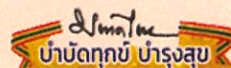
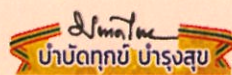


โครงการระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง
(DOPA E-Investigation)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท

กรมการปกครอง



แบบ คกก.มท.๐๑



แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของมูลค่าเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ _____ (ระส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) _____ ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

โครงการ : ระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

รวมวงเงินโครงการ ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔,๑๗๖,๐๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด					
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์					๐.๐๐

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
					ไม่มีราคาในเว็บไซต์				
๑	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน	บจก.คอนโทรลา	บจก.จันแก้ว	บจก.ดีไซน์โค้ด	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	-				
๒	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการสืบสวน	บจก.คอนโทรลา	บจก.จันแก้ว	บจก.ดีไซน์โค้ด	-	๑,๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑,๙๒๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
		๑,๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-				
๓	ค่าพัฒนาระบบส่วนการสอบสวนคดีอาญา ส่วนคดีเปรียบเทียบปรับจำนวนที่อยู่ใน อำนาจศาลแขวง (จำนวนในแดง)	บจก.คอนโทรลา	บจก.จันแก้ว	บจก.ดีไซน์โค้ด	-	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
		๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๕๖,๐๐๐.๐๐	-				
๔	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการการออกหมายศาล ออนไลน์	บจก.คอนโทรลา	บจก.จันแก้ว	บจก.ดีไซน์โค้ด	-	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
		๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-				

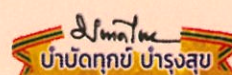
๕	ค่าพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานอื่นผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ	บจก.คอนโทรลล่า	บจก.จันแก้ว	บจก.ดีไซน์คิด	-	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	-				
๖	ค่าพัฒนาระบบจัดเก็บสถิติการดำเนินงานการสืบสวน จับกุม รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษสอบสวนคดีอาญา การชันสูตรพลิกศพ ฯลฯ การแสดงผลในรูปแบบ Dashboard	บจก.คอนโทรลล่า	บจก.จันแก้ว	บจก.ดีไซน์คิด	-	๒,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๑	๒,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
		๒,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-				
๗	ค่าพัฒนาระบบติดตามความคืบหน้าคดีอาญา	บจก.คอนโทรลล่า	บจก.จันแก้ว	บจก.ดีไซน์คิด	-	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
		๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์						๘,๑๗๖,๐๐๐.๐๐		๘,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						๘,๑๗๖,๐๐๐.๐๐		๘,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ						
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	
๑	ค่าฝึกอบรมระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) รองรับผู้ใช้ฝึกอบรมจำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน จำนวน ๑ หลักสูตร		๑,๗๒๔,๐๐๐	๑	๑,๗๒๔,๐๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ					๑,๗๒๔,๐๐๐.๐๐	
รวมวงเงินโครงการ					๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาเว็บระบบบัญชีราคากลาง (ชื่อเดิม กระบวนการผลิตและก่อสร้าง) กำหนด
- ราคาคำนวณเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาคำนวณเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

ชี้แจงฝึกอบรม



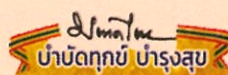
เอกสารแนบโครงการ : ระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	อัตราต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เอกสารและคู่มือผู้ใช้งาน	๒๐๐	เล่ม	๗๐	๑๔,๐๐๐	หน้า ๑-๒
๒	อาหาร	๕	วัน/๒มือ	๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	หน้า ๑-๒
๓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕	วัน/๒มือ	๒๕๐	๑,๒๕๐	หน้า ๑-๒
๔	ค่าที่พักห้องคู่	๒	คืน	๑๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	หน้า ๑-๒
๕	ค่าเดินทางไปกลับและค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๐๐	คน	๓,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	
	รวม				๑,๗๒๔,๐๐๐	

หมายเหตุ :

ลำดับที่ ๑ อ้างอิง อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนาในประเทศ

แบบบัญชีราคากลาง



ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๒

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน Licnese	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

^๒ ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม							-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
			-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๘,๒๐๓,๖๘๑.๕๐

^๓ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คุณสมบัติที่ปรึกษา

โครงการ : ระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยรายละเอียดและองค์ประกอบดังนี้

๑. ทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ตามโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำส่วนที่เป็นความต้องการด้านสารสนเทศสำหรับการพัฒนา จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบตามความต้องการของโครงการ

๒. ทีมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

๒.๑. ทีม System Engineer มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานทั้งหมด กล่าวคือ วางผังด้าน Network Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจสอบงานด้าน System Engineer ประสานงานกับทีมอื่นๆ หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางเทคนิค และเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี

๒.๒. ทีม Database มีหน้าที่รับผิดชอบการวิเคราะห์ออกแบบกำหนดเงื่อนไขความสัมพันธ์ข้อมูลวางระบบคอมพิวเตอร์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียกใช้ฐานข้อมูล และวิเคราะห์ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบงานโดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System, Development Tool, Data Warehouse, และ RDBMS ที่เสนอเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System

๒.๓. ทีม Applications Development มีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วางผังระบบงาน และระบบโปรแกรม โดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Programming หรือ System Analyst มีผู้เชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System

๒.๔ ทีม Network Engineering มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานการสื่อสารข้อมูลทั้งหมด ประสานกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ System Engineer เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยในการให้บริการข้อมูล และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายใตโครงการและรองรับระบบโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดองค์ประกอบของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. ผู้บริหารแผนงาน/โครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของระบบที่นำเสนอของโครงการ ทั้งหมดกล่าวคือ ศึกษากระบวนการและวางแผนระบบงาน,วางแผนการดำเนินงาน,มอบหมาย ประสาน ควบคุม, ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับกรรมการปกครอง

๒.ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

ออกแบบระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Information Management) ทั้งในรูปแบบของฐานข้อมูล คลังข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบงานในโครงการ

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ของโครงการให้ครอบคลุมการทำงานของทุกระบบตามความต้องการของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด มีความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการสำรองและนำกลับของข้อมูล

๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบสื่อสารข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการสื่อสารข้อมูลและเสถียรภาพของระบบสื่อสาร รวมทั้งความปลอดภัยของชั้นข้อมูลตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิเคราะห์ข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบฐานข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและเสถียรภาพของข้อมูล รวมทั้งความปลอดภัยของชั้นข้อมูลตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านงานออกแบบระบบงาน

ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการและในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๗. นักวิชาการชำนาญการ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๘. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๙. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์

ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบ ด้วยเงื่อนไขการทำงานต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของผู้ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์และรายงานข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้ นักวิเคราะห์โปรแกรมและนักพัฒนาโปรแกรมแก้ไข

๑๐. เลขานุการโครงการ

ประสานงานด้านต่างๆกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ และหน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของบุคลากรตามโครงการ ประกอบด้วย

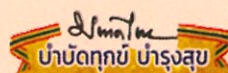
โครงการต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๑. ผู้บริหารแผนงาน/โครงการ	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๐ ปี	- มีประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบโปรแกรมประยุกต์โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ - มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๘ ปี	- มีประสบการณ์ในงานด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี - ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการใช้ Database Management System ที่เสนอ

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	- ปริญญาโท หรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๐ ปี	- ต้องมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี - ต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๕ ปี
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๕ ปี - ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๐ ปี	- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๑๐ ปี - ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบงาน	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๐ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑๐ ปี - ต้องมีประสบการณ์ด้านการใช้ภาษา SQL กับ RDBMS - ต้องมีประสบการณ์การใช้งาน Database Management System - ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๗. นักวิชาการ ชำนาญการ พัฒนา โปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาโท หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการ คอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	๘ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม ระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๘ ปี
๘. นักวิชาการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการ คอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม ระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๙. นักวิชาการ ทดสอบโปรแกรม ประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการ คอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	๔ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม ระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๔ ปี
๑๐. เลขานุการ โครงการ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า - ด้านเลขานุการ/การเงิน	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน โครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

รายละเอียดโครงการ



ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ ระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานฝ่ายปกครองกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ๒.๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถทราบหรือตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมได้
- ๒.๑.๔ จัดทำระบบเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองให้ทัดเทียมกับหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ๒.๑.๕ เพื่อจัดทำแบบพิมพ์การสอบสวนคดีอาญาให้อยู่ในรูปแบบสำเร็จรูปในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑.๖ เพื่อให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติงานด้านการสอบสวนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๒.๑.๗ เพื่อให้ระบบที่เหมาะสม ทันสมัย แม่นยำและมีระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานฝ่ายปกครอง โดยมีการจัดเก็บสถิติผลการสืบสวน จับกุม รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ การสอบสวนสอบสวนคดีอาญา การปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันกระทำผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ การคุ้มครองพยาน การขึ้นสูตรพลิกศพ และการดำเนินการทำความเข้าใจของผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา อย่างเป็นระบบ

