

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ.

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวนเงิน ๑๙,๐๘๐,๐๐๐ บาท

กรมการปกครอง

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ : จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑. เพื่อให้บุคลากรลูกจ้างตามภารกิจยาเสพติดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒. เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรลูกจ้างตามภารกิจยาเสพติด

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๓.๒. แต่งตั้ง และประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง

๓.๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

๔.๑ ระบบงานเดิมในปัจจุบัน

- ไม่มี

๔.๒ ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

- การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๙๕๔ เครื่อง

๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

๕.๑ ระบบปัจจุบัน

- ไม่มี

๕.๒ ระบบที่ขออนุมัติ

- ไม่มี

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๖.๑ ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน

- ไม่มี

๖.๒ ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่

บัญชีรายชื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีจำนวนผู้ป่วยยาเสพติด จำนวน ๑๐๑,๒๙๕ ราย

๖.๓ อื่น ๆ

- ไม่มี

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

- ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการอัตราจ้างที่ ต้องการ (อัตรา)		อัตราจ้างที่ได้รับการจัดสรร แล้ว (อัตรา)	
			ปีงบฯ ๒๕๖๖	ปีงบฯ ๒๕๖๗	ปีงบฯ ๒๕๖๖	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (สน.อส)	-เจ้าพนักงาน ปกครอง	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	-นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	-เจ้าหน้าที่ ปกครอง	ชำนาญงาน	-	-	๑	๑
	-เจ้าพนักงาน เครื่อง คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	-	-	๐	๐
	รวม		-	-	๑	๑

- แผนงานพัฒนาบุคลากร
- ไม่มี

๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของวงเงิน

วงเงินงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๙,๐๘๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาท ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน

- สถานภาพปัจจุบัน
- ไม่มี
- รายละเอียดการขออนุมัติ

๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๙๕๔ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- (8) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (9) มี Software บริหารจัดการเครื่องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
 - 1) มีความสามารถบริหารจัดการเครื่องเครื่องระยะไกลได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด (Remote Desktop) เพื่อทำการตรวจสอบและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาได้
 - 2) มีความสามารถบริหารจัดการ update patch ได้โดยรองรับระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ / ๖๔ bit ได้เป็นอย่างดี
 - 3) สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่อยู่ โดยแสดงตำแหน่งบนแผนที่ลักษณะ Google map หรือเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ เพื่อการบริหารจัดการและตรวจสอบตำแหน่งที่ชัดเจน เพื่อนำทางไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้ (Location Tracking)
 - 4) มีความสามารถในการส่ง File ในรูปแบบ PDF หรือ JPG ได้เป็นอย่างดี ไปยังเครื่องทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยสามารถกำหนดระยะเวลาการคงอยู่ของ File ในเครื่องปลายทาง ให้คงอยู่และลบได้ภายใต้เงื่อนไขกำหนดเวลาที่ต้องการ และสามารถกำหนดให้เครื่องปลายทางลบหรือไม่สามารถลบ File ที่ส่งไปได้
- แผนงานในอนาคต
 - ไม่มี

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ระดับชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นประเด็นปัญหาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง เป็นหลัก และมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง (ประเด็นหลัก) และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ (ประเด็นรอง) โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติประกอบด้วย ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

๑.๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

แผนปฏิบัติการภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นความมั่นคง เป็นประเด็นหลัก โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นแผนย่อยและแนวทางการพัฒนา ดังนี้

เป้าหมายระดับประเด็น

๑) ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

๒) บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

๓) กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔) ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับ โดยประชาคมระหว่างประเทศ

๕) การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๘ การป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด มีจุดมุ่งเน้น คือ การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การสกัดกั้น ยาเสพติด และปรามปรามขบวนการค้ายาเสพติด ตลอดจนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้เกิด การยอมรับ จากสังคม ประกอบด้วย ๓ เป้าหมาย ได้แก่

เป้าหมายของนโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๘

เป้าหมายที่ ๑ การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๒ การสกัดกั้นและปรามปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติดในประเทศและ อาชญากรรม ข้ามชาติ

เป้าหมายที่ ๓ ผู้เสพยาเสพติดมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างปกติสุข ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม และไม่หวนกลับเข้าสู่วงจรยาเสพติด

