

โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าสู่ฐานข้อมูล
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พัก
ที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนเงิน ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

กรมการปกครอง

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ _____) ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลโรงพยาบาลและสถานที่ที่ไม่เป็นโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รวมวงเงินโครงการ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาท) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์๑,๖๓๗,๖๐๐..... บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาท)
ชื่อหน่วยงาน ส่วนการศูนย์คอมพิวเตอร์โรงพยาบาลและกลุ่มหน่วยบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	ข้อ ๒ (กรุณาคัดเลือกเพาเวอร์)	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑	๓๕๐,๐๐๐
๒.	ค่าโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล	ข้อ ๗๑ (กรุณาคัดเลือกเพาเวอร์)	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๑	๓๗,๐๐๐
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ			ราคาอ้างอิง	วงเงินรวม
๑	Server Hard Disk ๒ TB	บริษัท ยอโยเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิจิทัล	เว็บไซต์	๗,๓๐๐	๒
		ยี่ห้อ Dell รุ่น ๒TB SATA	ยี่ห้อ Dell รุ่น ๒TB SATA	https://www.ramnotebook.com/product/24568/dell-hdd-server-2tb-sata		
		๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๗,๓๐๐		
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๑๔,๖๐๐
รวมภาษีแล้ว จะอยู่ที่ ๗,๓๘๓ บาท						๑๔,๖๐๐

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและ
หนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น ๑,๗๐๒,๖๐๐..... บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ ๑,๖๕๗,๖๐๐..... บาท

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

๒. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๑	๓๕๐,๐๐๐.-
๒	Server Hard Disk ๒ TB	๒	๑๔,๖๐๐.-
๓	Scanner ความเร็วสูง รองรับการ scan กระดาษ A๓/A๔	๓	๑,๐๕๐,๐๐๐.-
จำนวนเงินรวม			๑,๔๑๔,๖๐๐.-

๓. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๓๗,๐๐๐.-	๓๗,๐๐๐.-
๒	ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ ที่รองรับการทำ OCR	๑	๒๐๖,๐๐๐.-	๒๐๖,๐๐๐.-
จำนวนเงินรวม				๒๔๓,๐๐๐.-

๔. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

๕. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าแรงสำหรับการติดตั้ง เดินสาย และตั้งค่าอุปกรณ์แม่ข่าย เครื่องScanner	๑ ครั้ง	๔๕,๐๐๐.-
จำนวนเงินรวม			๔๕,๐๐๐.-

โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้ง
สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพัฒนาขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีแบบแผน เช่น การออกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา รวมถึงประกอบด้วยเหตุผลความจำเป็นด้านสถานที่ และจำนวนเอกสารที่จะมีเพิ่มขึ้นทุกปี และเอกสารบางอย่างจำเป็นต้องเก็บไว้ประกอบรวมเรื่องต่างๆ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นเรื่องที่สำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และสะดวกต่อการค้นหา รวมถึงสามารถเรียกใช้ได้ในหลายๆกรณี

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงมหาดไทยเพื่อมุ่งที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาคุณภาพการให้บริการและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ โดยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และกฎหมายสถานบริการ มีข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก แม้ปัจจุบันจะมีฐานข้อมูลบางส่วนอยู่ในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางของกรมการปกครองแต่ยังมีข้อมูลสารสนเทศที่ยังไม่ได้รับการจัดการให้เป็นระบบอีกเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลส่วนหนึ่งกรมการปกครองรับมาตั้งแต่การโอนย้ายภารกิจด้านการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่งผลให้ปัจจุบันมีข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของกรมการปกครองเป็นจำนวนมากแต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จากเหตุผลด้านระบบการจัดเก็บ การสูญหาย/ชำรุด การนำเข้าของเอกสารที่มีความหลากหลายและมีปริมาณมาก การเรียกดูข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ส่งผลให้ข้อมูลที่มีไม่สามารถตอบสนองในการช่วยตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างที่ควรจะเป็น

ดังนั้น กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้อง และง่ายต่อการสืบค้น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูลรองรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก และมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

/จะช่วย...

จะช่วยให้มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมถึงสามารถนำเสนอข้อมูลบนอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ กรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อช่วยให้งานกรมการปกครอง มีอุปกรณ์จัดเก็บฐานข้อมูลและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗ และหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมซึ่งมีขนาดเอกสารตั้งแต่ A๓ และ A๔ และรวมไปถึงข้อมูลที่จะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพเพื่อยกระดับการบริการประชาชนสู่บริการดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลงานอนุญาตโรงแรม อันประกอบไปด้วยการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและการจดทะเบียนแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและการรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมที่จะมีการยื่นคำขอในอนาคตเพิ่มเติมได้

๒.๓ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารที่มีขนาดใหญ่ เช่น แบบแปลนและโฉนดที่ดินขนาด A๓ ให้สามารถจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๔ เพื่อลดการใช้พื้นที่และวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ และป้องกันการสูญหายชำรุด อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการหลุดรอดของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอีกด้วย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

มีอุปกรณ์จัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลงานโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗ และสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม เพื่อสามารถให้บริการประชาชนในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และสามารถป้องกันการเกิดความเสี่ยงภัยแก่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง

๔. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

๖. สถานที่ดำเนินการ

กรมการปกครอง ๔๔๒ ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีอุปกรณ์สนับสนุนช่วยนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ทั้งรูปแบบเอกสาร A๓ และ A๔ ได้

๘.๒ สามารถช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สามารถเรียกดูเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ป้องกันเอกสารสูญหาย ชำรุด จากการจัดเก็บอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๘.๔ การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้อง และง่ายต่อการสืบค้น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก และมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๘.๕ ช่วยให้มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีอุปกรณ์จัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ได้ทั้งหมด A๓ และ A๔

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมให้เป็นในรูปแบบดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างรวดเร็ว

/๑๑. ผู้เสนอ...

๑๑. ผู้เสนอโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกาและนิติการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

- [ลายเซ็น] -

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

- [ลายเซ็น] -

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถวิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ส่วนที่ ๑ บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลงานอนุญาตโรงแรม อันประกอบไปด้วย การขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและการจดทะเบียนสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๖๗

๒.๑.๒ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และการรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมที่จะมีการยื่นคำขอในอนาคตเพิ่มเติมได้

๒.๑.๓ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารที่มีขนาดใหญ่ เช่น แบบแปลนและโฉนดที่ดินขนาด A๓ ให้สามารถจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๑.๔ เพื่อลดการใช้พื้นที่และวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ และป้องกันการสูญหาย ชำรุด อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการหลุดรอดของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอีกด้วย

๒.๒ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

มีอุปกรณ์จัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

เชิงคุณภาพ

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลงานโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๖๗ และสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และสามารถป้องกันกรณีเกิดความเสียหายแก่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ (สรส.) มีอำนาจหน้าที่

สรส. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการดูแลกฎหมายโรงแรมและกฎหมายสถานบริการซึ่งเป็นหนึ่งในกฎหมายที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

๑) ฝ่ายบริหาร

๒) กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย ๑

๓) กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย ๒

๔) กลุ่มงานโรงแรม ๑

๕) กลุ่มงานโรงแรม ๒

๖) กลุ่มงานสถานบริการ

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการในโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการโดยวิธี e-bidding เพื่อหาผู้รับจ้าง และตามแผนงานจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานงานโรงแรม ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นนโยบายด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม และนโยบายที่ช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวซึ่งต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และรวมถึงหน่วยงานภายนอกที่มีความจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

๔. ระบบงานที่จะดำเนินในโครงการ.