๒.๒ เป้าหมาย

- ๒.๒.๑ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่อำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ
- ๒.๒.๒ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- ๒.๒.๓ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนกลาง ในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเป็นกฎหมายแม่บทที่บัญญัติขึ้นเพื่อกำหนดกรอบและวิธีการดำเนินคดีอาญาทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การสืบสวน การสอบสวน การจับกุมผู้กระทำความผิด การสั่งฟ้อง การพิจารณาในชั้นศาล จนถึงการลงโทษ โดยกฎหมายดังกล่าวได้กำหนดให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจเป็นเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อย การสืบสวน การจับกุม และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสอบสวนความผิดอาญาที่เกิดขึ้น หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดภายในเขตอำนาจของตน เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานและแสวงหาข้อเท็จจริงอันจะนำไปสู่การอำนวยความสะดวกยุติธรรม

ในปัจจุบัน การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้ในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เช่น ศาล อัยการ และตำรวจ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกยุติธรรม

ให้แก่ประชาชน กรมการปกครองจึงได้พัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของพนักงานฝ่ายปกครองทั่วประเทศ ให้สามารถรายงานผลการสืบสวน การสอบสวน รวมถึงการรายงานสั่งปิดสถานประกอบการที่กระทำผิดกฎหมายได้อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้อย่างเต็มรูปแบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำเป็นต้องพัฒนาให้สามารถจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาในระบบได้อย่างสมบูรณ์ สามารถรับคำร้องทุกข์นอกเขตอำนาจการสอบสวนผ่านระบบ และสามารถนำเข้าข้อมูลภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวอันเป็นพยานหลักฐานสำคัญจากการปฏิบัติหน้าที่เข้าสู่ระบบได้โดยตรง

ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสงบเรียบร้อยและการปฏิบัติการในการสืบสวนและการสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครองตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทันต่อสถานการณ์ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัย จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครองในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาต่อไป

ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

๔.๑ ระบบปัจจุบัน

- ไม่มี

๕. ระบบที่ขออนุมัติ

จัดหาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ในรูปแบบใหม่

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๖.๑ การบันทึกข้อมูลสืบสวนคดีอาญา

- สำหรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๐ แผ่น

๖.๒ การบันทึกข้อมูลสอบสวนคดีอาญา

- สำหรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๐ แผ่น

๖.๓ การบันทึกสำนวน

- สำหรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ แผ่น

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

การดำเนินโครงการจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งงานและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงซึ่งมีอยู่เดิมจำนวน ๕ คน และมีแผนเพิ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องในปี ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของระบบงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับต่างๆ ให้มีความรู้สามารถเรียกใช้งานได้ดังนี้

๗.๑ บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสารการจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๓ คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน

๗.๒ บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ คน

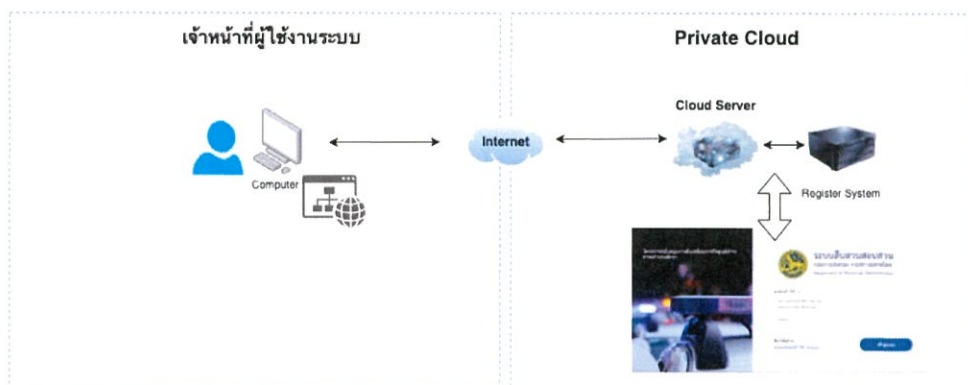
๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

เป็นการจัดหาระบบโปรแกรมประยุกต์ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น

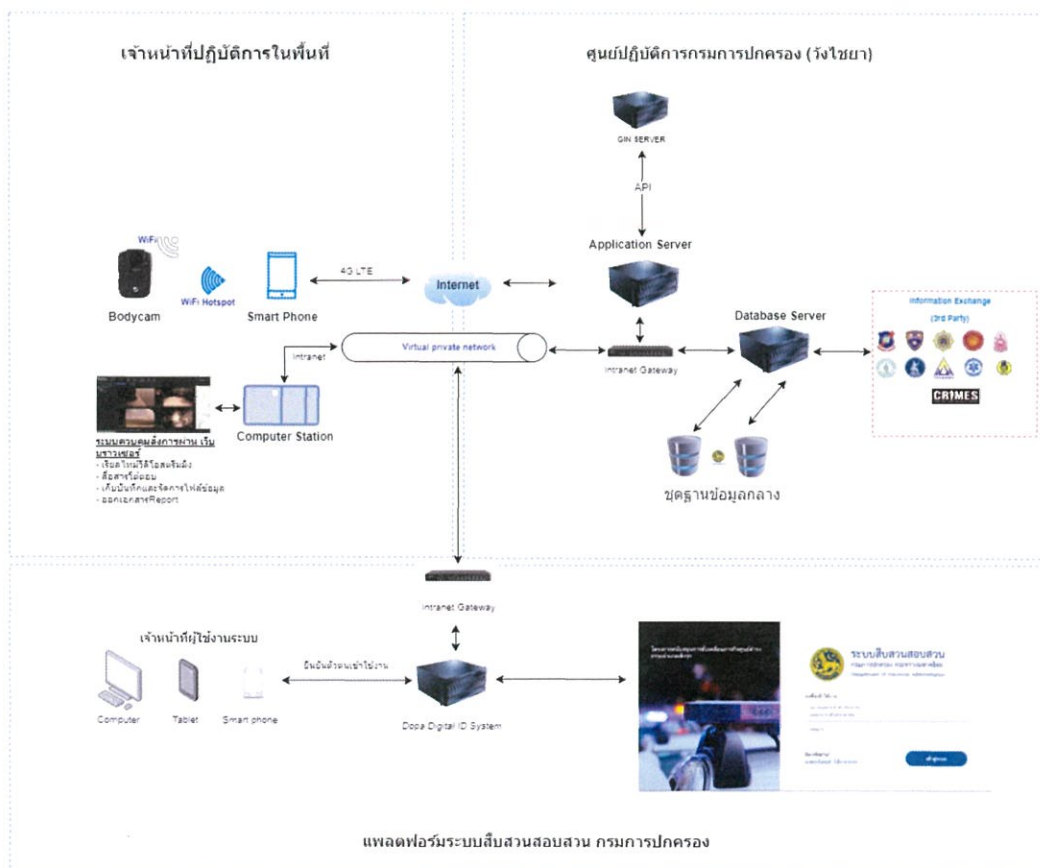
- ค่าอุปกรณ์ Software ๘,๑๗๖,๐๐๐ บาท
- ค่าฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร ๑,๗๒๔,๐๐๐ บาท