๑.๒.๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเสพติด เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเสพติด ทั้งระบบ มุ่งเน้นการลดระดับความรุนแรงของปัญหาเสพติด จนไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม ตลอดจน การบริหารและพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย

ฯลฯ

๔. นโยบายและแผนด้านการบำบัดรักษายาเสพติด บริหารจัดการผู้เสพตามกรอบ แนวคิดของประมวลกฎหมายยาเสพติด มองผู้เสพเป็นปัญหาในมิติด้านสุขภาพ สาธารณสุข เกี่ยวพัน กับเศรษฐกิจและสังคม มากกว่าเพียงปัญหาในเชิงอาชญากรรม พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการ ผู้เสพ ให้มีความเชื่อมโยงตลอดกระบวนการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การค้นหา คัดกรอง บำบัดรักษา ฟื้นฟู สภาพทางสังคม ตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้ความสำคัญกับการดูแลผู้เสพ ในรูปแบบที่เหมาะสม กับปัจเจกบุคคล พัฒนาสถานบำบัดรักษาหรือสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และศูนย์ฟื้นฟูสภาพ ทางสังคมให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางสาธารณสุข ขยายการรองรับอย่างครอบคลุม เพียงพอ และ เหมาะสมกับระดับการแพร่ระบาดในแต่ละพื้นที่ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแนวทาง Community Based Treatment and Rehabilitation (CBTx) โดยการใช้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการ ดูแลช่วยเหลือ ผู้เสพยาเสพติดให้ได้รับการดูแลอย่างไม่เลือกปฏิบัติมุ่งเน้นการฟื้นฟูทุนมนุษย์มุ่งลด ผลกระทบต่อสุขภาพ ชุมชน และสังคม รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้โอกาสผู้เสพยาเสพติด สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุข

๑.๒.๕ ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กระทรวงมหาดไทยและกรุงเทพมหานครจัดตั้ง ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา

๑.๕.๒ ให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม รวมทั้งการสนับสนุนผู้ติดยาเสพติดหรือ ผู้ผ่านการบำบัดรักษาให้ได้มีที่อยู่อาศัยเป็นการชั่วคราว

๑.๕.๓ ช่วยเหลือเกี่ยวกับอาชีพ การศึกษา เงินทุนสงเคราะห์ และให้การสงเคราะห์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพแก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา

๑.๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างหรือสถานประกอบการรับผู้ติดยาเสพติด หรือ ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเข้าทำงาน

๑.๕.๕ ส่งเสริมให้ครอบครัวและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบำบัดรักษาและ ติดตาม ดูแล และช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา

๑.๓ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

๑.๓.๑ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๑.๓.๒ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องถิ่น การอำนวยความสะดวก
และการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้สังคมสงบสุข

๑.๓.๓ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการปกครอง :
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องถิ่น การอำนวยความสะดวก
และการรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อให้สังคมสงบสุข

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ : สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๒.๒ สถานที่ตั้ง : ๑๒๗๗/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ : นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ : ร.ต.อ.เชษฐา ชาญศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓.๑.๑. บทบาท

- ในภาวะปกติ ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและความมั่นคงของชาติ ร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครอง (ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด นายอำเภอ และปลัดอำเภอ) ในฐานะกำลังประจำถิ่น

- ในภาวะไม่ปกติหรือสงคราม ทำหน้าที่สนับสนุนกำลังรบหลักปฏิบัติภารกิจพิทักษ์พื้นที่เขตหลัง ในฐานะกำลังสำรองประเภทกำลังกึ่งทหาร

