

เอกสารนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกรมการปกครอง

โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
กรมการปกครอง

สารบัญ

หน้า

เอกสารเกณฑ์มาตรฐานราคากลาง	ภาคผนวก ก
ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ	๑
ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ	๕
๑. ชื่อโครงการ	๖
๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน	๖
๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม	๖
๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ	๖
๒. ส่วนราชการ	๗
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	๗
๒.๒ สถานที่ตั้ง	๗
๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ	๗
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๗
๓. ระบบงานปัจจุบัน	๘
๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	๘
๓.๒ แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ	๘
๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน	๙
๓.๔ ระบบงาน	๑๐
๓.๕ ปริมาณงาน	๑๐
๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑๑
๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๑๑
๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๑๒
๔. ระบบงานใหม่	๑๓
๔.๑ วัตถุประสงค์	๑๓
๔.๒ เป้าหมาย	๑๓
๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	๑๓
๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ	๑๓
๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ	
๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน	
๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ	
๔.๔.๔ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ	๑๘
๔.๖ บุคลากร	๑๘
๔.๗ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์	๑๙
๔.๘ ค่าใช้จ่าย	๑๙
๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน	๑๙
๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต	๒๐
๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒๐
เอกสารอ้างอิง ใบเสนอราคา	ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ก

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

- ๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- ๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ _____ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) _____ ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

ชื่อ โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รวมวงเงินโครงการ ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับ	รายการ	ข้อ (ตามเกณฑ์ MDE)				ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท จันแก้ว เทเวลอปเมนต์ จำกัด	รวมทั้งเว็บไซต์				
๑	พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๗๙๒,๐๐๐.๐๐	๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ราคาประมาณการ อ้างอิงตามคำตอบแทนที่ปรึกษา
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์									
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ									
ลำดับ	รายการ						จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ									๐.๐๐
รวมวงเงินโครงการ									๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ :

หน่วยงาน : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

หัวหน้าหน่วยงาน : อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น

₹,000,000.00

ราคากลางการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

[illegible]

^๑ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	Factor	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม						-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๙,๐๐๔,๕๒๐.๐๐

^๒ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการปรับลดขั้นตอนการทำงานและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร และปรับปรุงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย
- ๒.๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดภาระงานคงค้างของเจ้าหน้าที่
- ๒.๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง ให้มีความทันสมัยตามนโยบายภาครัฐ ในการก้าวสู่การปฏิบัติงานราชการในยุครัฐบาลดิจิทัล
- ๒.๑.๔ เพื่อพัฒนาระบบ e-Services สำหรับงานทะเบียนที่สามารถให้บริการแบบ Self-Service แก่ประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางมาที่ว่าการอำเภอ
- ๒.๑.๕ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐ

๒.๒ เป้าหมาย

- ๒.๒.๑ ประชาชนทั่วประเทศที่ต้องการดำเนินธุรกรรมเกี่ยวกับงานทะเบียนต่าง ๆ

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง มีหน้าที่สำคัญในการจัดการระบบทะเบียนราษฎรของประเทศ โดยรับผิดชอบการจัดทำและควบคุมข้อมูลทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนบุคคลต่าง ๆ เช่น การเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ การสมรส และการหย่า รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชื่อนามสกุล หรือสถานะบุคคลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน พัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล รวมทั้งจัดทำและดูแลฐานข้อมูลทะเบียนกลาง เพื่อให้หน่วยงานรัฐและเอกชนสามารถใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว

ในปัจจุบัน การให้บริการด้านงานทะเบียนฯ ยังคงมีขั้นตอนที่ประชาชนต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ว่าการอำเภอ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาระทั้งในด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และโอกาสในการเข้าถึงบริการ โดยเฉพาะในกลุ่มประชาชนที่อยู่ห่างไกล ผู้สูงอายุ หรือผู้มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

ด้วยนโยบายของภาครัฐที่มุ่งเน้นการพัฒนา Digital Government และแนวทางการปรับเปลี่ยนการให้บริการภาครัฐสู่รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) การพัฒนาระบบ e-Services ในรูปแบบ Self-Service สำหรับงานทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน เร่งเห็นความสำคัญของการให้บริการประชาชน ตามแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ จึงได้พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดภาระของเจ้าหน้าที่ เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ และส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเท่าเทียม รวดเร็ว และปลอดภัย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนของกรมการปกครองและประชาชนทั่วประเทศ

๓.๒ พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการ ณ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นทั่วประเทศ

๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

๔.๑ ระบบงานเดิมในปัจจุบัน

ปัจจุบันระบบงานทะเบียน สามารถให้ประชาชนดำเนินการเองได้อยู่ ๔ รายการ ดังนี้

- ๑) ระบบแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง
- ๒) การมอบหมายปลูกสร้างบ้านใหม่ (ขอเลขที่บ้าน)
- ๓) การคัดรับรองเอกสารด้วยตนเอง (ท.ร.๑๔/๑ , ท.ร.๑๒/๒ และ ท.ร.๑/ก)
- ๔) การแก้ไขรายการบุคคลด้วยตนเอง

๔.๒ ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการออนไลน์ด้วยตนเอง ดังนี้

- ๑) การขอใช้ราชทินนามของตนเป็นชื่อสกุล
- ๒) การขอแบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๔)
- ๓) การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล กรณีชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย
- ๔) การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่ (กรณีการใช้ราชทินนามของบุพการีหรือของผู้สืบสันดานเป็นชื่อสกุล)
- ๕) การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่
- ๖) การจำหน่ายชื่อรอง
- ๗) การจำหน่ายชื่อสกุล
- ๘) การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล
- ๙) การเปลี่ยนชื่อตัว ตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง
- ๑๐) การเปลี่ยนชื่อตัว ตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง (การใช้ราชทินนามของตนเป็นชื่อตัว ชื่อรอง)
- ๑๑) การเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยเหตุอื่น
- ๑๒) การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล
- ๑๓) การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส กรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งหรือใช้ชื่อสกุลเดิมของตน
- ๑๔) การเปลี่ยนชื่อสกุลเมื่อสิ้นสุดการสมรส
- ๑๕) การอนุญาตให้บุคคลสัญชาติไทยร่วมใช้ชื่อสกุล กรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลตายแล้ว หรือศาลมีคำสั่งถึงที่สุดว่าเป็นผู้سابสูญ
- ๑๖) การอนุญาตให้บุคคลสัญชาติไทยร่วมใช้ชื่อสกุล กรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลมีชีวิตอยู่
- ๑๗) การอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลกรณีเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลจะอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุล

๑๘) การรับแจ้งเอกสารทะเบียนราษฎรที่สูญหาย หรือถูกทำลาย

๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

๕.๑ ระบบปัจจุบัน

- ไม่มี

๕.๒ ระบบที่ขออนุมัติ

เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการออนไลน์ด้วยตนเอง โดยพัฒนาบน Resource เดิมของกรมการปกครอง

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๖.๑ ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน

- ไม่มี

๖.๒ ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่

- ไม่มี

๖.๓ อื่นๆ

- ไม่มี

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

- ไม่มี

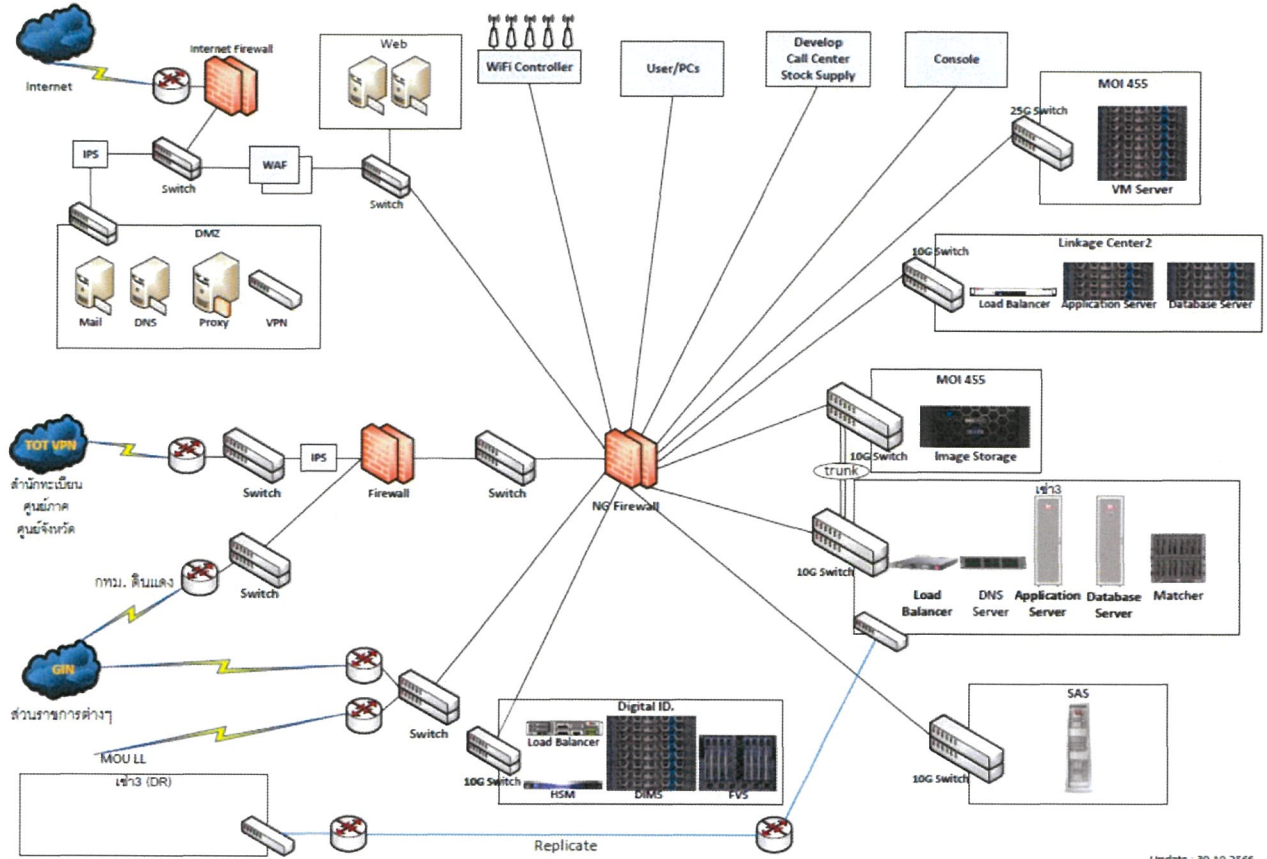
๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี

เป็นการจ้างพัฒนาโครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- ค่าอุปกรณ์ Software ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน
สถานภาพปัจจุบัน
การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในปัจจุบัน



ส่วนที่ ๒
รายละเอียด
โครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการมุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงการบริหารงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและโปร่งใส เพิ่มความยืดหยุ่นและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริการประชาชนให้มีคุณภาพสูงขึ้น สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส พร้อมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาภาครัฐให้มีความทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบราชการและส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาประเทศ
- แผนปฏิบัติการราชการของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ มีเป้าหมายหลัก เพื่อยกระดับระบบบริการข้อมูลและการจัดการข้อมูลบุคคลของประเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และครอบคลุม เพื่อสนับสนุนความมั่นคงของชาติและเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ
- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลกรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ข้อ ๒ การยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางมาตรฐานสากล มีเป้าหมายหลัก เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานสากล รองรับความต้องการที่หลากหลายของประชาชน พร้อมทั้งเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- DOPA Flagships ๕A ๒๐๒๕ หัวข้อ “Amphoe สุขใจ” พัฒนางานบริการทั้งระบบ พัฒนาระบบสารสนเทศสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม

- ไม่มี

๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ

เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการออนไลน์ด้วยตนเอง

๒. ส่วนราชการ

ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ๕๙ หมู่ ๑๑ ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุภณ สยามบุญญ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๒๓๓

นายชลอ อินทพันธุ์

ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๔๒๘

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๓.๑.๑ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน การทะเบียนทั่วไป ทะเบียนเลือกตั้ง ระบบสถิติประชากร
- ๓.๑.๒ รองรับงานบริการประชาชน ณ สำนักทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ และงานทะเบียนอื่น ๆ ที่มีระเบียบกฎหมายเชื่อมโยง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายรัฐบาล ประกอบด้วยระบบงานจิตอาสา งานทะเบียนแรงงานต่างด้าวและการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานบริการงานทะเบียนทุกประเภท
- ๓.๑.๓ มีหน้าที่ประมวลผลระบบข้อมูล ระบบสถิติ ระบบรายงาน ระบบตรวจสอบการทุจริต ระบบตรวจสอบภาพถ่ายทางทะเบียน ระบบปรับปรุงฐานข้อมูลการทะเบียนกลาง ระบบการสำรองข้อมูลกลาง ระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน ระบบอัตลักษณ์บุคคล
- ๓.๑.๔ มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลและงานสื่อสารด้านการทะเบียนทั่วประเทศ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลพร้อมใช้งานรองรับการบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒. แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ



๓.๓. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง
๑	ระบบแม่ข่ายให้บริการ (Server System)	๔ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๒	ระบบหน่วยความจำสำรอง (Storage System)	๒ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๓	ระบบสำรองข้อมูล (Backup System)	๒ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๔	ระบบจัดสรรงาน (Load Balancer)	๔ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๕	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ชนิด Blade (Enclosure/Chassis)	๘ ตู้	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๖	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis	๑๐๘ หน่วย	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๗	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒U)	๔ ตู้	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (Domain Name Server)	๘ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (L๓ Switch) จุดเชื่อมต่อแต่ละชั้นอาคาร	๑๐ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๐	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (L๓ Switch) สำหรับแกนสื่อสารหลักของอาคาร	๒ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (L๓ Switch) สำหรับใช้งาน Server Zone	๔ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ สำหรับ Console Zone	๔ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ สำหรับ Replicate Zone	๒ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๔	อุปกรณ์ Internet Firewall	๔ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๕	อุปกรณ์ Internet Proxy Gateway	๑ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๖	ระบบบริหารจัดการพิสูจน์สิทธิ์เพื่อใช้งานในเครือข่าย (LDAP)	๒ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (L๒ Switch) สำหรับใช้งาน DMZ Zone และ WAF Zone	๘ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๘	ระบบปรับอากาศ สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	๗ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๑๙	ระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองส่วนกลาง (UPS)	๓ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๒๐	ระบบสวิตช์เปลี่ยนแหล่งจ่ายไฟอัตโนมัติ (ATS)	๒ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๒๑	ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm)	๒ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๒๒	เครื่องฉายภาพดิจิทัล (Projector)	๑๐ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๘๙๐ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๖,๕๕๙ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา /สำนักทะเบียน
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐ เครื่อง	๒๕๖๒	สน.บพ. ลำลูกกา/วังไชยา
๒๖	อุปกรณ์อ่านลายพิมพ์นิ้วมือ (Thumb Scanner)	๑,๑๘๒ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง
๒๗	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)	๒,๑๗๖ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๒๘	อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection)	๕๗๓ ชุด	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๒๙	กล้องถ่ายภาพ DSLR	๑,๐๒๑ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๐	ขาตั้งกล้อง (Camera Stand)	๑,๐๒๑ ชุด	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๑	อุปกรณ์แปลงไฟฟ้ากล้องถ่ายภาพ DSLR (AC Power Adapter)	๑,๐๒๑ ชุด	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๒	ระบบคิวพร้อมอุปกรณ์	๑๐๐ ชุด	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๓	เครื่องปรับอากาศสำนักทะเบียน	๕๗๓ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	๑๕๖ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๕	อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader)	๗,๕๙๑ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๕,๓๖๐ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๑,๕๙๓ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๘	เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer)	๗๔๐ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๓๙	เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer)	๑,๘๒๘ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๔๐	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer)	๑,๒๐๒ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๔๑	อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมอ่านและจัดเก็บรหัสลายนิ้วมือลง CHIP	๑,๒๖๒ เครื่อง	๒๕๖๒	สำนักทะเบียน
๔๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗,๓๗๙ ชุด	๒๕๖๒	สน.บท. ลำลูกกา/วังไชยา/สำนักทะเบียน
๔๓	ลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านฐานข้อมูล	๒ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บท. ลำลูกกา/วังไชยา
๔๔	ลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ระบบการจัดการขั้นตอนการทำงานโปรแกรมประยุกต์	๑ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บท. ลำลูกกา/วังไชยา
๔๕	ลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์เปรียบเทียบลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ	๑ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บท. ลำลูกกา/วังไชยา
๔๖	ลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์เปรียบเทียบลักษณะภาพใบหน้า	๑ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บท. ลำลูกกา/วังไชยา
๔๗	ระบบโปรแกรมประยุกต์การให้บริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ระบบ	๒๕๖๒	สน.บท. ลำลูกกา/วังไชยา/ สำนักทะเบียน

๓.๔ ระบบงาน

เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการออนไลน์ด้วยตนเอง เพื่อลดขั้นตอน ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบสถานะได้ตลอดเวลา

๓.๕ ปริมาณงาน (<https://digitalid.bora.dopa.go.th/statistics>)

๓.๕.๑ มีผู้ลงทะเบียนใช้งานไทยดี (ThalD) ทั้งหมด ๒๔,๗๐๕,๕๕๐ คน (ข้อมูล ณ. วันที่ ๓ มิ.ย. ๖๘)