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

ในส่วนของงานโรงแรมกรมการปกครองรับมอบภารกิจมาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งหมายรวมถึงการออกใบอนุญาตโรงแรมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ครบ ๒๐ ปีที่กรมการปกครองดำเนินการพิจารณาคำขอต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายโรงแรม โดยพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

๑. รูปแบบของเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตโรงแรมมีหลายขนาด ตามประเภทของเอกสาร เช่น สำเนาโฉนด สำเนาใบอาคาร สำเนาแบบแปลน มีขนาดกระดาษขนาด A๓ มีขนาดที่แตกต่างกัน ทำให้ยากต่อการจัดเก็บ

๒. การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับโรงแรมต้องใช้เอกสารประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงส่งผลให้คำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมต่อการรับคำขอหนึ่งครั้งมีจำนวนมาก ซึ่งตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันเราเก็บเอกสารต่างๆ ในรูปแบบแฟ้มเอกสาร ดังนั้น คำขอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน มีปริมาณมากกว่า ๑ ล้านแผ่น ส่งผลให้สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอรวมถึงการเตรียมความพร้อมหากมีการย้ายสถานที่ตั้งของที่ทำกรในอนาคต

๓. การสูญหายและชำรุดของเอกสาร การเก็บเอกสารในรูปแบบแฟ้มเอกสารมีความเสี่ยงที่เอกสารจะสูญหาย และชำรุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมซึ่งกรมการปกครองรับมอบภารกิจมาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ หากนับจนถึงปัจจุบัน กรมการปกครองรับกฎหมายโรงแรมมาดำเนินการเองเป็นระยะเวลากว่า ๒๐ ปี เอกสารที่จัดเก็บบางส่วนจึงกรอบและฉีกขาด ซึ่งเอกสารเหล่านี้เป็นคลังข้อมูลเดียวที่กรมการปกครองมี และตลอด ๒๐ ปี ของการดำเนินการดูแลกฎหมายโรงแรมของกรมการปกครอง ไม่เคยมีคลังฐานข้อมูลใบอนุญาตโรงแรมมาก่อนแต่อย่างใด และแม้จะมีระบบ e - DOPA License หรือ I - Service มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ก็เป็นเพียงระบบที่ดำเนินการพิจารณาคำขอต่าง ๆ เท่านั้น ซึ่งไม่ได้หมายรวมถึงเอกสารที่มีมาก่อน หรือเอกสารที่จัดเก็บตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบันก็ไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

๔. ความไม่พร้อมรองรับการเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล เพราะจากฐานข้อมูลที่กรมการปกครองมีไม่สามารถเรียกดู สืบค้น หรือต่อยอดเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้

๕. ความไม่พร้อมสนับสนุนฐานข้อมูลใบอนุญาตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหาร หรือหน่วยงานภายนอกเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล หรือใช้เพื่อประโยชน์ในการประกอบการออกนโยบายที่สำคัญต่างๆของรัฐบาล

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๔.๒ ระบบงานที่ขออนุมัติ

รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ราคา ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB
 - ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - ๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
 - ๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - ๗) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๓. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - ๑) มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๙๒ หรือ ๒TB
 - ๒) ประเภทการจัดเก็บข้อมูลเป็นเทคโนโลยีแบบ SATA ที่มีความเร็วในการอ่านและเขียนที่ดี
 - ๓) ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ rpm
 - ๔) การถ่ายโอนข้อมูลไม่น้อยกว่า ๖ Gbps
 - ๕) มีรับประกันศูนย์ที่เชื่อถือได้และตั้งอยู่ในประเทศไทย
๔. เครื่องสแกนเนอร์ ความเร็วสูง (จำนวน ๓ เครื่อง) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - ๑) สามารถสแกนเอกสาร จากช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ได้และใช้เทคโนโลยีในการ สร้างภาพแบบ CCD Sensor
 - ๒) สามารถนำเข้าเอกสารได้แบบต่อเนื่อง (Auto Feeder) ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แผ่น
 - ๓) สามารถสแกนได้ ทั้งเอกสารขนาด A๔, A๓ ผ่านถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
 - ๔) ความละเอียดในการสแกนไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi

- ๕) มีความเร็วในการสแกนเอกสารหน้าเดียวชนิดขาวดำ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ หน้าต่อนาที (PPM) ที่ขนาดกระดาษ A๔ (Simplex) และเอกสารหน้าเดียวชนิดสี ๑๔๐ (IPM) ที่ขนาดกระดาษ A๔ (Duplex) ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ dpi
 - ๖) สามารถรองรับในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า (Duty Cycle) ๑๕,๐๐๐ แผ่นต่อวัน
 - ๗) มีระบบการต่อเชื่อม (Interfaces) Hi-Speed USB ๒.๐
 - ๘) มี Software ควบคุมการสแกนอย่างน้อย ๑ ชุด
 - ๙) มีแผ่น Driver พร้อมคู่มือการใช้งาน
 - ๑๐) สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Vista, ๗, ๘
 - ๑๑) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงในประเทศ ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือ บริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง
๕. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ ที่รองรับการทำ OCR สำหรับใช้เป็นตัวช่วยอ่านข้อความจากเอกสาร PDF หรือไฟล์รูปภาพ หรือแม้กระทั่งลายมือในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- a. ระบบต้องสามารถกำหนดดัชนี (Index) ของ Field ข้อมูลแต่ละ Field ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - b. ต้องรองรับการ Capture ข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการ OCR, ICR, MIC, OMR, Barcode เป็นต้น
 - c. เอกสารที่นำเข้าผ่านกระบวนการ OCR จะต้องสามารถแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) และรองรับข้อความที่เป็นภาษาไทย
 - d. ระบบต้องรองรับการแบ่งชุดเอกสารแบบอัตโนมัติได้ ด้วยวิธีการอ่านค่าจาก Barcode, กระดาษขาว หรือการเลือกกำหนดชุดเพิ่มเติมไปตามรูปแบบเอกสารต้นฉบับ อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - e. ระบบจะต้อง Capture ข้อมูลในเอกสารออกมาเป็นในรูปแบบของไฟล์ Text, XML, Excel, CSV ได้ โดยการ Capture ข้อมูล ต้องสามารถ Capture ข้อมูลจากเอกสารที่มีหลากหลายฟอร์มได้ ระบบต้องสามารถเรียนรู้จากการทำงานเอกสารหลากหลายฟอร์มได้
 - f. จะต้องรองรับเอกสารได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน

การรับประกันอุปกรณ์ มีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากจากส่งมอบงาน

๕. วงเงินค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

๑.๒.๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพัฒนาขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีแบบแผน

๑.๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มิติที่ ๔ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน ภาครัฐเป็นกลไกหลักในการดูแลประชาชนให้กินดีอยู่ดี และเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยมีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ การขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน โดยมีระบบการทำงานแบบบูรณาการและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเพื่อให้การใช้ประโยชน์ในข้อมูลเป็นไปอย่างคุ้มค่า

๑.๓ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

๑.๓.๑ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๑.๓.๒ แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง วังไชยา ถนนนครสวรรค์ แขวงถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายอรรถวิชช์ สัมพันธรัตน์ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกนต์ธร ศรีชุมจันทร์ ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ



๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลงานอนุญาตโรงแรม อันประกอบไปด้วยการขอ อนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและการจัดตั้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๖๗
- ๒) เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและการรับ จัดสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมที่จะมีการยื่นคำขอในอนาคตเพิ่มเติมได้
- ๓) เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารที่มีขนาดใหญ่ เช่น แบบแปลนและโฉนดที่ดินขนาด A๓ ให้สามารถ จัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๔) เพื่อลดการใช้พื้นที่และวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ และป้องกันการสูญ หาย ชำรุด อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการหลุดรอดของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอีกด้วย

๔.๑.๒ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

มีอุปกรณ์จัดเก็บเอกสารฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและ หนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

เชิงคุณภาพ

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลงานโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๖๗ และสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ลดพื้นที่จัดเก็บ ข้อมูล และสามารถป้องกันการเกิดความเสี่ยงภัยแก่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง

๔.๒ ประเภทการขออนุมัติ

โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อช่วยให้กรมการปกครองมีอุปกรณ์จัดเก็บฐานข้อมูลและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๖๗ และหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมซึ่งมีขนาดเอกสารตั้งแต่ A๓ และ A๔ และรวมไปถึงข้อมูลที่จะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๓ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ

รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ราคา ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB

มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๙๒ หรือ ๒TB

ประเภทการจัดเก็บข้อมูลเป็นเทคโนโลยีแบบ SATA ที่มีความเร็วในการอ่านและเขียนที่ดี

ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ rpm

การถ่ายโอนข้อมูลไม่น้อยกว่า ๖ Gbps

มีรับประกันศูนย์ที่เชื่อถือได้และตั้งอยู่ในประเทศไทย

๔. เครื่องสแกนเนอร์ ความเร็วสูง (จำนวน ๓ เครื่อง) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

สามารถสแกนเอกสาร จากช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ได้และใช้เทคโนโลยีในการ สร้างภาพแบบ

CCD Sensor

สามารถนำเข้าเอกสารได้แบบต่อเนื่อง (Auto Feeder) ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แผ่น

สามารถสแกนได้ ทั้งเอกสารขนาด A๔, A๓ ผ่านถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)

ความละเอียดในการสแกนไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi

มีความเร็วในการสแกนเอกสารหน้าเดียวชนิดขาวดำ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ หน้าต่อนาที (PPM) ที่ขนาดกระดาษ A๔ (Simplex) และเอกสารหน้าเดียวชนิดสี ๑๕๐ (IPM) ที่ขนาดกระดาษ A๔ (Duplex) ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ dpi

สามารถรองรับในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า (Duty Cycle) ๑๕,๐๐๐ แผ่นต่อวัน

มีระบบการต่อเชื่อม (Interfaces) Hi-Speed USB ๒.๐

มี Software ควบคุมการสแกนอย่างน้อย ๑ ชุด

มีแผ่น Driver พร้อมคู่มือการใช้งาน

สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Vista, ๗, ๘

ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงในประเทศ ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือ บริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง

๕. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ ที่รองรับการทำ OCR สำหรับใช้เป็นตัวช่วยอ่านข้อความจากเอกสาร PDF หรือไฟล์รูปภาพ หรือแม้กระทั่งลายมือในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- a. ระบบต้องสามารถกำหนดดัชนี (Index) ของ Field ข้อมูลแต่ละ Field ได้ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- b. ต้องรองรับการ Capture ข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการ OCR, ICR, MIC, OMR, Barcode เป็นต้น
- c. เอกสารที่นำเข้าผ่านกระบวนการ OCR จะต้องสามารถแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) และรองรับข้อความที่เป็นภาษาไทย
- d. ระบบต้องรองรับการแบ่งชุดเอกสารแบบอัตโนมัติได้ ด้วยวิธีการอ่านค่าจาก Barcode, กระดาษขาว หรือการเลือกกำหนดชุดเทมเพลตตามรูปแบบเอกสารต้นฉบับ อย่างใดอย่างหนึ่ง
- e. ระบบจะต้อง Capture ข้อมูลในเอกสารออกมาเป็นในรูปแบบของไฟล์ Text, XML, Excel, CSV ได้โดยการ Capture ข้อมูล ต้องสามารถ Capture ข้อมูลจากเอกสารที่มีหลากหลายฟอร์มได้ ระบบต้องสามารถเรียนรู้จากการทำงานเอกสารหลากหลายฟอร์มได้
- f. จะต้องรองรับเอกสารได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน

๖. การรับประกันอุปกรณ์ มีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากจากส่งมอบงาน

๔.๔ สถานที่ติดตั้ง ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ สำนักการสอบสวนและนิติการ

๔.๕ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔.๖ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลารวม ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

เดือน	๑	๒	๓	๔
กิจกรรม				
หัวข้อการดำเนินงานในโครงการ				
๑. ศึกษาความต้องการสำหรับการใช้งาน	↔			
๒. สั่งซื้อและส่งมอบ		↔	→	
๓. ติดตั้ง ตั้งค่า และอบรมการใช้งาน				↔

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ มีอุปกรณ์สนับสนุนช่วยนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ทั้งรูปแบบเอกสาร A๓ และ A๔ ได้
- ๕.๒ สามารถช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สามารถเรียกดูเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ ป้องกันเอกสารสูญหาย ชำรุด จากการจัดเก็บอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย
- ๕.๔ การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้อง และง่ายต่อการสืบค้น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก และมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต
- ๕.๕ ช่วยให้มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้ง
สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพัฒนาขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีแบบแผน เช่น การออกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา รวมถึงประกอบด้วยเหตุผลความจำเป็นด้านสถานที่ และจำนวนเอกสารที่จะมีเพิ่มขึ้นทุกปี และเอกสารบางอย่างจำเป็นต้องเก็บไว้ประกอบรวมเรื่องต่างๆ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นเรื่องที่สำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และสะดวกต่อการค้นหารวมถึงสามารถเรียกใช้ได้ในหลายๆ กรณี

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงมหาดไทยเพื่อมุ่งที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาคุณภาพการให้บริการและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ โดยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และกฎหมายสถานบริการ มีข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก แม้ปัจจุบันจะมีฐานข้อมูลบางส่วนอยู่ในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางของกรมการปกครองแต่ยังมีข้อมูลสารสนเทศที่ยังไม่ได้รับการจัดการให้เป็นระบบอีกเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูล ส่วนหนึ่งกรมการปกครองรับมาตั้งแต่การโอนย้ายภารกิจด้านการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่งผลให้ปัจจุบันมีข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของกรมการปกครองเป็นจำนวนมากแต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จากเหตุผลด้านระบบการจัดเก็บ การสูญหาย/ชำรุด การนำเข้าของเอกสารที่มีความหลากหลายและมีปริมาณมาก การเรียกดูข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ส่งผลให้ข้อมูลที่มีไม่สามารถตอบสนองในการช่วยตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างที่ควรจะเป็น

ดังนั้น กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้อง และง่ายต่อการสืบค้น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก และมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม จะช่วยให้มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร รวมถึงสามารถนำเสนอข้อมูลบนอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ กรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อช่วยให้กรมการปกครองมีอุปกรณ์จัดเก็บฐานข้อมูลและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ -

๒๕๖๗ และหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมซึ่งมีขนาดเอกสารตั้งแต่ A๓ และ A๔ และรวมไปถึงข้อมูลที่จะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพเพื่อยกระดับการบริการประชาชนสู่บริการดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลงานอนุญาตโรงแรม อันประกอบไปด้วยการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและการจัดแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและการรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมที่จะมีการยื่นคำขอในอนาคตเพิ่มเติมได้

๒.๓ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารที่มีขนาดใหญ่ เช่น แบบแปลนและโฉนดที่ดินขนาด A๓ ให้สามารถจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๔ เพื่อลดการใช้พื้นที่และวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ และป้องกันการสูญหาย ชำรุด อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการหลุดรอดของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอีกด้วย

อธิบดีกรมการปกครอง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ นิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความ คุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีนี้ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดการดำเนินงานโครงการที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่น ในเอกสารที่เสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ กับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการ พิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่ กรรมการปกครอง กำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะที่กรรมการ ปกครองกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารใน ข้อ เสนอที่อ้างอิง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยกรรมการปกครองจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมาน หากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำ นิติกรรมแทนนิติบุคคล หากกรรมการปกครอง มีความประสงค์จำขอดูต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งจากกรรมการปกครอง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา/ตรวจสอบและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมด ของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำ ความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารเป็น PDF File ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของไฟล์เอกสาร PDF File ที่ใช้เสนอ

๔.๕ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรรมการปกครอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ใน เอกสารขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนด โดยคณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคาโดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ กับกรรมการปกครอง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเบื้องต้นในการจ้างของกรรมการปกครองจึง จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ราคา ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB
 - ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - ๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
 - ๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - ๗) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๓. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ๑) มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๙๒ หรือ ๒TB
 - ๒) ประเภทการจัดเก็บข้อมูลเป็นเทคโนโลยีแบบ SATA ที่มีความเร็วในการอ่านและเขียนที่ดี
 - ๓) ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ rpm
 - ๔) การถ่ายโอนข้อมูลไม่น้อยกว่า ๖ Gbps
 - ๕) มีรับประกันศูนย์ที่เชื่อถือได้และตั้งอยู่ในประเทศไทย
๔. เครื่องสแกนเนอร์ ความเร็วสูง (จำนวน ๓ เครื่อง) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- ๑) สามารถสแกนเอกสาร จากช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ได้และใช้เทคโนโลยีในการ สร้างภาพแบบ CCD Sensor
 - ๒) สามารถนำเข้าเอกสารได้แบบต่อเนื่อง (Auto Feeder) ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แผ่น
 - ๓) สามารถสแกนได้ ทั้งเอกสารขนาด A๔, A๓ ผ่านถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
 - ๔) ความละเอียดในการสแกนไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi
 - ๕) มีความเร็วในการสแกนเอกสารหน้าเดียวชนิดขาวดำ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ หน้าต่อนาที (PPM) ที่ขนาดกระดาษ A๔ (Simplex) และเอกสารหน้าเดียวชนิดสี ๑๔๐ (IPM) ที่ขนาดกระดาษ A๔ (Duplex) ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ dpi
 - ๖) สามารถรองรับในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า (Duty Cycle) ๑๕,๐๐๐ แผ่นต่อวัน
 - ๗) มีระบบการต่อเชื่อม (Interfaces) Hi-Speed USB ๒.๐
 - ๘) มี Software ควบคุมการสแกนอย่างน้อย ๑ ชุด
 - ๙) มีแผ่น Driver พร้อมคู่มือการใช้งาน
 - ๑๐) สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Vista, ๗, ๘
 - ๑๑) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงในประเทศ ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือ บริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง
๕. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ ที่รองรับการทำ OCR สำหรับใช้เป็นตัวช่วยอ่านข้อความจากเอกสาร PDF หรือไฟล์รูปภาพ หรือแม้กระทั่งลายมือในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- a. ระบบต้องสามารถกำหนดดัชนี (Index) ของ Field ข้อมูลแต่ละ Field ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - b. ต้องรองรับการ Capture ข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการ OCR, ICR, MIC, OMR, Barcode เป็นต้น
 - c. เอกสารที่นำเข้าผ่านกระบวนการ OCR จะต้องสามารถแปลงเอกสารที่เป็นข้อมูลภาพ ไปเป็นเอกสารที่สามารถสืบค้นเนื้อหาในเอกสารได้ (Searchable File) และรองรับข้อความที่เป็นภาษาไทย