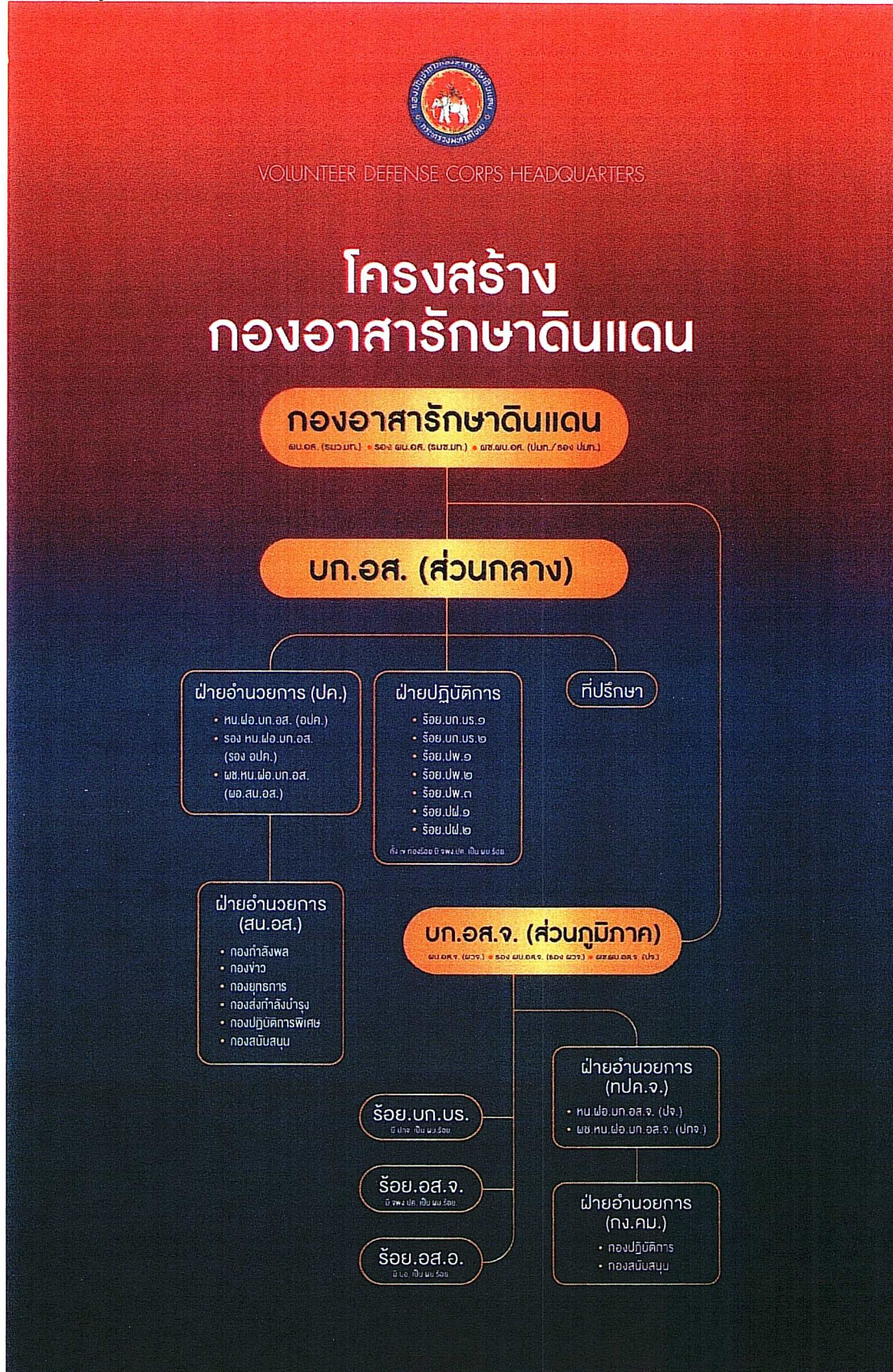
- มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/คณะกรรมการ ป.ป.ส. จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง สนับสนุนการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE การกำกับ/ติดตามการดำเนินงานของสถานฟื้นฟูสมรรถภาพตามประมวลกฎหมายยาเสพติดการดำเนินการฝึกอบรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง และกองบัญชาการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ ในภารกิจของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมการปกครอง การสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง กองบัญชาการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในหรือหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับทราบการประสาน การบูรณาการ/ประสานการปฏิบัติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามที่ได้รับทราบการประสาน การจัดระเบียบสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การประสานขอรับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. กับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง การดำเนินงานของมูลนิธิพลังแผ่นดินเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒. การกิจ

- ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ ได้กำหนดภารกิจของกองอาสารักษาดินแดน ไว้ดังนี้