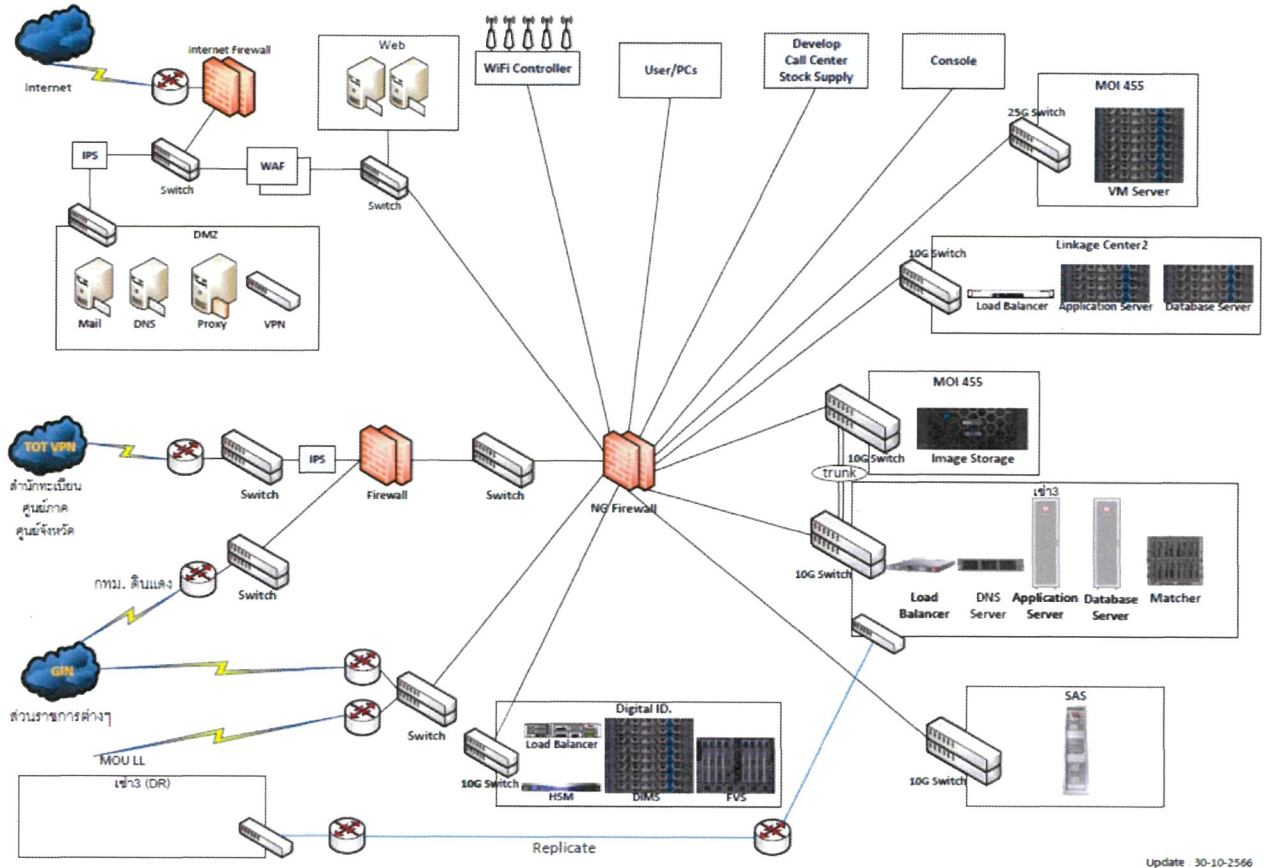
๓.๕.๒ จำนวนครั้งของการใช้งานระบบการบริการงานทะเบียนด้วยตนเอง (DOPA Digital Self Service)

๓.๕.๒.๑ ย้ายด้วยตนเอง จำนวน ๓๒๑,๘๔๐ รายการ

๓.๕.๒.๒ คัดและรับรอง จำนวน ๒,๔๔๒,๖๖๔ รายการ

๓.๕.๓ จำนวนครั้งของการใช้งานระบบเปรียบเทียบภาพใบหน้า (Face Verification System - FVS) โดยการลงทะเบียนด้วยตนเอง มีผู้ใช้งานระบบทั้งสิ้น ๒๔,๓๐๔,๘๓๔ ราย (๙๘.๓๘%)

๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



Update: 30-10-2566

๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

หน่วยงาน/สถานที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ส่วนกลาง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน		๑
สำนักบริหารการทะเบียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญ	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	๓
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๑๒
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ชำนาญงาน	๑๑
รวม			๒๗

หน่วยงาน/สถานที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ส่วนภูมิภาค			
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑-๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๕
และสาขาจังหวัด ๗๗ จังหวัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑
	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	๑๐
	เจ้าพนักงานปกครอง	ปฏิบัติการ	๑
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ชำนาญงาน	๒๘
หน่วยงาน/สถานที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	๒
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๙๑
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑
	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ชำนาญงาน	๑๓๐
	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ปฏิบัติงาน	๑๐
			๓๗๙
รวม			
รวมทั้งหมด			๔๐๗

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันการให้บริการงานทะเบียนด้วยตนเอง ของสำนักบริหารงานทะเบียน มีดังนี้

- ๑) ระบบแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง
- ๒) การมอบหมายปลูกสร้างบ้านใหม่ (ขอเลขที่บ้าน)
- ๓) การคัดรับรองเอกสารด้วยตนเอง (ท.ร.๑๔/๑ , ท.ร.๑๒/๒ และ ท.ร.๑/ก)
- ๔) การแก้ไขรายการบุคคลด้วยตนเอง

ซึ่งยังไม่ครอบคลุมการให้บริการงานทะเบียน จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบงานให้รองรับงานบริการประชาชนให้มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์

