

เอกสารนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

กรมการปกครอง

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗๑,๒๐๒,๗๐๐ บาท

สำนักการสอบสวนและนิติการ

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา
เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๗๑,๒๐๒,๗๐๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดล้านสองแสนสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

แบบ คก.กมท. ๐๑

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม						
ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MDES)	ราคา MDES	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ : สำหรับระบบเชื่อมโยงข้อมูลร่วม (Realtime Data Gateway)	ข้อ ๑	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒	๒๖๐,๐๐๐
๒	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) : สำหรับระบบฐานข้อมูลงานบริการประชาชน	ข้อ ๑๕	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	๑	๕๗๐,๐๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management Workstation)	ข้อ ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒	๖๐,๐๐๐
๔	จอแสดงภาพขนาด ๒๑.๕ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์	ข้อ ๖๑	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	๔	๑๔,๘๐๐
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการระบบงาน (Admin Workstation)	ข้อ ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔	๑๒๐,๐๐๐
๖	จอแสดงภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการระบบงาน	ข้อ ๖๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๔	๑๑,๒๐๐
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล (Client Workstation)	ข้อ ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑,๐๕๖	๓๑,๖๘๐,๐๐๐
๘	จอแสดงภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล	ข้อ ๖๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๒๐	๕๖,๐๐๐
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ : สำหรับเครื่องลูกข่ายผู้ใช้งาน (User Workstation)	ข้อ ๗	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๖	๑๓๒,๐๐๐
๑๐	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	ข้อ ๓๑	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๑,๐๐๕	๒,๘๑๔,๐๐๐
๑๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	ข้อ ๓๓	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๗	๑๔๗,๐๐๐
๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	ข้อ ๓๔	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๔	๔๘๐,๐๐๐
๑๓	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒	ข้อ ๒๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒	๒,๐๐๐,๐๐๐
๑๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	ข้อ ๕๒	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๖	๙๐,๐๐๐
๑๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	ข้อ ๔๔	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๑,๐๖๒	๒,๗๖๑,๒๐๐
๑๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	ข้อ ๕๕	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๖๒	๓,๓๙๘,๔๐๐
๑๗	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒ U)	ข้อ ๓๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒	๒๖๐,๐๐๐
๑๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	ข้อ ๖๒	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๕๖	๒,๖๔๐,๐๐๐
๑๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	ข้อ ๖๓	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๖	๓๔,๘๐๐
๒๐	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	ข้อ ๑๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕	๑๐๐,๐๐๐
๒๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	ข้อ ๕๙	๗๐๐	๗๐๐	๒,๑๒๘	๑,๔๘๙,๖๐๐
๒๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ข้อ ๗๑	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๑	๓๐๘,๐๐๐
๒๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ข้อ ๗๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๑,๐๖๘	๔,๐๕๘,๔๐๐
๒๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ข้อ ๗๒	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๐๖๘	๑๒,๘๑๖,๐๐๐
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๖๖,๓๐๑,๔๐๐

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด			ราคาจากเว็บไซต์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		PTS	SRT	NET					
๑	ระบบเครื่องแสดงผลข้อมูลผู้บริหาร (Executive Display)	Samsung DM๕๕D	Dell C๕๕๑๘QT	HP LD๕๕๑๒	https://www.samsung.com/us/business/support/owners/product/dm-series-digital-signage-dm๕๕d/ (ไม่แสดงราคา)	๑๖๐,๐๐๐	๒	๓๒๐,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
					https://www.dell.com/mk/business/p/dell-c๕๕๑๘qt- (ไม่แสดงราคา)				
		๑๖๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	http://h๒๐๑๕๕.www๒.hp.com/v๒/default.aspx?cc=ie&lc=en&oid=๑๘๖๕๕๕๙๑ (ไม่แสดงราคา)				
๒	ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Enterprise Edition	SQL Server ๒๐๑๙ Enterprise Edition	Oracle My SQL Enterprise Edition	SQL Server ๒๐๑๙ Enterprise Edition	https://www.microsoft.com/en-us/sql-server/sql-server-๒๐๑๙ (ไม่แสดงราคา)	๕๐๐,๐๐๐	๔	๒,๐๐๐,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
					https://www.mysql.com/products/enterprise/ (ไม่แสดงราคา)				
		๕๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	https://www.microsoft.com/en-us/sql-server/sql-server-๒๐๑๙ (ไม่แสดงราคา)				
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server) สำหรับระบบบริหารจัดการระบบงานแบบ Near-Realtime (NRT Application System)	DELL VxRail G๕๖๐	DELL VxRail G๕๖๐	HPE Simplivity ๓๘๐ Gen ๑๐	https://www.dell.com/support/home/en-us/product-support/product/vxrail-g๕๖๐/overview (ไม่แสดงราคา)	๔,๘๐๐,๐๐๐	๓	๑๔,๔๐๐,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
		๔,๘๐๐,๐๐๐	๕,๑๐๐,๐๐๐	๕,๒๕๐,๐๐๐	https://h๒๐๑๕๕.www๒.hpe.com/v๒/getdocument.aspx?docname=๓๐๐๐๒๑๙๘๙enw (ไม่แสดงราคา)				
๔	โปรแกรมระบบจัดการข้อมูลแบบทันทีทั้งที่ (Near-Realtime Data Management)	DataLink-NRT	RTI DDS	ADLINK	http://pims.co.th/data-link/ (ไม่แสดงราคา)	๑๓,๕๕๐,๐๐๐	๑	๑๓,๕๕๐,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
					https://www.rti.com/products/dds-standard (ไม่แสดงราคา)				
		๑๓,๕๕๐,๐๐๐	๑๔,๙๑๐,๐๐๐	๑๖,๙๘๐,๐๐๐	https://www.adlinktech.com/en/vortex-data-distribution-service-dds-technologies.aspx (ไม่แสดงราคา)				

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด			ราคาจากเว็บไซต์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		PTS	SRT	NET					
๕	โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการข้อมูล (Information Management Platform)	DataLink-IMS	Insight	SAS Data Management	http://pims.co.th/datalink/ (ไม่แสดงราคา)	๕,๒๐๐,๐๐๐	๑	๕,๒๐๐,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
					https://www.insightcdct.com/Solutions/IT-Operations/Data-Management (ไม่แสดงราคา)				
		๕,๒๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๖๒๐,๐๐๐	https://www.sas.com/en_th/software/data-management.html (ไม่แสดงราคา)				
๖	โปรแกรมประยุกต์ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management)	๑๐,๙๑๔,๔๐๐	๑๕,๕๖๒,๑๐๐	๑๖,๓๔๐,๒๕๐	- (ไม่แสดงราคา)	๑๐,๙๑๔,๔๐๐	๑	๑๐,๙๑๔,๔๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๗	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม (i-Hotel)	๒๕,๓๙๕,๘๐๐	๒๖,๙๒๘,๖๕๐	๒๙,๓๑๒,๕๕๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๕,๓๙๕,๘๐๐	๑	๒๕,๓๙๕,๘๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๘	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ (i-Entertainment)	๒๓,๒๖๕,๙๐๐	๒๘,๘๗๖,๓๒๐	๒๖,๒๙๘,๕๐๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๓,๒๖๕,๙๐๐	๑	๒๓,๒๖๕,๙๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๙	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานการพนัน (i-Gamester)	๒๑,๓๓๙,๒๐๐	๒๓,๑๘๑,๐๐๐	๒๖,๒๖๗,๘๕๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๑,๓๓๙,๒๐๐	๑	๒๑,๓๓๙,๒๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๑๐	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า (i-Antiques)	๒๑,๑๙๔,๘๐๐	๒๔,๕๒๓,๔๕๐	๒๖,๕๖๒,๗๐๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๑,๑๙๔,๘๐๐	๑	๒๑,๑๙๔,๘๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๑๑	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ (i-Pawnshop)	๒๓,๐๘๕,๔๐๐	๒๘,๑๗๘,๒๐๐	๒๕,๖๗๕,๒๐๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๓,๐๘๕,๔๐๐	๑	๒๓,๐๘๕,๔๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๑๒	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานเรียไร (i-Funding)	๒๒,๓๖๓,๔๐๐	๒๔,๑๒๕,๖๗๐	๒๖,๒๙๒,๕๐๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๒,๓๖๓,๔๐๐	๑	๒๒,๓๖๓,๔๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๑๓	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิและสมาคม (i-Association)	๒๒,๕๔๓,๙๐๐	๒๕,๘๐๕,๗๐๐	๒๖,๙๘๕,๒๕๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๒,๕๔๓,๙๐๐	๑	๒๒,๕๔๓,๙๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด			ราคาจากเว็บไซต์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		PTS	SRT	NET					
๑๔	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun)	๒๖,๑๙๐,๐๐๐	๒๘,๔๒๐,๖๐๐	๓๒,๒๖๕,๐๐๐	- (ไม่แสดงราคา)	๒๖,๑๙๐,๐๐๐	๑	๒๖,๑๙๐,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๑๕	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management)	๓๖,๑๘๑,๕๐๐	๔๒,๕๐๐,๒๕๐	๔๕,๒๓๐,๘๐๐	- (ไม่แสดงราคา)	๓๖,๑๘๑,๕๐๐	๑	๓๖,๑๘๑,๕๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
๑๖	อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการคิวอิเล็กทรอนิกส์	INFINITE	Wavetec	PARTTEAM & OEMKIOSKS	http://www.infinitecorp.co.th/Queueing_Und_Management_Und_System/๕๕๖๘๖๒๓๙f๕๕๓๘๗๙๐๐๑๑๕๔๘๗๙๗ (ไม่แสดงราคา)	๑,๕๙๐,๐๐๐	๑	๑,๕๙๐,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
					https://www.wavetec.com/solutions/queue-management/ (ไม่แสดงราคา)				
					https://oemkiosks.com/?page=queue_management (ไม่แสดงราคา)				
		๑,๕๙๐,๐๐๐	๒,๑๐๑,๒๐๐	๒,๓๗๕,๐๐๐					
๑๗	เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner)	Honeywell	ARGOX	YOUJIE	https://aidc.honeywell.com/CatalogDocuments/HH๖๖๐-English.pdf (ไม่แสดงราคา)	๖,๕๐๐	๑,๐๖๘	๖,๙๕๒,๐๐๐	ไม่มีราคาในเว็บไซต์
					https://www.argox.com/wp-content/uploads/๒๐๑๗/๑๑/AS-๙๒๐๐_brochure_en.pdf (ไม่แสดงราคา)				
					https://irp-cdn.multiscreensite.com/d๐๒๐๘๖๘๑/files/uploaded/YJ๔๖๐๐๑๑atasheet.pdf (ไม่แสดงราคา)				
		๖,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐					
๑๘	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DataCenter Server	Microsoft Windows Server ๒๐๑๙ DataCenter Edition	Microsoft Windows Server ๒๐๑๙ DataCenter Edition	Microsoft Windows Server ๒๐๑๙ DataCenter Edition	https://www.microsoft.com/en-us/windows-server/pricing	๒๓๐,๐๐๐	๒	๔๖๐,๐๐๐	ราคาในเว็บไซต์ = ๖,๑๕๕ USD (๑USD = ๓๒.๘๗ บาท ณ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔) ราคาประมาณ ๒๐๒,๓๑๔.๘๕ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
		๒๓๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๙๒,๘๓๖.๑๕				
	ราคา (รวม)	๒๕๕,๕๑๐,๘๐๐	๒๙๗,๕๙๘,๑๔๐	๓๑๒,๔๑๓,๕๙๐	รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์			๒๗๖,๙๓๖,๓๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๓๔๓,๒๓๗,๗๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑	งานติดตั้งระบบ	๑๗,๒๔๕,๐๐๐	๑	๑๗,๒๔๕,๐๐๐
๒	ค่าฝึกอบรมพร้อมคู่มือ	๑,๓๔๐,๐๐๐	๘	๑๐,๗๒๐,๐๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				๒๗,๙๖๕,๐๐๐
รวมวงเงินโครงการ				๓๗๑,๒๐๒,๗๐๐

หมายเหตุ

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช่ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
๒. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
๓. ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ หากมีการแยกคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม โปรดระบุให้ชัดเจน