- ๒.๑.๑ บรรเทาภัยที่เกิดจากธรรมชาติและการกระทำของข้าศึก
- ๒.๑.๒ ทำหน้าที่ตำรวจรักษาความสงบภายในท้องที่ร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ
- ๒.๑.๓ รักษาสถานที่สำคัญและการคมนาคม
- ๒.๑.๔ ป้องกันการจลาจล สืบค้นรับฟังและรายงานข่าว
- ๒.๑.๕ ทำการช่วยให้ความสะดวกแก่ฝ่ายทหารตามที่ทหารต้องการ และตัดทอนกำลังข้าศึก
- ๒.๑.๖ เป็นกำลังสำรองส่วนหนึ่งซึ่งพร้อมจะเพิ่มเติมและสนับสนุนกำลังทหารได้เมื่อจำเป็น
- นอกจากนี้ กองอาสารักษาดินแดน ยังปฏิบัติภารกิจในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม และความมั่นคงของชาติ ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ดังนี้
- ๒.๒.๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ
- ๒.๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๒.๓ การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ๒.๒.๔ การจัดระเบียบสังคม
- ๒.๒.๕ การป้องกันปราบปรามการลักลอบเล่นการพนัน
- ๒.๒.๖ การป้องกันและปราบปรามการทำลายทรัพยากรป่าไม้
- ๒.๒.๗ การรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดนร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่
- ๒.๒.๘ การรักษาความปลอดภัยพื้นที่พักพิงชั่วคราวผู้หนีภัยการสู้รบ
- ๒.๒.๙ การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒.๒.๑๐ การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ



๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

- ไม่มี

๓.๔ ระบบงาน

- ไม่มี

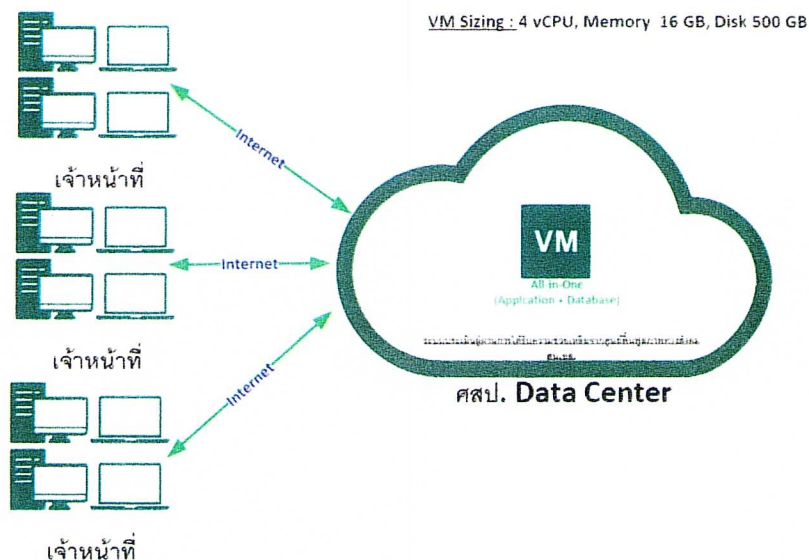
๓.๕ ปริมาณงาน

บัญชีรายชื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีจำนวนผู้ป่วยยาเสพติด จำนวน ๑๑๙,๑๙๕

ราย

๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

โครงรูปการเชื่อมโยงระบบ



๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว (อัตรา)	
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (สน.อส)	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	-	-	๑	๑
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	-	-	๐	๐
	รวม		-	-	๑	๑

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ. จะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลที่น่ามาประมวลผล เพื่อนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับนโยบายในการดำเนินงานด้านยาเสพติดต่อไป

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑. เพื่อให้บุคลากรถูกจ้างตามภารกิจยาเสพติดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒. เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรถูกจ้างตามภารกิจยาเสพติด

๔.๒ เป้าหมาย

จังหวัด ๗๖ จังหวัด อำเภอ ๘๗๘ อำเภอ

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

ตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นตาม นโยบายของรัฐบาลที่มีนโยบายในการปฏิรูปประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับประเทศไทยไปสู่การเป็น Thailand ๔.๐ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่า ด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ใน ระยะเวลาอีก ๓ ปีข้างหน้า ให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลของการดำเนินการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการปกครองที่ผ่านมา ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคต โดยแผนนี้ประกอบด้วย วิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมุ่งที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างมาตรฐาน การให้บริการสารสนเทศภายในองค์กรเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้ตอบสนองต่อ นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์โดยการเร่งพัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารพัฒนาคุณภาพของ การให้บริการตลอดจนเพิ่มศักยภาพของบุคลากร เพื่อปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกตลอดจนประชาชน โดยทั่วไปได้อย่างโปร่งใส รวดเร็ว และตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมการปกครองเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตอบสนอง ต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม เป้าหมายของกรมการปกครองต่อไป

๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

- การจัดหาใหม่

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

- ไม่มี

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๔.๔.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๙๕๔ เครื่อง

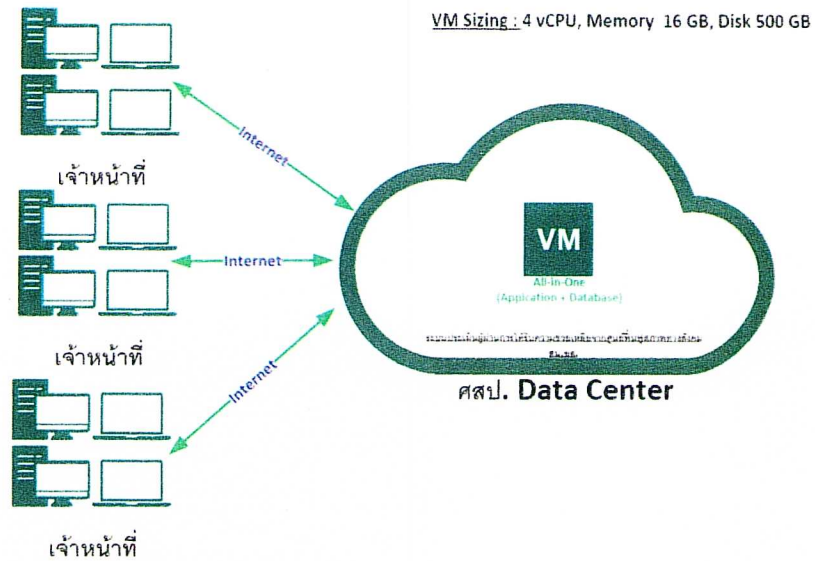
คุณลักษณะพื้นฐาน

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

- ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- (8) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (9) มี Software บริหารจัดการเครื่องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- มีความสามารถบริหารจัดการเครื่องเครื่องระยะไกลได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด (Remote Desktop) เพื่อทำการตรวจสอบและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาได้
 - มีความสามารถบริหารจัดการ update patch ได้โดยตรงรับระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ / ๖๔ bit ได้เป็นอย่างดี
 - สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่อยู่ โดยแสดงตำแหน่งบนแผนที่ลักษณะ Google map หรือ เทียบเท่าหรือดีกว่าได้ เพื่อการบริหารจัดการและตรวจสอบตำแหน่งที่ชัดเจน เพื่อนำทางไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้ (Location Tracking)
 - มีความสามารถในการส่ง File ในรูปแบบ PDF หรือ JPG ได้เป็นอย่างดีไปยังเครื่องทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยสามารถกำหนดระยะเวลาการคงอยู่ของ File ในเครื่องปลายทาง ให้คงอยู่และลบได้ภายใต้เงื่อนไขกำหนดเวลาที่ต้องการ และสามารถกำหนดให้เครื่องปลายทางลบหรือไม่สามารถลบ File ที่ส่งไปได้

๔.๔.๔ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

โครงรูปการเชื่อมโยงระบบ



๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ DISK

๔.๖ บุคลากร

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว (อัตรา)	
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (สน.อส)	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	-	-	๑	๑
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	-	-	๐	๐
	รวม		-	-	๑	๑

๔.๗ สถานที่ติดตั้ง

จังหวัด ๗๖ จังหวัด อำเภอ ๘๗๘ อำเภอ

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ.

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ. จำนวน ๗๖ เครื่อง ศป.ปส.อ. จำนวน ๘๗๘ เครื่อง รวม ๙๕๔ เครื่องๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท = ๑๙,๐๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

- ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รายงาน

(ร.ต.อ.เขตรัฐ ขาญศิลป์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการครอง (ฝ่ายปกครองท้องถิ่น)

วันที่.....

.....

(นายบรรจบ จันทรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

วันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง

วันที่.....

