ให้รวมกับอุปกรณ์นอกเกณฑ์ DE

๒. ค่าติดตั้งให้อ้างอิงจากราคากลาง

๓. Window ๑๖ Core มีในเกณฑ์ของ DE

เรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๑.๑)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

๔.๑.๒ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ

คณะกรรมการกั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการดังนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑. เพิ่ม diagram

๒. เพิ่ม Software ที่ใกล้เคียงเพื่อทำการเปรียบเทียบ

๓. โครงการที่ ๔.๑.๑ (จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนฯ) ไม่รวมเป็นโครงการเดียวกัน

เรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๑.๒)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

๔.๒ สส. ได้แก่ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๘๐,๔๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๒ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๑ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

เรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร ๔.๒)

.....

.....

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง วังไชยา กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรจบ จันทรัตน์	ร.อบค.บท./CIO	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวีรรัตน์ ธีรมิตร	ผอ.กค.	กรรมการ
๓. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	(แทน) ผอ.สน.ปท.	กรรมการ
๔. นายอนุสรณ์ ประณมศรี	(แทน) ผอ.สน.สก.	กรรมการ
๕. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสพ.	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวสุญาภาณจน์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสพ.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายจิตติ หนูนัง	(แทน) หน.กง.ปปช. (ศสพ.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภาวิ บุญไทย	(แทน) หน.กง. บตท. (ศสพ.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายสิทธิโชค ชัยปัญญา	(แทน) ผอ.สน.บท.	กรรมการ
๒. นายอชิพัฒน์ ธนาไพศาลวรกุล	(แทน) ผอ.สน.อส.	กรรมการ
๓. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	(แทน) ผอ.สส.	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิชา คงวัฒนกุล	(แทน) ผอ.วช.	กรรมการ
๕. นายวีระ สระทองแก่น	(แทน) ผอ.สน.มน.	กรรมการ
๖. นายเสรี กัณฑ์โรจน์	ลปค.	กรรมการ
๗. นายยรรยง เลิศไทรกุล	(แทน) อธ.วปค.	กรรมการ
๘. นายอนุสรณ์ จิรพิทักษ์	(แทน) ผอ.กจ.	กรรมการ
๙. นายขวลิต มะหะหมัด	(แทน) ผอ.กย.	กรรมการ
๑๐. นายเหมรัมย์ วัณดี	(แทน) หน.กตภ.	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.พปส. ศสพ.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์	หน.กง.วพร. ศสพ.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายพิธาสรวง จันทน์ฉายฉัตร	ผชช.บท.	กรรมการ
๒. นางสาวณิชนันท์ สาริบุตร	หน.กพร.	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุขุมลย์ วิริโยธิน	ผอ.สวท. (วช.)
๒. นายศุภกร ทิตจรัส	หน.กง.บม. (สน.มน.)
๓. นางสาวทิฆัมพร สังข์ประไพ	จพง.ปค.ปค. (วช.)
๔. นายสุรสิทธิ์ พูลสวัสดิ์	จพง.ปค. (สน.มน.)
๕. นางรัตยา สระทอง	หน.กง.บช. (กค.)
๖. นางสาวยุริพร จิตอารี	นวก.กง.บช. (กค.)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายสิทธิโชค ชัยปัญญา

นพ.คพ.ชพ. (สน.บท.)

๒. นางสาวกมลวรรณ จันทนา

สอ.ป. (ก.บท.ปช. สน.สก.)

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

รับรองการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศส. อาคาร ๓ ชั้น ๒ ปค. วังไชยา พิจารณาโครงการ ๑ โครงการ จำนวน ๓ หน้า (เอกสาร ๑)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ของ มท. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ โครงการของ
ปค. เข้ารับการพิจารณาจำนวน ๖ โครงการ (เอกสาร ๒)

๓.๒ โครงการเพื่อทราบงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สำนัก ได้แก่

๓.๒.๑ สน.อส. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

(๑) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับกลุ่มงานยุทธการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบประมาณ ๒๔๒,๘๐๐ บาท

(๒) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กรมการปกครอง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๘๘,๖๐๐ บาท

๓.๒.๒ วช. จำนวน ๒ โครงการ

(๑) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน
๔๗๐,๖๐๐ บาท

(๒) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนส่งเสริมและเผยแพร่
งบประมาณ ๘๗,๙๐๐ บาท