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

งานติดตั้งระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	อัตราต่อหน่วย	รวม
๑	งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบและทดสอบระบบงานส่วนกลาง	๑	งาน	๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐
๒	งานปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์	๑	งาน	๕๘๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐
๓	งานติดตั้งและทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและระบบเน็ตเวิร์ค	๑	งาน	๕,๙๗๕,๐๐๐	๕,๙๗๕,๐๐๐
๔	งานติดตั้งและทดสอบระบบส่วนภูมิภาค	๑	งาน	๑๐,๐๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๔๐,๐๐๐
				๑๗,๒๔๕,๐๐๐	๑๗,๒๔๕,๐๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

การฝึกอบรม จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๒๐๐ คน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	อัตราต่อหน่วย	รวม
๑	เอกสารและคู่มือผู้ใช้งาน	๒,๐๐๐	เล่ม	๗๐	๑๔๐,๐๐๐
๒	คอมพิวเตอร์สนับสนุนสำหรับงานฝึกอบรม	๒๐๐	เครื่อง/๓วัน	๒,๑๐๐	๔๒๐,๐๐๐
๓	อาหาร	๓	วัน/๑มื้อ	๑๔๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐
๔	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓	วัน/๒มื้อ	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๕	ค่าที่พักห้องคู่	๒	คืน	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
					๑,๓๔๐,๐๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการส่วนกลาง	๓	ปริญญาตรี	๓	๒๕,๐๐๐	๑๒	๙๐๐,๐๐๐
๒	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค	๗๖	ปริญญาตรี	๓	๒๕,๐๐๐	๑๒	๒๒,๘๐๐,๐๐๐
						รวม	๒๓,๗๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ :

ลำดับที่ ๑ อ้างอิง อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม (ICT)

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	หัวหน้าโครงการ	๑	ปริญญาโท	๑๑	๑๖๖,๖๐๐	๑๒	๑,๙๙๙,๒๐๐
๒	วิศวกรโครงการ	๑	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๘	๖๔๙,๘๐๐
๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	ปริญญาตรี	๓	๑๕,๐๐๐	๑๘	๒๗๐,๐๐๐
๔	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ	๑	ปริญญาตรี	๓	๑๕,๐๐๐	๑๘	๒๗๐,๐๐๐
๕	นักพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทั่วไป	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๒๙๙,๖๐๐
๖	นักพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๒๙๙,๖๐๐
๗	นักพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๒๙๙,๖๐๐
๘	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๘๖๖,๔๐๐
๙	นักพัฒนาระบบงานแผนที่เพื่อระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๑๕๕,๒๐๐
๑๐	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๑๕๕,๒๐๐
๑๑	นักทดสอบระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
		๓๐				รวม	๑๐,๙๑๔,๔๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม (i-Hotel)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานโรงแรม	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานโรงแรม	๓	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงแรม	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานโรงแรม	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานโรงแรมแบบ Near-Realtime	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานโรงแรม	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตโรงแรมอิเล็กทรอนิกส์	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานโรงแรม	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานโรงแรม Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๒,๕๙๙,๒๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงแรมแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๗๐				รวม	๒๕,๓๙๕,๘๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ (i-Entertainment)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานสถานบริการ	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานสถานบริการ	๓	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการ	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการ	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานสถานบริการ	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานสถานบริการ	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานสถานบริการแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานสถานบริการ	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตสถานบริการอิเล็กทรอนิกส์	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานสถานบริการ	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานสถานบริการ Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานสถานบริการแบบ Near-Realtime	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๘๖๖,๔๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๖๕				รวม	๒๓,๒๖๕,๙๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานการพนัน (i-Gamester)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานการพนัน	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานการพนัน	๒	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๑,๖๑๕,๒๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานการพนัน	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานการพนัน	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานการพนัน	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานการพนัน	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานการพนันแบบ Near-Realtime	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๘๖๖,๔๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานการพนัน	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตสถานบริการอิเล็กทรอนิกส์	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานการพนัน	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานการพนัน Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานการพนันแบบ Near-Realtime	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๘๖๖,๔๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานการพนัน	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๖๒				รวม	๒๑,๓๓๙,๒๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า (i-Antiques)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๒	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๑,๖๑๕,๒๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๘,๐๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่าแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๘,๐๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่าอิเล็กทรอนิกส์	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๘,๐๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่าแบบ Near-Realtime	๔	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๘๖๖,๔๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๖๒				รวม	๒๑,๑๙๔,๘๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ (i-Pawnshop)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานโรงรับจำนำ	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำ	๓	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำ	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำ	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงรับจำนำ	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานโรงรับจำนำ	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานโรงรับจำนำแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานโรงรับจำนำ	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตโรงรับจำนำอิเล็กทรอนิกส์	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานโรงรับจำนำ	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานโรงรับจำนำ Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงรับจำนำแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๖๕				รวม	๒๓,๐๘๕,๔๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานเรียไ (i-Funding)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานเรียไ	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานเรียไ	๓	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานเรียไ	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานเรียไ	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานเรียไ	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑,๔๔๘,๐๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานเรียไ	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๒	๒,๑๖๖,๐๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานเรียไ	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตเรียไอิเล็กทรอนิกส์	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานเรียไ	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานเรียไ Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานเรียไ	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๖๕				รวม	๒๒,๓๖๓,๔๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิและสมาคม (i-Association)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานมูลนิธิและสมาคม	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม	๓	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานมูลนิธิและสมาคม	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานมูลนิธิและสมาคม	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๒	๒,๑๖๖,๐๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานมูลนิธิและสมาคม	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตมูลนิธิและสมาคมอิเล็กทรอนิกส์	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานมูลนิธิและสมาคม	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิและสมาคม	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๖๕				รวม	๒๒,๕๔๓,๙๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน	๑	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน	๓	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๔,๓๓๒,๐๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานทะเบียนอาวุธปืน	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานทะเบียนอาวุธปืน	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนแบบ Near-Realtime	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธปืน	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตทะเบียนอาวุธปืนอิเล็กทรอนิกส์	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานทะเบียนอาวุธปืน	๓	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖๔๙,๘๐๐
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน Visualizaiton	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๙	๒,๕๙๙,๒๐๐
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนแบบ Near-Realtime	๕	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
		๗๑				รวม	๒๖,๑๙๐,๐๐๐

เอกสารแนบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

ค่าพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management)

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูลร่วมแบบ Near-Realtime	๒	ปริญญาโท	๕	๑๐๑,๕๐๐	๑๖	๓,๒๔๘,๐๐๐
๒	นักวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลร่วม	๔	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑๖	๔,๓๐๗,๒๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์	๑๒	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๒	๕,๑๙๘,๔๐๐
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วม Data Integration	๘	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๔	๔,๐๔๓,๒๐๐
๕	นักพัฒนาเครือข่ายฐานข้อมูลร่วม Data Integration Infrastructure	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๒,๑๖๖,๐๐๐
๖	นักพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๒	๒,๕๙๙,๒๐๐
๗	นักพัฒนาการนำเข้าข้อมูลรูปอาครเสมือนจริง	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๔	๕,๐๕๔,๐๐๐
๘	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลร่วม Visualizaiton	๑๐	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๒	๔,๓๓๒,๐๐๐
๙	นักวิเคราะห์ข้อมูลและนำเข้าข้อมูลร่วม	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๔	๓,๐๓๒,๔๐๐
๑๐	นักทดสอบระบบบริหารจัดการการณ์สถานการณ์	๖	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๒,๑๖๖,๐๐๐
๑๑	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	-	-	-	๓๕,๑๐๐	๑	๓๕,๑๐๐
		๖๔				รวม	๓๖,๑๘๑,๕๐๐

ก. ข้อมูลทั่วไป

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

นายธนาคม จงจีระ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

นายสมยศ พุ่มน้อย รองอธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฏฐ์ อัคราชนัน เตชะเสน ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน ๓๗๑,๒๐๒,๗๐๐ บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕๖๖	๑๖๑,๔๓๐,๓๐๐	☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕๖๗	๒๐๙,๗๗๒,๔๐๐	☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และจำนวนและ
จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ใช้

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร/ ที่ปรึกษา	ฝึกอบรม	อื่นๆ	รวม
ด้าน IT						
ปี ๒๕๖๖	๑๘,๓๖๓,๐๐๐ (๔.๙๕%)	๒๑,๕๘๑,๒๐๐ (๕.๘๑%)	๑๑๔,๒๘๑,๑๐๐ (๓๐.๗๙%)	-	-	๑๕๔,๒๒๕,๓๐๐ (๔๑.๕๕%)
ปี ๒๕๖๗	๕๔,๐๐๘,๐๐๐ (๑๔.๕๕%)	๑๖,๘๑๑,๒๐๐ (๔.๕๓%)	๑๑๘,๑๙๓,๒๐๐ (๓๑.๘๔%)	๑๐,๗๒๐,๐๐๐ (๒.๘๙%)	๑๐,๐๔๐,๐๐๐ (๒.๗๐%)	๒๐๙,๗๗๒,๔๐๐ (๕๖.๕๑%)
รวม IT	๗๒,๓๗๑,๐๐๐ (๑๙.๕๐%)	๓๘,๓๙๒,๔๐๐ (๑๐.๓๔%)	๒๓๒,๔๗๔,๓๐๐ (๖๒.๖๓%)	๑๐,๗๒๐,๐๐๐ (๒.๘๙%)	๑๐,๐๔๐,๐๐๐ (๒.๗๐%)	๓๖๓,๙๙๗,๗๐๐ (๙๘.๐๖%)
ด้าน Non-IT						
ปี ๒๕๖๖	-	-	-	-	๗,๒๐๕,๐๐๐ (๑.๙๔%)	๗,๒๐๕,๐๐๐ (๑.๙๔%)
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
รวม Non-IT	-	-	-	-	๗,๒๐๕,๐๐๐ (๑.๙๔%)	๗,๒๐๕,๐๐๐ (๑.๙๔%)
รวม ทั้งหมด	๗๒,๓๗๑,๐๐๐ (๑๙.๕๐%)	๓๘,๓๙๒,๔๐๐ (๑๐.๓๔%)	๒๓๒,๔๗๔,๓๐๐ (๖๒.๖๓%)	๑๐,๗๒๐,๐๐๐ (๒.๘๙%)	๑๗,๒๔๕,๐๐๐ (๔.๖๔%)	๓๗๑,๒๐๒,๗๐๐ (๑๐๐%)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

☐ ผ่านการพิจารณา ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ข้อมูลโครงการ

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

สำนักงานการสอบสวนและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและคดีอาญาทั่วไป อำนวยความเป็นธรรมให้แก่ประชาชนในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองและอำนวยการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรมดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า โรงรับจำนำ การควบคุมการเรียไร สมาคมและมูลนิธิ อาวุธปืนสิ่งเทียมอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และวัตถุระเบิด

สำนักงานการสอบสวนและนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้แก่ การพิจารณา กลั่นกรอง ศึกษา วิเคราะห์ การปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกฎหมาย การประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำหรือความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาอุทธรณ์ การจัดทำคำชี้แจงคดีปกครองทั่วราชอาณาจักร การกำหนดมาตรการวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมงานทะเบียน การออกใบอนุญาต รวมถึงจัดตั้งฐานข้อมูลการปฏิบัติการด้านการบริหารงานให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมการปกครอง

๑) พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙

๓) พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘

๔) พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔

๕) พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

๖) พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗

๗) ป.พ.พ. ว่าด้วยสมาคมและมูลนิธิ

๘) พ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.

