

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ 4/2568

วันอังคารที่ 17 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น 2 วังไชยา

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 63/2568 วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น 2 วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจำนวน 1 โครงการ จำนวน 2 หน้า (เอกสาร 1)

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 1 รายการ ได้แก่ วช. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในวงเงิน 100,000 บาท ประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง, วินโดว์ 11 โพร 3 ไสเซ็น, ออฟฟิศ 2021 โพร จำนวน 3 ไสเซ็น และเอ็กซ์เทอร์นัล ฮาร์ด ดิสก์ 1 TB จำนวน 1 ในการจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จึงเรียนคณะกรรมการกลั่นกรองฯเพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

4.1 สน.มน. จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการงานจ้างจัดทำเว็บไซต์และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ ภายใต้กิจกรรม ประชาสัมพันธ์งานชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) โครงการขับเคลื่อนภารกิจชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) เนื่องในโอกาสวันชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณ 185,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร 4.1)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☐ ความเห็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

4.2 สน.บท. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.2.1 โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 496,870 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร 4.2.1)

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☐ ความเห็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.
☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

4.2.2 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 9,000,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ) เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร 4.2.2)

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ☐ ความเห็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.
☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ 3/2568

วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น 2 วังไชยา

ผู้มาประชุม

1. นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง	ผอ.ศสป.	ประธานคณะกรรมการ
2. นายธีรจิตร พิมพิศิริ	นวช.คพ.ชก. (สน.ปท.)	คณะกรรมการ
3. นายอนุสรณ์ ประณมศรี	นวช.คพ.ชก. (สน.สก.)	คณะกรรมการ
4. นายจิตติ หนูนั่ง	หน.กง.ปปช. (ศสป.)	คณะกรรมการ
5. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กง.พบส. (ศสป.)	คณะกรรมการ
6. นายนววิทย์ ทิพย์ผลาผลกุล	แทน หน.กง.วพร. (ศสป.)	คณะกรรมการ
7. นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสป.)	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ
8. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จนท.คพ.ชง. (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
9. นางสาวตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

1. นายชลอ อินทพันธุ์	ผอ.สพท.	คณะกรรมการ
2. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	วฟส.ปค. (สส.)	คณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. นางเมธกา แดงอำพล	หน.กง.บดท. (ศสป.)	คณะกรรมการ
---------------------	-------------------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางพัชรวดี ทองนิรมล	จพง.ปค.ชพ. (สน.มน.)
------------------------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการ (ผ่านระบบ ZOOM)

1. นางสาวรุจาภา ธีระพัฒน์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน (วช.)
2. นายสมัญการณ งามพัฒนพงศ์ชัย	นวช.คพ.ปค. (ศสป.)

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2568

รับรองการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น 2 วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจำนวน 1 โครงการ จำนวน 2 หน้า

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ 2/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 2 รายการ ได้แก่

3.1 วช. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับดำเนินการของ ศบค.ปค. ประจำปี พ.ศ. 2568 งบประมาณ 459,886 บาท โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคาเครื่องละ 21,490 บาท จำนวน 20 เครื่อง

3.2 กจ. จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,900 บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 27,000 บาท รวม จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 35,900 บาท

ฝ่ายเลขฯ : โครงการทั้ง 2 โครงการได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ประธาน : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน 10 โครงการ ได้แก่

4.1 กจ. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.1.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 75,221 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