๓.๒.๓ สส. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สส. งบประมาณ ๔๘๖,๒๐๐ บาท

๓.๒.๔ สน.มน. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนภารกิจโครงการจัดหาเครื่องแต่งกายชุด

รักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สกม. งบประมาณ ๓๐๙,๐๐๐ บาท

การจัดหาทั้ง ๖ โครงการได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียนคณะกรรมการบริหาร
จัดหาคอมฯ ของ ปค. เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการที่มีงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่

๔.๑ ศปท.ปค. โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบประมาณ ๔๘๗,๕๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบ ๑ ระบบ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑. ปรับใช้ ThaiD ในการล็อกอินเข้าใช้งาน

๒. การดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ ปค. ในการ Import ข้อมูลเข้าในระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพื้นที่ลดการกรอกข้อมูล โดยให้กรอกข้อมูลสำคัญเท่าที่จำเป็น

ผู้แทน ศปท.ปค. ชี้แจงในที่ประชุม : เป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในร่วมกันพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน เป็นงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากก่อนหน้านี้ทางตรวจสอบภายในได้มีการลงพื้นที่ตรวจสอบภายใน ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการลงพื้นที่ตรวจสอบภายในเป็นการเก็บข้อมูลแบบเอกสารรูปเล่มซึ่งยากต่อการนำมาวิเคราะห์และการติดตามประเมินผล เนื่องจากปีนี้ได้รับงบประมาณฯ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยที่ทางกลุ่มตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลบันทึกในระบบฐานข้อมูล เพื่อกำกับติดตามว่าหน่วยรับตรวจจากอำเภอจังหวัด หรือสำนัก/กอง เมื่อมีข้อเสนอแนะจาก กตภ. ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลรายงานข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลนี้ได้

ประเด็นของคณะกลั่นกรองฯ ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดึงข้อมูลระบบสารสนเทศของ ปค. ทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในได้ประสานเบื้องต้นทั้งสำนักหรือผู้พัฒนาระบบเองในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลตรวจสอบภายในได้มีประมาณ ๔ ระบบหลัก ๆ

๑ ระบบ e-dopa License กลุ่มตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบระหว่างเงินนำเข้า เงินรายได้ เมื่อมีการตรวจสอบภายใน

๒ เงินของงานทะเบียนและบัตรที่มีการรับจ่ายเงิน

๓ เรื่องของ e-bill กองคลังในการออกใบเสร็จการออกใบเสร็จ

๔ ระบบของกองวิชาการและแผนงาน

การเชื่อมโยงของ ๔ ระบบสามารถเชื่อมโยงมาที่ระบบตรวจสอบภายในได้ในวงเงินงบประมาณต่าง ๆ หรือรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเบิกจ่ายต่าง ๆ จะสามารถดึงเข้าระบบการตรวจสอบภายในได้เลย โดยที่ผู้รับตรวจไม่ต้องมีการคีย์ข้อมูลลงไปอีก เพื่อเป็นการสอบทานกันและกันรวมถึงการปรับใช้ไทยดีในการล็อกอินโดย ศปท.ปค. ได้มีการปรับปรุงให้สามารถล็อกอินผ่านไทยดีได้

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๒ กค. โครงการพัฒนาระบบบัญชีหน่วยงานย่อยของกรมการปกครอง – เงินประกันสัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๙๘๔,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบบัญชีหน่วยงานย่อยฯ ๑ ระบบ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการดังนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑. ปรับใช้ ThaiD ในการล็อกอินเข้าใช้งาน

๒. ปรับรายละเอียดบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ผู้แทน กค. ชี้แจงในที่ประชุม : สืบเนื่องมาจากปัญหาในปัจจุบันที่ประสบอยู่ คือกระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและเรื่องของนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายใต้สังกัด ซึ่ง ปค. มีหน่วยงานในสังกัดจำนวนมากได้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๙๘ แห่ง และที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง รวมถึงส่วนกลางที่เป็นสำนักกอง ๑๕ แห่ง ศูนย์ฝึกผสมมิตร์ต้องรวบรวมข้อมูลทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ รวมถึงเงินประกันสัญญาด้วย จากปัญหาที่ทำรายการในช่วงปี สิ้นปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีอำเภอไม่สามารถส่งข้อมูลให้ได้จึงไม่สามารถที่จะนำข้อมูลมาเปิดเผยในรายงานการเงินได้ จึงได้คิดดำเนินการพัฒนาหรือรวบรวมข้อมูลในเรื่องของเงินนอกงบประมาณขึ้นมาจากหน่วยงานที่อยู่ใน