- d. ระบบต้องรองรับการแบ่งชุดเอกสารแบบอัตโนมัติได้ ด้วยวิธีการอ่านค่าจาก Barcode, กระดาษขาว หรือการเลือกกำหนดชุดเทมเพลตตามรูปแบบเอกสารต้นฉบับ อย่างใดอย่างหนึ่ง
- e. ระบบจะต้อง Capture ข้อมูลในเอกสารออกมาเป็นในรูปแบบของไฟล์ Text, XML, Excel, CSV ได้โดยการ Capture ข้อมูล ต้องสามารถ Capture ข้อมูลจากเอกสารที่มีหลากหลายฟอร์มีได้ ระบบต้องสามารถเรียนรู้จากการทำงานเอกสารหลากหลายฟอร์มีได้
- f. จะต้องรองรับเอกสารได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน

การรับประกันอุปกรณ์ มีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากจากส่งมอบงาน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมการปกครองไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมการปกครองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอเอกสารถูกต้อง และความเหมาะสมในการนำเสนอปัจจัยที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ กรมฯ อาจให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๗. สถานที่ดำเนินการ

กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๘. การส่งมอบงาน

การส่งมอบรายการอุปกรณ์ โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงวดงานเดียวภายในระยะเวลา ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงบประมาณผู้ว่าจ้าง จะชำระเงินมูลค่าตามสัญญาในงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและตรวจรับงานที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวโปรแกรมชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือชำรุดเพียงบางส่วน และความชำรุดบกพร่องนั้นมิใช่ความผิดของกรมฯ กรณีที่โปรแกรมที่ส่งมอบไม่สามารถใช้งานได้

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๒. การขอสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๑๒.๒ กรรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของกรรมการปกครอง และพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นที่ปรากฏในข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๓ กรรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อความเหมาะสมหากเกิดอันสุดวิสัย

๑๒.๔ สิทธิในข้อมูลทั้งหมด ระบบทุกระบบ เอกสารทุกฉบับ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของโครงการ ซึ่งผู้เสนอราคาได้ใช้หรือทำขึ้นทั้งหมดเป็นของกรรมการปกครอง ผู้รับจ้างต้องถือเป็นความลับและไม่นำไปใช้ในกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการปกครอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรรมการปกครอง โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากกรรมการปกครอง หากกรรมการปกครองพบว่ามีกระทำความผิดกล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

๑๒.๖ กรณีมีประเด็นสงสัยเกี่ยวกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ กรรมการปกครอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาทำการชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถาม รวมทั้งหากจำเป็นต้องทำการนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ พร้อมทั้งนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบ ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดจากการนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบทั้งหมด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอแต่เพียงผู้เดียว

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว



Joylife Smart Co.,Ltd
129/375, Perfectplace village, Moo 3, Bangruknoi, Amphur Mueang, Nontaburi 11000
Tax ID No. 0125560007802

Quotation

Company Name: สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

Quotation No: 2406009

Address: ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

Date: _____

ถนนรัชฎาภิบาล แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200

Contact name: คุณเพชร

ทางเราขอเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

ประจำปีงบประมาณ 2567

No.	รายละเอียด	จำนวน ระบบ	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	1	350,000.00	350,000.00
2	ค่าโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core)	1	37,000.00	37,000.00
3	Server Hard Disk 2 TB	2	7,300.00	14,600.00
4	Scanner ความเร็วสูง รองรับการ scan กระดาษ A3/A4	3	350,000.00	1,050,000.00
5	ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ ที่รองรับการทำ OCR	1	206,000.00	206,000.00
6	ค่าแรงสำหรับการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	45,000.00	45,000.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,702,600.00

Term & Condition

- 1 กำหนดเป็นราคาที่ 45 วัน
- 2 ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

Offered by: Joylife Smart



Date



บริษัท ต้นกล้า ไซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
9/711 หมู่ที่ 1 ด.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

QUOTATION
(ใบเสนอราคา)

Client: สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
Address: ถนนรัชฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200
Contact: ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ
คุณพัชร

Date
quotation# 6706004

โครงการ: จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

No.	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	ยอดรวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	1	350,000.00	350,000.00
2	ค่าโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core)	1	37,000.00	37,000.00
3	Server Hard Disk 2 TB	2	8,000.00	16,000.00
4	Scanner ความเร็วสูง รองรับการ scan กระดาษ A3/A4	3	370,000.00	1,110,000.00
5	ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ ที่รองรับการทำ OCR	1	290,000.00	290,000.00
6	ค่าแรงสำหรับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	45,000.00	45,000.00
ราคาทั้งสิ้นเป็นเงิน				1,848,000.00

Term & Condition

- กำหนดยื่นราคาที่ 30 วัน ราคาที่เสนอดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
- กำหนดส่งมอบ 120 วันหลังจากได้รับ PO
- การชำระเงินค่า: credit term 30 วัน

Approved by: วิษณุ กนกโชติ
Print Name: นางสาววิมลกานต์ สถาพรศักดิ์

Thank You For You Business!

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วินวิน ซินดิเลท

181/9 หมู่บ้านสินทรัพย์นคร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

ใบเสนอราคา

Company Name: สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

Address: ส่วนการอนุญาต โรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

ถนนอัมฤงศ์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200

Contact name: คุณพัชร

Quotation No: 202406005

Date:

ทางเรานำเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้

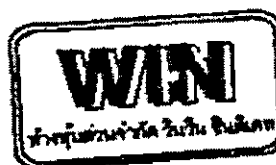
Software Development: โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

No.	รายละเอียด	จำนวน ระบบ	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	1	350,000.00	350,000.00
2	ค่าโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core)	1	37,000.00	37,000.00
3	Server Hard Disk 2 TB	2	8,000.00	16,000.00
4	Scanner ความเร็วสูง รองรับการ scan กระดาษ A3/A4	3	390,000.00	1,170,000.00
5	ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ ที่รองรับการทำ OCR	1	325,000.00	325,000.00
6	ค่าแรงสำหรับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	45,000.00	45,000.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,943,000.00

Term & Condition

- กำหนดขึ้นราคาที่ 45 วัน โดยราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- กำหนดพัฒนาและส่งมอบ ประมาณ 120 วันหลังจากได้เซ็นยืนยัน requirement
- ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

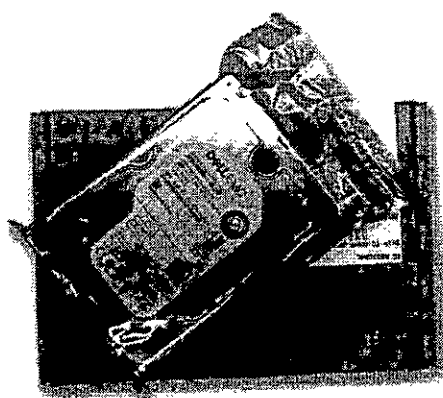


(Signature)
(นางสาวกัญญา งาม)

โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดเก็บและนำเข้าฐานข้อมูลใบอนุญาตโรงแรมและสถานที่
พักที่ไม่เป็นโรงแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการที่ ๑ Server Hard Disk ๒ TB

หน้าแรก > สินค้าทั้งหมด > Harddisk SERVER DELL > ฮาร์ดดิสก์เซิร์ฟเวอร์ HDD Server ...