ร่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ :

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ.
และ ศป.ปส.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด พ.ศ. 2566 – 2570 ประกอบด้วย 6 มาตรการ คือ ความร่วมมือระหว่างประเทศ การปราบปรามและบังคับใช้กฎหมาย การป้องกันยาเสพติดการบำบัดรักษายาเสพติด และการบริหารจัดการอย่างบูรณาการ รวม 41 แนวทาง 63 แผนงาน โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหายาเสพติด และลดระดับความรุนแรงของปัญหาตามยุทธศาสตร์ชาติ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ “สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด” และเป็นกรอบในการบริหารจัดการประสานการปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และกำกับติดตามประเมินผล สำหรับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแปลงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

กระทรวงมหาดไทยได้มีการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล เนื่องจากสถานการณ์ความรุนแรงของยาเสพติดในปัจจุบัน และได้สั่งการให้จังหวัด/อำเภอให้จังหวัดดำเนินการสำรวจและรวบรวมรายชื่อผู้ค้ายาเสพติดและผู้ป่วยยาเสพติด ก่อนจัดส่งให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยกระทรวงมหาดไทยจะได้นำเรียนข้อมูลให้นายกรัฐมนตรีทราบต่อไป

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยได้สำรวจและรวบรวมรายชื่อผู้ค้ายาเสพติดและผู้ป่วยยาเสพติด ด้วยการค้นหาผู้ป่วยยาเสพติด ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้อง (Re X-ray) ในพื้นที่ตำบล/หมู่บ้านอย่างเร่งด่วน และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีจำนวนผู้ป่วยยาเสพติด จำนวน 119,195 ราย

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ 76 จังหวัด/ 878 อำเภอ ที่สมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมและให้ความรู้ในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม อันจะสามารถลด ละ เลิก และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รวมถึงการเสริมสร้างความแข็งแรงของสุขภาพร่างกาย และจิตใจ โดยศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด รวมทั้งสิ้น 101,295 คน เป็นระยะเวลา 15 วัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และหลังจากนั้น อำเภอ/ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ (ศป.ปส.อ.) จะดำเนินการติดตาม ดูแล และช่วยเหลือหลังผ่านการอบรมดังกล่าว โดยชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) ซึ่งจะติดตามเป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำ/คำปรึกษา รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับอาชีพ การศึกษา เงินทุนสงเคราะห์

และให้การสงเคราะห์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด อันจะทำให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ และไม่หวนกลับมากระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด โดยผ่านกลไกของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด

ดังนั้น กรมการปกครอง โดยสำนักอำนวยการกองบริหารการทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำข้อมูลลงระบบติดตาม และประมวลผลตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสามารถดำเนินการติดตาม ดูแล และช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม ตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเป็นระบบที่มีมาตรฐาน มีฐานข้อมูลการติดตาม ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดในการประมวลผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรลูกจ้างตามภารกิจยาเสพติดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรลูกจ้างตามภารกิจยาเสพติด

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 954 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟก่าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟก่าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- (8) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (9) มี Software บริหารจัดการเครื่องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 1) มีความสามารถบริหารจัดการเครื่องเครื่องระยะไกลได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด (Remote Desktop) เพื่อทำการตรวจสอบและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาได้
 - 2) มีความสามารถบริหารจัดการ update patch ได้โดยรองรับระบบปฏิบัติการ Windows 10 / 64 bit ได้เป็นอย่างดี
 - 3) สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่อยู่ โดยแสดงตำแหน่งบนแผนที่ลักษณะ Google map หรือเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ เพื่อการบริหารจัดการและตรวจสอบตำแหน่งที่ชัดเจน เพื่อนำทางไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้ (Location Tracking)
 - 4) มีความสามารถในการส่ง File ในรูปแบบ PDF หรือ JPG ได้เป็นอย่างดี ไปยังเครื่องทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยสามารถกำหนดระยะเวลาการคงอยู่ของ File ในเครื่องปลายทาง ให้คงอยู่และลบได้ภายใต้เงื่อนไขกำหนดเวลาที่ต้องการ และสามารถกำหนดให้เครื่องปลายทางลบหรือไม่สามารถลบ File ที่ส่งไปได้
- (10) ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10Pro หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive)