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

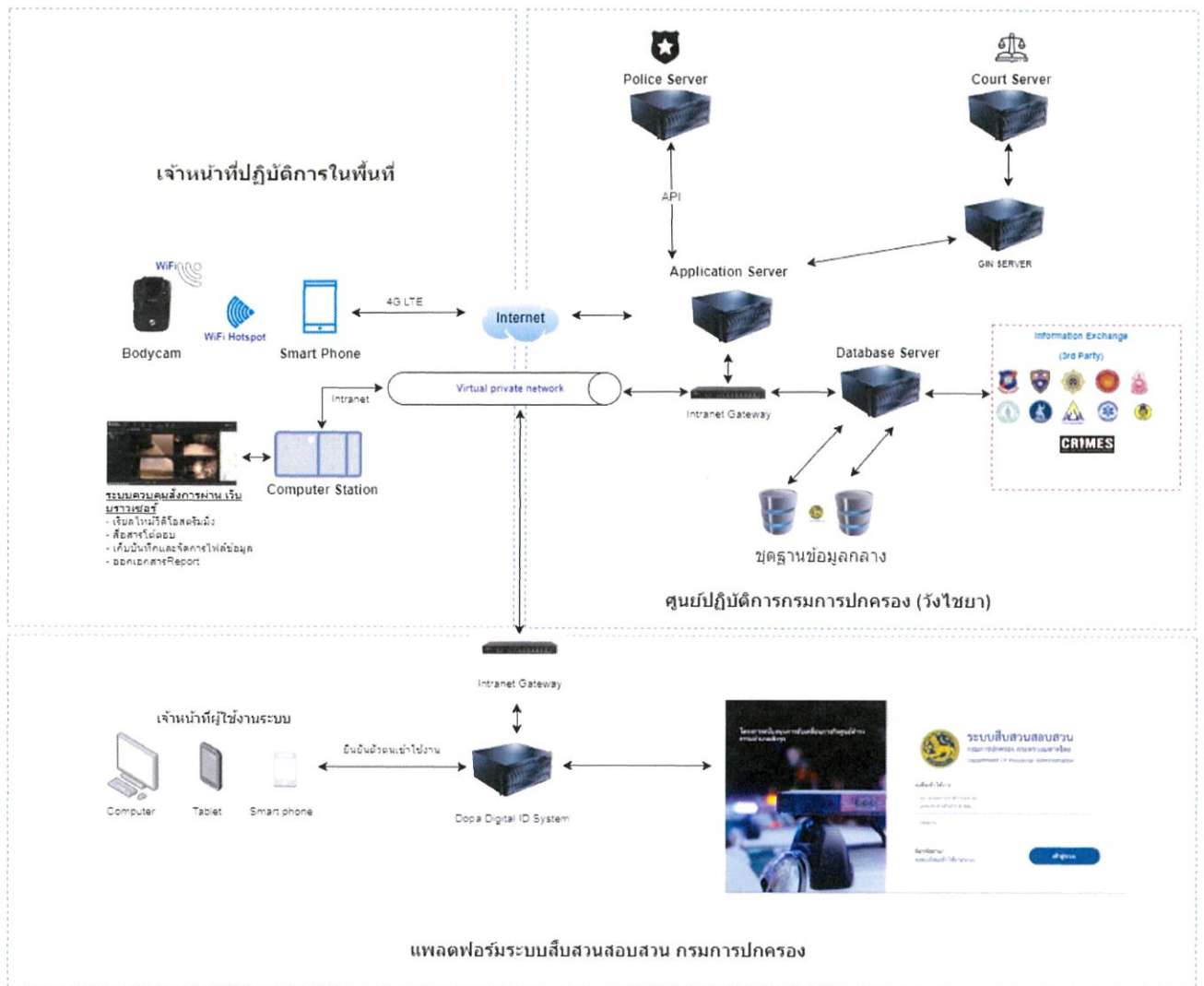
๙.๑ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในปัจจุบัน



๙.๒ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายที่ขออนุมัติ



๔.๓ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในอนาคต



ส่วนที่ ๒
รายละเอียด
โครงการที่เสนอขออนุมัติ

๔. ชื่อโครงการ

โครงการระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน

- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒ (๑๖)
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคนสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕
- กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๗๙)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗
- กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
- กฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
- แผนปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม ประเด็นปฏิรูปที่ ๙
- แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)
- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลกรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)
- DOPA Flagships ๒๐๒๕ หัวข้อรักษาสีหิ : คุ่มครองสิทธิมนุษยชน

๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม

- ไม่มี

๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ

- โครงการตรวจติดตามและป้องกันการกระทำความผิด
- โครงการระบบปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง

๒. ส่วนราชการ

ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนราชการ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

- ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
- วังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์

อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๕

นายชนะ ชุ่มช่วง

ผู้อำนวยการส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๕

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

สำนักงานสอบสวนและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การสอบสวน คดีอาญาบางประเภทและคดีอาญาทั่วไป อำนาจการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรม การป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสุญหายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง งานของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ อาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน ดอกไม้เพลิงและวัตถุระเบิด การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า โรงรับจำนำ สมาคม มูลนิธิ และการควบคุมการเรียไร การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในหน้าที่ของนายอำเภอ รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัยและตีความ กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ดำเนินการฝึกยุทธวิธีการสืบสวนปราบปรามการสืบสวนสอบสวน และการคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมด้านการ สืบสวนสอบสวน ของกรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ และการทำประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing) อำนาจการ และประสานงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิสตรีและเด็กที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงาน ฝ่ายปกครอง อำนาจการและประสานงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรของชาติ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ



๓.๓. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

- ไม่มี

๓.๔ ระบบงาน

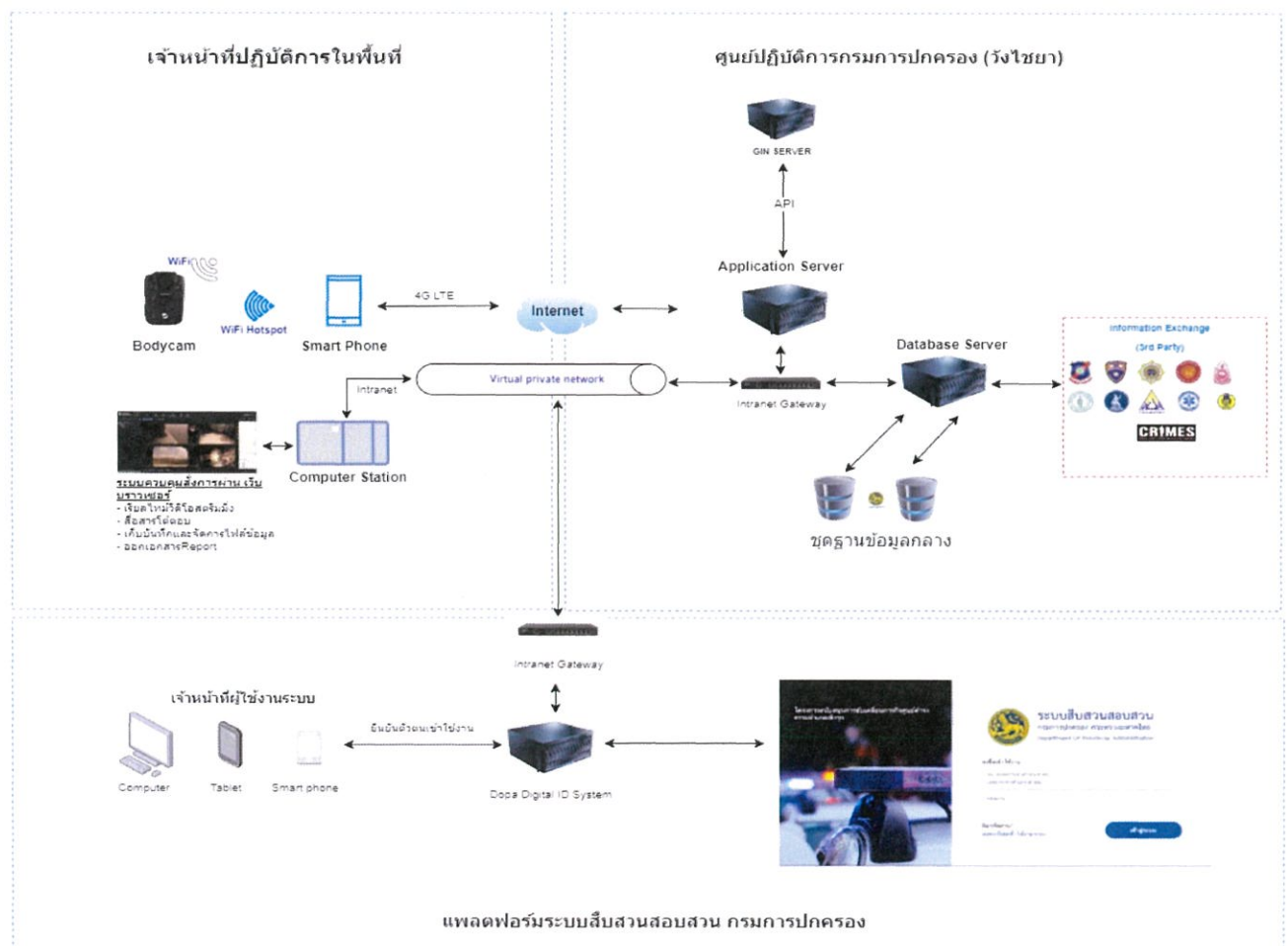
- ไม่มี

๓.๕ ปริมาณงาน

๓.๕.๑ พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ดำเนินการสืบสวนจับกุม คดีอาญาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๒ – ๗ พ.ย. ๒๕๖๗ มีการดำเนินการด้านการสืบสวน จับกุม คดีอาญาที่รายงานในระบบสืบสวนสอบสวน กรมการปกครอง (DOPA – E Investigation) จำนวน ๙,๖๓๑ คดี (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.)

๓.๕.๒ พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ดำเนินการสอบสวน คดีอาญาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๑ – ๗ พ.ย. ๒๕๖๗ มีการดำเนินการด้านการสอบสวนคดีอาญาที่รายงานในระบบสืบสวนสอบสวน กรมการปกครอง (DOPA – E Investigation) จำนวน ๔๘๓ คดี (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.)