๒๔๙๐

๙) พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานการสอบสวนและนิติการ จึงได้นำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาระบบในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง และบูรณาการระบบให้บริการประชาชน ให้ก้าวสู่การปฏิบัติงานตามแนวทางขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ในระบบดิจิทัลของภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง รวมถึงการให้บริการประชาชน ภายใต้กฎหมายและการดำเนินงาน ของกรมการปกครอง
- ๒.๒ เพื่อผลักดันให้กรมการปกครองเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลในการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคง (Situation Management) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการให้บริการประชาชน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือต่อสาธารณะชน
- ๒.๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านความมั่นคงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มมาตรฐานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศและการให้บริการประชาชน
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการประชาชน โดยการพัฒนาระบบงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน ด้วยระบบดิจิทัลที่มีเครื่องมือช่วยติดตามสถานะ การประเมินผล การรายงาน และการแจ้งเตือนข้อมูล ผ่านระบบการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบทันที (Near-Realtime)
- ๒.๕ เพื่อพัฒนากระบวนการให้รองรับการปรับลดขั้นตอนการทำงานและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร และปรับปรุงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและต่อยอดการบริหารจัดการระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ให้สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) และนำเสนอข้อมูลแสดงในรูปแบบผสมผสาน (Data Visualization) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและจัดการระบบงานของกรมการปกครองให้สามารถเชื่อมโยงถึงกัน
- ๒.๗ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงาน การวางแผนงาน การประมวลผล การติดตามผล อันจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและรายได้เข้าสู่ภาครัฐ
- ๒.๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดภาระงานคงค้างของเจ้าหน้าที่
- ๒.๙ เพื่อพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง ให้มีความทันสมัยตามนโยบายภาครัฐในการก้าวสู่การปฏิบัติงานราชการในยุครัฐบาลดิจิทัล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดหาและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน ให้สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลร่วมและระบบนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบทันที (Near-Realtime) เพื่อการจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงภายในและการบริหารงานของ กรมการปกครอง โดยครอบคลุมระบบงานภายใต้กฎหมายทั้ง ๘ ฉบับ ได้แก่ งานโรงแรม งาน สถานบริการ งานการพนัน งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานโรงรับจำนำ งานเรียไร งาน สมาคมและมูลนิธิ งานทะเบียน
- ๓.๒ พัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดการและให้บริการข้อมูลสำคัญเพื่อตอบสนองงานด้านความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย ในการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน ร่วมกับหน่วยงานภายใน กรมการปกครอง และประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน
- ๓.๓ พัฒนาระบบจัดการงานศูนย์กลางเพื่อให้บริการประชาชน และบริหารจัดการข้อมูลของ กรมการปกครอง ให้มีความน่าเชื่อถือและสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้
- ๓.๔ พัฒนาระบบการนำเสนอข้อมูลที่สามารถรายงานข้อมูลได้อย่างทันทีทั้งที่ เพื่อการวิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง มีข้อมูลที่ ถูกต้องและทันสมัยประกอบในการตัดสินใจ
- ๓.๕ พัฒนาระบบงานและเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมการ ปกครอง ให้มีเครื่องมือในการทำงานที่มีความทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลด ภาระงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์
- ๓.๖ พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการบริการประชาชน อำนวยความสะดวกให้ภาคธุรกิจ ให้ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกรอบวิธีปฏิบัติภายใต้กฎหมายและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ พัฒนาระบบงานให้มีความพร้อม รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถให้บริการ ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอรับบริการได้อย่างเต็มรูปแบบ
- ๓.๘ ยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการข้อมูล ทำธุรกรรมออนไลน์ และบริหารจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้เบ็ดเสร็จ (ระดับ L๓)

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการที่จัดทำใหม่หรือทดแทนระบบเดิม

☐ จัดทำใหม่ ☒ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน

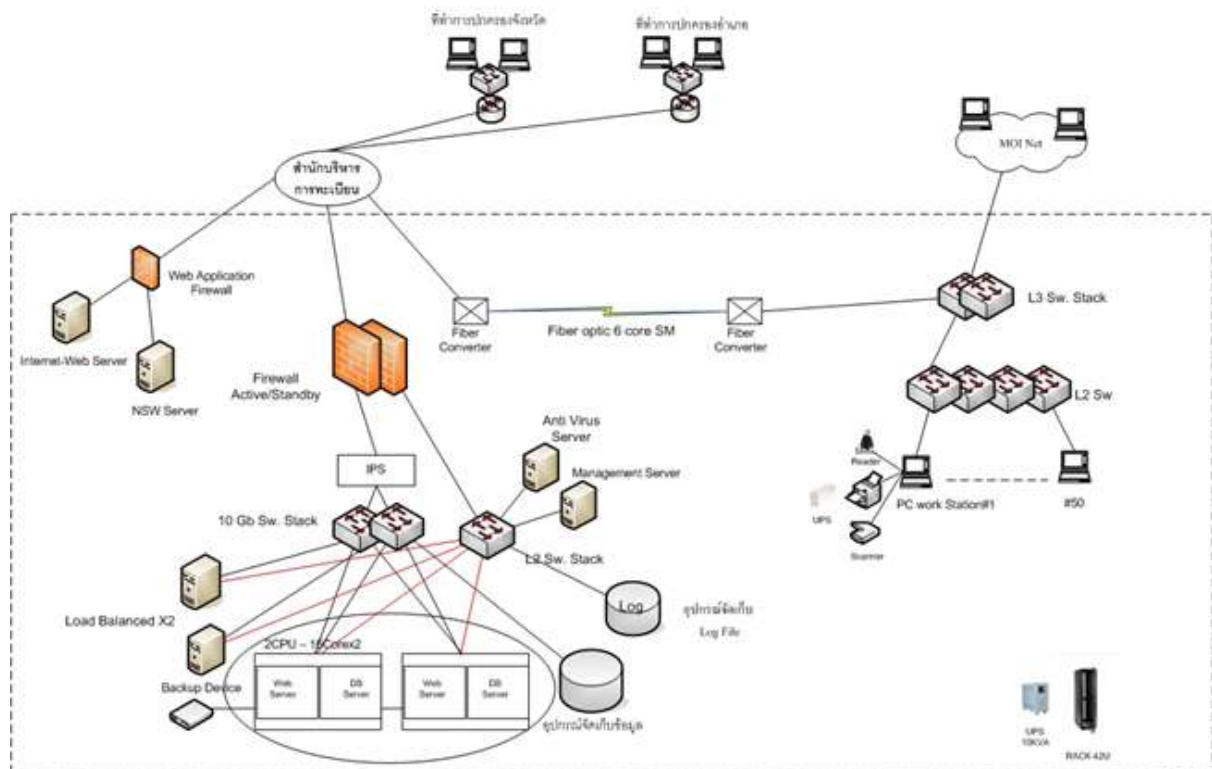
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ได้ดำเนินการ จัดหาระบบสารสนเทศการออกใบอนุญาตในการกิจด้านความสงบเรียบร้อยของกรมการ ปกครอง (e-DOPA License) ซึ่งเป็นระบบในการออกใบอนุญาตตามภารกิจกฎหมายว่าด้วย อาวุธปืนฯ กฎหมายว่าด้วยการพนัน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร กฎหมายว่าด้วย การขายทอดตลาดและค่าของเก่า กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสมาคมและมูลนิธิ เป็นการ จัดหาเครื่องแม่ข่ายพร้อมโปรแกรมประยุกต์และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ติดตั้งที่ศูนย์บริการ ประชาชน กรมการปกครอง วังไชยา เพื่อให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครในการ ออกอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืนฯ กฎหมายว่าด้วยการพนัน กฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมการเรียไร กฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาดและค่าของเก่า กฎหมายว่าด้วยโรงรับ จำนำ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสมาคมและมูลนิธิ และมีการ นำโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นไปใช้งานการออกอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืนฯ กฎหมายว่าด้วยการพนัน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร กฎหมายว่าด้วยการขาย ทอดตลาดและค่าของเก่า กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม กฎหมายว่า ด้วยสถานบริการ และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสมาคมและมูลนิธิ ในส่วนภูมิภาคทั่ว ประเทศ รวมถึงมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดสรรให้ที่ทำการปกครอง จังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อใช้งานระบบ e-DOPA License และจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ให้ที่ว่าการเขตทุกเขตเพื่อรับคำขออนุญาตสมาคมและมูลนิธิในเขตกรุงเทพมหานคร

๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือ ประชาชนโดยรวม

ระบบ e-DOPA License ได้มีการติดตั้งและงานระบบมาเป็นเวลามากกว่า ๕ ปี ระบบไม่ได้ถูก ออกแบบมาให้รองรับการรับคำขออนุญาตผ่านทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงอนุมัติอนุญาตทางผ่าน ทางออนไลน์ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาระบบราชการในยุคดิจิทัล อีกทั้งระบบปัจจุบันยัง ไม่สามารถตรวจสอบสถานะของการขออนุญาตในระบบงานต่าง ๆ ได้ รวมถึงเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการงานในระบบ e-DOPA License ปัจจุบันมีเพียงอำเภอละ ๑ เครื่อง ซึ่ง ต้องรองรับงานออกใบอนุญาตทั้งหมด ๑๐ ระบบงาน และในการต่อใบอนุญาตโรงรับจำนำ สถานบริการ และขายทอดตลาดและค่าของเก่า ใบอนุญาตจะหมดพร้อมกันในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี ทำให้การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีเพียง ๑ เครื่อง ไม่เพียงพอต่อการ ให้บริการประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นเพื่อพัฒนาการให้บริการในภาครัฐเข้าสู่ระบบ ดิจิทัลเต็มรูปแบบ และเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนรวมถึงผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้

๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน

๑) แผนภาพรวมการเชื่อมโยงของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีในปัจจุบัน



๒) ตารางแจกแจงรายการอุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
ระบบคอมพิวเตอร์					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์ ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๕-๒	๒	๒๕๕๘	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
๒	เครื่องสำรองข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น StorageTek LTO๖	๑	๒๕๕๘	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
๓	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก ยี่ห้อ EMC รุ่น VNX๕๒๐๐	๑	๒๕๕๘	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
๔	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒U) ยี่ห้อ Germany Rack รุ่น G๕ Series	๒	๒๕๕๘	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
๕	ระบบจัดสรรงาน (Load Balance) ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL๓๖๐	๒	๒๕๕๘	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ สำหรับ Antivirus Server ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL๓๖๐	๑	๒๕๕๘	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ ๒ สำหรับ Internet Web Server ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL๓๘๐	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ ๒ สำหรับ National Single Window ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL๓๘๐	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Management Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๔-๑	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๐	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) ยี่ห้อ Juniper รุ่น SRX๕๕๐	๒	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑Gbps Switch Stack) ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๘๖๐E-๒๔	๒	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑๐Gbps Switch Stack) ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๙๐๐-T๒๐	๒	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ ๑Gbps Switch Stack) ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๔๕๐-๒๔	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ ยี่ห้อ D-Link รุ่น DGS-๑๒๑๐-๒๘	๔	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๕	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) ยี่ห้อ Sourcefire รุ่น ๓D๗๑๒๐	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๖	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบ เครือข่าย แบบที่ ๓ ยี่ห้อ SRAN รุ่น Light Model LM๗๐ Hybrid	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๗	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web App Firewall) ยี่ห้อ FORTINET รุ่น FortiWeb-๔๐๐C	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๘	ตัวแปลงสัญญาณข้อมูล Fiber (Fiber Converter) ยี่ห้อ LINK รุ่น UT-๑๓๑๔	๔	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๙	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑๐ kVA ยี่ห้อ Syndrome รุ่น HE-Combo ๑๐ k	๒	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๗๐๒๐	๕๐	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๒๑	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ Syndromeรุ่น ATOM๘๐๐I-LED	๕๐	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๒๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว ดำ (๓๐ หน้า/นาที่) ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น DocuPrint Pl๕๕dw	๕๐	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๒๓	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ยี่ห้อ EPSON รุ่น WORKFORCE DS-๕๒๐	๕๐	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๒๔	เครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ด ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR ๓๘U	๕๐	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐	๒๐๐	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๒๐๐ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๒๖	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ Syndrome รุ่น Gold-๘๐๐i	๒๐๐	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๒๐๐ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๒๗	เครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ด ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๙U-H๑	๒๐๐	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๒๐๐ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐	๓๗๗	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๒๙	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ Syndrome รุ่น Gold-๘๐๐i	๓๗๗	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๐	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Epson รุ่น WORKFORCE DS-๕๓๐	๓๖๔	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐	๓๕	๒๕๖๐	ศาลาว่าการ กทม. ที่ว่าการเขต จำนวน ๓๕ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง ยี่ห้อ D-Link รุ่น DES-๑๐๑๖D	๓๕	๒๕๖๐	ศาลาว่าการ กทม. ที่ว่าการเขต จำนวน ๓๕ แห่ง	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาทื) ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P๓๕๕D	๓๕	๒๕๖๐	ศาลาว่าการ กทม. ที่ว่าการเขต จำนวน ๓๕ แห่ง	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Epson รุ่น WORKFORCE DS-๕๓๐	๓๕	๒๕๖๐	ศาลาว่าการ กทม. ที่ว่าการเขต จำนวน ๓๕ แห่ง	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ Syndrome รุ่น Gold-๘๐๐i	๓๕	๒๕๖๐	ศาลาว่าการ กทม. ที่ว่าการเขต จำนวน ๓๕ แห่ง	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐	๒๕	๒๕๖๐	ที่ว่าการเขต จำนวน ๑๗ แห่ง และสำนักการสอบสวนและ นิติการ	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๗	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาทื) ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P๓๕๕D	๒๕	๒๕๖๐	ที่ว่าการเขต จำนวน ๑๗ แห่ง และสำนักการสอบสวนและ นิติการ	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๘	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Epson รุ่น WORKFORCE DS-๕๓๐	๒๕	๒๕๖๐	ที่ว่าการเขต จำนวน ๑๗ แห่ง และสำนักการสอบสวนและ นิติการ	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๓๙	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ Syndrome รุ่น Gold-๘๐๐i	๒๕	๒๕๖๐	ที่ว่าการเขต จำนวน ๑๗ แห่ง และสำนักการสอบสวนและ นิติการ	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๔๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ ยี่ห้อ HPE รุ่น DL๓๖๐	๓	๒๕๖๑	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๑	อุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมดิสก์จำนวน ๕ ม้วน ยี่ห้อ HPE รุ่น RDX Removable Disk	๑	๒๕๖๑	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ๑๐ GB ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Extreme รุ่น VDX VDX๖๗๔๐T	๒	๒๕๖๑	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบแม่ ข่ายเสมือน ยี่ห้อ Nutanixรุ่น NX-๑๔๖๕-G๖	๑	๒๕๖๑	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M๗๒๐	๒	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๕	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ยี่ห้อ FEITIAN รุ่น R๓๐๑-C๑๑	๑๕๔	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ CLEANLINE รุ่น AI-๘๐๐	๗๘	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M๗๒๐	๗๖	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Dlink รุ่น DGS-๑๐๒๔D	๗๖	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔๙	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P๓๕๔d	๗๖	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๕๐	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Epson รุ่น DS-๗๗๐	๗๖	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๕๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkCentre M๗๒๐s	๓๗๗	๒๕๖๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๕๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ APC รุ่น BV๘๐๐I-MST	๓๗๗	๒๕๖๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๕๓	เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader) ยี่ห้อ FEITIAN รุ่น R๓๐๑-C๑๑	๗๕๔	๒๕๖๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๕๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Epson รุ่น Workforce DS-๕๑๐	๕๙๐	๒๕๖๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๕๙๐ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๕๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ยี่ห้อ Canon รุ่น LBP๒๒๖DW	๘๗๘	๒๕๖๓	ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๘ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
ระบบโปรแกรมประยุกต์					
๑	โปรแกรมประยุกต์สำหรับกฎหมาย ๘ ฉบับ	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับงาน มูลนิธิตามคม	๑	๒๕๖๐	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๓	ระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบ การบริหารภาครัฐเพื่อการเชื่อมโยง ข้อมูล	๑	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔	ระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบ สารสนเทศของสถานประกอบการที่มี ผลกระทบต่อสังคม	๑	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๕	ระบบโปรแกรมประยุกต์ Mobile Application สำหรับสืบค้น และ ตรวจสอบฐานข้อมูลของสถาน ประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม	๑	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์					
๑	ระบบการจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ ข่าย ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Database ๑๒c	๒	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๒	ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการ เชื่อมโยงฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle GoldenGate ๑๒c	๒	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๓	ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการ ตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle GoldenGateVeridata ๑๒c	๒	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๔	ชุดโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ระบบอื่น ๆ ของกรมการปกครองได้ ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Tuxedo	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๕	ชุดโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศ สำหรับ Production	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๖	ชุดโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศ สำหรับระบบทดสอบ	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๗ Professional	๕๐	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๘	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows Server ๒๐๑๒	๑	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๙	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ESET รุ่น Endpoint Protection Standard	๕๐	๒๕๕๘	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๐	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๐ (OEM)	๓๕	๒๕๖๐	ศาลาว่าการ กทม. ที่ว่าการเขต จำนวน ๓๕ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๑๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๐ Home	๒๐๐	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๒๐๐ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๑๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๐ (OEM)	๓๗๗	๒๕๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๑๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๐ (OEM)	๒๕	๒๕๖๐	ที่ว่าการเขต จำนวน ๑๗ แห่ง และสำนักงานการสอบสวนและ นิติการ	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง
๑๔	ระบบบริหารการจัดการสำหรับ ระบบงาน Virtualization ของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Nutanix Prism	๑	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๕	ระบบภูมิสารสนเทศภูมิศาสตร์ เครือข่ายระดับมาตรฐานเอนเทอร์ ไพรส์ ยี่ห้อ ArcGIS Server Standard Enterprise	๒	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖	ระบบภูมิสารสนเทศศาสตร์สำหรับ เครื่องงานประมวลผล ยี่ห้อ ArcGIS Desktop Standard	๒	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการ ใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๐ Home(OEM)	๗๘	๒๕๖๑	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง
๑๘	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๐ Home (OEM)	๓๗๗	๒๕๖๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓๗๗ แห่ง	สำนักงานการสอบสวนและ นิติการ กรมการ ปกครอง

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๖.๑ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่

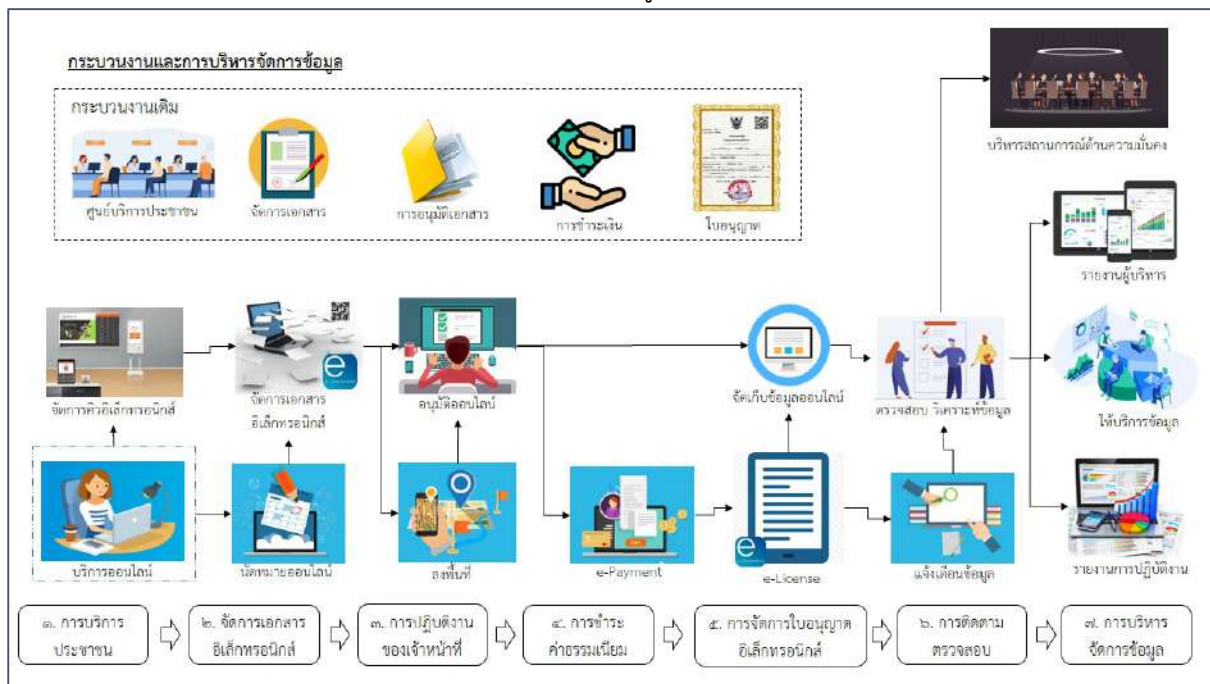
เนื่องจากระบบ e-DOPA License เดิม ที่กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) ได้ดำเนินการจัดหาไว้เพื่อสนับสนุนการออกใบอนุญาตในด้านภารกิจด้านความสงบเรียบร้อย ตามภารกิจกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืนฯ กฎหมายว่าด้วยการพนัน กฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไร กฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาดและค้าของเก่า กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย สมาคมและมูลนิธิ เท่านั้น

โดยระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชนที่กรมการ ปกครองได้นำเสนอนั้น เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ สถานการณ์ด้านความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการให้บริการประชาชน รวมถึง การเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านความมั่นคงร่วมกับ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง ในการเพิ่มมาตรฐานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ โดยการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในการติดตามสถานการณ์และนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แบบทันสมัยที่สามารถแจ้งเตือนข้อมูลสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง ภายใต้การดำเนินงาน ครอบคลุมกฎหมายที่กรมการปกครองเป็นผู้มีอำนาจ รับผิดชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านความมั่นคงได้ อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

รวมถึงระบบงานให้บริการประชาชนตามภารกิจกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืนฯ กฎหมายว่าด้วย การพนัน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร กฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาดและค้าของ เก่า กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และ

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสมาคมและมูลนิธิ ที่จะถูกพัฒนาให้มีความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงานและให้บริการประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยแบบออนไลน์ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้เบ็ดเสร็จ (ระดับ L๓) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนงาน การประมวลผล การติดตามผล อันจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการและการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมเข้าสู่ภาครัฐต่อไป

๑) กระบวนการงานและการบริหารจัดการข้อมูล



๒) ตารางเปรียบเทียบการทำงานของระบบเดิมและระบบใหม่

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
๑	ระบบงานโรงแรม		
๑.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๑.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๑.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของโรงแรมได้		✓
๑.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๑.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓
๑.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓
๑.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๑.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๑.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๑.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
๑.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๑.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของโรงแรมบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๑.๑๓	สามารถบันทึกข้อมูลผู้เข้าพักโรงแรมตามแบบ ร.ร.๓ และร.ร.๔ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๑.๑๔	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้เข้าพักตามแบบ ร.ร.๓ และร.ร.๔ เข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๑.๑๕	สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าพักตามแบบ ร.ร.๓ และร.ร.๔ ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓
๒	งานสถานบริการ		
๒.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๒.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๒.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของสถานบริการได้		✓
๒.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๒.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓
๒.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓
๒.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๒.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่การขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๒.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๒.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๒.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๒.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของสถานบริการบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๒.๑๓	สามารถบันทึกข้อมูลบัตรประวัติพนักงานตามแบบ สป.๔ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๒.๑๔	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีบัตรประวัติพนักงานตามแบบ สป.๔ เข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๒.๑๕	สามารถตรวจสอบข้อมูลบัตรประวัติพนักงานตามแบบ สป.๔ ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓
๓	งานการพนัน		
๓.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๓.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๓.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของการพนันได้		✓
๓.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๓.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓
๓.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
๓.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๓.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่การขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๓.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๓.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๓.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๓.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของงานการพนันบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๓.๑๓	สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีการพนันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๓.๑๔	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีการพนัน เข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๓.๑๕	สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีการพนัน ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓
๔	งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า		
๔.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๔.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๔.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของงานขายทอดตลาดและค้าของเก่าได้		✓
๔.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๔.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓
๔.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓
๔.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๔.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่การขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๔.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๔.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๔.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๔.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของงานขายทอดตลาดและค้าของเก่าบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๔.๑๓	สามารถแจ้งเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าทรัพย์สินที่มีผู้มาเสนอหรือโอนให้ผู้ประกอบการนั้น เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยทางทุจริต ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๔.๑๔	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการแจ้งเหตุอันควรสงสัยว่าทรัพย์สินที่มีผู้มาเสนอหรือโอนให้ผู้ประกอบการนั้น เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยทางทุจริต เข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๔.๑๕	สามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเหตุอันควรสงสัยว่าทรัพย์สินที่มีผู้มาเสนอหรือโอนให้ผู้ประกอบการนั้น เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยทางทุจริต ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
๕	โรงรับจำนำ		
๕.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๕.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๕.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของโรงรับจำนำได้		✓
๕.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๕.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓
๕.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓
๕.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๕.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๕.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๕.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๕.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๕.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของโรงรับจำนำบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๕.๑๓	สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลากว่าสี่เดือน ตามแบบ จ.๖ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	✓	✓
๕.๑๔	สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีเงินเดือน ตามแบบ จ.๗ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	✓	✓
๕.๑๕	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลากว่าสี่เดือน ตามแบบ จ.๖ และบัญชีเงินเดือน ตามแบบ จ.๗ เข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๕.๑๖	สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลากว่าสี่เดือน ตามแบบ จ.๖ และบัญชีเงินเดือน ตามแบบ จ.๗ ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓
๖	งานเรียไร		
๖.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๖.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๖.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของงานเรียไรได้		✓
๖.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๖.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓
๖.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓
๖.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๖.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๖.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
๖.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๖.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๖.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของงานเรียไบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๖.๑๓	สามารถบันทึกข้อมูลบัญชียอได้รับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๖.๑๔	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชียอได้รับ-จ่ายเงินและทรัพย์สิน เข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๖.๑๕	สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชียอได้รับ-จ่ายเงินและทรัพย์สิน ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓
๗	งานมูลนิธิและสมาคม		
๗.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๗.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๗.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของงานมูลนิธิและสมาคมได้		✓
๗.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๗.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓
๗.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓
๗.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๗.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๗.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๗.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๗.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๗.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของงานมูลนิธิและสมาคมบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๗.๑๓	สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีรายได้ รายจ่าย งบดุลประจำปีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๗.๑๔	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีรายได้ รายจ่าย งบดุลประจำปี เข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๗.๑๕	สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีรายได้ รายจ่าย งบดุลประจำปี ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓
๘	งานทะเบียนอาวุธปืน		
๘.๑	สามารถให้บริการรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์	✓	✓
๘.๒	สามารถรับคำร้องของผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ในรูปแบบออนไลน์		✓
๘.๓	สามารถบันทึกพิกัดตำแหน่งของร้านค้าอาวุธปืนและใบอนุญาตได้		✓
๘.๔	สามารถทำการนัดหมายในรูปแบบออนไลน์		✓
๘.๕	สามารถทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อถึงวันเวลาที่ผู้ประกอบการได้ทำการนัดหมายไว้ได้		✓