- ๔.๑.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการปรับลดขั้นตอนการทำงานและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร และปรับปรุงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย
- ๔.๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดภาระงานคงค้างของเจ้าหน้าที่
- ๔.๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง ให้มีความทันสมัยตามนโยบายภาครัฐในการก้าวสู่การปฏิบัติงานราชการในยุครัฐบาลดิจิทัล
- ๔.๑.๔ เพื่อพัฒนาระบบ e-Services สำหรับงานทะเบียนที่สามารถให้บริการแบบ Self-Service แก่ประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางมาที่ว่าการอำเภอ
- ๔.๑.๕ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐ

๔.๒ เป้าหมาย

- ๔.๒.๑ ประชาชนทั่วประเทศที่ต้องการดำเนินธุรกรรมเกี่ยวกับงานทะเบียนต่าง ๆ

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

- ๔.๓.๑ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)
- ๔.๓.๒ การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม (Smart Operations)
- ๔.๓.๓ การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Citizen-centric Services)
- ๔.๓.๔ การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงองค์กรในขั้นตอนการทำงาน เทคโนโลยี (Driven Transformation)

๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

ขออนุมัติงานจ้างพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการงานทะเบียนออนไลน์ด้วยตนเอง

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน

Representational state transfer หรือ REST

เป็นการสร้าง Web Service ชนิดหนึ่งที่ใช้สื่อสารกันบน Internet ใช้หลักการแบบ stateless การทำงานของ RESTful Web Service จะอาศัย URI/URL ของ request เพื่อค้นหาและประมวลผลแล้ว ตอบกลับไปในรูปแบบ XML, HTML, JSON โดยการตอบกลับจะเป็นการยืนยันผลของคำสั่งที่ส่งมา และสามารถพัฒนาด้วยภาษาได้หลากหลาย คำสั่งก็จะมีตาม HTTP verbs ซึ่งก็คือ

- GET ทำการดึงข้อมูลภายใน URI ที่กำหนด
- POST สำหรับสร้างข้อมูล
- PUT ใช้แก้ไขข้อมูล
- DELETE สำหรับลบข้อมูล

คุณสมบัติของ REST จะเป็น API อย่างหนึ่ง หรือเรียกว่า RESTful Web API ซึ่งทุกๆระบบงานต่างใช้ resource ที่เป็นได้ทั้ง image, video, web page หรือข้อมูลก็ได้ ให้สามารถแสดงบนระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง, ติดตั้ง, ปรับแต่ง หรือ ขยาย resource เหล่านี้ได้ และถูกออกแบบให้มีคุณสมบัติ คือแสดงผล เก็บข้อมูล มี URIs, Stateless, เชื่อมต่อระหว่าง web service และเป็น Caching ได้

JSON (JavaScript Object Notation) Message

เป็นรูปแบบของข้อมูลที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่สามารถทำความเข้าใจ ถูกสร้างและอ่านได้ง่าย โดยถูกกำหนดภายใต้ ภาษา JavaScript (JavaScript Programming Language, Standard ECMA Edition) JSON เป็นรูปแบบข้อมูลตัวอักษรที่มีหลักการเขียนจากโปรแกรมภาษาต่างๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นภาษา C, C++, C#, Java, JavaScript, Perl, Python และอื่นๆ คุณสมบัติเหล่านี้ทำให้ JSON เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ มาตรฐานของฟอร์แมต JSON คือ RFC ๔๖๒๗ มี Internet media type เป็น application/json และมีนามสกุลของไฟล์เป็น .json

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๔.๔.๓.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

(๑) ระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑ ระบบ

(๑.๑) สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐได้

(๑.๒) รองรับการตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ยื่นความประสงค์จากระบบ BORA Web Portal ได้

(๑.๓) รองรับบริการยื่นความประสงค์ทั้งหมด ๑๘ ประเภท ได้แก่

(๑.๓.๑) การขอใช้ราชทินนามของตนเป็นชื่อสกุล

(๑.๓.๒) การขอแบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๔)

(๑.๓.๓) การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล กรณีชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย

(๑.๓.๔) การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่ (กรณีการใช้ราชทินนามของบุพการีหรือของผู้สืบสันดานเป็นชื่อสกุล)

(๑.๓.๕) การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่

(๑.๓.๖) การจำหน่ายชื่อรอง

(๑.๓.๗) การจำหน่ายชื่อสกุล

(๑.๓.๘) การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล

(๑.๓.๙) การเปลี่ยนชื่อตัว ตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง

(๑.๓.๑๐) การเปลี่ยนชื่อตัว ตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง (การใช้ราชทินนามของตนเป็นชื่อตัว ชื่อรอง)

(๑.๓.๑๑) การเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยเหตุอื่น

(๑.๓.๑๒) การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

(๑.๓.๑๓) การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส กรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งหรือใช้ชื่อสกุลเดิมของตน

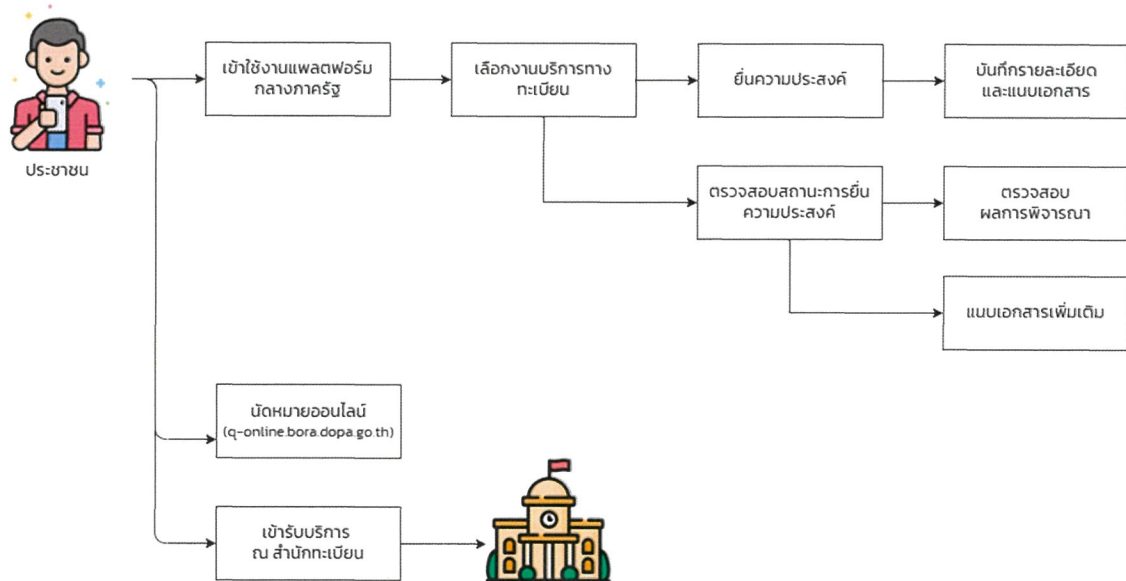
(๑.๓.๑๔) การเปลี่ยนชื่อสกุลเมื่อสิ้นสุดการสมรส