๓.๖ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	๑
	ชำนาญการ	๕
	ปฏิบัติการ	-
รวม		๖

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ หรือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ปรับนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนไม่ว่าจะเป็นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์รวบรวมสถิติการสืบสวนจับกุมและสอบสวน หรือการเชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาลในการให้การในชั้นพิจารณาคดี หรือการประสานงานการสอบสวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมการปกครองที่เป็นหน่วยงานของรัฐในกระบวนการยุติธรรมเช่นเดียวกันยังไม่มีมีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์แยก เช่นเดียวกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมดังที่กล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงควรพัฒนาระบบสืบสวน สอบสวน คดีอาญากรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. เชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาล ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคดีในชั้นศาล หรือเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต
๒. จัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาในระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
๓. สามารถรับคำร้องทุกข์นอกเขตอำนาจสอบสวนผ่านระบบสืบสวน สอบสวนคดีอาญากรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) แบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการ ด้านการจัดทำรายงานการสืบสวน และ การดำเนินการ ร้องทุกข์/กล่าวโทษ ที่พนักงานฝ่ายปกครองได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๕. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินการทำความเข้าใจของผู้ว่าราชการ จังหวัด กรณี พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา อย่างเป็นระบบ
๖. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพ อย่างเป็นระบบ
๗. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว อย่างเป็นระบบ
๘. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรการ ป้องกันการกระทำความผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเป็นระบบ
๙. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ การคุ้มครองพยาน อย่างเป็นระบบ
๗. สามารถนำข้อมูลภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว จากกล้องติดตัวสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสืบสวน จับกุมของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถเชื่อมต่อกับระบบสืบสวนสอบสวน ได้

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์

- ๔.๑.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานฝ่ายปกครองกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ๔.๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถทราบหรือตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมได้
- ๔.๑.๔ จัดทำระบบเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองให้ทัดเทียมกับหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ๔.๑.๕ เพื่อจัดทำแบบพิมพ์การสอบสวนคดีอาญาให้อยู่ในรูปแบบสำเร็จรูปในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑.๖ เพื่อให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติงานด้านการสอบสวนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
- ๔.๑.๗ เพื่อให้ระบบที่เหมาะสม ทันสมัย แม่นยำและมีระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานฝ่ายปกครอง โดยมีการจัดเก็บสถิติผลการสืบสวน จับกุม รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ การสอบสวน สอบสวนคดีอาญา การปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันกระทำความผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ การคุ้มครองพยาน การขึ้นสูตรพลิกศพ และการดำเนินการทำความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา อย่างเป็นระบบ

๔.๒ เป้าหมาย

- ๔.๒.๑ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่อำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ
- ๔.๒.๒ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- ๔.๒.๓ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนกลาง ในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

- ๔.๓.๑. ระบบ DOPA E-Investigation มีการเก็บข้อมูลรวบรวมเป็นส่วนกลาง และมีการใช้งานร่วมกัน
- ๔.๓.๒. ต้องมีการลงทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน ว่าสามารถใช้งานระบบใดได้บ้าง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ถึงระดับใด
- ๔.๓.๓. ผู้ลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติงานอยู่ในท้องที่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ และต้องมีการลงนามอนุมัติการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดยนายทะเบียนท้องที่นั้น ๆ
- ๔.๓.๔. การใช้งานระบบทำได้โดยการใช้ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ผ่านระบบการพิสูจน์ และการยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Dopa – Digital ID) ของผู้ที่ลงทะเบียนปฏิบัติงานเท่านั้น
- ๔.๓.๕. ระบบต้องมีการเก็บ log file ของการเข้าใช้งานระบบในแต่ละผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดทำระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

ระบบการค้นหฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จากฐานข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ Linkage Center ในปัจจุบัน รวมถึงการพิสูจน์การยืนยันตัวบุคคลดิจิทัลผ่านระบบ DOPA- Digital ID จะต้องการศึกษาค้นคว้าหา Solution พร้อมทดลองวิเคราะห์ที่ตีที่ที่สุด เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด และเลือกใช้ Tools ที่เหมาะสม

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๔.๔.๓.๑ ระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

(๑) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

(๑.๑) จัดการข้อมูลหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลระบบของหน่วยงานสามารถจัดการข้อมูลหน่วยงานได้ดังนี้

(๑.๑.๑) สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลข้อมูลหน่วยงานได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

(๑.๑.๑.๑) ชื่อหน่วยงาน

(๑.๑.๑.๒) กรม

(๑.๑.๑.๓) กระทรวง

(๑.๒) ระบบจัดการผู้ใช้งาน

(๑.๒.๑) ผู้ดูแลระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/จำหน่ายข้อมูลผู้ใช้งานได้

(๑.๒.๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานให้กับหน่วยงานเดียวกับผู้ดูแลระบบของหน่วยได้

(๑.๒.๓) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน โดยบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๒.๓.๑) ชื่อ-นามสกุล

(๑.๒.๓.๒) เลขประจำตัวประชาชน

(๑.๒.๓.๓) ตำแหน่ง

(๑.๒.๓.๔) หน่วยงาน (หน่วยงานเดียวกับผู้ดูแลระบบของหน่วย)

(๑.๒.๓.๕) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน ให้กับผู้ใช้งานแต่ละคน

(๑.๓) การจัดการข้อมูลสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ในระบบได้ โดยสิทธิ์การใช้งานแบ่งได้ดังนี้

- (๑.๓.๑) ผู้ดูแลระบบสามารถบันทึก/แก้ไข/จำหน่ายข้อมูลผู้ใช้งานในระบบและกำหนดการตั้งค่าต่าง ๆ ภายในระบบได้
- (๑.๓.๒) ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบของหน่วย สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ และกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น และสามารถบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ภายในระบบได้
- (๑.๓.๓) ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/ดูข้อมูลต่าง ๆ ภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น

(๑.๔) ระบบการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ให้มีการกำหนดการเข้าใช้งาน 2 รูปแบบ

- (๑.๔.๑) เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)
- (๑.๔.๒) เข้าใช้งานด้วยแอปพลิเคชันยืนยันตนของกรมการปกครอง (ThalID)

(๑.๕) การจัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

- (๑.๕.๑) วันที่และเวลาที่เข้าใช้งานระบบ
- (๑.๕.๒) เลขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งานที่เข้าใช้งานระบบ

(๒) ระบบบริหารจัดการสืบสวน

(๒.๑) ระบบการจัดข้อมูลและตรวจสอบสถานการณ์สืบสวน สอบสวน

- (๒.๑.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูลและตรวจสอบสถานการณ์สืบสวน สอบสวนภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น
- (๒.๑.๒) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลการสืบสวน สอบสวนย้อนหลังและแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการสืบสวน สอบสวนได้
- (๒.๑.๓) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วยสามารถลบข้อมูลการสืบสวน สอบสวนได้
- (๒.๑.๔) ระบบบันทึก/แก้ไขข้อมูลการสืบสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๒.๑.๔.๑) ข้อมูลผู้ถูกจับกุม/ผู้ต้องหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน

- เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/อื่นๆ พร้อมระบุข้อความ
- ชื่อ-นามสกุล
- ฐานความผิดได้
- (๒.๑.๔.๒) ข้อมูลผู้กล่าวหา/ผู้จับกุม/ผู้ร่วมจับกุม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - บทบาทหน้าที่
 - ตำแหน่ง
- (๒.๑.๔.๓) ข้อมูลรายละเอียดหลักฐาน/ข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - สถานที่
 - ที่อยู่ของสถานที่
 - รายละเอียด
- (๒.๑.๔.๔) สามารถบันทึกรูปภาพ/วิดีโอหลักฐานเข้าสู่ระบบได้
- (๒.๑.๕) ระบบสามารถแสดงข้อมูลการสืบสวน ในรูปแบบ PDF และพิมพ์เอกสารได้

(๓) ระบบสำนวนการสอบสวนคดีอาญา สำนวนคดีเปรียบเทียบปรับสำนวนที่อยู่ในอำนาจศาลแขวง (สำนวนใบแดง)

- (๓.๑) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลการสอบสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๓.๑.๑) ข้อมูลเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๓.๑.๑.๑) คดีอาญา/เลขที่
 - (๓.๑.๑.๒) อำนาจการสอบสวน
 - (๓.๑.๑.๓) จังหวัด
 - (๓.๑.๑.๔) อำเภอ/เขต
 - (๓.๑.๑.๕) ตำบล/แขวง
 - (๓.๑.๑.๖) วันที่
 - (๓.๑.๑.๗) ขั้นตอนในการดำเนินคดี
 - (๓.๑.๑.๘) สถานะ
 - (๓.๑.๒) ข้อมูลฐานความผิด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๓.๑.๒.๑) ความผิดตามกฎหมาย
 - (๓.๑.๒.๒) มาตรา