ผู้แทน กจ. ชี้แจงที่ประชุม : โครงการเป็นการจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก เพื่อใช้ในการพิมพ์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ หลักเกณฑ์ในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้กำหนดให้พิจารณาคุณสมบัติการใช้งานตามมาตรฐานในตลาดและเปิดให้บริษัทคู่เทียบเสนอราคาเข้ามาทั้งหมด 3 ราย โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาคือราคาต่ำสุด ซึ่งอยู่ที่จำนวนเงิน 67,731 บาท พร้อมด้วยตลับหมึกพิมพ์จำนวน 2 ตลับ ๆ ละ 3,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 75,221 บาท สำหรับเครื่องพิมพ์และตลับหมึกรวม 3 รายการ สำหรับคุณสมบัติของตลับหมึกกำหนดให้สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 200 ใบต่อหนึ่งตลับ เมื่อซื้อจำนวน 2 ตลับ จะสามารถพิมพ์ได้ประมาณ 400 ใบ ซึ่งเพียงพอต่อการใช้งานในขั้นต้น โดยปริมาณการพิมพ์บัตรอยู่ที่ประมาณไม่เกิน 50 ใบต่อเดือน ทั้งนี้ เครื่องพิมพ์ดังกล่าวจะนำมาใช้ร่วมกับโปรแกรมระบบออกบัตรที่เชื่อมต่อกับระบบ D-Pees ซึ่งเป็นระบบที่มีอยู่เดิมอยู่แล้ว โดยจะซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่มาเพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายทะเบียน และเครื่องเดิมนั้นกำลังจะหมดอายุการใช้งาน

มติที่ประชุม เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการจัดหาคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

4.1.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ (พ.ป.ค.) เพิ่มเติม งบประมาณ 225,000 บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 225,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE เป็นการพัฒนาระบบ 1 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

ผู้แทน กจ. ชี้แจงที่ประชุม : สำหรับโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ปลัดอำเภอ) ปัจจุบันระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งปลัดอำเภอมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด (สวจ.) ต้องรวบรวมและกรอกข้อมูลรายชื่อปลัดอำเภอที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือนแต่ละจังหวัดตามระยะเวลาของหลักสูตร เช่น หลักสูตรนายอำเภอ หลักสูตรปลัดอำเภอ หรือหลักสูตรผู้อำนวยการหมวด เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการออกคำสั่งเบิกจ่ายเงินเพิ่มตามระเบียบของ ก.พ. แต่เนื่องจากจำนวนปลัดอำเภอที่เข้าอบรมมีจำนวนมากและหลากหลายหลักสูตร ทำให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินมีความล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาด เช่น การออกคำสั่งระงับการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง หรือการตัดรายชื่อผิดพลาด รวมถึงการกรอกเลขบัตรประชาชนไม่ตรงกับข้อมูลจริง จากปัญหาดังกล่าว กจ. จึงเห็นความจำเป็นในการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม โดยจะพัฒนาระบบให้มีฐานข้อมูลและรายงานปฏิทินการอบรม ซึ่งระบบที่ปรับปรุงใหม่นี้จะเปิดให้กรอกข้อมูลรายชื่อปลัดอำเภอที่เข้ารับการอบรมเพียงครั้งเดียว ระบบจะทำการคำนวณระยะเวลาการอบรมและเก็บรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตลอดจนครบระยะเวลาการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกคำสั่งเบิกจ่ายและระงับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้ถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สำหรับระบบเดิมนั้นจังหวัดจะต้องส่งแบบฟอร์ม ให้ กจ. ทำการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลตามระเบียบ ก่อนจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มและส่งคำสั่งไปยังกองคลังและสำนักงานทะเบียนประวัติเพื่อดำเนินการต่อไป ขณะที่ระบบใหม่จะช่วยลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน โดยให้ กจ. ทำการบันทึกรายชื่อปลัดอำเภอที่เข้าอบรมในระบบเพียงครั้งเดียว ส่งผลให้ลดความล่าช้าและข้อผิดพลาดจากการรวบรวมเอกสารแบบกระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบดังกล่าวอยู่ที่จำนวน 225,000 บาท