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายอื่นทุกราย

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ กค (กวจ) ๐405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ เป็นสัญญาเดี่ยว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,500,000บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าว กรมการปกครอง หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ในเรื่องคุณภาพการให้บริการติดตั้งซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม
- 5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ต้องระบุโครงการที่ประกาศฯ ด้วย
- 5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานประจำศูนย์บริการเป็นของตนเองไม่น้อยกว่า 1 คนทั้ง 76 จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ได้เป็นอย่างดี เพื่อสามารถรองรับการดำเนินการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้ทันการณ์ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน กล่าวคือต้องมีความพร้อมในการตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาภายใน 3 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำจังหวัด	เบอร์โทรศัพท์

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมการปกครองจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

7. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครองกำหนด กับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์ โครงการ : จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ให้กับ ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิงถึง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์		

8. การส่งมอบและการตรวจรับ

8.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ที่เสนอโดยติดตั้งภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ว่าการอำเภอจำนวน 878 อำเภอ ที่ทำการปกครองจังหวัด 76 จังหวัด ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรมการปกครองไม่สามารถส่งมอบสถานที่บางแห่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบ-ตรวจรับอุปกรณ์ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด

8.2 การสนับสนุนการใช้งาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

- 8.2.1 จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. และมีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบติดตามในระบบได้ด้วยตนเอง (Services Web System and Get notified and follow up on mobile solutions)
- 8.2.2 มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- 8.2.3 มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)

- 8.2.4 มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 - 8.2.5 มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานโดยเริ่มดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
 - 8.2.6 มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ณ สถานที่ติดตั้งทุกแห่ง โดยกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง
- 8.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงิน ทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน 180 วัน

8.4 ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 8.4.1 ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้
- 8.4.2 พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

ปริมาณงานในปัจจุบัน

๑. ระบบที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล

ลำดับ	ชื่อระบบ	หมายเหตุ
๑	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อบันทึกข้อมูลและ รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒	ระบบรายงานผลการผลการดำเนินการตามนโยบาย ลดอาชญากรรม สร้างสุข ให้สังคม (กรมการปกครอง)	
๓	ระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.) (กระทรวงสาธารณสุข)	
๔	ระบบจับกุม	
๕	ระบบนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.)	
๖	ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) (สำนักงาน ป.ป.ส.)	
๗	ระบบบริหารจัดการข้อมูลเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. (NEOS) (สำนักงาน ป.ป.ส.)	
๘	ระบบติดตามผู้ติดตามและให้ความช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดที่เข้าร่วมโครงการ ช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด (จำนวน ๑๐๑,๒๙๕ คน)	
๙	ระบบบันทึกข้อมูลผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และผู้ค้ายาเสพติด หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.)	
๑๐	ระบบรายงานความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนด้านยาเสพติด กรมการ ปกครอง กระทรวงมหาดไทย	
๑๑	ระบบสำรวจและบันทึกสภาพปัญหาเสพติดในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (สำนักงาน ป.ป.ส.)	

๒. ช่องทางการรับเอกสารราชการ (หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์)

ลำดับ	จากหน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงมหาดไทย (ศอ.ปส.มท.)	คอยตรวจสอบเพื่อให้ สามารถดำเนินการตาม หนังสือสั่งการได้ทันเวลา ตามที่กำหนด
๒	ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมการปกครอง (ศอ.ปส.ปค.)	
๓	ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมการปกครอง (ศอ.ปส.จ.)	

๓. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด และอื่นๆ

ลำดับ	ช่องทางประชาสัมพันธ์	หมายเหตุ
๑	FACEBOOK (ศอ.ปส.จ./ศป.ปส.อ.)	เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน เช่น ด้านป้องกัน / ด้านการปราบปราม / ด้านการฟื้นฟู
๒	application LINE	
๓	ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ด้านป้องกัน / ด้านการปราบปราม / ด้านการฟื้นฟู	

สถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ระดับ	สถานที่	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
๑	จังหวัด	ที่ทำการปกครองจังหวัด กลุ่มงานความมั่นคงจังหวัด (ศป.ปส.จ.)	๗๖	
๒	อำเภอ	ทำการปกครองอำเภอ ฝ่ายความมั่นคงอำเภอ (ศป.ปส.อ.)	๘๗๘	
	รวม		๙๕๔	