- (๓.๑.๒.๓) ข้อหา
 - (๓.๑.๓) ข้อมูลพนักงานสอบสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๓.๑.๓.๑) เลขประจำตัวประชาชน
 - (๓.๑.๓.๒) ชื่อ-นามสกุล
 - (๓.๑.๓.๓) ตำแหน่ง
 - (๓.๑.๓.๔) สังกัดหน่วยงาน
 - (๓.๑.๔) ข้อมูลผู้ร่วมสอบสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๓.๑.๔.๑) เลขประจำตัวประชาชน
 - (๓.๑.๔.๒) ชื่อ-นามสกุล
 - (๓.๑.๔.๓) ตำแหน่ง
 - (๓.๑.๔.๔) สังกัดหน่วยงาน
 - (๓.๑.๕) ระบบสามารถเพิ่มรายละเอียดหลักฐาน/ข้อมูลได้
 - (๓.๑.๖) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลของกลางได้
 - (๓.๑.๗) ระบบสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
 - (๓.๑.๘) ระบบสามารถบันทึกรูปภาพหลักฐานเข้าสู่ระบบได้
 - (๓.๑.๙) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องได้
 - (๓.๒) ระบบสามารถแสดงข้อมูลการสอบสวน ในรูปแบบ PDF และพิมพ์เอกสารได้
- (๔) ระบบบริหารจัดการการออกหมายศาลออนไลน์**
- (๔.๑) ระบบการจัดการข้อมูลหมายจับ
 - (๔.๑.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/สืบค้นข้อมูลหมายจับภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น
 - (๔.๑.๒) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลหมายจับได้
 - (๔.๑.๓) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วยสามารถลบข้อมูลหมายจับได้
 - (๔.๑.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดคำร้องขอออกหมายจับ (จน.๑๔๑) เพื่อขอหมายจับ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๔.๑.๔.๑) เลขที่คำร้อง
 - (๔.๑.๔.๒) ศาล
 - (๔.๑.๔.๓) วันที่ยื่นคำร้อง
 - (๔.๑.๔.๔) ผู้ร้อง
 - (๔.๑.๔.๕) ผู้ต้องหา
 - (๔.๑.๔.๖) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับคำร้อง
 - (๔.๑.๔.๗) ที่อยู่ผู้ต้องหา

- (๔.๑.๔.๘) สถานที่เกิดเหตุ
- (๔.๑.๔.๙) วันที่และเวลาที่เกิดเหตุ
- (๔.๑.๔.๑๐) รายละเอียด
- (๔.๑.๕) ระบบสามารถส่งเรื่องเพื่อขออนัดหมายศาล เพื่อกฎหมายจับผ่านระบบ AWIS
- (๔.๑.๖) ระบบสามารถพิมพ์คำร้องเพื่อขอหมายจับ (รณ.๑๔๑) ในรูปแบบ PDF ได้
- (๔.๑.๗) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลหมายจับที่ได้รับอนุมัติจากศาลได้ โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามแบบ ๔๗ ทวิ ดังนี้
 - (๔.๑.๗.๑) เลขที่
 - (๔.๑.๗.๒) ศาล
 - (๔.๑.๗.๓) วันที่อนุมัติ
 - (๔.๑.๗.๔) ชื่อผู้ร้อง
 - (๔.๑.๗.๕) หมายถึง
 - (๔.๑.๗.๖) ด้วย
 - (๔.๑.๗.๗) ซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิดฐาน
 - (๔.๑.๗.๘) หลักฐาน เลือกจากข้อความต่อไปนี้
 - ได้หรือน่าจะได้กระทำความผิดอาญาซึ่งมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงสุดเกินสามปี
 - ได้หรือน่าจะได้กระทำความผิดอาญาและมีเหตุอันควรเชื่อว่า สามารถเลือกหัวข้อดังนี้
 - จะหลบหนี
 - จะไปยุ่งเหยิงกับพยานหลักฐาน
 - ก่อเหตุอันตรายประการอื่น
- (๔.๑.๘) อื่นๆ ระบุ
- (๔.๑.๙) ผู้ถูกจับกุม/ผู้ต้องหา บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้
 - (๔.๑.๙.๑) เลขประจำตัวประชาชนผู้ถูกจับกุม/ผู้ต้องหา
 - (๔.๑.๙.๒) เชื้อชาติ
 - (๔.๑.๙.๓) สัญชาติ
 - (๔.๑.๙.๔) อาชีพ
 - (๔.๑.๙.๕) บ้านเลขที่
 - (๔.๑.๙.๖) หมู่ที่
 - (๔.๑.๙.๗) ถนน
 - (๔.๑.๙.๘) ตรอก/ซอย

(๔.๑.๙.๙) ใกล้เคียง

(๔.๑.๙.๑๐) ตำบล/แขวง

(๔.๑.๙.๑๑) อำเภอ/เขต

(๔.๑.๙.๑๒) จังหวัด

(๔.๑.๙.๑๓) โทรศัพท์

(๔.๑.๙.๑๔) ไปรษณีย์

(๔.๑.๙.๑๕) อายุความ

(๔.๑.๙.๑๖) วันวันที่เริ่มต้นอายุความ

(๔.๑.๙.๑๗) วันที่สิ้นสุดอายุความ

(๔.๑.๑๐) ระบบสามารถแสดงข้อมูลหมายจับในรูปแบบ PDF และพิมพ์เอกสารได้

(๕) การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานอื่นผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ

(๕.๑) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Linkage Center ๒

(๖) ระบบจัดเก็บสถิติการดำเนินงานการสืบสวน จับกุม รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ สอบสวนคดีอาญา การชั้นสูตรพลิกศพ ฯลฯ การแสดงผลในรูปแบบ Dashboard

(๖.๑) ระบบรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพ

(๖.๑.๑) ระบบรายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพ (ชศ.๑)

(๖.๑.๑.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/สืบค้นข้อมูลรายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น

(๖.๑.๑.๒) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วย สามารถลบข้อมูลรายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพ ได้

(๖.๑.๑.๓) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดงรายละเอียดรายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพได้

(๖.๑.๑.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดรายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้น
 - ส่วนงานที่ว่าการ/กอง
 - จังหวัด/กรม
 - วันที่และเวลาที่รับแจ้ง

- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับแจ้ง
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ-นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - หน่วยงาน
 - สถานีตำรวจที่รับแจ้ง
 - วันที่และเวลาที่รับแจ้ง
- ข้อมูลความตายที่เกิดขึ้น โดยเลือกหัวข้อดังนี้
 - โดยเฉพาะการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ
 - ตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- ข้อมูลผู้ตายเบื้องต้น
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขที่ประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลสถานที่ที่พบศพ
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - หมู่ที่
 - ตำบล/แขวง
 - อำเภอ/เขต
 - จังหวัด
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเวรชั้นสูตรพลิกศพ
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - หน่วยงาน/สังกัด

- ข้อมูลแจ้งเรื่องให้พนักงานฝ่ายปกครอง
ชั้นสูตรพลิกศพทราบ โดยวิธีดังนี้
 - ลงชื่อรับทราบ
 - ทางโทรศัพท์ หมายเลข
 - Application Line
 - อื่นๆ ระบุ
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่แจ้ง
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้ง
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง

(๖.๑.๑.๕) ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดรายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้

(๖.๑.๒) ระบบบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ (ชศ.๓)

(๖.๑.๒.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/สืบค้นข้อมูลบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ ภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น

(๖.๑.๒.๒) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วย สามารถลบข้อมูลบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพได้

(๖.๑.๒.๓) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดงรายละเอียดข้อมูลบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพได้

(๖.๑.๒.๔) รูปแบบเลขที่ รับให้เริ่มจากเลขที่ ๑/ ในปีพุทธศักราชนั้น และเมื่อขึ้นปีพุทธศักราชใหม่ให้เริ่ม ๑/ ในปีพุทธศักราชใหม่ เช่น วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เลขรับที่ ๑๒๓/๒๕๖๖ เมื่อขึ้นปีศักราชใหม่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ไหลงเลขที่รับ ๑/๒๕๖๗

(๖.๑.๒.๕) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้
 - เลขที่รับ
 - ส่วนราชการ
 - วันที่และเวลาที่รายงาน
 - วันที่และเวลาที่รับแจ้ง
 - สถานที่ตำรวจที่แจ้ง
- ข้อมูลความตายที่เกิดขึ้น โดยเลือกหัวข้อดังนี้
 - โดยการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - ตามในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ข้าพเจ้า (ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์)
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้ร่วมชันสูตรพลิกศพ
 - ระบบสามารถบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้ร่วมชันสูตรพลิกศพได้มากกว่า ๑ คน
 - ข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้ร่วมชันสูตรพลิกศพ รายละเอียดดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - หมายเลขโทรศัพท์
 - ประเภทเจ้าหน้าที่/ผู้ร่วมชันสูตรพลิกศพ มีดังนี้
 - พนักงานสอบสวน
 - แพทย์
 - พนักงานอัยการ
- ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย
 - ระบบต้องบันทึกข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ตายอย่างน้อย ๑ คน

- ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย โดยเลือกหัวข้อดังนี้
 - ได้รับแจ้ง / มาในขณะชันสูตรพลิกศพ รายละเอียดดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขที่ประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่
 - หมายเลขโทรศัพท์
 - เกี่ยวข้องเป็น (สามี ภรรยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือญาติของผู้ตาย)
 - ไม่ได้รับแจ้ง ระบุ
- ข้อมูลผู้ที่พบศพ รายละเอียดดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ที่อยู่
 - อาชีพ
 - หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลผู้ตาย
 - ข้อมูลผู้ตาย รายละเอียดดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขที่ประจำตัวประชาชน
 - วันที่และเวลาที่ตาย
 - ข้อมูลภาพถ่ายผู้ตาย โดยเลือกหัวข้อดังนี้
 - ทำตามแบบ ชศ. ระบุ
 - ไม่ได้ทำ ระบุสาเหตุ
 - กรณีที่ทำตามแบบ ชศ. ระบบสามารถบันทึกรูปภาพ/วิดีโอของศพ ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้
 - ด้านหน้า

- ด้านหลัง
- ด้านซ้าย
- ด้านขวา
- ข้อมูลแผนที่เกิดเหตุ โดยเลือกหัวข้อดังนี้
 - ทำตามแบบ ชศ. ระบุ
 - ไม่ได้ทำ ระบุสาเหตุ
- ข้อมูลลักษณะของสภาพศพและร่องรอยบาดแผล
- ข้อมูลหรือวัตถุสิ่งของในบริเวณที่พบศพ
- ข้อมูลจัดการศพ
- ข้อมูลผู้พบเห็นหรือทราบเหตุและพฤติการณ์ที่ตาย (ระบุ อาชีพ สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์)
- ข้อมูลเหตุและพฤติการณ์ที่ตาย
- ข้อมูลสถานที่ที่พบศพ รายละเอียดดังนี้
 - สถานที่ที่พบศพ
 - ตำบล/แขวง
 - อำเภอ/เขต
 - จังหวัด
 - ข้อมูลสภาพของสถานที่พบศพ
- ข้อมูลผู้ที่ทำให้ตาย รายละเอียดดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - อาชีพ
 - สังกัด (ถ้ามี)
 - ที่อยู่
 - หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลผู้ควบคุมตัวผู้ตาย
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - อาชีพ
 - สังกัด (ถ้ามี)
 - ที่อยู่

- หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลผลการชันสูตรพลิกศพ
 - ผลการชันสูตรพลิกศพ เลือกหัวข้อดังนี้
 - ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ชันสูตรพลิกศพ
 - เห็นแย้งกับผู้ร่วมชันสูตรพลิกศพ
 - ทำเป็นแบบความเห็นแย้งตามแบบ
ชศ.๓/๓
 - ไม่ได้ทำ ระบุเหตุผล
 - อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)
 - ข้อเสนอ เลือกหัวข้อดังนี้
 - จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรแจ้งความเห็นแย้งให้
พนักงานอัยการทราบ เพื่อใช้
ประกอบสำนวนชันสูตรพลิกศพ
ตามป.วิ.อ.มาตรา ๑๕๐ วรรคสี่
ต่อไป
- (๖.๒.๖.๑) ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- (๖.๑.๓) ระบบบันทึกภาพถ่ายผู้ตาย (ชศ.๓-๑)
 - (๖.๑.๓.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/สืบค้นข้อมูลบันทึกภาพถ่ายผู้ตายภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น
 - (๖.๑.๓.๒) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วย สามารถลบข้อมูลบันทึกภาพถ่ายผู้ตายได้
 - (๖.๑.๓.๓) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดงรายละเอียดข้อมูลบันทึกภาพถ่ายผู้ตายได้
 - (๖.๑.๓.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดบันทึกภาพถ่ายผู้ตาย โดยสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้
 - ข้อมูลเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อผู้ตาย
 - ชื่อผู้ตาย
 - นามสกุลผู้ตาย
 - วันที่และเวลาที่ถ่ายภาพ

- สถานที่ที่ถ่ายภาพ
- คำอธิบาย
- ระบบสามารถบันทึกรูปภาพ/วิดีโอของผู้ตาย
ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้
 - ด้านหน้า
 - ด้านหลัง
 - ด้านซ้าย
 - ด้านขวา

(๖.๑.๔) ระบบบันทึกแผนที่ที่เกิดเหตุ (ชศ.๓-๒)

(๖.๑.๔.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/
สืบค้นข้อมูลบันทึกแผนที่ที่เกิดเหตุ ภายใต
หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น

(๖.๑.๔.๒) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วย สามารถลบ
ข้อมูลบันทึกแผนที่ที่เกิดเหตุได้

(๖.๑.๔.๓) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดง
รายละเอียดข้อมูลบันทึกแผนที่ที่เกิดเหตุ ได้

(๖.๑.๔.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับ
รายละเอียดบันทึกแผนที่ที่เกิดเหตุ โดยสามารถ
บันทึกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้
 - เลขรับที่
 - ส่วนราชการ
 - วันที่และเวลาที่บันทึกแผนที่ที่เกิดเหตุ
- ข้อมูลผู้ตาย
 - คำนำหน้า
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลสถานที่ที่พบศพ
- ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ แผนที่โดยสังเขป
- ข้อมูลรูปภาพ/วิดีโอสถานที่เกิดเหตุ อย่างน้อย
๑ รูปภาพ
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกแผนที่เกิดเหตุ
 - คำนำหน้าชื่อ

- ชื่อ
- นามสกุล
- ตำแหน่ง

(๖.๑.๔.๕) ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดบันทึกแผนที่
เกิดเหตุในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้

(๖.๑.๕) ระบบความเห็นแย้ง (ชศ.๓/๓)

(๖.๑.๕.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/
สืบค้นข้อมูลบันทึกความเห็นแย้งภายใต้หน่วยงานที่
สังกัดได้เท่านั้น

(๖.๑.๕.๒) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วย สามารถลบ
ข้อมูลบันทึกความเห็นแย้งได้

(๖.๑.๕.๓) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดง
รายละเอียดบันทึกความเห็นแย้งได้

(๖.๑.๕.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับ
รายละเอียดบันทึกความเห็นแย้ง โดยสามารถบันทึก
ข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้
 - เลขรับที่
 - ส่วนราชการ
 - วันที่และเวลาที่บันทึกข้อมูล
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นสูตรพลิกศพ รายละเอียด
ดังนี้
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
- ข้อมูลผู้ตาย รายละเอียดดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลสถานีตำรวจที่แจ้ง
- ข้อมูลความเห็นแย้ง
- ข้อมูลพยาน รายละเอียดดังนี้

- ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลพยานได้มากกว่า
๑ คน
 - ข้อมูลพยาน ดังนี้
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ข้อมูลพนักงานสอบสวนผู้รับความเห็นแย้ง
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
- (๖.๑.๖) ระบบบันทึกแบบขอเปลี่ยนเวอร์ชันสูตรพลิกศพ (ขศ.๔)
- (๖.๑.๖.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/สืบค้นข้อมูลบันทึกแบบขอเปลี่ยนเวอร์ชันสูตรพลิกศพภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น
- (๖.๑.๖.๒) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วย สามารถลบข้อมูลบันทึกแบบขอเปลี่ยนเวอร์ชันสูตรพลิกศพได้
- (๖.๑.๖.๓) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดงรายละเอียดบันทึกแบบขอเปลี่ยนเวอร์ชันสูตรพลิกศพได้
- (๖.๑.๖.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดบันทึกแบบขอเปลี่ยนเวอร์ชันสูตรพลิกศพ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้
- ข้อมูลเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้
 - สถานที่เขียนแบบ
 - วันที่และเวลาที่บันทึกข้อมูล
 - ส่วนราชการ
 - ข้อมูลเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - ข้อมูลคำสั่งอยู่เวร รายละเอียดดังนี้
 - อำเภอ/เขต

- จังหวัด
 - เดือน/ปี ที่ประจำเวร
 - วันที่/เดือน/ปี พ.ศ. ที่ประจำเวร
 - เลขประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลเหตุที่ขอเปลี่ยนเวร
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ขอเปลี่ยนเวร รายละเอียดดังนี้
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - วันที่/เดือน/ปี พ.ศ. ที่ขอเปลี่ยนเวร
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ขอเปลี่ยนเวร
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรแทน
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
- ข้อมูลความเห็นของเจ้าหน้าที่
 - ความเห็นของเจ้าหน้าที่
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
- ข้อมูลคำสั่งผู้บังคับบัญชา
 - คำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 - คำนำชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง

(๖.๒) ระบบรับแจ้งคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ

(๖.๒.๑) การจัดการคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ

(๖.๒.๑.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไข/สืบค้นข้อมูลคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น

(๖.๒.๑.๒) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังและแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษได้

(๖.๒.๑.๓) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วยสามารถลบข้อมูลคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษได้