สังกัด ปค. และสืบเนื่องปัญหาของ สตง. เมื่อสิ้นปีที่ผ่านมา ก.ย. ๒๕๖๖ ปรากฏเจอเงินประกันสัญญาที่ไม่ได้จ่ายคืน คู่สัญญามีจำนวนค่างานเป็นจำนวนมากรวมแล้ว ๘๐๐ กว่ารายการที่ไม่ได้คืนซึ่งเป็นการเก็บสะสมมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ สืบเนื่องจากว่าอำเภอไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาให้เป็นปัจจุบัน และมีการบันทึกข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน มีการถอนคืนเงินประกันสัญญาผิดหน่วยงาน เนื่องจากเงินประกันสัญญาเวลาที่รับมาจะต้องเอาเงินไปฝากที่คลังจังหวัด แต่เงินงบประมาณของอำเภอได้มาจากหลายหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดและ ปค. รวมถึงเงินนอกงบประมาณด้วย ซึ่งจะแยกส่วนกันในกรณีที่เป็นเงินที่ได้รับจากสำนักงานจังหวัดจะต้องฝากที่สำนักงานจังหวัด ส่วนเงินที่เป็นเงินนอกงบประมาณหรืองบประมาณของกรมการปกครองก็จะมาฝากที่ทำการปกครองจังหวัด จึงเป็นเหตุผลที่จัดที่ระบบขึ้นมาเพื่อ Control เพื่อให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และอีกประการหนึ่งคือ จนท.การเงินมีการเปลี่ยนแปลง บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงานต่อเนื่องกันได้ อีกประการหนึ่งคือภาระงานของเสมียนตราอำเภอ ปัจจุบันระบบบัญชีของหน่วยงานย่อยจะต้องรวบรวมข้อมูลที่ได้รับเงินในแต่ละวันรายได้แผ่นดินต้องลงในทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดินเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ รวมถึงเงินประกันสัญญาต้องเอาไปลงในทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาเวลาที่เอาเงินมาฝากจะต้องทำใบนำส่งหรือฝากใบนำฝากทำสมุดคู่ฝากที่จะต้องนำรายการพวกนี้ไปลงซ้ำ ๆ กันหลายรอบ เลยคิดว่าเมื่อมีระบบ e-bill ที่รับเรื่องของเงินประกันสัญญาอยู่ที่เป็นระบบอยู่แล้ว ที่ทำในการออกใบเสร็จจะดึงข้อมูลส่วนนี้ไปบันทึกรายการบัญชีให้โดยอัตโนมัติ โดยเอาไปลงทะเบียนคุมพอถึงเวลาที่มีการส่งมอบงานจะมีระบบในการคีย์อินเข้าปว่าสัญญานี้ครบกำหนดเมื่อไหร่และจะจ่ายคืนภายในวันที่เท่าไร ให้มีระบบในเรื่องของการแจ้งเตือนรายการนี้ยังไม่ได้นำฝากคลัง หรือรายการนี้จะครบกำหนดในการถอนคืนเงินประกันสัญญาแล้ว

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๓ สน.สภ. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการกิจกรรมบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมคว้น หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน เพื่อความปลอดภัยในการจราจรทางอากาศ (Bampen) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบงานเพิ่มเติม