ฮาร์ดดิสก์เซิร์ฟเวอร์ HDD Server Dell 2TB SATA แท้ ราคาไปแพง
6,900.00 บาท

- 1 +

ซื้อเลย

หยิบลงตะกร้า



รับประกันสินค้าด้วยตนเอง

ส่งของฟรีทั่วประเทศ ✓

ดูรายละเอียด ✓



Harddisk SERVER DELL

พร้อมส่ง

ยี่ห้อ: Dell รุ่น ๒TB SATA

ข้อมูลจากเว็บไซต์: <https://www.rannotebook.com/product/๕๑๖๘/dell-hdd-server-๒tb-sata>

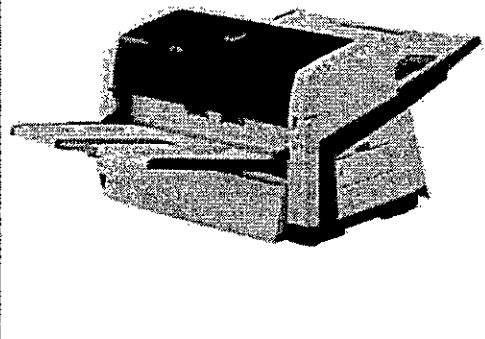
ราคาจากเว็บไซต์: ราคา ๖,๙๐๐ บาท เมื่อรวม VAT๗% แล้วจะอยู่ที่ ๗,๓๘๓ บาท

ข้อมูลจากเว็บไซต์ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการที่ ๒ Scanner ความเร็วสูง รองรับการ scan กระดาษ A๓/A๔

Home > ราคา Ricoh Scanner > Ricoh Fujitsu fi-6670 Sheetfed Scanner A3-Size - Speed 70ppm - Resolution 600dpi - ADF 200 sheets

RICOH FUJITSU FI-6670 SHEETFED SCANNER A3-SIZE SPEED 70PPM
RESOLUTION 600DPI ADF 200 SHEETS



A8-A3 Size Sheet-Fed Scanner
Optical Resolution 600dpi
Scan Speed Simplex 70ppm
Duplex 140ipm
Interface USB / SCSI

338,700.00 ฿ ราคายังไม่รวมภาษี

[>]Print
[>]View full size

MORE INFO **DOWNLOAD**

Fujitsu fi-6670 Sheet-Fed Scanner (A3-Size) **(FJS-fi-6670)**

เครื่องสแกนเนอร์สีขนาด A3 แบบ Sheetfed ADF
มีความเร็วสูงสุดถึง 70 แผ่นต่อนาที รองรับการสแกนสองหน้า (Duplex)
สะดวกในการทำงานเนื่องจากมีปุ่มกดฟังก์ชันการทำงานทั้งสองด้าน
รองรับการทำงานได้ถึง 15,000 แผ่นต่อวัน.

Scanning up to 70ppm (Simplex) / 140ipm (Duplex)

ยี่ห้อ: Fujitsu รุ่น FI ๖๖๗๐

ข้อมูลจากเว็บไซต์: <http://www.scanner-thailand.com/th/ricoh-scanner/๓๒-fujitsu-fi-๖๖๗๐-sheetfed-scanner-a๓-size-speed-๗๐ppm-resolution-๖๐๐dpi-adf-๒๐๐-sheets.html>

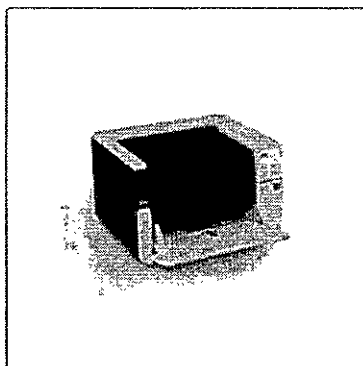
ราคาจากเว็บไซต์: ๓๓๘,๗๐๐ บาท หากรวมภาษี VAT๗% จะอยู่ที่ ๓๖๒,๔๐๙ บาท

ข้อมูลจากเว็บไซต์ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการที่ ๒ Scanner ความเร็วสูง รองรับการ scan กระดาษ A๓/A๔

Kodak S3000 Series

Products > Products > Scanners > Kodak S3000 Series



KEY FEATURES



Optical Resolution: 600 dpi



Simplex Scan Speed: 1.80 ppm



Duplex Scan Speed: 1.80 ppm



500-Page Document Feeder

About

Digitize vital information trapped on paper for use in your ERP and CRM systems. Or be ready for technologies like RPA (Robotic Process Automation) to further streamline repetitive tasks and free up your workforce. Whether you're scanning to an application, file folder, or initiating a business process, Kodak S3000 Series Scanners and Kodak S3000 Max Series Scanners set the new standard for capture accuracy, security, and ease for any industry.



ยี่ห้อ: Kodak รุ่น S๓๐๐๐

ข้อมูลจากเว็บไซต์: <https://kmb.konicaminolta.us/products/scanners/kodak-s๓๐๐๐-series/>

ราคาจากเว็บไซต์: ไม่มีราคาหน้าเว็บไซต์

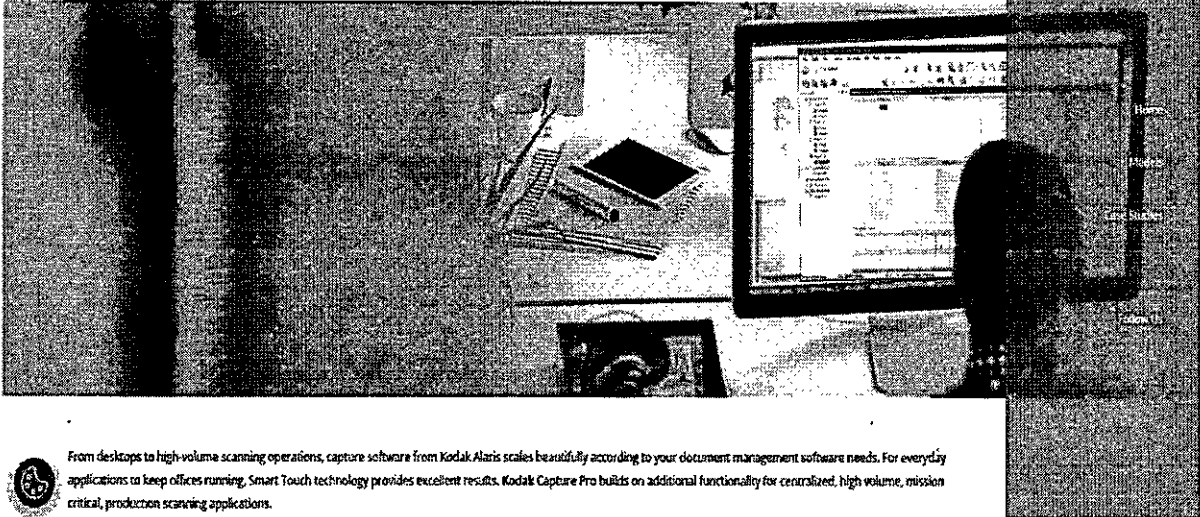
ข้อมูลจากเว็บไซต์ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

รายการที่ ๓ ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ รองรับการทำ OCR

Kodak alaris SOLUTIONS PRODUCTS SERVICES EXPERT INSIGHTS ABOUT US SUPPORT For Partners United States Contact Us

Home > Solutions > Software > Document Scanning Software

Document Scanning Software



From desktops to high-volume scanning operations, capture software from Kodak Alaris scales beautifully according to your document management software needs. For everyday applications to keep offices running, Smart Touch technology provides excellent results. Kodak Capture Pro builds on additional functionality for centralized, high volume, mission critical, production scanning applications.

ยี่ห้อ: ยี่ห้อ Kodak รุ่น Alaris

ข้อมูลจากเว็บไซต์: <https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Home>

ราคาจากเว็บไซต์: ไม่มีราคาหน้าเว็บไซต์

ข้อมูลจากเว็บไซต์ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

รายการที่ ๓ ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องสแกนเนอร์ รองรับการทำ OCR



Brochure

PaperStream Capture Pro is a simple, yet powerful front-end capture software that efficiently processes documents by offering seamless, high-quality front-end capture, image enhancement and organized, indexed and extracted data for release. PaperStream Capture Pro can help organizations optimize important data, improve business efficiencies and increase productivity.

Streamline Processes

High-Quality Capture

Using PaperStream Capture Pro, organizations can quickly scan paper batches or import digital documents*. The Import feature provides a way to bring digital documents into the capture workflow from a multi-function device, a third-party scanner or a back-file of existing images.