(๖.๒.๑.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่คดี
- ประเภทคดี
- วันที่ยื่นคำร้อง
- ข้อมูลผู้ร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ
 - ชื่อตัว
 - ชื่อสกุล
- ที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ
- ข้อร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (หาว่ากระทำความผิดฐาน)
- วันที่และเวลาที่เกิดเหตุ
- ข้อมูลผู้ถูกทำร้ายหรือเสียหาย
 - ชื่อตัว
 - ชื่อสกุล
 - อายุ
 - สัญชาติ
 - ที่อยู่
 - หมายเหตุ
- ข้อมูลผู้ต้องหา
 - ชื่อตัว
 - ชื่อสกุล
 - อายุ
 - สัญชาติ
 - ที่อยู่

- ผู้ต้องหามาถึงที่ทำงาน พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ
 - วันที่
 - ชื่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ

(๖.๒.๑.๕) ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้

(๖.๓) ระบบบันทึกข้อมูลความเห็นแย้ง (มาตรา ๑๔๕)

- (๖.๓.๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลความเห็นแย้งภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้น
- (๖.๓.๒) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลบันทึกความเห็นแย้งย้อนหลังและแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลได้
- (๖.๓.๓) ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบของหน่วยสามารถลบข้อมูลบันทึกความเห็นแย้งได้
- (๖.๓.๔) ระบบสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรับสำนวนคดี โดยบันทึกข้อมูลดังนี้

- (๖.๓.๔.๑) หมายเลขคดี
- (๖.๓.๔.๒) วันที่และเวลาที่รับสำนวน
- (๖.๓.๔.๓) ชื่อ-นามสกุลผู้ต้องหา/ผู้เสียหาย
- (๖.๓.๔.๔) ฐานความผิด (ตามมาตรา)
- (๖.๓.๔.๕) วันที่ที่คดีขาดอายุความ
- (๖.๓.๔.๖) ความเห็นอัยการและเหตุผลโดยย่อ
- (๖.๓.๔.๗) ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ไม่เห็นแย้ง
 - เห็นแย้ง
 - เหตุผลในการเห็นแย้ง

(๖.๓.๔.๘) วันที่ที่ลงความเห็น

(๖.๓.๕) ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดของคดีและบันทึกความเห็นแย้งในรูปแบบ PDF และพิมพ์เอกสารได้

(๖.๔) ระบบรายงาน และ การแสดงผลในรูปแบบ Dashboard

- (๖.๔.๑) ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูล Dashboard และรายงานต่าง ๆ ได้ทุกหน่วยงานและสามารถนำเสนอผู้บังคับบัญชาได้ทันที
- (๖.๔.๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ ภายใต้หน่วยงานที่สังกัดได้เท่านั้นและสามารถนำเสนอผู้บังคับบัญชาได้ทันที

- (๖.๔.๓) รายงานต่าง ๆ ระบบสามารถนำข้อมูลออกจากระบบ (Export Data) ในรูปแบบเอกสาร Excel, PDF และสามารถพิมพ์เอกสารได้
- (๖.๔.๔) มี Dashboard เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลดังนี้
 - (๖.๔.๔.๑) สามารถแสดงสถิติการสืบสอบ สอบสวน ในรูปแบบกราฟได้
 - (๖.๔.๔.๒) สามารถแสดงสถิติการกระทำความผิดตามฐานความผิด (มาตรา) ในรูปแบบกราฟได้
 - (๖.๔.๔.๓) สามารถแสดงสถิติการรับแจ้งการจับและควบคุมตัว ในรูปแบบกราฟได้
 - (๖.๔.๔.๔) สามารถแสดงสถิติการรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพ ในรูปแบบกราฟได้

(๗) ระบบติดตามความคืบหน้าคดีอาญา

(๗.๑) ระบบสามารถติดตามความคืบหน้าคดีอาญา โดยตรวจสอบข้อมูลได้จาก

(๗.๑.๑) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เกี่ยวข้องกับคดีผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน ThalID ของกรมการปกครอง

(๗.๑.๒) แสดงรายการข้อมูลความคืบหน้าคดีอาญา ดังนี้

(๗.๑.๒.๑) ข้อมูลเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คดีอาญา/เลขที่
- อำนาจการสอบสวน
- จังหวัด
- อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง
- วันที่
- ขั้นตอนในการดำเนินคดี
- สถานะ

(๗.๑.๒.๒) ข้อมูลฐานความผิด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความผิดตามกฎหมาย
- มาตรา
- ข้อหา

(๗.๑.๒.๓) ข้อมูลพนักงานสอบสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน

หรือการเชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาลในการให้การในชั้นพิจารณาคดี การรับคำร้อง
ทุกชั้นนอกเขต หรือการทำสำนวนการสอบสวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

- ไม่มี

๔.๑.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

๔.๑.๓.๑ การบันทึกข้อมูลสืบสวนคดีอาญา

สำหรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๐ แผ่น

๔.๑.๓.๒ การบันทึกข้อมูลสอบสวนคดีอาญา

สำหรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๐ แผ่น

๔.๑.๓.๓ การบันทึกสำนวน

สำหรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ แผ่น

๔.๑.๓.๔ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

๑) ข้อมูลสืบสวน : ๑๐,๐๐๐ case ต่อปี

๑ case = ๑๐ page

๑ page = ๑ MB

Document size per year: ๑๐ x ๑MB x ๑๐,๐๐๐ = ๑๐๐ GB

๒) ข้อมูลสอบสวน : ๑,๐๐๐ case

๑ case = ๓๐ page

๑ page = ๑MB

Document size per year = ๓๐ x ๑ MB x ๑๐๐๐ = ๓๐ GB

๓) ข้อมูลหมายศาล : ๑,๐๐๐ case

๑ case : ๓ page (๓ หน้าแรก)

๑ page : ๑MB

Document size per year = ๓ x ๑ MB x ๑๐๐๐ = ๓ GB

๔) ข้อมูลเก่า : ๒๐๐ GB

Total Storage = (๑๓๓ GB x ๖) + ๒๐๐GB = ๑TB (๖ คือ ระยะเวลาโครงการ ๖ ปี)

๔.๑.๓.๕ การคำนวณ VM Sizing

๑) Load Balance VM จำนวน ๒ vm ขนาด ๒ vCPU, Memory ๘ GB, Disk

๕๐ GB รวม ๔ vCPU, Memory ๑๖ GB, Disk ๑๐๐ GB

๒) K๘S VM จำนวน ๓ vm ขนาด ๔ vCPU, Memory ๑๖ GB, Disk ๕๐ GB

รวม ๑๒ vCPU, Memory ๔๘ GB, Disk ๑๕๐ GB

๓) Database VM จำนวน ๒ vm ขนาด ๔ vCPU, Memory ๑๖ GB, Disk ๑๐๐

GB รวม ๘ vCPU, Memory ๓๒ GB, Disk ๒๐๐ GB

๔) Linkage Proxy จำนวน ๑ vm ขนาด ๔ vCPU, Memory ๑๖ GB, Disk ๕๐

GB รวม ๔ vCPU, Memory ๑๖ GB, Disk ๕๐ GB

**Total ๘ VM : ๒๘ (๔+๑๒+๘+๔) vCPU, Memory ๑๑๒ (๑๖+๔๘+๓๒+๑๖) GB,
Disk ๕๐๐ (๑๐๐+๑๕๐+๒๐๐+๕๐) GB**

๔.๖ บุคลากร

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)			อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว (อัตรา)			
			ปี งบฯ ๒๕๖๗	ปี งบฯ ๒๕๖๘	ปี งบฯ ๒๕๖๙	ปี งบฯ ๒๕๖๗	ปี งบฯ ๒๕๖๘	ปี งบฯ ๒๕๖๙	รวม ทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐
	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐
	คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖	๖	๖	๐	๐	๐	๐
	นักวิชาการ	ปฏิบัติงาน	๙	๙	๙	๐	๐	๐	๐
	คอมพิวเตอร์								
	เจ้าพนักงานเครื่อง	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	๐
	คอมพิวเตอร์								

๔.๗ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์				
๑	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน	๑	๒๐๐,๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๒	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการสืบสวน	๑	๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๓	ค่าพัฒนาระบบสำนวนการสอบสวน คดีอาญา สำนวนคดีเปรียบเทียบปรับ สำนวนที่อยู่ในอำนาจศาลแขวง (สำนวน ใบแดง)	๑	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๔	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการการออก หมายศาลออนไลน์	๑	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๕	ค่าพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน่วยงานอื่นผ่านระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลภาครัฐ	๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง

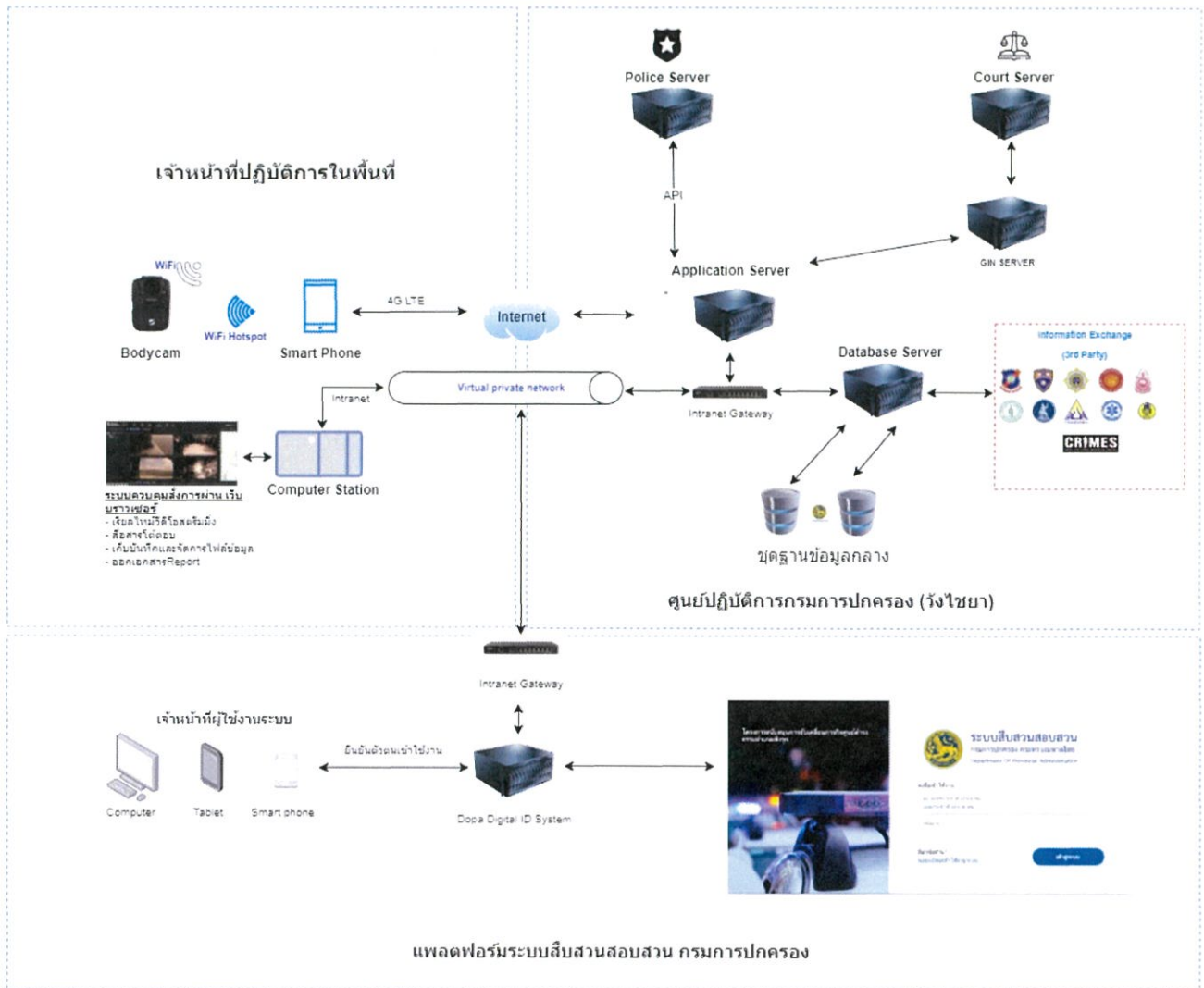
ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	อื่นๆ				
๖	ค่าพัฒนาระบบจัดเก็บสถิติการ ดำเนินงานการสืบสวน จับกุม รับคำร้อง ทุกข์/กล่าวโทษ สอบสวนคดีอาญา การ ชั้นสูตรพลิกศพ ฯลฯ การแสดงผลใน รูปแบบ Dashboard	๑	๒,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๗	ค่าพัฒนาระบบติดตามความคืบหน้า คดีอาญา	๑	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
	อื่นๆ				
๘	ค่าฝึกอบรมระบบสืบสวนสอบสวน คดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E- Investigation) รองรับผู้เข้าฝึกอบรม จำนวนไม่เกิน 200 คน จำนวน 1 หลักสูตร	๑	๑,๗๒๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๒๔,๐๐๐.๐๐	ตามหลักเกณฑ์อัตรา ค่าใช้จ่ายและแนว ทางการพิจารณา งบประมาณ
				๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓๐๐ วัน
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. เสนอพิจารณากันกรอง ระดับกรมการปกครอง	→												
๒. เสนอพิจารณากันกรอง ระดับกระทรวงมหาดไทย		→											
๓. กระบวนการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง			→	→	→								
๔. ส่งมอบ/ติดตั้ง						→	→	→	→	→	→		

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต



๕ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ การดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติงานด้านการสอบสวนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๕.๒ เครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองทัดเทียมกับหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ๕.๓ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอสามารถจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท ในระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญาดิจิทัล (DOPA E-Investigation)
- ๕.๔ พนักงานฝ่ายปกครองมีระบบสืบสวนและสวนคดี ของสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้
- ๕.๕ กรมการปกครองมีระบบที่เหมาะสม ทันสมัย แม่นยำและมีระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานฝ่ายปกครองมากขึ้น โดยมีการจัดเก็บสถิติผลการสืบสวน จับกุม รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ การสอบสวนสอบสวนคดีอาญา การปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันและระงับการกระทำความผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ การคุ้มครองพยาน การชันสูตรพลิกศพ และการดำเนินการทำความเข้าใจของผู้นำราชการจังหวัด กรณี พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา อย่างเป็นระบบ
- ๕.๖ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถนำข้อมูลภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวจากกล้องติดตัวสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสืบสวนจับกุมของพนักงานฝ่ายปกครองและสามารถเชื่อมต่อกับระบบสืบสวนสอบสวนได้

รายงาน/ขออนุมัติโครงการระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ
(นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ
วันที่.....

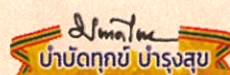
ผู้ควบคุมโครงการระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ
(นายรณรงค์ ทิพย์ศิริ)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

ลงชื่อ
(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม (CIO)
วันที่.....

ใบเสนอราคา





สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 68000800
QUO No.

RV. 1

วันที่ : 27/05/2568

Date

หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิบดีกรมการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 150 Days ยื่นราคา : 30 Days Delivery Validity การรับประกัน : 12 Month สกุลเงิน : THB Warranty Currency เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน	0.00	1	200,000.00	200,000.00
2	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการสืบสวน	0.00	1	1,720,000.00	1,720,000.00
3	ค่าพัฒนาระบบส่วนการสอบสวนคดีอาญา ส่วนคดีเปรียบเทียบปรับ ส่วนที่อยู่ในอำนาจศาลแขวง (ส่วนในใบแดง)	0.00	1	1,650,000.00	1,650,000.00
4	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการการออกหมายศาลออนไลน์	0.00	1	830,000.00	830,000.00
5	ค่าพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานอื่นผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูล ภาครัฐ	0.00	1	500,000.00	500,000.00
6	ค่าพัฒนาระบบจัดเก็บสถิติการดำเนินงานการสืบสวน จับกุม รับคำร้องทุกข์/ กล่าวโทษ สอบสวนคดีอาญา การชันสูตรพลิกศพ ฯลฯ การแสดงผลในรูปแบบ แบบ Dashboard	0.00	1	2,346,000.00	2,346,000.00
7	ค่าพัฒนาระบบติดตามความคืบหน้าคดีอาญา	0.00	1	930,000.00	930,000.00
8	ค่าฝึกอบรมระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E- Investigation) รองรับผู้เข้าฝึกอบรมจำนวนไม่เกิน 200 คน จำนวน 1 หลักสูตร	0.00	1	1,724,000.00	1,724,000.00
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว					
เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน			รวมเงิน : SubTotal		9,900,000.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%) VAT รวมทั้งสิ้น : Total		0.00 9,900,000.00
CUSTOMER ข้าพเจ้านมัติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase. Date		Control Data (Thailand) Ltd. ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By Date (ชวลลรัชต์ ศิริชัย) MOI/SLD/SL1 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By Date (ทวีศักดิ์ นิลวัชรเมณี)			



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560182922 (สำนักงานใหญ่)

แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

โทร - แฟกซ์ 02-412-4085

เลขที่ ๘

Q-5789/68

วันที่

27 พ.ค. 2568

หน่วยงาน กรมการปกครอง

ที่อยู่

Thanks for your enquiry and we have pleasure

in submitting our quotation as follows.

in submitting our quotation as follows.

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

รวม

11,840,000.00

ส่วนลดพิเศษ

—

เป็นเงิน

11,840,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

—

รวมทั้งหมด

11,840,000.00

สืบเอ็ดลันแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน

- ยื่นราคาภายใน 30 วัน

- ส่งมอบงานภายใน 45 วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญา
- รับประกันสินค้า 30 วัน

ลงชื่อ.....สมกฤษณ์.....ผู้เสนอราคา

คมกฤษณ์ เลิศวรรณพร

* การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น สำหรับลูกค้า