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
๘.๖	สามารถจัดเก็บ บันทึก และแสดงผลข้อมูลการลงตรวจพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	✓
๘.๗	สามารถตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตได้		✓
๘.๘	สามารถแจ้งเตือนและให้ข้อมูลการอุทธรณ์ ในกรณีที่การขอใบอนุญาตไม่ผ่านการอนุมัติ		✓
๘.๙	สามารถจัดทำใบแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ Barcode หรือ QR-Code สำหรับใช้ในการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๘.๑๐	สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๘.๑๑	สามารถติดตามสถานะข้อมูลใบอนุญาตและแจ้งเตือนข้อมูลใบอนุญาตที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วได้		✓
๘.๑๒	สามารถแสดงตำแหน่งของร้านค้าอาวุธปืนและใบอนุญาตบนแผนที่ทางภูมิศาสตร์ได้		✓
๘.๑๓	สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีรายการอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด สำหรับร้านค้าอาวุธปืนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้		✓
๘.๑๔	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีรายการอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด สำหรับร้านค้าอาวุธปืนเข้าสู่ระบบของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์ได้		✓
๘.๑๕	สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีรายการอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด สำหรับร้านค้าอาวุธปืน ในรูปแบบออนไลน์ Near-Realtime ได้		✓
๙	ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management)		
๙.๑	การให้บริการข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Public Information Management)		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานสถานบริการ		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานการพนัน		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานการขายทอดตลาดและค้าของเก่า		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานโรงรับจำนำ		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานเรียไร		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานมูลนิธิและสมาคม		✓
	สามารถให้ข้อมูลการบริการและข้อมูลเชิงสถิติของงานทะเบียนอาวุธปืน		✓
๙.๒	ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Operation Information Management)		✓
	สามารถแสดงข้อมูลใบอนุญาตร่วมกับการแสดงผลทางแผนที่ได้		✓
	สามารถแสดงผลสถิติและรายงานข้อมูลใบอนุญาตได้	✓	✓
	สามารถแสดงผลสถิติและรายงานข้อมูลใบอนุญาตร่วมกับการแสดงผลทางแผนที่ได้		✓
	สามารถแจ้งเตือนกรณีใบอนุญาตใกล้หมดอายุ หรือหมดอายุแล้วได้		✓
๙.๓	ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Management)		✓

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
	สามารถแสดงข้อมูลแบบสรุป Dashboard เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและวางแผน		✓
	สามารถแสดงข้อมูลสรุปจำนวนใบอนุญาต แบบรายจังหวัด, ภูมิภาค หรือทั่วประเทศได้	✓	✓
	สามารถแสดงข้อมูลสรุปค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตได้		✓
	สามารถแสดงข้อมูลสรุปจำนวนใบอนุญาตที่กำลังจะหมดอายุและหมดอายุแล้วได้		✓
	สามารถแสดงข้อมูลสรุปผลจำนวนผู้ประกอบการที่ต้องจ่ายค่าปรับ จำนวนค่าปรับ หรือยอดค่าธรรมเนียมได้		✓
	สามารถแสดงข้อมูลสรุปสถานการณ์สำคัญด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยร่วมกับข้อมูลแผนที่ภูมิสารสนเทศได้		✓
๑๐	ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management)		
๑๐.๑	สามารถนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard ผสมผสานร่วมกับฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้		✓
๑๐.๒	สามารถแสดงผลรายงานการสรุปข้อมูลที่มีความสำคัญ (Summary Report) ด้านความสงบเรียบร้อย เพื่อการบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินงานได้		✓
๑๐.๓	สามารถนำเสนอข้อมูลย้อนหลัง (Historical Data) แสดงผลในรูปแบบกราฟ (Graph & Chart) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติได้		✓
๑๐.๔	สามารถเก็บประวัติ (Log) การเข้าใช้งานระบบได้		✓
๑๐.๕	สามารถแจ้งเหตุสถานการณ์เข้าสู่ระบบได้		✓
๑๐.๖	สามารถแสดงข้อมูลเหตุการณ์บนแผนที่ที่เกิดเหตุ ทั้งในแบบ ๒ มิติและ ๓ มิติได้		✓
๑๐.๗	มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) และแสดงผลเชิงสถิติ แบบ Visual Graphic		✓
๑๐.๘	สามารถแสดงผลข้อมูลด้านความมั่นคงร่วมกับภาพแผนที่ได้		✓
๑๐.๙	สามารถตรวจติดตามข้อมูลเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบด้านความมั่นคงได้		✓
๑๐.๑๐	พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมจากฐานข้อมูลระบบงานภายในกรมการปกครองแบบ Near-Realtime - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานโรงแรม - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานสถานบริการ - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานการพนัน - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานโรงรับจำนำ - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานเรียไร - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานสมาคมและมูลนิธิ - เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานทะเบียนอาวุธปืน		✓
๑๐.๑๐	พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลให้รองรับการเชื่อมต่อและจัดการข้อมูลร่วมกับระบบงานของกรมการปกครอง - รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับข้อมูล ระบบงานข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ		✓

ลำดับ	การทำงานของระบบ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
	- รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับข้อมูล ระบบงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา - รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับข้อมูล ระบบงานใกล้เคียงข้อพิพาท - รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับข้อมูล ระบบงานแก้ไข ติดตามغامทวงหนี้ (พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘) - รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับข้อมูล ระบบงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ ในบทบาทของฝ่ายปกครอง - รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกระสุนปืน - รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง		
๑๐.๑๑	พัฒนาและกำหนดมาตรฐานการเชื่อมต่อข้อมูลระบบ เพื่อใช้ในการพัฒนาและอ้างอิงในการเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในสถานการณ์ปกติและในมิติของการรักษาความสงบเรียบร้อย		✓

๓) ตารางเปรียบเทียบอุปกรณ์ระบบที่จัดหา

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบส่วนกลาง กรมการปกครอง วังไชยา (ทดแทน)

ปีงบประมาณ	ลำดับ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน (ระบบเดิม)	จำนวน (เครื่อง)	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่	จำนวน (เครื่อง)
๒๕๕๘	๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับให้บริการและเชื่อมโยงข้อมูล	๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมบริหารจัดการระบบ เพื่อสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน	๓
	๒	เครื่องสำรองข้อมูล	๑		
	๓	ระบบจัดสรรงาน (Load Balance)	๒		
	๔	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File	๑		
	๕	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	๑	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	๑
	๖	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	๒	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๒
	๗	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (IPS)	๑		
	๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๔
	๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๗
	๑๐	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานประมวลผล ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๕๐ เครื่อง	๕๐	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานประมวลผล ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๕๐ เครื่อง - เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐๐ เครื่อง (ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด ๒ เครื่อง ต่อ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประชาชนผู้รับบริการ) - เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner) จำนวน ๕๐ เครื่อง	๕๐

- การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยติดตั้งตามสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กรมการปกครอง (วังไชยา) จำนวน ๑ แห่ง
- ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ แห่ง
- สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ แห่ง
- ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง
- ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๘ แห่ง

ปีงบประมาณ	ลำดับ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน (ระบบเดิม)	จำนวน (เครื่อง)	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
๒๕๖๐-๖๓	๑	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานประมวลผล ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑,๐๑๔ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑,๐๑๔ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑,๐๑๔ เครื่อง - เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑,๐๑๔ เครื่อง - เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๑,๐๑๔ เครื่อง	๑,๐๑๔	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานประมวลผล (Client Workstation) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๖ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑,๐๐๖ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑,๐๐๖ เครื่อง - เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑,๐๐๖ เครื่อง - เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๐๑๒ เครื่อง (ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด ๒ เครื่อง ต่อ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประชาชนผู้รับบริการ) - เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner) จำนวน ๑,๐๐๖ เครื่อง	๑,๐๐๖	- ติดตั้ง ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ แห่ง จำนวนเครื่องรวม ๒ เครื่อง - ติดตั้ง ณ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ๕๐ แห่ง จำนวนเครื่องรวม ๕๐ เครื่อง - ติดตั้ง ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง จำนวนเครื่องรวม ๗๖ เครื่อง - ติดตั้ง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ แห่ง จำนวนเครื่องรวม ๘๗๘ เครื่อง

ปีงบประมาณ	ลำดับ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน (ระบบเดิม)	จำนวน (เครื่อง)	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
-	๒	ไม่เคยมีการจัดหามาก่อน	-	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ : สำหรับระบบเชื่อมโยงข้อมูลร่วม (Realtime Data Gateway) เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	๒	ติดตั้ง ณ กรมการปกครอง (วังไชยา)
-	๓	ไม่เคยมีการจัดหามาก่อน	-	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management Workstation) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner) จำนวน ๒ เครื่อง	๒	ติดตั้ง ณ กรมการปกครอง (วังไชยา)
-	๔	ไม่เคยมีการจัดหามาก่อน	-	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับระบบบริหารจัดการระบบงาน (Admin Workstation) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๔ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kVA จำนวน ๔ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๔ เครื่อง	๔	ติดตั้ง ณ กรมการปกครอง (วังไชยา)

ปีงบประมาณ	ลำดับ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน (ระบบเดิม)	จำนวน (เครื่อง)	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
				- เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๘ เครื่อง (ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด ๒ เครื่อง ต่อ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) - เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner) จำนวน ๔ เครื่อง		
-	๕	ไม่เคยมีการจัดหามาก่อน	-	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับผู้ใช้งาน (User Workstation) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๖ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๖ เครื่อง - เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๖ เครื่อง - เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่อง - เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner) จำนวน ๖ เครื่อง	๖	ติดตั้ง ณ กรมการปกครอง (วังไชยา)
-	๖	ไม่เคยมีการจัดหามาก่อน	-	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๑,๐๐๕	- ติดตั้ง ณ ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ แห่ง จำนวน ๑ เครื่อง - ติดตั้ง ณ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ๕๐ แห่ง จำนวนเครื่องรวม ๕๐ เครื่อง - ติดตั้ง ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง จำนวนเครื่องรวม ๗๖ เครื่อง - ติดตั้ง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ แห่ง จำนวนเครื่องรวม ๘๗๘ เครื่อง