ข้อสอบถามคณะทำงานฯ : 1) สอบถามว่าเป็นระบบเพิ่มเติมจากระบบเดิมใช้หรือไม่

2) มีความเชื่อมโยงกับระบบ “ปลัดรีพอร์ต” อย่างไร

3) ระบบนี้เกี่ยวข้องกับการเสียบบัตรเพื่อยืนยันสิทธิรับเงิน 5,000 บาทหรือไม่

ผู้แทน กจ. ชี้แจงเพิ่มเติม : 1) ระบบปัจจุบันมีขั้นตอนที่ยุงยาก ต้องรวบรวมเอกสารแบบฟอร์มจากจังหวัดในแต่ละเดือน ทำให้เกิดความล่าช้าและข้อผิดพลาด เช่น ข้อมูลผิดพลาด การตัดรายชื่อผิด

2) ระบบใหม่จะเพิ่มประสิทธิภาพโดยการปรับปรุงให้สามารถกรอกข้อมูลปลัดอำเภอที่เข้ารับการอบรมเพียงครั้งเดียว แล้วระบบจะสามารถคงสถานะและคำนวณสิทธิการ เบิกจ่ายโดยอัตโนมัติ ช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล

3) ระบบใหม่เป็นการเพิ่มเติมจากระบบเดิมที่พัฒนาโดย CDG และเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งยังไม่เคยมีการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพมาก่อน

4) ระบบจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น เช่น “ปลัดรีพอร์ต” ของ ศสพ. และระบบเสียบบัตรเพื่อยืนยันสิทธิการได้รับเงินเพิ่ม

5) เป็นการเพิ่มเติมฟังก์ชันเข้าไปในระบบเดิม เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6) ระบบ “ปลัดรีพอร์ต” เป็นระบบของ ศสพ. ที่ทำหน้าที่รวบรวมรายงานการปฏิบัติงานซึ่งจะเชื่อมกับระบบเบิกจ่ายเงินเพิ่ม ระบบใหม่จะช่วยเชื่อมโยงข้อมูลการอบรมเข้ากับระบบเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

4.2 สน.มณ. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.2.1 โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ

13,221,700 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 5 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 7 รายการ วงเงินที่นำมาพิจารณา 11,203,950 บาท เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Border Pass) ประจำปี 2569 งบประมาณ 13,221,700 บาท วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางข้ามแดนแก่ประชาชนไทยที่เดินทางระหว่างประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ พม่า ลาว กัมพูชา และมาเลเซีย ตามความตกลงว่าด้วยการเดินทางสัญจรข้ามแดน โดยปัจจุบันสำนักงานออกหนังสือผ่านแดนครอบคลุม 61 อำเภอ ใน 25 จังหวัด รวม 79 แห่งทั่วประเทศ โดยสำนักงานล่าสุดตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ เนื่องจากสำนักงานออกหนังสือผ่านแดนให้บริการประชาชนทุกวันไม่มีวันหยุดราชการ ทำให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเสื่อมสภาพและชำรุดได้รวดเร็วกว่าปกติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทน โดยแยกเป็น

1) ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบที่ 1 จำนวน 18 ชุด รวมเป็นเงิน 10,892,700 บาท

2) ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบที่ 2 จำนวน 17 ชุด รวมเป็นเงิน 2,329,000 บาท

รวมวงเงินที่นำมาพิจารณา 11,233,950 บาท ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในเกณฑ์ดีอี จำนวน 5 รายการ และนอกเกณฑ์ดีอี จำนวน 7 รายการ โครงการนี้เคยนำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ในครั้งที่ 7/2568 และได้รับการอนุมัติแล้ว แต่เนื่องจากการปรับลดงบประมาณ การปรับลดจากรอบก่อน วงเงินที่เสนอครั้งแรก: 24,944,350 บาท ถูกตัดเหลือ 13,221,700 บาท ลดจำนวนสถานที่จาก 51 แห่ง เหลือ 30 แห่ง รายละเอียดอุปกรณ์ในแต่ละชุดยังคงเดิม แต่เพิ่มฉากถ่ายภาพในบางชุด

หน.คณะกรรมการกลั่นกรองฯ : เนื่องจากเคยผ่านการพิจารณามาแล้ว และครั้งนี้เป็นการปรับลดงบประมาณและจำนวนสถานที่ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ จึงเห็นควรให้ เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครองพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

