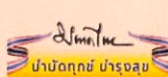


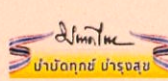
โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

จำนวน ๔๘๗,๕๐๐ บาท

กรมการปกครอง



แบบ คกก.มท ๐๑



แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณสมบัติและราคา (ก่อนการจัดหา)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ _____ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) _____ ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

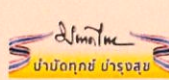
รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๔๘๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงิน ๔๘๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ ประกาศเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)		ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑	ค่าพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน	บริษัท คอมโวลูตาต้า (ประเทศไทย) จำกัด	บจก ดีไซน์ โค้ด	๔๘๗,๕๐๐	๑	๔๘๗,๕๐๐
		๔๘๗,๕๐๐.๐๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐			
		๘๗๐,๐๐๐.๐๐				
						แบบบัญชีราคากลาง
						๔๘๗,๕๐๐.๐๐
						๔๘๗,๕๐๐.๐๐

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
			๔๘๗,๕๐๐.๐๐

รายละเอียดโครงการ



รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ : โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเสรี กัณฑ์โรจน์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐

๓. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๘๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบบเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน					
๑	ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ๑. ระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ ๑.๑ การใช้งานระบบจะเป็นรูปแบบ User และ Password หรือใช้งานผ่าน Application ThaiD ๑.๒ การจัดการผู้ใช้งานและตรวจสอบสิทธิการใช้งาน โดยผู้ดูแลระบบ ๑.๒.๑ สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ ๑.๒.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยแสดงผลในรูปแบบของตาราง มีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อ - นามสกุล - หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ - เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้เป็นผู้ดูแลระบบได้		๑	ระบบ	๔๘๗,๕๐๐.-	๔๘๗,๕๐๐.-

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน ๑.๒.๔ สามารถใช้ทรัพยากรผ่านของผู้ใช้งานได้ ๑.๓ สามารถแสดงการแจ้งเตือนและสัญลักษณ์การแจ้งเตือน หน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อชี้แจงหัวข้อที่ไม่ผ่านการตรวจสอบเมื่อใกล้ครบกำหนดเวลา ๖๐ วัน ๑.๔ ระบบกำหนดหัวข้อในการตรวจสอบประจำปีได้ ๑.๔.๑ สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข หัวข้อหลัก ประจำปีในการตรวจสอบภายในได้ ๑.๔.๒ สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข หัวข้อย่อย ประจำปีในการตรวจสอบภายในได้ ๑.๔.๓ สามารถกำหนดหัวข้อการตรวจสอบภายในให้กับหน่วยรับผิดชอบประจำปีได้ ๑.๔.๔ สามารถตรวจสอบรายการการหัวข้อประจำปีในการตรวจสอบภายในได้ โดยแสดงผลในรูปแบบตาราง ๑.๔.๕ สามารถตรวจสอบหัวข้อตรวจสอบภายในของหน่วยรับผิดชอบได้ โดยแสดงผลในรูปแบบตาราง				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	๑.๕ ระบบบันทึกผลการตรวจสอบภายในได้ ๑.๕.๑ จัดทำแบบประเมินเพื่อนันทิก ข้อเท็จจริง/ผลกระทบ/ข้อเสนอแนะ ๑.๕.๒ โปรแกรมสามารถตรวจสอบหัวข้อที่ ตรวจไม่ผ่านหรือผ่านได้จากการ จัดทำแบบประเมิน ๑.๕.๓ แสดงผลการตรวจสอบและตัวอย่าง ก่อนพิมพ์ในรูปแบบตารางได้ ๑.๕.๔ สามารถออกรายงานตรวจสอบภายใน ในรูปแบบ PDF และ MS Word ได้ ๑.๕.๕ ตรวจสอบผลการตรวจสอบภายในของ หน่วยงานได้ สามารถเลือกเงื่อนไขใน การค้นหา ดังนี้ - ปีที่ทำการตรวจสอบ - หน่วยงานที่ทำการตรวจสอบ				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	โดยแสดงผลในรูปแบบตาราง ๑.๖ ระบบบันทึกผลการชี้แจงหัวข้อที่ไม่ผ่าน การตรวจสอบ ตามหน่วยงานได้ ๑.๖.๑ หน่วยงานสามารถบันทึกผลการชี้แจง หัวข้อที่มีข้อเสนอแนะในการตรวจสอบได้ ๑.๖.๒ หน่วยงานสามารถอัปโหลดเอกสารชี้แจง ตามหัวข้อที่บันทึกการชี้แจง ดังนี้ - ไฟล์รูปภาพ png. jpg. - ไฟล์เอกสาร PDF ๑.๖.๓ สามารถบันทึกผลการพิจารณาการชี้แจง ที่หน่วยงาน บันทึกผลการชี้แจงได้ ๑.๖.๔ สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาการ ชี้แจง โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางได้ ๑.๗ ระบบรายงานและสถิติ ๑.๗.๑ สามารถแสดงรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน และออกรายงานในรูปแบบ PDF และ MS Word ได้				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	๑.๗.๒ สามารถแสดงรายงานสรุปเพื่อแจ้ง ผู้บังคับบัญชา และ แลออกรายงาน ในรูปแบบ PDF และ MS Word ได้ ๑.๗.๓ สามารถแสดงรายงานสถิติได้ ๑.๗.๔ สามารถแสดง Dashboard ข้อมูลสรุปย่อ แต่ละหน่วยได้				
รวม					๔๘๗,๕๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☒ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและงานปกครอง (ศสป.)