ผู้แทน สน.สภ. ชี้แจงในที่ประชุม : สำหรับโครงการนี้เป็นการเพื่อความปลอดภัยในการจราจรทางอากาศ (Bampen) เป็นระบบที่ช่วยนายทะเบียนท้องที่ในการประมวลผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๙ เป็นการห้ามไม่ให้จุดพลุตะไล โคมไฟ โคมคว้น แต่ในกรณีที่ออกประกาศจังหวัด นายทะเบียนท้องที่สามารถอนุญาตได้เป็น Case by Case ตัวระบบจะเข้ามาช่วยในกรณีที่มีการเชื่อมต่อไปยังระบบของบริษัทวิทยุการบินที่สามารถทำให้ประมวลผล โดยก่อนหน้านี้นี้มีปัญหาคือจุดพลุขึ้นไปแล้วไปก่อวนการบินของเครื่องบินทำให้มีปัญหาในจุดนี้ จึงเป็นเหตุผลให้พัฒนาระบบนี้ขึ้นโดยก่อนที่นายทะเบียนจะอนุญาตจะสามารถประมวลผลเกี่ยวกับการบินเส้นทางการบิน รวมถึงเวลาการบินทำให้ไม่เกิดปัญหาเกี่ยวกับตัวบั้งไฟ ไปกระทบกับการบินได้ ซึ่งระบบเพิ่มประสิทธิภาพนี้พัฒนาเป็น mobile Application ด้วยระบบ Android และ iOS ซึ่งประชาชนสามารถขออนุญาตผ่านระบบได้และนายทะเบียนท้องที่ที่สามารถจัดการผ่านระบบได้โดยจะต้องมีการบันทึกข้อมูลชนิดขนาดของตัวที่จะขออนุญาต โดยก่อนหน้ามีการระบุเชิงพิกัดเชิงตำแหน่งของสถานที่และเวลาเข้าไป มีการประมวลผลกับระบบของทางบริษัทวิทยุการบิน เป็นการตรวจสอบก่อนที่จะอนุญาต ระบบนี้ประชาชนจะสามารถทำออนไลน์ได้และทะเบียนท้องที่ก็จะสามารถออกใบอนุญาตผ่านระบบออนไลน์ได้ และสามารถดูเป็น Dashboard เป็นสรุปผลการอนุญาต ระบบที่ใช้ชื่อระบบบำเพ็ญเป็น Application ในโทรศัพท์มือถือและสามารถดูผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ประธาน : การจุดบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอยฯ สรุปร้องขออนุญาตทางวิทยุการบินและต้องได้รับการอนุญาตจากนายทะเบียน เพราะฉะนั้นนายทะเบียนจะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อเข้าใจว่าทางวิทยุการบินอนุญาต ระบบบำเพ็ญช่วยให้รู้ว่าจุดที่ไหน ช่วงเวลาใด อนุญาตได้หรือไม่ได้ ปัญหาคือระบบนี้จะยั่งยืนหรือไม่อย่างไร

ฝ่ายเลขา : เดิม Application ติดตั้งอยู่ใน Cloud Server และตัว account ของผู้พัฒนาจากการหารหรือจะย้ายทุกอย่างมาใน Server ของ ปค. รวมถึง account ที่เป็น IOS กับ Android เดิมเป็นของผู้พัฒนา ก็จะดำเนินการย้าย Application ทั้งหมดมาอยู่ใน account ของ ปค. ทั้งหมด

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๔ วข. จำนวน ๒ โครงการ

๔.๔.๑ โครงการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙๒,๒๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบ จำนวน ๑ ระบบ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้แทน วข. ชี้แจงในที่ประชุม : ห้องสมุด ปค. หรือห้องสมุดสมเด็จพระเจ้าฟ้ายุคลทิฆัมพรเป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในด้านต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ที่ จัดทำขึ้นในรูปแบบหนังสือวารสารแต่ ณ ปัจจุบันยังไม่มีบริการในระบบดิจิทัลผ่านทางเว็บไซต์ Application เนื่องจากว่าบุคลากรของ ปค. มีทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การเข้าถึงองค์ความรู้และทรัพยากรสารสนเทศของ ปค. ได้รวดเร็วไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนหรือเวลาใดก็สามารถเข้าถึงห้องสมุด ปค. ได้ วข. จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการห้องสมุดระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น ซึ่งห้องสมุดระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้รองรับการใช้ไทยดีในการเข้าระบบและเป็นการรวบรวม E Book ที่ให้บริการทั้งในระบบไม่ว่าจะเป็นคู่มือการปฏิบัติราชการที่สำคัญของสำนัก/กอง ทุก สำนัก/กอง จะทำเอาไว้ที่ E-library ทั้งหมด นิตยสารตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงปัจจุบัน ๑๑๙ ปีจะนำเอามาลงไว้ที่ e-library วารสารของ ปค. ทุกเล่มหนังสือจากสำนักพิมพ์ทั้งที่มีและไม่มีลิขสิทธิ์และ E - Magazine ลิขสิทธิ์ที่จัดทำมาให้ซึ่งจะมีระบบการจัดการผู้ใช้ระบบบริหารจัดการหนังสือเล่ม หนังสือเล่มที่มีอยู่ในห้องสมุดนำมาสแกนหน้าปกและมีแท็กเพื่อให้บุคลากรที่มีการเข้าถึงและมีการยืมคืนได้ และสำหรับการบริหารจัดการ E - Book E - Magazine บนเว็บไซต์สามารถอ่าน E - Book บนเว็บไซต์และ mobile Application การยืนยัน E - Book ผ่านเว็บไซต์และ mobile Application เช่นกันในระบบจะมีข่าวสารแบบ Timeline web site และ Application ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ของ ปค. ได้ทุกที่ทุกเวลา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๔.๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์รายชื่อและการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันของหน่วยการปกครองท้องที่ในประเทศไทย (DOPA – GeoNames) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบรายชื่อภูมิศาสตร์