Best-In-Class Image Processing

PaperStream Capture Pro utilizes the Fujitsu industry recognized image cleanup tool, PaperStream IP. With PaperStream IP, the scanned

Improve Efficiencies

Reduce Costs

Key Differentiators:

PaperStream Capture Pro offers many enhancements over basic capture software. These enhancements include:

1. Captures paper batches or

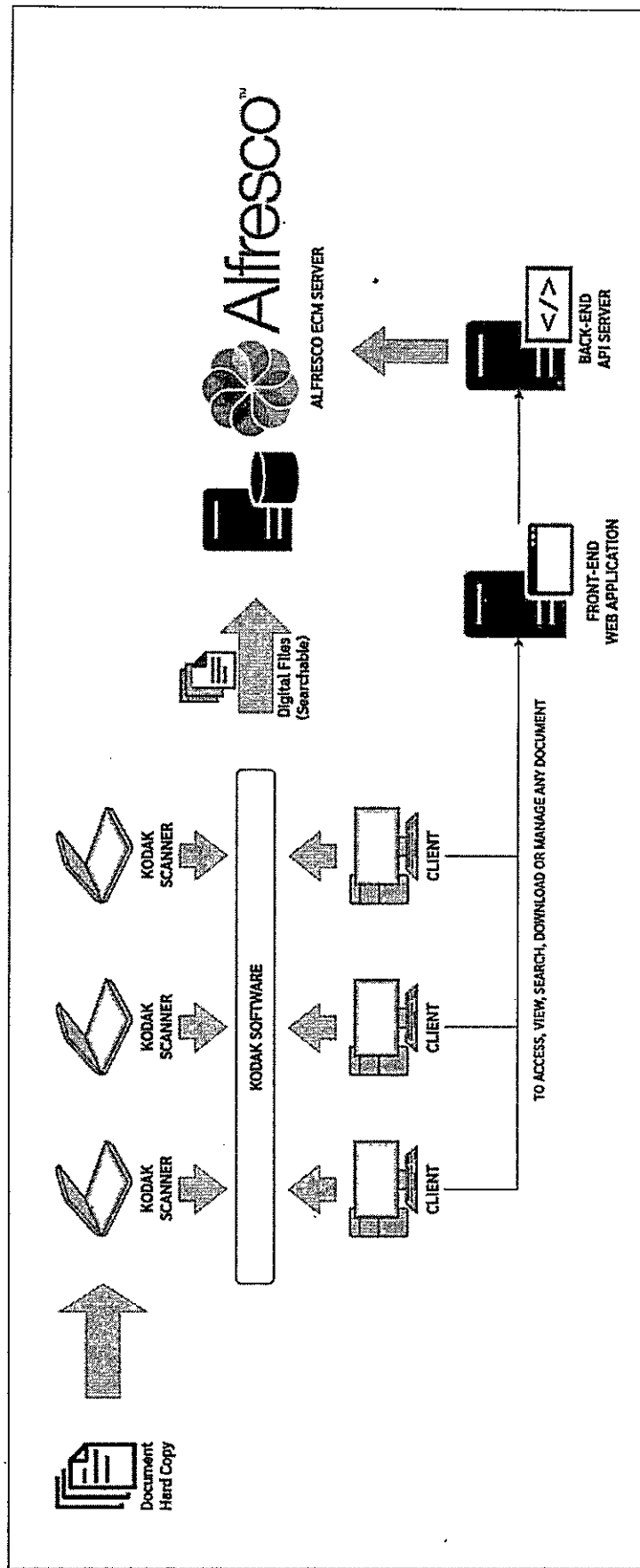
ยี่ห้อ: ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น CapturePro

ข้อมูลจากเว็บไซต์: https://www.fujitsu.com/us/images/gig&/PSCP_brochure_v๒.๕_updated_๒-๘-๑๙.pdf

ราคาจากเว็บไซต์: ไม่มีราคาหน้าเว็บไซต์

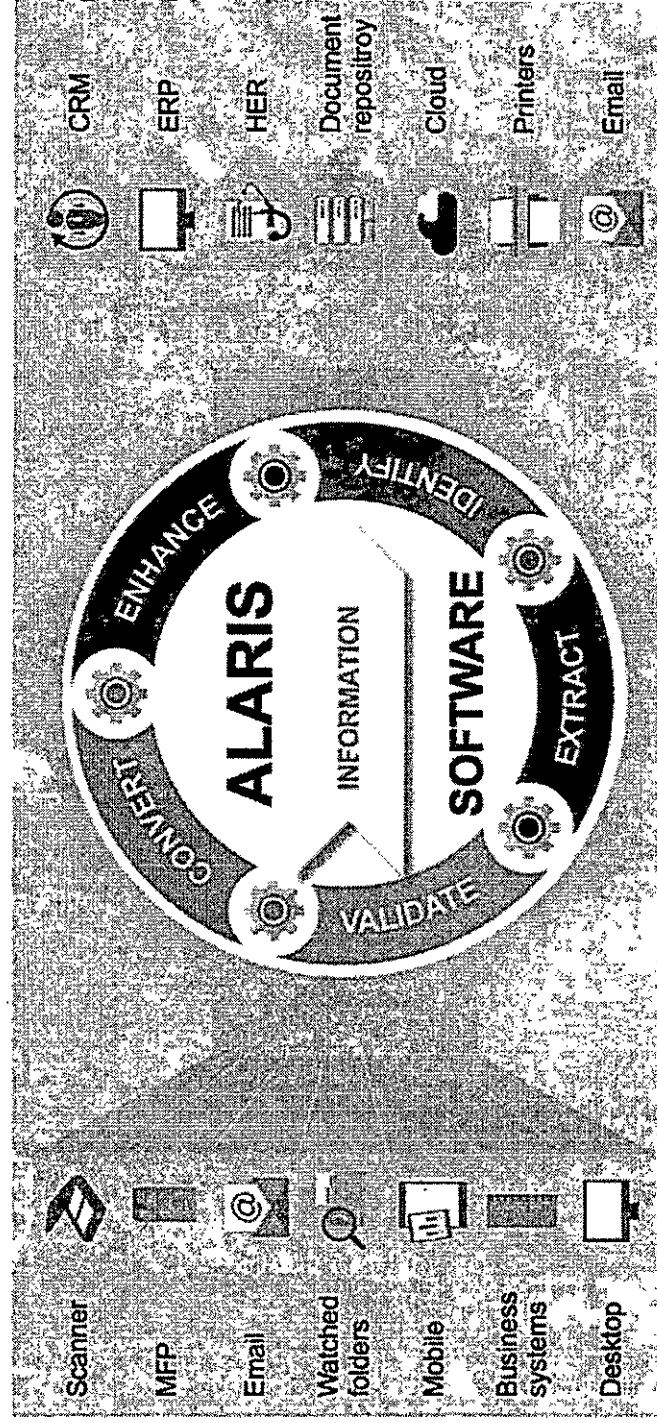
ข้อมูลจากเว็บไซต์ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ระบบ ภาพรวมโครงการ (การทำงาน OCR software)