4.2.2 โครงการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่บุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลานานและกลุ่มบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 1,996,800 บาท เป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 3 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

ฝ่ายเลขฯ : ขอลอนโครงการเนื่องจากงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 สน.สก. จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

4.3.1 โครงการระบบแจ้งการควบคุมตัว กรมการปกครอง (Arrest DOPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 9,800,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ

และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 7 รายการ วงเงินที่นำมาพิจารณาจำนวน 8,900,000 บาท เห็นควรนำเสนอ คณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ กกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สน.สก. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการระบบรับแจ้งการควบคุมตัวของกรมการปกครอง หรือ Arrest Dopa มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนในการแจ้งการควบคุมตัว นอกจากนี้ยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีการทรมานและการกระทำที่บุคคลสูญหาย รวมถึงการจัดทำระบบจัดเก็บสถิติที่ตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโครงการนี้ยังมุ่งพัฒนาระบบรองรับการแจ้งเหตุและการติดตามผลของเรื่องร้องเรียนอย่างครบวงจรพร้อมนำเทคโนโลยี Dopa Digital ID มาใช้เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ส่งผลให้พนักงานฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการร้องเรียนและติดตามผลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำหรับการดำเนินโครงการ มีบริษัทคู่แข่งทั้งหมด 3 ราย โดยใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 9,800,000 บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม :

1. ด้านเทคนิค

- 1.1 การใช้ Server จำนวน 4 ตัว จัดทำไดอะแกรมแสดงหน้าที่ของแต่ละเครื่อง และคำนวณ Sizing ให้ชัดเจน เช่น ปริมาณข้อมูลต่อวัน และความเพียงพอของ Storage
- 1.2 เรื่อง L3 Switch (24 Ports) พิจารณาความจำเป็นในการใช้งานจริง (Server 4 ตัว + Storage 1 ตัว) ตรวจสอบพื้นที่ ศสป. มีอยู่เพียงพอหรือไม่ อาจไม่ต้องจัดหาใหม่
- 1.3 ผังระบบและ System Flow Diagram จัดทำ Diagram แสดง Flow การทำงาน พิงก์ชันการทำงาน และระบบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เพื่อความเข้าใจของคณะกรรมการ

2. ด้านความปลอดภัย

- 2.1 ประเด็น PDPA และ Cyber Security ต้องออกแบบระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกัน Data Breach และ Credential Leak และการยืนยันตัวตนควรใช้ระบบ Multi-factor Authentication (MFA) ระบบเก็บข้อมูลประชาชนมีจำนวนมาก แต่มีผู้ใช้งานหลากหลายจากภายนอก ซึ่งควบคุมยาก
- 2.2 ปัจจุบันมีปัญหาเรื่องการใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งไม่ปลอดภัย ควรเปลี่ยนมาใช้ VPN

ข้อเสนอเพิ่มเติม - ควรหารือกับ ศสป. และ สกมช. เพื่อออกแบบระบบที่ปลอดภัย
- พิจารณาใช้เครือข่ายปิด (VPN) สำหรับหน่วยงานภายนอก
- กำหนดนโยบายจัดเก็บข้อมูล (Data Retention) ให้ชัดเจน
- สำรวจแนวทางการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID และพัฒนาให้รัดกุมยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม : ให้นำข้อเสนอของคณะทำงานฯ ไปปรับปรุงเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำเข้าคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของ ปค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