๖.๒ ลักษณะและปริมาณงาน

เป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการบริการประชาชนและการจัดการสถานการณ์ด้านความสงบเรียบร้อย โดยเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันให้ครอบคลุมกระบวนการ ภายใต้อำนาจตามภารกิจของ กรมการปกครอง ระบบจะเน้นการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมแบบทันทีทั้งที่ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ด้วยการบูรณาการข้อมูลร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ แบบมุมมอง ๒ มิติและ ๓ มิติ

การบริหารจัดการฐานข้อมูลร่วม (Data Integration) รองรับโครงสร้างการขยายฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ประกอบด้วยเครื่องมือในการวิเคราะห์ ระบบการตรวจสอบข้อมูล การติดตามข้อมูล การแจ้งเตือนข้อมูลแบบ Online ที่มีประสิทธิภาพสูงและนำเสนอสรุปข้อมูลที่มีความสำคัญสนับสนุนการประชุมปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถแสดงผลข้อมูลแบบทันทีทั้งที่ ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลทางกายภาพของพื้นที่ร่วมกับข้อมูลด้านความมั่นคง ได้แบบ Near-Realtime ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการสถานการณ์และรักษาความสงบเรียบร้อย

โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน แบบ Online

ผู้บริหาร ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ระบบในการวิเคราะห์แสดงผลแบบ Near-Realtime ร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนและสามารถตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศด้วยข้อมูลที่กรมการปกครองเป็นผู้ดูแลอยู่

การให้บริการประชาชนในส่วนงานออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาต ซึ่งต้องรองรับงานออกใบอนุญาตทั้งหมด ๑๐ ระบบงาน และรองรับการต่อใบอนุญาตที่จะหมดพร้อมกันในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี โดยจัดหาและติดตั้งชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนเพิ่มในทุกจุดบริการ ทั้งส่วนกลางกรมการปกครอง (วังไชยา) และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวมถึงปรับปรุงการตั้งค่าของชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลและอุปกรณ์เครือข่ายเดิมที่ส่วนภูมิภาค ให้สามารถเข้าถึงและใช้งานระบบการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและปริมาณงาน ภายใต้อำนาจรับผิดชอบของกรมการปกครอง และรองรับการเติบโตด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอนาคต

โดยมีสถิติการใช้งานระบบงานบริการประชาชนภายใต้อำนาจรับผิดชอบของกรมการปกครองย้อนหลัง ๕ ปี ดังนี้

ระบบงาน	กฎหมาย	ปีงบประมาณ	คำขอ	ใบอนุญาต	รวม
ระบบงานโรงแรม	พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๕๕๙	๓,๕๙๑	๙๓๑	๔,๕๒๒
		๒๕๖๐	๖,๓๔๘	๒,๓๓๖	๘,๖๘๔
		๒๕๖๑	๖,๕๔๖	๒,๕๘๑	๙,๑๒๗
		๒๕๖๒	๙,๔๓๕	๓,๕๕๑	๑๒,๙๘๖
		๒๕๖๓	๑๑,๑๑๘	๔,๔๙๙	๑๕,๖๑๗
		๒๕๖๔	๖,๑๙๓	๓,๓๑๕	๙,๕๐๘
ระบบงานสถานบริการ	พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙	๒๕๕๙	๔๐๕	-	๔๐๕
		๒๕๖๐	๒,๐๓๒	๑,๙๒๐	๓,๙๕๒
		๒๕๖๑	๑,๘๑๓	๑,๖๐๒	๓,๔๑๕
		๒๕๖๒	๑,๒๒๔	๙๖๙	๒,๑๙๓
		๒๕๖๓	๑,๐๒๖	๖๕๒	๑,๖๗๘
		๒๕๖๔	๙๔๙	๔๔๙	๑,๓๙๘
ระบบงานการพนัน	พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘	๒๕๕๙	๒๖,๗๘๖	๙๓,๙๕๓	๑๒๐,๗๓๙
		๒๕๖๐	๒๖,๖๒๖	๙๒,๒๕๒	๑๑๘,๘๗๘
		๒๕๖๑	๒๗,๖๗๖	๑๐๕,๕๐๐	๑๓๓,๑๗๖
		๒๕๖๒	๒๖,๕๐๗	๑๐๕,๗๗๖	๑๓๒,๒๘๓
		๒๕๖๓	๑๕,๑๒๕	๖๒,๗๒๗	๗๗,๘๕๒
		๒๕๖๔	๔,๓๗๓	๒๐,๓๔๗	๒๔,๗๒๐
ระบบงานขายทอดตลาด และค้าของเก่า	พ.ร.บ. ควบคุม การขายทอดตลาดและ ค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔	๒๕๕๙	๓๑,๙๘๘	๒๒,๑๒๘	๕๔,๑๑๖
		๒๕๖๐	๓๗,๓๗๖	๑๙,๔๖๒	๕๖,๘๓๘
		๒๕๖๑	๓๗,๙๖๘	๒๘,๕๗๒	๖๖,๕๔๐
		๒๕๖๒	๓๙,๘๘๑	๒๑,๔๘๐	๖๑,๓๖๑
		๒๕๖๓	๓๘,๙๔๓	๒๐,๙๑๖	๕๙,๘๕๙
		๒๕๖๔	๓๖,๐๔๔	๒๓,๒๗๐	๕๙,๓๑๔
ระบบงานโรงรับจำนำ	พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕	๒๕๕๙	-	๕๑๔	๕๑๔
		๒๕๖๐	๕๐๔	๖๖๙	๑,๑๗๓
		๒๕๖๑	๗๑๖	๖๖๒	๑,๓๗๘
		๒๕๖๒	๘๗๘	๘๒๔	๑,๗๐๒
		๒๕๖๓	๙๖๑	๗๗๘	๑,๗๓๙
		๒๕๖๔	๙๕๙	๘๒๗	๑,๗๘๖
ระบบงานเรียไร	พ.ร.บ. ควบคุมการ เรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗	๒๕๕๙	๑๐๗	๘๕	๑๙๒
		๒๕๖๐	๑๒๙	๑๑๔	๒๔๓
		๒๕๖๑	๒๗๔	๒๓๑	๕๐๕
		๒๕๖๒	๓๕๔	๓๐๔	๖๕๘
		๒๕๖๓	๕๕๑	๔๗๐	๑,๐๒๑
		๒๕๖๔	๕๗๗	๔๙๓	๑,๐๗๐
ระบบงานมูลนิธิ และสมาคม	ป.พ.พ. ว่าด้วยสมาคม และมูลนิธิ	๒๕๕๙	๔๑๐	๑๙๐	๕๑๘
		๒๕๖๐	๑๘	๒๑	๓๙
		๒๕๖๑	๑,๔๙๓	๑,๑๐๘	๒,๖๐๑

ระบบงาน	กฎหมาย	ปีงบประมาณ	คำขอ	ใบอนุญาต	รวม
		๒๕๖๒	๒,๔๕๑	๑,๘๘๐	๔,๓๓๑
		๒๕๖๓	๒,๔๘๖	๒,๑๕๐	๔,๖๓๖
		๒๕๖๔	๑,๖๔๗	๑,๓๔๐	๒,๙๘๗
ระบบงานทะเบียน อาวุธปืน	พ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐	๒๕๕๙	๒๔๐,๖๘๙	๒๐๖,๐๕๖	๔๔๖,๗๔๕
		๒๕๖๐	๓๐๗,๓๓๐	๒๗๓,๙๔๖	๕๘๑,๒๗๖
		๒๕๖๑	๕๗๐,๐๒๓	๕๓๔,๖๕๗	๑,๑๐๔,๖๘๐
		๒๕๖๒	๔๔๘,๖๖๘	๔๑๑,๒๕๙	๘๕๙,๙๒๗
		๒๕๖๓	๕๘๐,๔๓๑	๕๑๖,๔๓๙	๑,๐๙๖,๘๗๐
		๒๕๖๔	๒๙๙,๐๐๖	๒๗๐,๘๔๐	๕๖๙,๘๔๖
ระบบงานโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง	พ.ร.บ. ควบคุมการ โฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	๒๕๕๙	๔๘,๖๗๒	๔๓,๕๘๒	๙๒,๒๕๔
		๒๕๖๐	๔๙,๖๖๐	๔๕,๐๙๘	๙๔,๗๕๘
		๒๕๖๑	๖๕,๒๙๘	๖๐,๔๔๘	๑๒๕,๗๔๖
		๒๕๖๒	๑๐๑,๑๒๓	๙๙,๖๗๔	๒๐๐,๗๙๗
		๒๕๖๓	๗๒,๖๒๙	๗๑,๖๐๖	๑๔๔,๒๓๕
		๒๕๖๔	๗๓,๘๕๓	๗๒,๙๑๘	๑๔๖,๗๗๑

๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลใหม่ จะมีการออกแบบหน้าจอการทำงานใหม่และทำการกำหนดรหัสให้แก่ข้อมูล แล้วทำการบันทึกข้อมูลเหล่านั้นลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ทั้งนี้ในการกำหนดรหัสข้อมูลจะมีการประยุกต์ใช้งานระบบ QR code / Barcode เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันความผิดพลาด รวมทั้งกระบวนการนำเข้าข้อมูลในแต่ละขั้นตอนและจะมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการงาน (workflow) ให้สอดคล้องกับระบบงานเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานและฐานข้อมูลที่ได้ไม่ผิดพลาด

ข้อมูลใหม่ที่จะต้องบริหารจัดการในระบบ มีลักษณะของข้อมูล ดังนี้

- ๑) ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial data) ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
- ๒) ข้อมูลเชิงบรรยาย (Attribute data)
- ๓) ข้อมูลแบบ Near-Realtime (NRT data)
- ๔) ข้อมูลภาพเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic document)
- ๕) ข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic License)

โดยข้อมูลประเภทต่างๆ จะมีการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันเพื่อการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูลร่วมในเชิงพื้นที่ร่วมในระบบภูมิสารสนเทศ

การนำเข้าข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลเดิม จะเป็นการนำเข้าข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่เพื่อนำมาใช้งานและพัฒนาต่อยอด โดยทำการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ (Extract) มาทำการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมตรงตามความ

ต้องการในการใช้งาน (Transform) แล้วจัดเก็บเข้าสู่ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลใหม่ (Load) โดยใช้หลักการและเครื่องมือในการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อช่วยลดความสลับซับซ้อนในการดำเนินงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

การโอนย้ายข้อมูล

การถ่ายโอนข้อมูลระบบจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ จะทำการทยอยถ่ายโอนข้อมูลเป็นชุดตามระบบงานที่พัฒนาขึ้นในแต่ละกฎหมาย และทำการตัดถ่ายการทำงานของระบบที่ละส่วนงาน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการตรวจเช็คความถูกต้องของข้อมูลและทดสอบการทำงานของระบบให้เป็นไปอย่างราบรื่น โดยจัดทำเป็นแผนการโอนย้ายข้อมูล (Migration Plan)

๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการโอนย้ายข้อมูล

จะดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการโอนย้าย เพื่อเตรียมการส่งต่อข้อมูลที่จะโอนย้ายไปสู่ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด ซึ่งเป็นขั้นตอนการเริ่มต้นที่มีความสำคัญ โดยมีกระบวนการหลักๆ ได้แก่

- การเตรียมการชี้แจงและอธิบายถึงรายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลที่อยู่ในระบบเดิมเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในโอนย้ายข้อมูลได้เหมาะสม
- การจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการในขั้นตอนการย้ายฐานข้อมูลเพื่อป้องกันความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- การกำหนดกรอบเวลา ลำดับขั้นตอน และระบุวันที่ เวลา ให้กับกระบวนการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ต้องในการดำเนินการ เพื่อโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดไปยังระบบใหม่

๒) การโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่

- จัดสรรและแบ่งสัดส่วนข้อมูล ที่ยังคงใช้งานทำงานอยู่กับส่วนที่จะโอนย้าย ให้เป็นอิสระจากกัน โดยจัดสรรข้อมูลที่จะทำการโอนย้ายตามระบบงานของแต่ละกฎหมายตามความพร้อม เพื่อลดผลกระทบต่องานบริการประชาชน
- กำหนดแผนงานและวันสุดท้ายที่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลในแต่ละกฎหมายที่จะทำการโอนย้าย และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- เมื่อตรวจพบข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ จะต้องทำการแก้ไขให้ครบถ้วนก่อนโอนย้าย หรือแยกเพื่อไว้ต่างหากเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนโอนย้าย
- จัดทำข้อมูลที่จะโอนย้ายตามรูปแบบที่แต่ละระบบกฎหมายได้กำหนดไว้อย่างรัดกุม