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๗

๒. เพิ่มแนวทางในการให้ชื่อภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่ได้พัฒนาในปี ๒๕๖๕

ผู้แทน วช. ชี้แจงในที่ประชุม : เนื่องจากว่า ปค. เป็นคณะกรรมการจัดทำพจนานุกรมวิสามานยนามไทยและคณะกรรมการจัดทำอักษรานุกรมภูมิศาสตร์ไทย ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการในระดับประเทศ ทางคณะกรรมการได้มีการทบทวนอักษรโรมันหรือที่เข้าใจง่าย ๆ คือภาษาอังกฤษในชื่อภูมิศาสตร์ทั้งในระดับจังหวัดอำเภอและตำบล จึงต้องมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลตัวนี้เพื่อที่จะรองรับการจัดทำชื่อภูมิศาสตร์ของท้องที่ของชื่อท้องที่คือตำบลของประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษ

จากที่คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ให้ข้อสังเกตไว้ระหว่างปี ๒๕๖๕ กับ ๒๕๖๗ มีความแตกต่างกันอย่าง คือในปี ๒๕๖๕ จัดทำในระดับหมู่บ้าน ซึ่งขณะนั้นในระบบที่มีการพัฒนาไม่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับตำบล เนื่องจาก ปค. เข้าใจว่าทางคณะกรรมการจะจบการพิจารณาในระดับตำบลแล้ว แต่เนื่องจากว่าเมื่อต้นปีที่ผ่านมาทางคณะกรรมการได้กลับมาแจ้งว่าจะมีการทบทวนและจัดทำพจนานุกรมพจนานุกรมวิสามานยนามในระดับตำบล ซึ่งการจัดทำพจนานุกรมนี้ จำเป็นจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลในเรื่องของชื่อคำอ่าน การถอดเสียงประวัติและพิกัดทางภูมิศาสตร์หรือว่าลักษณะที่ตั้งทางภูมิศาสตร์อยู่ด้วยจึงต้องมีการปรับจากระดับหมู่บ้านเป็นฐานข้อมูลหมู่บ้านเดิมที่เราทำในระยะที่ ๑ ไปแล้วให้กลับมาทำในระดับตำบล เป็นระยะที่ ๒ ของมีการปรับทั้งในระดับหน้าบ้านเนื่องจากระยะที่ ๑ ที่มีการปล่อยการใช้งานออกไปยังมีหน้าเว็บไซต์ที่จำเป็นจะต้องมีการปรับให้เป็น User friendly ให้สอดคล้องให้ทางอำเภอสามารถใช้งานได้มากยิ่งขึ้นมีการเพิ่มในเรื่องของ Dashboard ให้มีการประเมินผลว่ามีการกรอกข้อมูลไปแล้วเท่าไรและในปี ๒๕๖๗ ต้องมีการเพิ่มเกี่ยวกับการพัฒนาระบบหน่วยความจำ เพื่อรองรับข้อมูลในระดับตำบล

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ สน.มน. โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลอาชญากรรมป็นลูกของและเครื่องกระสุนปืนลูกซองหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบรายงานข้อมูลอาชญากรรมป็นลูกของ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑. ปรับใช้ ThaiID ในการล็อกอินเข้าใช้งาน