4.3.2 โครงการระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 9,900,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 8 รายการ เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สน.สก. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับและลดขั้นตอนการทำงานระหว่างพนักงานฝ่ายปกครองกับหน่วยงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ผ่านการใช้เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบระบบนี้ถูกออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการสอบสวนและจัดเก็บข้อมูลอย่างแม่นยำ พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศาล เพื่อให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยระบบจะครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้ง 878 อำเภอทั่วประเทศ และ 76 จังหวัด รวมถึงพนักงานสอบสวนส่วนกลางในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โครงการนี้จะช่วยให้พนักงานฝ่ายปกครองมีเครื่องมือที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาทัดเทียมกับหน่วยงานอื่น ๆ สามารถจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาในระบบได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงรองรับการนำเข้าข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ซึ่งเป็นพยานหลักฐานสำคัญโดยตรงเข้าสู่ระบบได้นอกจากนี้ ระบบยังสามารถเชื่อมโยงกับระบบยื่นคำร้องขอหมายจับกับสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในกระบวนการทำงานโครงการดังกล่าว โดยมีงบประมาณทั้งสิ้น 9,900,000 บาท

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะทำงาน

1. ควรพิจารณา Merge ระบบร่วมกับโครงการ Ares หรือพัฒนาแบบ iLab System เพื่อประหยัดและลดความซ้ำซ้อน
2. ควรออกแบบระบบ Infrastructure ให้เป็นแบบ HCI (Hyper-Converged Infrastructure) เพื่อความยืดหยุ่นและลดต้นทุนในระยะยาว
3. ปัจจุบันระบบยังไม่มีการวางแผนสำหรับการอบรมเจ้าหน้าที่ ซึ่งควรมีการเพิ่มเติมงบ/แผนอบรม ให้ครอบคลุมการใช้งานทั่วประเทศ
4. ควรพิจารณาเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม

มติที่ประชุม : เนื่องจากโครงการได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้วในปี 2569 ขอให้หน่วยงานไปปรับปรุงรายละเอียดโครงการในส่วนของครุภัณฑ์ โครงสร้างพื้นฐาน (Infra) และแผนการอบรม และจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ขอ ปค. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.3.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย

และบริการประชาชน (i - service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 10,000,000 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ) เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สน.สก. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการรับคำขอออนไลน์ โดยเชื่อมโยงกับข้อมูลของสำนักงาน กพร. ผ่านแพลตฟอร์ม Bit Portal และ Citizen Portal ซึ่งเป็นงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงาน กพร. ปัจจุบันในระบบ iService มีจำนวนกระบวนการที่สามารถรับคำขอออนไลน์ได้ 11 กระบวนการ จากทั้งหมดประมาณ 107 กระบวนการ ทางสำนักงาน กพร. จึงมีความประสงค์ให้พัฒนาระบบให้สามารถรับคำขอออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มกลางของภาครัฐได้ทั้งหมดในขณะนี้ 11 กระบวนการดังกล่าว ได้ดำเนินการผ่าน Dopas Citizen Service อยู่แล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับกระบวนการทั้งหมด 107 กระบวนการ จะต้องเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ Digital หรือ Citizen Portal ตามลักษณะงานของ สน.สก. ซึ่งมีทั้งระบบ Bit Portal และ Citizen Portal ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ iService ให้สามารถรองรับการรับคำขอออนไลน์ได้ครบถ้วน นอกจากนี้ ยังมีแผนพัฒนาระบบรับชำระเงินออนไลน์ (e-Payment) ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบ e-Payment กลางของกรมบัญชีกลาง โดยจะดำเนินการพร้อมกันในโครงการนี้ แนวทางดำเนินงาน สน.สก. พัฒนาระบบรับคำขอออนไลน์ในฝั่งของตนเอง และเชื่อมโยงกับระบบกลางของ กพร. ผ่าน API โดยประชาชนกรอกข้อมูลผ่านหน้ากากระบบกลาง ส่งข้อมูลมายังระบบของ สน.สก. ดำเนินการหลังบ้านตอบกลับผลการพิจารณากลับไปยังระบบกลาง งบประมาณ เดิม กพร. ติราคาพัฒนา 500,000 บาท/กระบวนการ สน.สก. เห็นว่าไม่เหมาะสม เพราะมีระบบอยู่แล้ว จะใช้ต้นทุนต่ำกว่า โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อและปรับปรุงไม่ใช่สร้างใหม่ทั้งหมด องค์ประกอบในระบบมีทั้งกระบวนการของภาครัฐกิจ เช่น โรงแรม Bit Portal และของประชาชนทั่วไป Citizen Portal สถานะโครงการปัจจุบันเป็น เฟส 2 เฟส 1 คือโครงการที่พร้อมเชื่อมโยงแล้ว ได้รับงบกลางปี 68 เฟส 2 (ของ สน.สก.) อยู่ในขั้นตอนเสนอเข้า งบกลางปี 69 ยังไม่ผ่านงบ แต่สามารถจัดทำเอกสารเตรียมความพร้อมได้