การทำงานของระบบ OCR

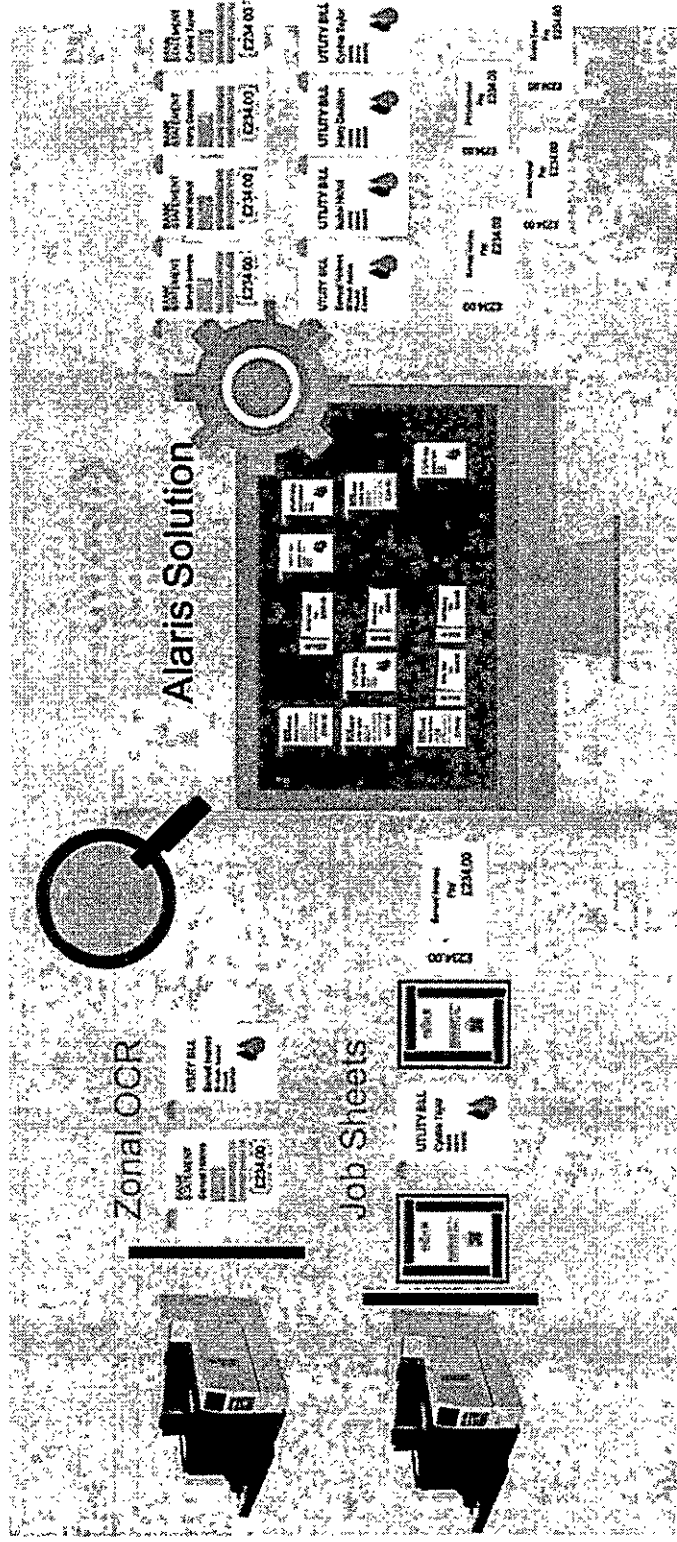
HOW DOES IT WORK



การทำงานระบบ OCR

IDENTIFIES DOCUMENTS

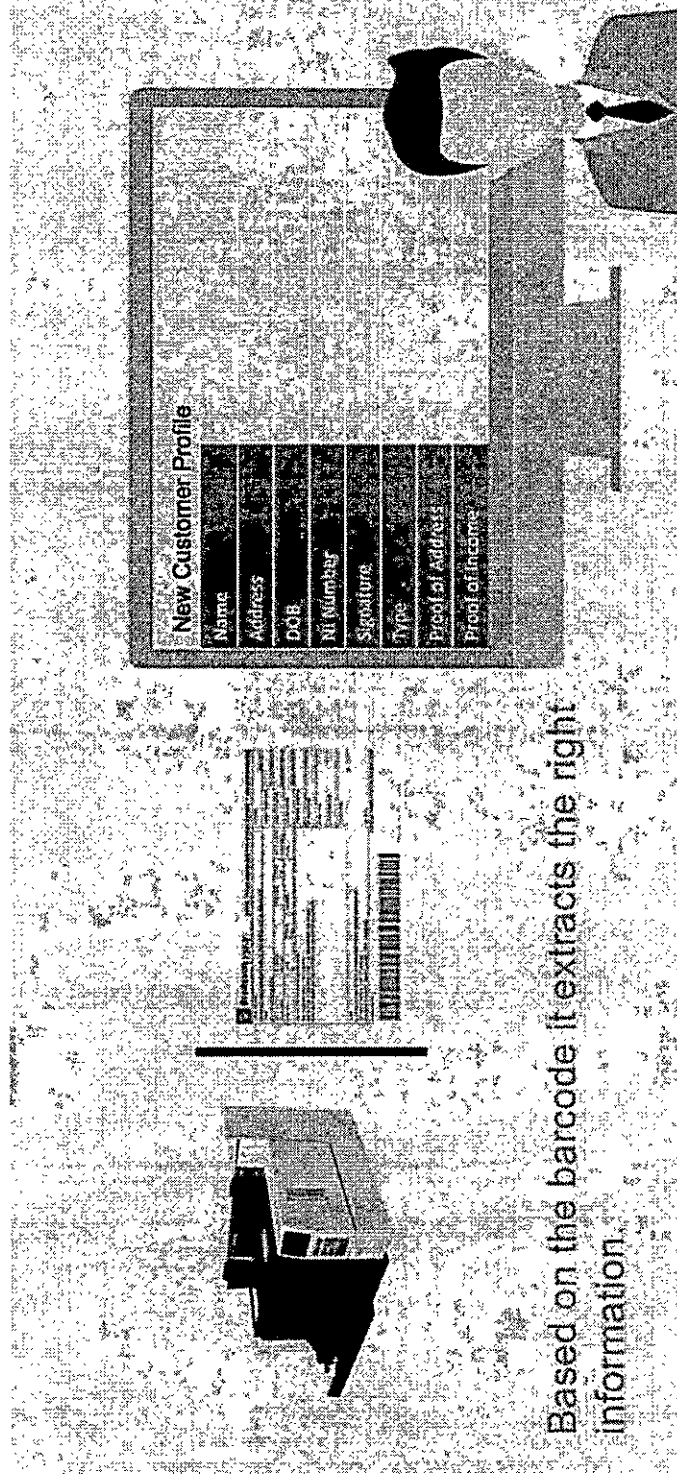
Capture Pro uses Zonal OCR or Job Sheets to identify document type



การทำงานระบบ OCR

EXECUTES DATA EXTRACTION

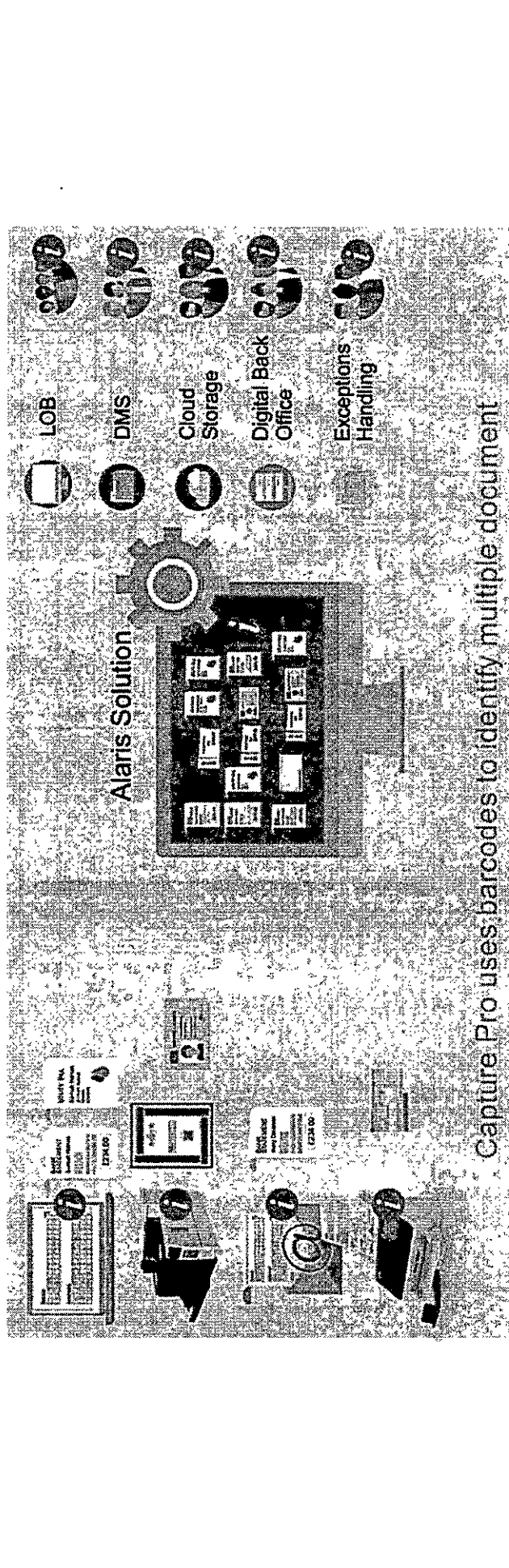
Capture Pro uses Barcode Reading to identify form type



[illegible]