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

- ไม่มี

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานผลการตรวจสอบภายในให้เป็นระบบคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการบันทึกผลและติดตามผลการตรวจสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาดตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งมีฐานข้อมูลการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างทันการณ์

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง พัฒนากลไกหรือมาตรการในการเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมการปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกการปราบปรามการทุจริตด้วยการเสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ประกอบกับกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง มีภารกิจในการตรวจสอบและแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ซึ่งในแต่ละปีจะต้องตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การบันทึกผล ติดตามผล และการรายงานผลจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานาน เกิดความล่าช้า

ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบันทึกผล ติดตามผล และการรายงานผล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเกิดความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ทั้งผู้ตรวจสอบและผู้รับการตรวจสอบ สามารถติดตามผลระหว่างการตรวจสอบได้ด้วยความรวดเร็ว รวมทั้งมีฐานข้อมูลการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างทันการณ์

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
ไม่มี

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการอัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร แล้ว (อัตรา)	
			ปีงบฯ ๒๕๖๗	ปีงบฯ ๒๕๖๘	ปีงบฯ ๒๕๖๗	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต)	เจ้าพนักงาน ปกครอง	ชำนาญการ	-	-	๒	๒
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	-	-	๐	๐
	เจ้าพนักงาน เครื่อง คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	-	-	๐	๐
		รวม	-	-	๒	๒

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

๑. การจัดหาเป็นการจัดหาใหม่.....
๒. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....

ผู้รายงานโครงการ กรรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

.....
(นายเสรี กัณฑ์โรจน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรรมการปกครอง
วันที่

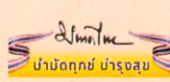
ผู้อนุมัติโครงการ กรรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

.....
(นายบรรจบ จันทรัตน์)
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการปกครอง
ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

.....
(นายบรรจบ จันทรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม
วันที่

แบบบัญชีราคากลาง



งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

หน่วยงาน : กรมการปกครอง

หัวหน้าหน่วยงาน : อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น

₹ 50,00,00

ราคากลางการพัฒนาระบบ

₹ 4,00,00

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

[illegible]

^๑ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๒

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน Licnese	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

^๒ ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)

จำนวนเงินรวม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)

จำนวนเงินรวม

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

^๓ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม							-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
			-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๔๙๘,๙๐๘.๕๐

^๓ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คุณสมบัติที่ปรึกษา

โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยรายละเอียดและองค์ประกอบดังนี้

๑. ทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ตามโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำส่วนที่เป็นความต้องการด้านสารสนเทศสำหรับการพัฒนา จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบตามความต้องการของโครงการ
๒. ทีมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ทีม Applications Development มีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วางผังระบบงาน และระบบโปรแกรม โดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Programming หรือ System Analyst มีผู้เชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดองค์ประกอบของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของระบบที่นำเสนอของโครงการ ทั้งหมดกล่าวคือ ศึกษา ระบบงานและวางแผนระบบงาน,วางแผนการดำเนินงาน,มอบหมาย ประสาน ควบคุม, ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับกรมการปกครอง

๒. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๓. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์

ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบ ด้วยเงื่อนไขการทำงานต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของผู้ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์และรายงานข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้ นักวิเคราะห์โปรแกรมและนักพัฒนาโปรแกรมแก้ไข

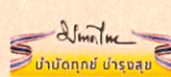
๔. เลขานุการโครงการ

ประสานงานด้านต่างๆกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ และหน่วยงานต่างๆ ภายใตโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๑. ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบโปรแกรมประยุกต์โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ - มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool
๗. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๘. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๙. เลขานุการโครงการ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า - ด้านเลขานุการ/การเงิน	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ใบเสนอราคา





สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 67000556
QUO No.

วันที่ : 26/04/2567
Date
หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิบดีกรมการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 60 Days ยื่นราคา : 90 Days Delivery Validity การรับประกัน : 12 Month สกุลเงิน : THB Warranty Currency เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	ค่าพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน หมายเหตุ : - โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว	0.00	1	487,500.00	487,500.00
สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวมเงิน : SubTotal			487,500.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%) VAT รวมทั้งสิ้น : Total			0.00 487,500.00
CUSTOMER ข้าพเจ้าอนุมัติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase. Date		Control Data (Thailand) Ltd. ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By Date (ชวัลสิทธิ์ ศิริชัย) MOI/SLD/SL1 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By Date (ทวีศักดิ์ นิลวัชรมณี)			



แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

วันที่	28 เม.ย. 2567
--------	---------------

เบอร์โทร :

in submitting our quotation as follows.

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

รวมทั้งหมด	530,000.00
------------	------------

- ยื่นราคาภายใน 30 วัน
- ส่งมอบงานภายใน 60 วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญา
- รับประกันสินค้า 30 วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

**DESIGN CODE CO., LTD. (บริษัท ดีไซน์ โค้ด จำกัด)**

15/15th floor., Isarapap Rd. Bangchalong Bangkoknoi Bangkok 10700
15/15 ชั้น 2 ถ.อิสรภาพ แขวงบางช้างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

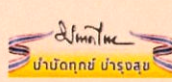
QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550007095

นามลูกค้า อธิปไตยการปกครอง nam กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่อยู่ โทร. 02-225-7092 Tel.	วันที่ 29/4/2567 Date ยื่นราคา 30 วัน ส่งสินค้า 60 วัน Delivery
--	---

No.	Description	Qty.	Unit	Price/Unit	Total Amount	Outstanding	Remark
1	โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ค่าพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน	1		870,000	870,000		
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว							
()	()	()	รวมเงิน (Sub Total)		870,000.00		
ผู้ลงนาม(Authorized By)		ลายเซ็นลูกค้า (Customer)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%		0.00		
		ผู้รับเงิน (Cashier)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		870,000.00		
แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน			(Net Total)				
กระด เงินสด	เช็คธนาคาร	สาขา	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่		
Paid By Cash	Cheque Bank	Branch	No.	Amout	Date		
* การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น						สำหรับลูกค้า	

ร่าง TOR



ร่าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการกรมการปกครองโปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน)

๑. ความเป็นมา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง พัฒนากลไกหรือมาตรการในการเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมการปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกการปราบปรามการทุจริตด้วยการเสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ประกอบกับกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง มีภารกิจในการตรวจสอบและแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ซึ่งในแต่ละปีจะต้องตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การบันทึกผลติดตามผล และการรายงานผลจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานาน เกิดความล่าช้า

ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบันทึกผล ติดตามผล และการรายงานผล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเกิดความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งผู้ตรวจสอบและผู้รับการตรวจสอบ สามารถติดตามผลระหว่างการตรวจสอบได้ด้วยความสะดวกเร็วรวมทั้งมีฐานข้อมูลการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณการเงินการบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างทันการณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง และเป็นฐานข้อมูลการตรวจสอบภายในสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนากลไกการตรวจสอบภายในให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔ คุณสมบัติ/เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO ๒๙๑๑๐-๔-๑ : ๒๐๑๘ ในเรื่องมาตรฐานที่ให้การรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๑. ระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบภายใน

มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑.๑ การใช้งานระบบจะเป็นรูปแบบ User และ Password

๑.๒ การจัดการผู้ใช้งานและตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน โดยผู้ดูแลระบบ

๑.๒.๑ สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๑.๒.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยแสดงผลในรูปแบบของตารางมีข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ

- นามสกุล

- จังหวัด/อำเภอ/สำนัก/กอง/ศูนย์

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน

- วัน/เวลา เข้าใช้งานครั้งสุดท้าย

๑.๒.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้เป็นผู้ดูแลระบบได้

๑.๒.๔ สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้

๑.๓ สามารถแจ้งเตือนหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อชี้แจงหัวข้อที่มีข้อเสนอแนะในการตรวจสอบ เมื่อใกล้ครบกำหนดเวลา ๖๐ วัน

๑.๔ ระบบกำหนดหัวข้อในการตรวจสอบประจำปีได้

๑.๔.๑ สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข หัวข้อหลักประจำปีในการตรวจสอบภายในได้

๑.๔.๒ สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข หัวข้อย่อยประจำปีในการตรวจสอบภายในได้

๑.๔.๓ สามารถกำหนดหัวข้อการตรวจสอบภายในให้กับหน่วยรับตรวจประจำปีได้

๑.๔.๔ สามารถตรวจสอบรายการหัวข้อประจำปีในการตรวจสอบภายในได้ โดยแสดงผลในรูปแบบตาราง

๑.๔.๕ สามารถตรวจสอบหัวข้อตรวจสอบภายในของหน่วยรับตรวจได้ โดยแสดงผลในรูปแบบตาราง

๑.๕ ระบบบันทึกผลการตรวจสอบภายในได้

๑.๕.๑ เพิ่ม/แก้ไขผลการตรวจสอบภายในของหน่วยงานได้

๑.๕.๒ ตรวจสอบผลการตรวจสอบภายในของหน่วยงานได้ สามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

- ปีที่ทำการตรวจสอบ
 - หน่วยงานที่ทำการตรวจสอบ
- โดยแสดงผลในรูปแบบตาราง

๑.๕.๓ สามารถบันทึกผลการตรวจสอบภายในเพื่อทำรายงานสรุปเสนอผู้บังคับบัญชาได้

๑.๖ ระบบบันทึกผลการชี้แจงหัวข้อที่ไม่ผ่าน

การตรวจสอบ ตามหน่วยงานได้

๑.๖.๑ หน่วยงานสามารถบันทึกผลการชี้แจงหัวข้อที่มีข้อเสนอแนะในการตรวจสอบได้

๑.๖.๒ หน่วยงานสามารถอัปโหลดเอกสารชี้แจงตามหัวข้อที่บันทึกการชี้แจง ดังนี้

- ไฟล์รูปภาพ png. jpg.
- ไฟล์เอกสาร PDF

๑.๖.๓ สามารถบันทึกผลการพิจารณาการชี้แจงที่หน่วยงาน บันทึกผลการชี้แจงได้

๑.๖.๔ สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาการชี้แจง โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางได้

๑.๗ ระบบรายงานและสถิติ

๑.๗.๑ สามารถแสดงรายงานผลการตรวจสอบภายใน และออกรายงานในรูปแบบ PDF ได้

๑.๗.๒ สามารถแสดงรายงานสรุปผลการตรวจสอบ/ผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา และออกรายงานในรูปแบบ PDF ได้

๑.๗.๓ สามารถแสดง Dashboard ได้

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/สถานที่ส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามที่เสนอโดยติดตั้ง ณ สถานที่ติดตั้งตามที่กรมการปกครองกำหนด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมการปกครองจะพิจารณาจาก ราคารวม

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔๘๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ จำนวน ๑ งวด

๑๐.๒ กรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ กำหนดส่งมอบงานจ้าง จำนวน ๑ งวด

๑๐.๔ กรมการปกครองจะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๒. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง/ซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปีนับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำแนะนำและปรึกษา เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน และรวมถึงการแก้ปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