- (๑.๓.๑๕) การอนุญาตให้บุคคลสัญชาติไทยร่วมใช้ชื่อสกุล กรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลตายแล้ว หรือศาลมีคำสั่งถึงที่สุดว่าเป็นผู้سابสูญ
- (๑.๓.๑๖) การอนุญาตให้บุคคลสัญชาติไทยร่วมใช้ชื่อสกุล กรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลมีชีวิตอยู่
- (๑.๓.๑๗) การอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลกรณีเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลจะอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุล
- (๑.๓.๑๘) การรับแจ้งเอกสารทะเบียนราษฎรที่สูญหาย หรือถูกทำลาย
- (๑.๔) ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นเบื้องต้น เช่น สำนักทะเบียนที่ต้องติดต่อ หรืออื่นๆ ให้สอดคล้องตามความประสงค์ที่ยื่น
- (๑.๕) ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลในแบบยื่นความประสงค์ออนไลน์ตามรายละเอียดแต่ละงานทะเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น
 - (๑.๕.๑) ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นความประสงค์
 - (๑.๕.๒) วันและเวลาที่ยื่นความประสงค์
 - (๑.๕.๓) วัตถุประสงค์
 - (๑.๕.๔) สำนักทะเบียนที่ต้องการไปติดต่อ (สำหรับงานทะเบียนที่ทำได้ทั่วประเทศ)
- (๑.๖) ระบบสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนหากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
- (๑.๗) ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดหลักฐานการยื่นความประสงค์ในรูปแบบ PDF ได้
- (๑.๘) ผู้ใช้งานสามารถแนบเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบคำขอในรูปแบบ PDF File หรือรูปภาพ ที่มีขนาดไม่เกิน ๑.๕ MB
- (๑.๙) ระบบสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนหากผู้ใช้งานแนบเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน
- (๑.๑๐) ระบบสามารถแสดงสถานะตามขั้นตอนการยื่นความประสงค์ได้
 - (๑.๑๐.๑) อยู่ระหว่างรอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - (๑.๑๐.๒) อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่
 - (๑.๑๐.๓) ผลการพิจารณา
 - ผ่านการพิจารณา (แจ้งประชาชนนัดหมายออนไลน์)
 - ไม่ผ่านการพิจารณา
 - ขอเอกสารเพิ่มเติม
 - (๑.๑๐.๔) ส่งเอกสารเพิ่มเติม รอการตรวจสอบ
 - (๑.๑๐.๕) ยกเลิกความประสงค์
 - (๑.๑๐.๖) ดำเนินการที่สำนักทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- (๑.๑๑) ระบบสามารถแจ้งเตือนผลการพิจารณาการยื่นความประสงค์
- (๑.๑๒) สามารถแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีต้องการเอกสารเพิ่มเติม
- (๑.๑๓) ประชาชนสามารถแก้ไขการยื่นความประสงค์ เมื่ออยู่ระหว่างรอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้
- (๑.๑๔) ประชาชนสามารถยกเลิกการยื่นความประสงค์ได้