๓) การตรวจสอบข้อมูลหลังการโอนย้าย

- ตรวจสอบรายงานผลการโอนย้ายข้อมูลเข้าระบบใหม่ และนำมาเทียบกับข้อมูลที่สรุปไว้ก่อนทำการโอนย้าย
- เมื่อพบข้อมูลผิดพลาด จะต้องมีการสุ่มตรวจในข้อมูลอื่นๆ ที่มีลักษณะหรือรูปแบบใกล้เคียงกัน

- รวบรวมรายละเอียดและความผิดพลาดที่ตรวจพบ เพื่อรายงานต่อผู้ควบคุมดูแลการโอนย้ายข้อมูล แล้วประสานแจ้งไปยังผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบตามแต่ละกฎหมายที่ดำเนินการโอนย้าย
- ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนข้อมูลทั้งหมดสามารถเข้าระบบใหม่ได้ครบถ้วน

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture)

- ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
ด้านที่ ๒ สนับสนุนการผลักดันให้กรมการปกครองมีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือแก่หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านที่ ๑ สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลดิจิทัลแก่ประชาชนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสร้างโอกาสและความสะดวกสบายในการเข้าถึงข้อมูลที่มีประโยชน์แก่ประชาชนทุกกลุ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ด้านที่ ๑ การพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนผู้เข้าใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (L๓)

ด้านที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการบริหารงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการบูรณาการทางด้านข้อมูลทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือกระบวนการตัดสินใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ด้านที่ ๑ พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แก่ เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชนผู้เกี่ยวข้อง ผ่านการใช้งานระบบเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีโลกที่มีความทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านที่ ๒ ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานทั้งของภาครัฐและประชาชน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (L๓)

- คำจำกัดความของระบบอย่างย่อ

เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงและการให้บริการประชาชนด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์ร่วมกับฐานข้อมูลการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์เบ็ดเสร็จ โดย

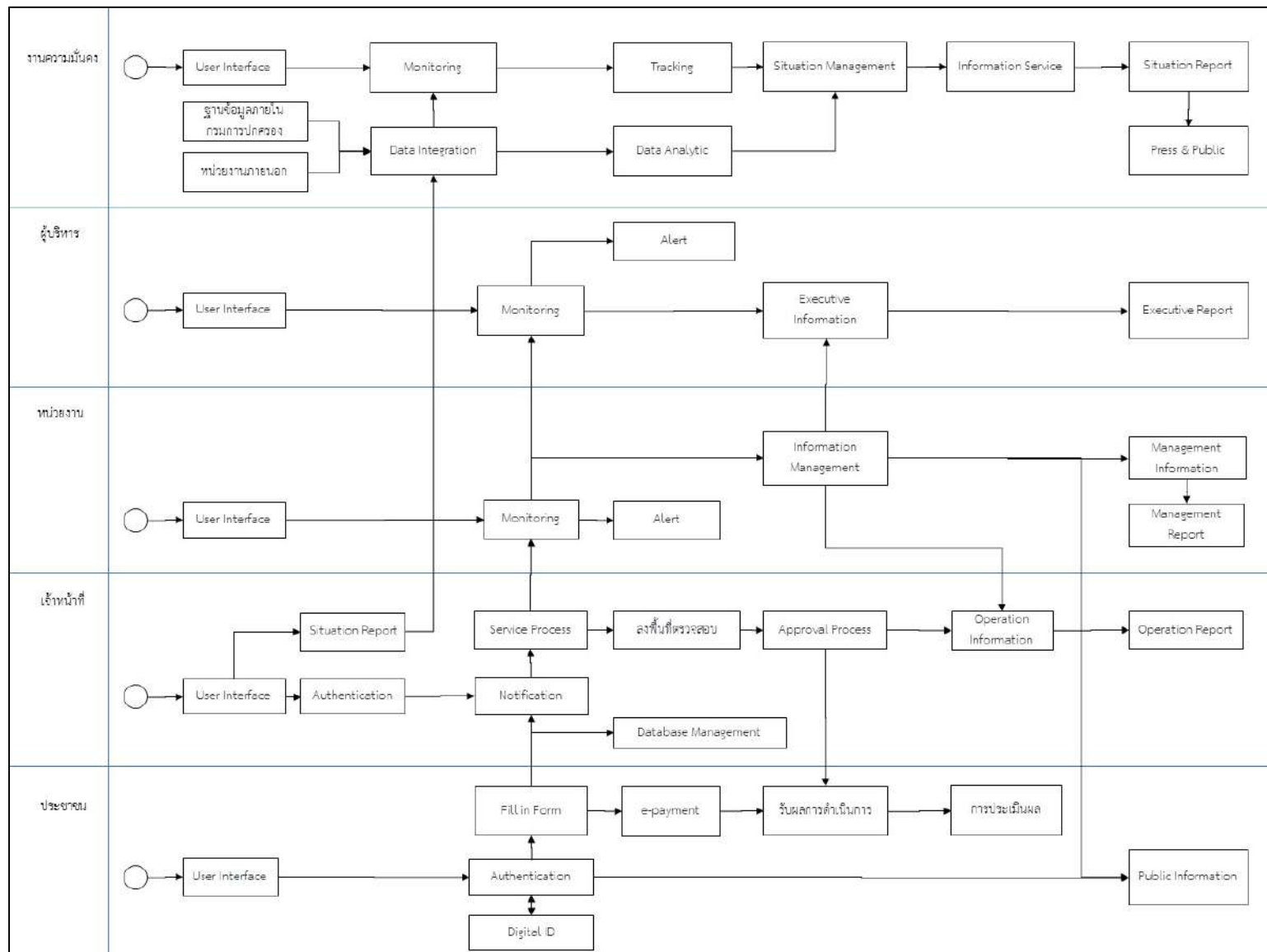
นำเสนอในรูปแบบการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินและการบริหารจัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารองค์กรร่วมกับแผนที่ภูมิสารสนเทศและการนำเสนอข้อมูลแบบวิซวล

- ผู้ใช้งานระบบ
เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงของกรมการปกครอง ผู้บริหาร ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ในทุกๆอำเภอ
- กฎหมายข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค
ก.พ.ร. เสนอให้ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกอย่างเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียวแบบออนไลน์ โดยประชาชนและผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องมาติดต่อด้วยตนเอง และมีการส่งข้อมูลให้ภาครัฐเพียงครั้งเดียว ผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งยังสามารถติดตามผลการพิจารณาอนุมัติอนุญาตผ่านระบบได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ในการนี้ ยกตัวอย่างเช่น พ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐ ระบุว่า เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ขอใบอนุญาตไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักวิทยาการตำรวจ เพื่อตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญา และ/หรือ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน ให้ผู้ขออนุญาตทราบ หากนายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้ออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (แบบ ป.๓) สำหรับซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนส่วนบุคคล พร้อมประทับตราประจำตำแหน่งและให้ผู้ขออนุญาตพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือหรือเขียนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใส่ท้ายใบอนุญาตทั้ง ๓ ตอน โดยนายทะเบียนต้องลงนามรับรองกำกับไว้ด้วยทุกตอน

๗.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture)

- ชื่อของระบบสารสนเทศ
ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

- High level application flow with user roles participation (SOD)



- โปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ที่ต้องเชื่อมโยงด้วย (รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ)
 - ๑) ระบบทะเบียนอาวุธปืน กรมการปกครอง
 - ๒) ระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง
 - ๓) ระบบ e-DOPA License กรมการปกครอง
 - ๔) ระบบศูนย์ดำรงศีธรรมอำเภอ กรมการปกครอง
 - ๕) ระบบงานสืบสวนสอบสวน คดีอาญา
 - ๖) ระบบงานใกล้เคียงข้อพิพาท
 - ๗) ระบบงานแก้ไข ติดตามถามทวงหนี้ (พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘)
 - ๘) ระบบงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ในบทบาทของฝ่ายปกครอง
 - ๙) ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกระสุนปืน กรมการปกครอง
 - ๑๐) ระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง
 - ๑๑) ระบบข้อมูล Digital ID ของกรมการปกครอง
 - ๑๒) ศูนย์บูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารงานปกครอง
 - ๑๓) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - ๑๔) กรมโยธาธิการและผังเมือง
 - ๑๕) กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
 - ๑๖) กรมศุลกากร
 - ๑๗) กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ตัวอย่างการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบกับหน่วยงานต่างๆ

ระบบ	กฎหมาย	เอกสารประกอบ	หน่วยงาน
ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management)		ข้อมูลใบอนุญาต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานโรงแรม	สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานสถานบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานการพนัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานขายทอดตลาด และค้าของเก่า	สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ระบบ	กฎหมาย	เอกสารประกอบ	หน่วยงาน
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานโรงรับจำนำ	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานเรียไร	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานมูลนิธิและสมาคม	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานทะเบียนอาวุธปืน	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
ระบบบริหารและจัดการงาน โรงแรม (i-Hotel)	พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
		แบบแปลนหรือแผนผัง	กรมโยธาธิการ และผังเมือง
		หนังสือสำคัญแสดง กรรมสิทธิ์ครอบครอง ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้ง โรงแรม	กรมที่ดิน
		หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล
		ตรวจสอบประวัติการ กระทำความผิด	กองทะเบียนประวัติ อาชญากร
		รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	กรมส่งเสริมคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม
ระบบบริหารและจัดการงาน สถานบริการ (i-Entertainment)	พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
		แบบแปลนหรือแผนผัง	กรมโยธาธิการและผัง เมือง

ระบบ	กฎหมาย	เอกสารประกอบ	หน่วยงาน
		ตรวจสอบประวัติการ กระทำความผิด	กองทะเบียนประวัติ อาชญากร
		หนังสือสำคัญแสดง กรรมสิทธิ์ครอบครอง ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้ง โรงแรม	กรมที่ดิน
ระบบบริหารและจัดการงาน การพนัน (i-Gamester)	พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
		ตรวจสอบประวัติการ กระทำความผิด	กองทะเบียนประวัติ อาชญากร
		หนังสือสำคัญแสดง กรรมสิทธิ์ครอบครอง ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้ง โรงแรม	กรมที่ดิน
ระบบบริหารและจัดการงาน ขายทอดตลาดและค้าของเก่า (i-Antiques)	พ.ร.บ. ควบคุม การขายทอดตลาด และค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
		หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล
		ตรวจสอบประวัติการ กระทำความผิด	กองทะเบียนประวัติ อาชญากร
		ใบอนุญาตประกอบอาชีพ ขายทอดตลาด หรือค้าของ เก่า ประเภทโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ	กรมศิลปากร
ระบบบริหารและจัดการงาน โรงรับจำนำ (i-Pawnshop)	พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ระบบ	กฎหมาย	เอกสารประกอบ	หน่วยงาน
		ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		ตรวจสอบประวัติการ กระทำความผิด	กองทะเบียนประวัติ อาชญากร
		หนังสือสำคัญแสดง กรรมสิทธิ์ครอบครอง ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้ง โรงรับจำนำ	กรมที่ดิน
ระบบบริหารและจัดการงาน เรียไร (i-Funding)	พ.ร.บ. ควบคุมการ เรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
		ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		ตรวจสอบประวัติการ กระทำความผิด	กองทะเบียนประวัติ อาชญากร
ระบบบริหารและจัดการงาน มูลนิธิและสมาคม (i-Association)	ป.พ.พ. ว่าด้วย สมาคมและมูลนิธิ	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล
		ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ระบบบริหารและจัดการงาน ทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun)	พ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้ เพลิงและสิ่งเทียม อาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
		หนังสือเดินทาง	สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง
		ตรวจสอบประวัติการ กระทำความผิด	กองทะเบียนประวัติ อาชญากร