การพัฒนา e-Payment เป็นแนวคิดเพิ่มเติมจากตัวระบบ iService เดิมตั้งใจพัฒนาเอง แต่ขณะนี้อยู่ระหว่างหารือเรื่องการเชื่อมต่อกับระบบ e-Payment กลางของกรมบัญชีกลาง อาจขยายผลไปใช้ในกระบวนการอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับการชำระค่าธรรมเนียม/ต่อใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะทำงาน

1. จัดทำแผนผังการทำงาน (Flowchart) และ Process Diagram
2. แสดงภาพรวมของระบบและการทำงานระหว่าง สน.สก. กับระบบกลาง
3. สามารถใส่ฟังก์ชัน e-Payment เพิ่มใน TOR “หากมีความชัดเจนในโครงการ

มติที่ประชุม : จัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.3.4 โครงการจัดหาระบบบันทึกข้อมูลนักท่องเที่ยวเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย (Thai Tourist Tracking) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 35,548,002 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ และเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 10 รายการ วงเงินที่นำมาพิจารณาจำนวน 35,433,202 บาท เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สน.สก. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการนี้เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรผู้พัก (รร.3) ตามกฎหมายที่กำหนดให้โรงแรมต้องจัดทำบัตรผู้พักและจัดส่งทะเบียนผู้พัก (รร.4) ให้กับ ปค. วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดทำบัตรผู้พัก (รร.3) ของโรงแรมจากระบบการบันทึกด้วยมือบนบัตรกระดาษมาเป็นระบบออนไลน์แทน ซึ่งเมื่อโรงแรมบันทึกข้อมูลเสร็จสามารถส่งข้อมูลทะเบียนผู้พัก (รร.4) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง ปค. ได้ทันทีการดำเนินงานจะใช้แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ตในการสแกนบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้พัก ทำให้ข้อมูลถูกบันทึกและส่งต่ออย่างรวดเร็วและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง ปค. ได้ออกประกาศรองรับการส่ง รร.4 ทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว สำหรับโรงแรมขนาดเล็กหรือสถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรมซึ่งไม่ได้มีระบบบันทึกข้อมูลของตนเองหรือยังไม่เคยส่ง รร.4 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น สามารถนำส่งข้อมูลในรูปแบบกระดาษได้ตามเดิม แต่โครงการนี้จะช่วยเปลี่ยนรูปแบบการจัดส่งให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นใบรายการที่เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้เก็บและส่งข้อมูลแทน นอกจากนี้สถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรมยังได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ในการจัดเก็บและส่งข้อมูลผู้พักให้กับเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและสะดวกยิ่งขึ้น

ข้อสังเกตของคณะกรรมการกถำรองฯ :

1. ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) Bandwidth ระบบต้องการ Bandwidth สูง (ประมาณ 90 Mbps) โดยเฉพาะช่วง High Season อาจมีปัญหา Firewall มี Next Gen Firewall อยู่แล้ว แต่ไม่แน่ใจว่าเพียงพอ Availability ระบบต้องรองรับการใช้งานตลอดเวลา ควรมีระบบสำรองในกรณีเกิดปัญหา
 2. การออกแบบระบบ:
 - 2.1 HCI (Hyper-Converged Infrastructure) : แต่ละชุดเหมือนทำงานแยกเฉพาะด้าน ขาด Load Balancing
 - 2.2 Storage : พื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยเฉพาะภาพจากการสแกนบัตร/พาสปอร์ต (คำนวณ 64 TB ต่อปี แต่มีการจัดหาประมาณ 60 TB)
 - 2.3 Database : ไม่มีการระบุเทคโนโลยีฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และหากใช้ MySQL อาจไม่เพียงพอสำหรับโหลดขนาดใหญ่
 3. เทคโนโลยีสแกนบัตร:
 - 3.1 ใช้การถ่ายภาพเพื่อ OCR (Optical Character Recognition) ในการแปลงภาพเป็นข้อมูล
 - 3.2 เรื่องความเร็วและความสะดวกของการใช้งานจริง เช่น การรอคิว การหมุนโหลดของระบบ
 - 3.3 ข้อเสนอให้พิจารณาใช้เทคโนโลยีอื่น เช่น Dip Chip Reader สำหรับบัตรประชาชน NFC Reader หรือ Barcode Scanner สำหรับพาสปอร์ต
 4. ด้านกฎหมาย :
 - 4.1 การเก็บ “รูปภาพบัตรประชาชน/พาสปอร์ต” อาจละเมิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
 - 4.2 ควรประเมินการจัดเก็บ “เกินความจำเป็นหรือไม่” หากไม่ได้ใช้ข้อมูลภาพจริงควรเก็บเฉพาะข้อมูลที่เป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกถำรองฯ :
1. ปรับปรุงการออกแบบระบบให้รองรับหลายช่องทางในการส่งข้อมูล เช่น ไม่จำกัดเฉพาะการถ่ายภาพ
 2. พิจารณาทางเลือกด้านเทคโนโลยี ที่มีความสะดวกเร็วและใช้ทรัพยากรให้น้อย
 3. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็น
 4. เตรียมระบบสำรองและแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระบบมีความเสถียรและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- มติที่ประชุม : จัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.4 ศสป. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.4.1 โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เขตพระนคร กทม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงินงบประมาณ 9,719,400 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ)เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ศสป.ชี้แจงในที่ประชุม : วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อรวบรวมงานบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคของระบบเดิม จากการสำรวจพบว่าประชาชนประสบปัญหาในการเข้าถึงงานบริการผ่านเว็บไซต์หลัก เช่น เว็บไซต์ DOPA และเว็บไซต์อำเภอ.com เนื่องจากมีขั้นตอนที่ซับซ้อน ต้องผ่านหลายหน้าจอกว่าจะถึงข้อมูลที่ต้องการ นอกจากนี้ข้อมูลสถิติยังกระจายอยู่ในหลายส่วน ทำให้การค้นหาข้อมูลเป็นไปอย่างไม่สะดวก แนวทางการพัฒนาระบบใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ศสป. จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ปรับปรุงเว็บไซต์ DOPA ให้สามารถเข้าถึงงานบริการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วขึ้น โดยลดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูล
2. พัฒนาระบบผู้ช่วยค้นหาข้อมูลและตอบคำถามการบริการโดยใช้ AI ในลักษณะ Rule-based ซึ่งจะเรียนรู้จากคู่มือบริการประชาชน เพื่อช่วยให้ข้อมูลถูกต้องและรวดเร็ว
3. ปรับปรุงเว็บไซต์อำเภอ.com ให้เข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น พร้อมนำเสนอเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นและมีผู้ช่วยค้นหาข้อมูลเช่นเดียวกัน
4. จัดทำ Data Warehouse สำหรับกรมการปกครอง เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานและประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการดำเนินงาน ใช้ Server ของ ศสป. ที่มีอยู่ โดยแบ่ง Virtual Machine (VM) สำหรับแต่ละเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น โดยเชื่อมโยงระบบกับ ThalD เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่ในการเข้าถึงระบบ ๑ ระบบ จะรองรับการเข้าถึงของประชาชนและเจ้าหน้าที่อย่างปลอดภัย