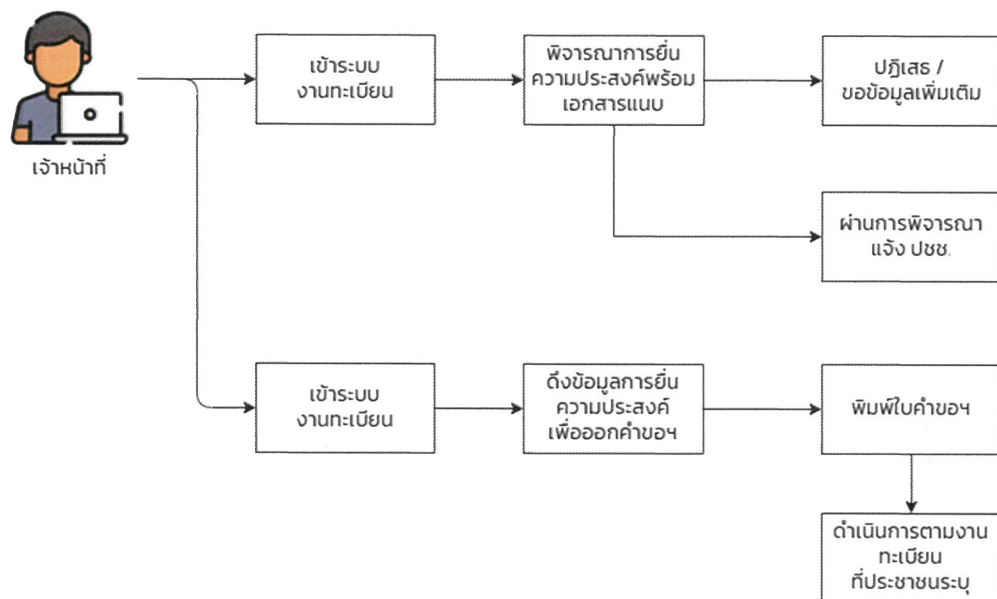
- (๒) ระบบบริหารจัดการการยื่นความประสงค์ออนไลน์ (Request Management System)
- (๒.๑) ระบบสามารถแสดงรายการคำขอที่มีการยื่นความประสงค์ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ยื่นความประสงค์มีชื่ออยู่ หรือตามที่ยื่นความประสงค์ระบุตามแต่งงานทะเบียนกำหนด
 - (๒.๒) ระบบสามารถแสดงรายการคำขอที่ยื่นความประสงค์ ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน
 - (๒.๓) ระบบสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อมีคำขอยื่นความประสงค์เข้ามาใหม่
 - (๒.๔) ระบบสามารถแสดงรายการยื่นความประสงค์และรายละเอียดของผู้ยื่นความประสงค์ในแต่ละบริการได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล, วันเวลาที่ยื่นความประสงค์ โดยเรียงลำดับตามวันที่และเวลาที่ยื่นคำขอได้
 - (๒.๕) เจ้าหน้าที่สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูลการยื่นความประสงค์ได้
 - (๒.๖) สามารถเรียกข้อมูลการยื่นความประสงค์แต่ละรายการเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการออกคำร้องได้ โดย
 - (๒.๖.๑) แสดงรายละเอียดความประสงค์ เช่น
 - ชื่อ-นามสกุลผู้ยื่นความประสงค์
 - วันที่-เวลายื่นความประสงค์
 - วัตถุประสงค์
 - (๒.๖.๒) แสดงเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบคำขอในรูปแบบ PDF File หรือรูปภาพ
 - (๒.๗) เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาการยื่นความประสงค์ พร้อมแจ้งผลการพิจารณา ได้แก่
 - (๒.๗.๑) ผ่านการพิจารณา
 - (๒.๗.๒) ไม่ผ่านการพิจารณา
 - (๒.๗.๓) ขอเอกสารเพิ่มเติม
 - (๒.๘) สามารถระบุสาเหตุกรณีไม่ผ่านการพิจารณา หรือขอเอกสารเพิ่มเติม
 - (๒.๙) สามารถนำคำขอยื่นความประสงค์ผ่านอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อออกคำร้องและใบเสร็จรับเงินในระบบได้
 - (๒.๑๐) สามารถเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ของกรมการปกครอง เพื่อปรับปรุงสถานะความประสงค์ที่ประชาชนยื่นมาได้
 - (๒.๑๑) สามารถเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ของกรมการปกครอง เพื่อจัดเก็บเอกสารหลักฐานจากการยื่นความประสงค์ออนไลน์เป็นเอกสารประกอบคำร้องในระบบได้
- (๓) ระบบนัดหมายออนไลน์ (Q-Online System)
- (๓.๑) ประชาชนสามารถระบุว่ามีกรยื่นความประสงค์ที่ผ่านการพิจารณาแล้วเพิ่มเติมในรนัดหมาย
 - (๓.๒) การพิมพ์เอกสารประกอบการนัดหมายเพิ่มข้อมูลระบุการยื่นความประสงค์ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว
- (๔) ระบบรายงานสถิติ (Statistical Reporting System)
- (๔.๑) รายงานการยื่นความประสงค์ออนไลน์ แยกตามระบบงาน พื้นที่ และช่วงเวลา
 - (๔.๒) สถิติการยื่นความประสงค์ออนไลน์ แยกตามสถานะการยื่นความประสงค์

- (๔.๓) สถิติการยื่นความประสงค์แยกตามผลการพิจารณา
- (๔.๔) รายงานการเข้าใช้งานระบบ ตามช่วงเวลาี่ระบุ
- (๔.๕) สถิติจำนวนผู้เข้าใช้งานแต่ละงานบริการ