๒. รายละเอียดราคากลางการพัฒนาระบบระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงในที่ประชุม : สืบเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๑๓ คณะรัฐมนตรีได้ได้อนุมัติหลักการโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองหรือหมู่บ้าน อพป. เมื่อปี ๒๕๑๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของหมู่บ้านทั้งในเรื่องของความปลอดภัยเศรษฐกิจ สังคม และการปกครองจึงจัดตั้งชุด ชรบ. ขึ้นมา และตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ กระทรวงมหาดไทยมีการออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องการช่วยเหลือเจ้าพนักงานของหน่วยกำลังคุ้มครองและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้านเมื่อปี ๒๕๕๑ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ชรบ. มีหน้าที่ช่วยเหลือ เจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือเจ้าพนักงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่หรือตามที่พนักงานได้ร้องขอสำหรับการปฏิบัติงานของ ชรบ. ตั้งแต่ปี ๒๕๑๓ โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๓๕ กอ.รมน. ได้ให้ยืมใช้ในราชการ ๑๔๓,๗๐๗ กระบอก และที่ ปค.ซื้อเองจำนวน ๑๔,๗๕๒ กระบอก ปัจจุบันมีการรายงานมาเป็นกระดาษทุก ๓ เดือน ปัจจุบันปืนตามทะเบียนคุมที่มีต้นฉบับไม่ตรง เพราะมีการส่งกลับมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองการทหารเรียกอาวุธปืนลูกซองคืนแล้วพอส่งกลับมาส่งไม่ตรงตามจังหวัด อำเภอ ทำให้อาวุธปืนกระจายตามอำเภอ จังหวัด ไม่ตรงกับฐานข้อมูลในส่วนกลางมี การบันทึกถ้าปืนอยู่ที่ทำการปกครองจังหวัด จังหวัด ๆ ต้องเป็นตรวจสอบและบันทึก ถ้าอำเภอ ๆ จะเป็นคนตรวจสอบและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๖ **สน.บพ.** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแอปพลิเคชันไทยดี (ThalD) วงเงินงบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาระบบ ๓ ระบบ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ สน.บพ.หารือกับ วช. เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่แบ่งรายละเอียดการพัฒนาระบบที่มีการยื่นคำขอของงบประมาณของปี ๒๕๖๘ มาพัฒนาในปี ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้หรือไม่

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงในที่ประชุม : ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้มีข้อเสนอแนะนั้น ทาง สน.บพ. ได้ดำเนินการหารือกับ วช. เรียบร้อยแล้วว่าสามารถดำเนินการได้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแอปพลิเคชันไทยดี (ThalD) มีการพัฒนาระบบเพิ่มเติม ๓ ระบบคือ

๑. พัฒนาระบบเพื่อรองรับ Application ที่อยู่ใน White List สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย (Trust Application) โดยการทำงานของระบบ White List ให้สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้นโดยที่จะสามารถกำหนด API Key ของ Application ให้อยู่ใน White List และในการยืนยันตัวตนประชาชนไม่จำเป็นต้องใส่รหัส PIN Code สามารถที่จะกดยืนยันในแอปพลิเคชัน สำหรับการยืนยันตัวตนเพื่อขอใช้บริการ e-service ต่าง ๆ ได้เลย

๒. พัฒนาระบบเพื่อรองรับการทำ Face Verify on Demand ปัจจุบัน Application ไทยดี (ThalD) ใช้ Pin code ในการยืนยันตัวตนก็จะพัฒนาให้การยืนยันตัวตนด้วย Application ไทยดี (ThalD) สามารถยืนยันด้วยการสแกนภาพใบหน้าหรือยืนยันตัวตนด้วยภาพใบหน้า ในกรณีที่การนำ Application ไทยดี (ThalD) ไปขายเป็นบัญชีม้า บัญชีม้าหมายความว่ารับจ้างลงทะเบียน Application ไทยดี (ThalD) เป็นของตัวเองแต่ให้คนอื่นใช้เพื่อใช้ในการทำการทุจริต และได้เพิ่มกรณีระบบ e service ที่มาเชื่อมโยงกับ Application ไทยดี (ThalD) สามารถเลือกได้ว่าเวลาประชาชนจะขอรับบริการจะให้ประชาชนยืนยันตัวตนโดยใส่ Pin Code หรือ Pin Code บวกกับสแกนภาพใบหน้า