ภาพรวมของระบบ ระบบจะถูกแบ่งออกเป็นส่วนหลัก ได้แก่ เว็บไซต์ DOPA เว็บไซต์อำเภอ.com และ Data Warehouse โดยทุกส่วนจะเชื่อมโยงผ่าน Server กลางของ ศสป. พร้อมทั้งรองรับการยืนยันตัวตนผ่าน ThalD

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเว็บไซต์

1. เว็บไซต์ DOPA จะได้รับการออกแบบให้ใช้งานง่าย มีการจัดเรียงหน้าจอสวยงาม พร้อมตัวช่วยค้นหาข้อมูลที่โดดเด่นและเข้าถึงได้ทันที
2. เว็บไซต์อำเภอ.com จะนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นจริงเท่านั้นในรูปแบบพอร์ทัลที่ใช้งานง่าย พร้อมระบบค้นหาข้อมูลและตอบคำถามด้วย AI เช่นเดียวกัน
3. Data Warehouse จะรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ของ ปค. โดยในระยะแรกจะนำข้อมูลฐานข้อมูลบูรณาการตำบลมาเป็นตัวอย่าง และอาจประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลไปดาวน์โหลดและใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะทำงาน :

1. จัดทำไดอะแกรมภาพรวมระบบ และโครงสร้างแพลตฟอร์มให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
2. จัดทำรายการชุดข้อมูลที่จะนำขึ้นบน Data Warehouse โดยอิงจากข้อมูลที่กรมได้ดำเนินการสำรวจ

มติที่ประชุม : จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ก่อนนำเข้าคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของ ปค .เพื่อพิจารณาต่อไป

4.4.2 โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ กรมการปกครองส่วนกลาง (วังไชยา พหลโยธิน คลอง 6) วงเงินงบประมาณ 7,500,004 บาท เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

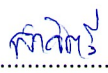
☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

ศสพ.ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์สารสนเทศของโครงการปกครองส่วนกลาง ซึ่งครอบคลุมพื้นที่วังไชยา สน.อส. พหลโยธิน และวิทยาลัยปกครอง (คลอง6) วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทดแทนอุปกรณ์สารสนเทศเดิมที่ใช้งานมานานกว่า 7 ปี โดยอุปกรณ์ดังกล่าวมีอายุการใช้งานนานและประสิทธิภาพลดลง รวมถึงบางส่วนเกิดความเสียหายทาง ศสพ. ได้ดำเนินการสำรวจและมีแผนที่จะทดแทนอุปกรณ์ดังกล่าว รวมถึงขยายจุดที่มีปัญหาสัญญาณไม่ครอบคลุมเพิ่มเติม โดยอุปกรณ์ที่จะทดแทนได้แก่ สวิตช์และตัวกระจายสัญญาณ (Access Point หรือ AP) ทั้งนี้ แผนผังและรายละเอียดอุปกรณ์สามารถดูได้ในเอกสารแนบ โดยอุปกรณ์ที่จัดซื้อจะมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับผู้ใช้งานได้มากขึ้น และมีการเผื่อสำรองอุปกรณ์ไว้ โดยเฉพาะตัว Access Point ขอจัดซื้อทั้งหมด 70 ชุด (ใช้งานจริง 60 ชุด + สำรอง 10 ชุด)

มติที่ประชุม : เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดหาคอมพิวเตอร์ของ ปค. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ)
พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุญญากาญจน์ จันทะเสน)
จพ.ง.ปค.ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

เลขที่รับ 516

ลว. 11 มี.ย. 2568

เวลา 14.44น.

ส่วนราชการ วช. (กง.บห.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๒๖๒๖

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป, ปิงปประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป. ปิงปประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง, Windos ๑๑ Pro จำนวน ๓ ไลเซนส์, Office ๒๐๒๑ Pro
จำนวน ๓ ไลเซนส์, External Hard Disk ๑TB จำนวน ๑ ตัว

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่า
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดดังนี้

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

จึงเรียนมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นายณพรัตน์ ศรีพรหม)

ผอ.วช.