ROUTES TO THE RIGHT LOCATION

Capture Pro uses Job Sheets to route to the correct place

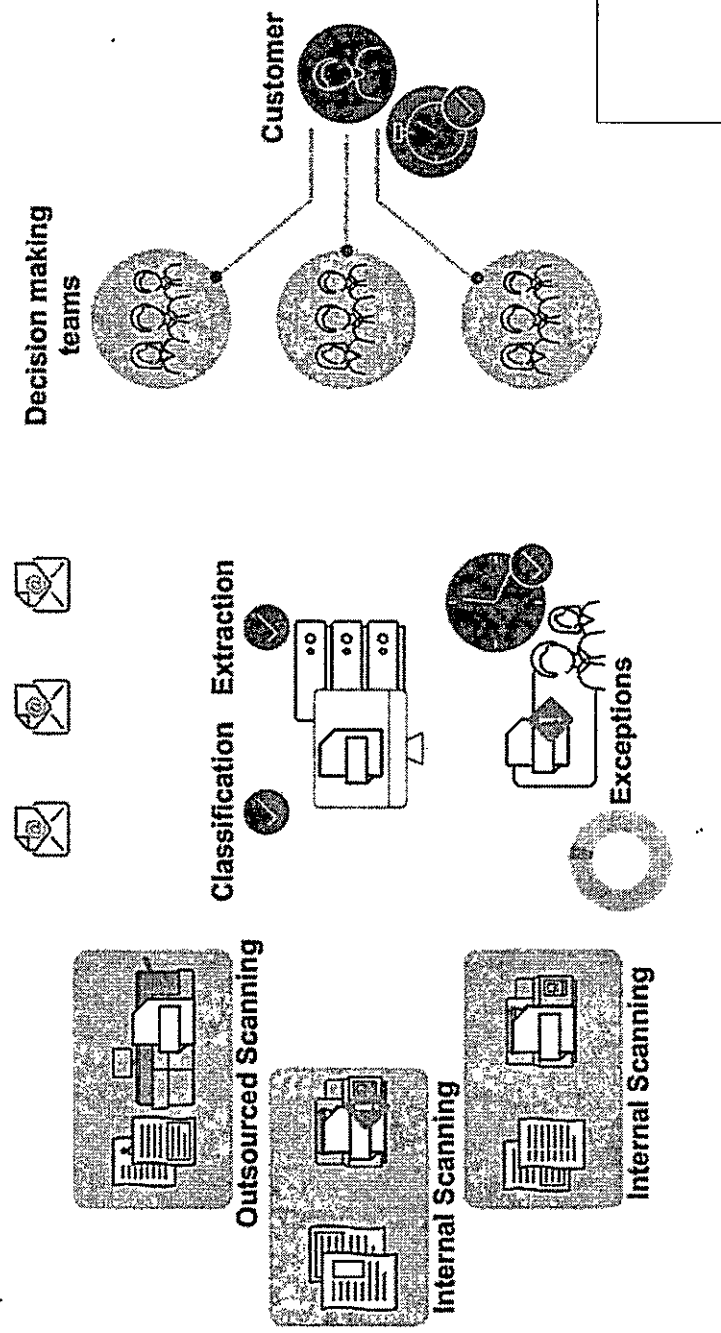


Capture Pro uses barcodes to identify multiple document types in the same batch then routes them accordingly

types in the same batch then routes them accordingly

การทำงานระบบ OCR

THE MAILROOM TODAY



ระบบ การจัดเก็บ

Number of Users		CPU (Over 2.5 GHz per Core)	Memory	Storage
10 Concurrent/50 Users 50 Concurrent/200 Users 100 Concurrent/300 Users		1 x Quad-Core	16 GB	N/A
		2 x Quad-Core	24 GB	N/A
		4 x Quad-Core	40 GB	N/A
200 Concurrent	App Server	8 x Quad-Core	64 GB	
	Database Server	4 x Quad-Core	32 GB	N/A

หมายเหตุ : Storage ขึ้นอยู่กับขนาดของข้อมูล

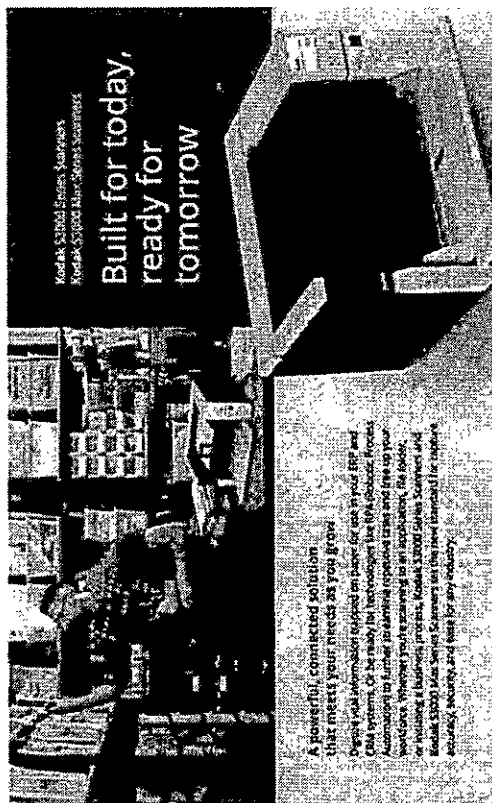
Software Requirement

Operation System

- Microsoft Windows Server or Linux (Ubuntu LTS Server)
- VMWare or Proxmox (Open Source VM)

ตัวอย่างเครื่อง Scan

Kodak alaris



A powerful, connected solution

That meets your needs as you grow.

Digitize all information captured on paper for use in your ERP and CRM systems. Or be ready for tomorrow's line-of-business. Provides Automation to further streamline repetitive tasks and free up your workforce. Whether you're growing in an application, the paper or having a business process, Kodak alaris S3000 Series Scanner and alaris S3000 Max Series Scanners are the new standard for superior accuracy, security, and ease for any industry.

Exceptional image quality for superior accuracy

- Use proven Image to deliver more accurate data to applications via OCR, barcode, PDF, and barcode reading.
- Turn even poor-quality original images into crisp images with Perfect Page technology and Dual Light Illumination while scanning at high speeds.
- Smart removal, background, and smoothing. Image edge fit, and more accurate image enhancement.
- Add a custom setting of 100 on your documents via the built-in High Sampling Gamma or exposure. Just improve accuracy.

Key advantages



Simplified start-up and scanning
Scan one sheet and you're ready for rapid, large-scale scanning. No need for complex software or hardware.



On-board image processing
Images downloaded on your PC to speed scanning. No need for complex software or hardware.



Scan directly to apps
Embed information directly into applications with OCR, barcode, PDF, and more. No need for complex software or hardware.



Enhanced security
Secure your data. Protect your information with OCR, barcode, PDF, and more. No need for complex software or hardware.



3-month warranty
America's online. Not just a warranty. A commitment.

Unsurpassed protection for paper and data

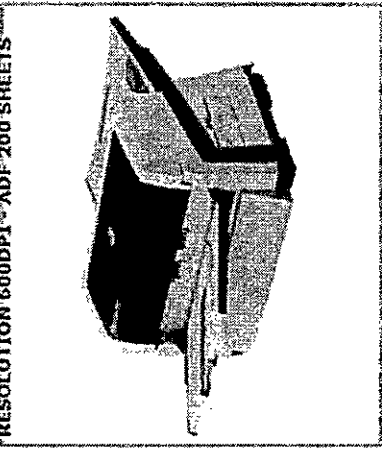
- Advanced Intelligent Document Protection (IDP) and anti-fraud detection. Catch and alert you to paper, scanning problems to ensure all your documents are scanned without damage or disruption.
- Strain-free, through or U-turn paper path with a flexible handle, pressure, and optional integrated fuser for smooth, safe document handling.
- Feed a wide array of paper sizes and weights in any batch.
- Up to 500 sheets per hour and up to 100 pages per hour. Plus, complete end-to-end for most direct handling accuracy.

© 2011 Kodak. All rights reserved.

ตัวอย่างเครื่อง Scan

Home > จาก Ricoh Scanner > Ricoh Fujitsu fi-6670 Sheetfed Scanner A3-Size - Speed 20ppm - Resolution 600dpi - ADF 200 sheets

RICOH FUJITSU fi-6670 SHEETFEED SCANNER A3-SIZE - SPEED 70PPM - RESOLUTION 600DPI - ADF 200 SHEETS



Print
View full size

DOWNLOAD DOWNLOAD

A3-Size Sheet-Fed Scanner Optical Resolution 600dpi Scan Speed Simplex 70ppm Duplex 140ipm Interface USB / SCSI รายละเอียดสินค้า	338,700.00 ฿ ราคายังไม่รวมภาษี
---	--------------------------------

Fujitsu fi-6670 Sheet-Fed Scanner (A3-Size) (FJS-fi-6670)

เครื่องสแกนเนอร์สีขนาด A3 แบบ Sheetfed ADF
มีความเร็วสูงสุดถึง 70 แผ่นต่อนาที รองรับการสแกนสองหน้า (Duplex)
สะดวกในการใช้งานเนื่องจากมีปุ่มกดฟังก์ชันการทำงานทั้งสองด้าน
รองรับการทำงานได้ถึง 15,000 แผ่นต่อวัน.

Scanning up to 70ppm (Simplex) / 140ipm (Duplex)