๓. พัฒนาระบบรองรับการ Transfer ไปยังเครื่องใหม่และทำการยืนยันด้วยภาพใบหน้า เป็นการ Transfer โอนข้อมูลจากเครื่องเก่าไปยังเครื่องใหม่โดยการยืนยันด้วยภาพใบหน้าเพื่อความสะดวกของประชาชนในการติดตั้งแอปพลิเคชัน ครั้งถัดไป

สน.บพ. : White List เป็นการรับรอง Application ของหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ ปค. Application ถ้าหากเข้าผ่าน ThalD แล้วไม่ต้องใส่รหัสผ่านอีกครั้งเป็นการรับรองว่า Application นี้ปลอดภัย ประชาชนไม่ต้องใส่รหัสยืนยันอีกครั้ง ในส่วนที่เสียค่าใช้จ่ายจะเป็นส่วนที่ซื้อ License ในการทำตัว White List เพราะตัว License ที่เป็นตัว Library ที่จะต้องมากำหนดคือค่าใช้จ่ายในการทำระบบนี้เป็นค่า License ที่ต้องซื้อมาเพื่อการพัฒนาต่อว่าตัว Application ต่าง ๆ สามารถกำหนดเข้าไปอยู่ใน White List ได้เป็นตัวค่า License เป็นตัว Library

Face Verify on Demand เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพเนื่องจากปัจจุบันเมื่อยืนยันตัวตนจะใช้รหัสผ่าน ๘ หลัก แต่การเพิ่มในส่วนนี้เข้ามาเป็นการทำ Full factor authentication หมายถึงว่าสามารถยืนยันตัวตนได้มากกว่า ๑ แล้วสามารถยืนยันด้วยภาพใบหน้าเพิ่มเข้ามาใช้ในการทำธุรกรรมที่ต้องการความคิ๊งวดมากกว่าเดิม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวตรี ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ 786
ทว. 31 ก.ค. 67
เวลา 12.27 น.

ส่วนราชการ รพ. (กบ.บพ.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒ ๐๓๐๘

ที่ นท ๐๓๐๕/ ๒๕๐๕

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.1 ๐.๐

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย บพ. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ (เอกสาร ๑) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคาฯ ข้อ ๕๓.)

ในการนี้ บพ. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้วปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (เอกสาร ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางวชิราพร อมาตยกุล)

ผอ.บพ.

เรียน ผอ.คสป.

ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ส.ว.จิ

31 ก.ค. 67

☒ มอบ ผ.บ.ท.

☐ มอบ กง.พบส.

☐ มอบ กง.วพร.

☐ มอบ กง.ปปช.

☐ มอบ กง.บตท.

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นายก่อเกียรติ แก้วกั้ง)

ผอ.คสป.

31 ก.ค. 67

B.Y. Telecom

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด
B.Y. TELECOM CO., LTD.

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด

เลขที่ 17/1 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 23 แขวง 9 ถนนรามคำแหง แขวงคลองไม้

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10260 โทร. 08-6081-0123

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 0105560036002

ใบเสนอราคา / QUOTATION

วันที่ 26.340/24

ณ.ที่

ผู้ซื้อ : กรุงเทพมหานครเมืองทองธานีพาร์ค 1000

ผู้ขาย : บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด ขอเสนอราคาซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และกระดาษพิมพ์

มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมรวม
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี 7cm รุ่น Canon Pixma TR150	1 เครื่อง	15,900.00	15,900.00
รวมเงินรวม				15,900.00
หัก ส่วนลด				-
รวมเงินรวมหักส่วนลด				15,900.00
หัก เบื้องหน้าเพิ่ม 7%				1,113.00
รวมเงินรวมหักส่วนลด				17,013.00

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

กำหนดระยะเวลา : 30 วัน

กำหนดชำระเงิน : 5 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเสร็จรับเงิน

วันที่

ผู้เสนอราคา

นายสมชาย ใจดี

ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ ๘๘๔
ถว. ๒๘ ต.ก. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๑๒น.

ส่วนราชการ วท. (กง.บพ.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๒๓๓๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วท. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนงานยุทธศาสตร์ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ เครื่องพิมพ์สีดีฟังก์ชันอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (เอกสาร ๑) (ตามเกณฑ์ราคาฯ ข้อ ๔๔.) (เอกสาร ๒)

ในการนี้ วท. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางวชิราพร อมาตย์กุล)

ผอ.วท.