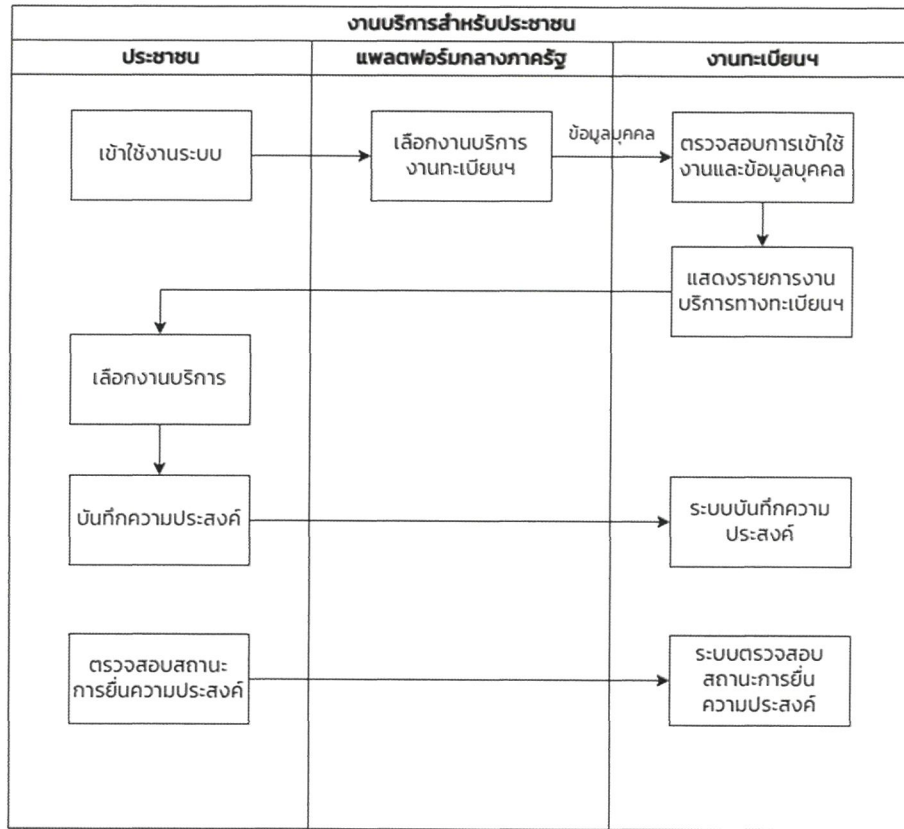
ขั้นตอนการใช้บริการของประชาชน



ขั้นตอนของเจ้าหน้าที่



๔.๔.๔. โครงรูปและการเชื่อมโยง



๔.๕. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

- ไม่มี

๔.๖ บุคลากร

หน่วยงาน/สถานที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ส่วนกลาง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน		๑
สำนักบริหารการทะเบียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญ	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	๓
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๑๒
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ชำนาญงาน	๑๑
รวม			๒๗
ส่วนภูมิภาค			
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑-๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๕
และสาขาจังหวัด ๗๗ จังหวัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑
	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	๑๐
	เจ้าพนักงานปกครอง	ปฏิบัติการ	๑
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ชำนาญงาน	๒๘

หน่วยงาน/สถานที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	๒
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๙๑
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑
	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ชำนาญงาน	๑๓๐
	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ปฏิบัติงาน	๑๐
รวม			๓๗๙
รวมทั้งหมด			๔๐๗

๔.๗ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

- สำนักบริหารการทะเบียน คลองแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- สำนักบริหารการทะเบียน วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณทั้งหมด ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมการปกครอง รายละเอียดรายการจัดหาประกอบด้วย

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์					
๑	ค่าพัฒนางานบริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑	๙,๐๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
				๙,๐๐๐,๐๐๐	

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๕๐ วัน
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑.ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.ดำเนินการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์		↔											
๓.ลงนามในสัญญา		↔											
๔.ติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ ณ สำนักทะเบียน			←					→					
๕.ตรวจรับ/ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์								↔					

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

- ไม่มี

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชน ไม่เสียเวลาในการต่อคิวรอรับบริการ
- ๕.๒ มีระบบออกใบอนุญาตที่ให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชม.
- ๕.๓ ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้แบบเรียลไทม์
- ๕.๔ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการภาครัฐ ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสำหรับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล

รายงาน/ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ลงชื่อ

(นายชลอ อินทพันธุ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

วันที่.....

ผู้ควบคุมโครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ลงชื่อ

(นายสุภณ สยามบุญญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

ลงชื่อ

(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม (CIO)

วันที่.....

ภาคผนวก ข



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 68000813
QUO No.

วันที่ : 29/05/2568

Date

หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิบดีกรมการปกครอง กรมการปกครอง เลขที่ 666 อาคารนาถนรินทร์ ทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางป้า เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700		กำหนดส่งสินค้า : 150 Days Delivery Validity การรับประกัน : 12 Month Warranty สกุลเงิน : THB Currency เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว	0.00	1	9,000,000.00	9,000,000.00
เก้าล้านบาทถ้วน		รวมเงิน : SubTotal			9,000,000.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0-00%) VAT รวมทั้งสิ้น : Total			0.00 9,000,000.00
CUSTOMER ข้าพเจ้านี้ขอมติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase Date		Control Data (Thailand) Ltd. (ประเทศไทย) Alisa P. จำกัด ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By Date (อลิสา สุชาติเวชภูมิ) MOI/SLD/SL2 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By Date (ทวีศักดิ์ นิลวัชรมณี)			

บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด
110/4 หมู่.3 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลจโหลมา
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
Tel: (662)-922-0291 (Auto) Fax: (662)-922-0446
E-mail: support@uniquebig.com

ใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง
กรมการปกครอง

เลขที่ / INVOICE NO. 68/010
วันที่ / DATE 29/05/68
รหัส / CUSTOMER ID
กำหนดเงินราคา 120 วัน
E MAIL :

ชื่อผู้ติดต่อ

TEL

FAX

E MAIL :

ประเภท	พนักงานขาย	เงื่อนไขการขนส่ง	วิธีการขนส่ง	วันที่ชำระเงิน	
NET	บรรณวัฒน์	ส่งมอบ 150 วัน รับประกัน 1 ปี	พนักงานจัดส่ง		
ลำดับ	รายละเอียดสินค้า		ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		B9,792,000.00	1	B9,792,000.00
	หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวม vat 7% แล้ว				
เก้าอี้สำนักงานเหล็กขาไม้สีน้ำตาลอ่อน			รวมจำนวน		

B9,151,401.87

£640,598.13

B9,792,000.00

ผู้เสนอราคา

25

(คุณบรรณวัฒน์ เล็กอุทัยวรรณ (เบย์) ต่อ 333





บริษัท จันแก้ว เดเวลอปเม้นท์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560182922 (สำนักงานใหญ่)
543 / 393 ซ.เจริญสนิทวงศ์37 ถ.เจริญสนิทวงศ์
แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

ใบเสนอราคา / QUOTATION	
เลขที่	Q-032/68
วันที่	29 พ.ค. 2568

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

บริษัท มีความยินดีเสนอราคาดังรายการต่อไปนี้
Thanks for your enquiry and we have pleasure
in submitting our quotation as follows.

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ		ราคาวัสดุ	
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	โครงการ	9,360,000.00	9,360,000.00

บริษัท จันแก้ว เดเวลอปเม้นท์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายการที่เสนอมานี้
จะได้รับความพอใจจากท่าน และได้มีโอกาสรับใช้ท่าน ต่อไป

รวม	9,360,000.00
ส่วนลดพิเศษ	-
เป็นเงิน	9,360,000.00
ราคาต่อหน่วยรวมvat7% แล้ว	
รวมทั้งหมด	9,360,000.00

เก้าล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ยื่นราคาภายใน 180 วัน
- ส่งมอบงานภายใน 180 วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญา
- รับประกัน 1 ปี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
คมกฤษณ์ เลิศวรรณพร