เรียน ผอ. คลป.

วท. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนงานยุทธศาสตร์ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ เครื่องพิมพ์สีดีฟังก์ชันอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (เอกสาร ๑) (ตามเกณฑ์ราคาฯ ข้อ ๔๔.) (เอกสาร ๒)

จึงเรียนมา

๒๒ ต.ก. ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ มอบ ผ.บพ. | ☐ มอบ กง.พบส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปปช. |
| ☐ มอบ กง.บตท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ

(นายก่อเกียรติ แก้วเกียรติกุล)

ผอ. คลป.

วันที่ 2๘ ๘ ๖๗

B.Y. Telecom

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด

B.Y. TELECOM CO., LTD.

บริษัท บี.วาย.เทเลคอม จำกัด

38-171 ถนนรามคำแหง 2 ซอย 23 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10260 โทร. 08-6081-0129

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105560036800

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ 20240815

วันที่

เรื่อง เสนอราคาเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด เรียนเสนอราคาเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ของหน่วยงานกองวิชาสารและแผนงาน

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
		1	2		
1	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท CANON รุ่น PIXMA G2730			5,800.00	5,800.00
				รวมเป็นเงิน	5,800.00
				หัก ส่วนลด	
				รวมค่าส่วนลด	5,800.00
				หัก ส่วนลดเพิ่มเติม 1%	406.00
				รวมทั้งสิ้น	6,206.00

หากมีข้อสงสัยขอทราบเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

กำหนดขึ้นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งมอบ : 10 วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบสั่งซื้อ

ขอรับ

ผู้เสนอราคา

นายสมชาย ใจดี

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายใน
เลขที่รับ ๔๓๘
สว. ๓๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๑ น.

ส่วนราชการ กจ. (สวผ.) โทร. ๐ - ๒๒๒๓ ๕๖๐๒

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/๕๕๖๖

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำส่วนวางแผนอัตราค่าจ้าง และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.คสป. (เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง)

ด้วย กจ. (สวผ.) ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำส่วนวางแผนอัตราค่าจ้างและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๙๖,๕๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันสิริร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๒ เครื่อง
- ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๒ ชุด
- ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๒ ชุด

ในการนี้ กจ. (สวผ.) ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.


(นายสุภณ สยามบุญญ์)
ผอ.กจ.

เรียน ผอ. คสป.

กจ. จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำและพัฒนาระบบงาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อโครงการพัฒนา

ผู้จัดทำ
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

☒ มอบ ผ.บ.ท. ☐ มอบ กง.พบส.
☐ มอบ กง.วพร. ☐ มอบ กง.ปปช.
☐ มอบ กง.บดท. ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ 
(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ. คสป.

วันที่ 13 ส.ค. ๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ประจำส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๑๒ ชุด	๔,๖๐๐	๕๕,๒๐๐
๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบปี ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๒ ชุด	๔,๕๐๐	๕๔,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			๓๙๗,๒๐๐

ลงชื่อ

(นางสาวนภัทร เรืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ประมาณการ

หมายเหตุ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และเป็นราคาที่ไม่สูงกว่าราคามาตรฐาน ราคากลาง หรือไม่สูงกว่าราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ และไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

เลขที่รับ 918

ลว. 6 ก.ย. 67

เวลา 12.36 น.

ส่วนราชการ สน.ปท. (สบท.) โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๕ ต่อ ๕๐๕ โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๒

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/๔๖๘๗

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย สน.ปท. (สบท.) ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ ภายในวงเงิน ๔๐๑,๗๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๒ เครื่อง
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๒ ชุด
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๔ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

ในการนี้ สน.ปท. (สบท.) ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้วปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิยน์ชัย บุญสุวรรณ)

ผอ.สบท.

เรียน ผอ.ศสป.

- สน.ปท. (สบท.) ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ
- เพื่อโปรดพิจารณา

สาวิตรี
6 ก.ย. 67

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☒ มอบ ผ.บท. | ☐ มอบ กง.พบส. |
| ☐ มอบ กง.วพร. | ☐ มอบ กง.ปปช. |
| ☐ มอบ กง.บดท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ.ศสป.

6 ก.ย. 67