ระบบ	กฎหมาย	เอกสารประกอบ	หน่วยงาน
ระบบบริหารจัดการ สถานการณ์ (Situation Management)		บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานโรงแรม	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานสถานบริการ	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานการพนัน	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานขายทอดตลาด และค้าของเก่า	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานโรงรับจำนำ	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานเรี่ยไร	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานมูลนิธิและสมาคม	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานทะเบียนอาวุธปืน	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง
		ข้อมูลใบอนุญาต และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง	สำนักการสอบสวนและ นิติการ กรมการปกครอง

๗.๓ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านข้อมูล (Data Architecture)

- ข้อมูลที่จำเป็นของระบบ

- ๑) ข้อมูลการติดตามสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบด้านความมั่นคง ซึ่งจะมีการพัฒนาระบบเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการแจ้งหรือรายงานเหตุการณ์ต่างๆเข้าสู่ระบบแบบออนไลน์
 - ๒) ข้อมูลรายงานและการติดตามสถานะออนไลน์ เช่น ข้อมูลผู้เข้าพักโรงแรม ข้อมูลบัตรประวัติพนักงาน ข้อมูลการขออนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนัน ข้อมูลการขายทอดตลาดและค่าของเก่า ข้อมูลบัญชีทรัพย์สินจํานํา ข้อมูลการจัดให้มีการเรียไร ข้อมูลบัญชีบุคคลมูลนิธิและสมาคม ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน
 - ๓) ข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการและข้อมูลการดำเนินงานตาม พรบ. กฎหมาย ๙ ฉบับ ที่กรมการปกครองกำกับดูแล ได้แก่
 - (๑) พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
 - (๒) พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
 - (๓) พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘
 - (๔) พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔
 - (๕) พ.ร.บ. โรงรับจํานํา พ.ศ. ๒๕๐๕
 - (๖) พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗
 - (๗) ป.พ.พ. ว่าด้วยสมาคมและมูลนิธิ
 - (๘) พ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
 - (๙) พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓
 - ๔) ข้อมูลการขออนุญาต การต่อใบอนุญาต ข้อมูลการดำเนินงานของผู้ประกอบการและผู้รับใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. กฎหมาย ๙ ฉบับ ที่กรมการปกครองกำกับดูแล
 - ๕) ข้อมูลทะเบียนราษฎร์
- #### - ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- กรมการปกครอง เป็นเจ้าของข้อมูลและเป็นผู้ประสานงานเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- #### - โครงสร้างฐานข้อมูล
- จะเป็นการออกแบบโดยใช้โครงสร้างระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นและรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันการทำงานที่จะเกิดเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งประกอบไปด้วยเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รองรับปริมาณงานข้อมูลที่เติบโตมากขึ้นและสนับสนุนการพัฒนาต่อยอดในการ

เชื่อมโยงฐานข้อมูลได้อย่างครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานภายในกรมการปกครอง และการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอก

การบริหารจัดการข้อมูล จะใช้เครื่องมือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลโดยมีออกแบบระบบให้ทำการบันทึก log และการบันทึกการปรับเปลี่ยน (change control) เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และสืบค้นข้อมูลย้อนกลับ

- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้

การเชื่อมโยงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในกรมการปกครองและภายนอกหน่วยงาน ระบบจะสามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันได้ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ภาครัฐใช้ เช่น TH e-GIF, StatXML, ebXML เป็นต้น รวมถึงสามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทาง web service และการเชื่อมต่อด้วย API ของแต่ละระบบงาน

๗.๔ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)

- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
การพัฒนาจะใช้การพัฒนาต่อยอดบนเครื่องมือแกนกลางของระบบด้วยภาษาหลักในการพัฒนา ได้แก่
 - ๑) ASP.NET สำหรับการพัฒนาในส่วนของเว็บแสดงผลและส่วนติดต่อโปรแกรม
 - ๒) PHP สำหรับการพัฒนาส่วนติดต่อโปรแกรม
 - ๓) HTML๕ สำหรับการพัฒนาในส่วนของการแสดงผล
 - ๔) JAVA SCRIPT สำหรับพัฒนาในส่วนเสริมของการแสดงผล
- ระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ
 - ๑) Microsoft Windows Server ๒๐๑๙
 - ๒) Linux Enterprise Operating system
 - ๓) Microsoft Windows ๑๐
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลต่อปี
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ต่อปี (๔๔.๖ ล้านบาทต่อปี)
- ระบบปฏิบัติการของระบบฐานข้อมูล
 - ๑) Microsoft Windows Server สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ
 - ๒) Linux Enterprise สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลร่วม
- อัตราการโตของฐานข้อมูล (%)

ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน คาดการณ์อัตราการเติบโตของฐานข้อมูล ประมาณ ๑๕-๒๐% ต่อปี ตามอัตราเฉลี่ยในด้านการให้บริการประชาชน โดยระบบฐานข้อมูลได้ออกแบบไว้ให้สามารถรองรับฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมรวมถึงการขยายตัวของข้อมูลและการเพิ่มเติมส่วนต่อขยายเพื่อให้บริการด้านอื่นๆ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

 - ประมาณการปริมาณฐานข้อมูลเดิมที่จะต้องทำการจัดเก็บเข้าสู่ระบบ จำนวน ๑๖ TB
 - ประมาณการปริมาณการเติบโตของฐานข้อมูลการให้บริการประชาชน ของทั้ง ๙ กรมฯ คาดการณ์เพิ่มขึ้นปีละ ๓ TB
 - ประมาณการการเติบโตของระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลา ๕ ปี = ๓๑ TB (๑๖ TB + (๓ TB * ๕ ปี))
- การวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานเดิม และทางเลือกในการออกแบบระบบ
ระบบงานเดิมในปัจจุบัน มีปัญหาในการขยายตัวให้รองรับกระบวนการที่เพิ่มมากขึ้นและไม่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อก้าวสู่การทำงานให้เป็นระบบดิจิทัลได้ตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้การดำเนินงานเป็นการทำงานในระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ

เนื่องจากระบบงานเดิมเป็นการพัฒนาด้วยการเขียนโปรแกรมแบบตายตัวตามงานภาพรวมโดยวางโครงสร้างการทำงานทั้งในการจัดการโปรแกรมประยุกต์และการจัดการฐานข้อมูลเป็นแบบตายตัวตามข้อกำหนดและขั้นตอนการทำงานที่ตายตัวแล้วนำมาประยุกต์ใช้งานกับกฎหมายต่างๆ ที่แตกต่างกัน ระบบจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วน

ในการออกแบบระบบใหม่ได้ทำการวางแผนเลือกใช้เครื่องมือที่มีความทันสมัย สามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการปรับแต่งรูปแบบในการทำงานให้สามารถสนับสนุนการขยายตัวของระบบงานและปรับปรุงรูปแบบการทำงานของระบบได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน โดยประกอบด้วยเครื่องมือหลัก ได้แก่ ระบบจัดการกระบวนการงาน (Digital Workflow) ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลร่วม (Data Integration) ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Information Management) ระบบการติดตามข้อมูลแบบ Near-Realtime เป็นต้น เพื่อให้สามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาผสมผสานในการพัฒนาระบบให้สามารถประยุกต์ใช้งานได้ตรงกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารในแต่ละกระบวนการงาน ในทุกระดับได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วตรงตามสถานการณ์

- การวิเคราะห์ขนาดความสามารถทางความเร็วของซีพียู ขนาดหน่วยความจำ ความจุข้อมูลของดิสก์ และความเร็วในการสื่อสารข้อมูล ที่ต้องการตามปริมาณงานในข้อ ๗
 - ๑) การวิเคราะห์ขนาดความสามารถของอุปกรณ์กับเครื่องแม่ข่ายประมวลผลโปรแกรม
 - (๑) เลือกใช้ CPU ที่มีความเร็วสูงและมีจำนวนแกนหลักปานกลางค่อนข้างสูง เพื่อช่วยในการคำนวณต่างๆ
 - (๒) เลือกใช้หน่วยความจำโดยมีปริมาณหน่วยความจำขนาดปานกลาง
 - (๓) เลือกใช้ประเภทดิสก์เก็บข้อมูลมีความเร็วสูง เช่น SAS ๑๕K หรือ Solid State drive
 - (๔) เลือกใช้ความเร็วในการสื่อสารระหว่างเครื่องแม่ข่ายภายในเครือข่ายที่ ๑๐ Gigabit
 - ๒) การวิเคราะห์ขนาดความสามารถของอุปกรณ์กับเครื่องฐานข้อมูล
 - (๑) เลือกใช้ CPU ที่มีความเร็วปานกลางและมีจำนวนแกนหลักขนาดปานกลาง
 - (๒) เลือกใช้หน่วยความจำโดยมีปริมาณขนาดปานกลางค่อนข้างสูง
 - (๓) เลือกใช้ประเภทดิสก์เก็บข้อมูลมีความเร็วสูง เช่น Solid State drive
 - (๔) เลือกใช้ความเร็วในการสื่อสารระหว่างเครื่องแม่ข่ายภายในเครือข่ายที่ ๑๐ Gigabit
 - ๓) การวิเคราะห์ขนาดความสามารถของอุปกรณ์กับเครื่องแม่ข่ายแผนที่
 - (๑) เลือกใช้ CPU ที่มีความเร็วสูงและมีจำนวนแกนหลักมาก
 - (๒) เลือกใช้หน่วยความจำโดยมีปริมาณสูงมาก
 - (๓) เลือกใช้ประเภทดิสก์เก็บข้อมูลมีความเร็วสูง เช่น SAS ๑๕K หรือ Solid State drive
 - (๔) เลือกใช้ความเร็วในการสื่อสารระหว่างเครื่องแม่ข่ายภายในเครือข่ายที่ ๑๐ Gigabit

- ๔) การใช้อุปกรณ์เครือข่ายภายในโซนเครื่องแม่ข่ายเลือกใช้การสื่อสารความเร็ว ๑๐ Gigabit
- ปัจจัยสำเร็จของโครงการ
- สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น กรมการปกครองจึงได้ยกระดับการพัฒนา ระบบนี้ขึ้นมา เป็นการรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล ให้ประชาชน ได้รับความสะดวก สามารถส่งแบบคำขอ ชุกรกรม ตลอดจนสามารถติดตามผลการพิจารณาอนุมัติอนุญาตผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระบบจะดำเนินการตามขั้นตอนของกรมการปกครอง โดยบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี รองรับการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ภายนอกและรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจต่อไปในอนาคต ให้สามารถจัดเก็บรายได้เข้าสู่ ภาครัฐ และส่งเสริมมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตาม กฎหมาย ปปช. ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ปปง. ส่งเสริม มาตรการในการตรวจสอบภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อัน สูงสุด คือการบริการที่มีความน่าเชื่อถือและมั่นคงปลอดภัย ทุกๆ ขั้นตอนการดำเนินงานจะต้อง ปฏิบัติตามมาตรฐานระบบความปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ตามที่ คณะกรรมการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (MDES) กำหนดไว้

ความสำเร็จของโครงการขึ้นกับปัจจัยในหลายๆ ด้าน ได้แก่ การออกแบบโครงสร้างระบบ การ บริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการจัดการกระบวนการให้ รองรับการทำงานแบบดิจิทัล โดยโครงการตั้งเป้าที่จะพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้เครื่องมือ สนับสนุนการทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลและความผิดพลาดที่เกิด จากมนุษย์

ในขั้นตอนการดำเนินงานต้องอาศัยความร่วมมือกันทุกหน่วยงานภายในองค์กรในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานเพื่อแก้ไขปัญหาเดิมที่มีอยู่ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนา ความสามารถของระบบเพื่อให้ตอบสนองงานตามภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถบริหาร จัดการ จัดเก็บและทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะเป็น รากฐานสำคัญในการนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนการดำเนินงาน ช่วยให้ มีข้อมูลที่ต้องสนับสนุนการตัดสินใจได้ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร

- การทดสอบระบบ

การทดสอบระบบเป็นกระบวนการทดสอบการทำงานเพื่อหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของระบบ โดยในขั้นตอนการพัฒนาและการทดสอบระบบจะต้องทำการทดสอบกระบวนการทำงานและการทำงานของระบบให้ครบถ้วนเพื่อให้ระบบสามารถทำงานจริงได้อย่างราบรื่น โดยมีการกำหนดระยะเวลาทดสอบกระบวนการทำงานและเครื่องมือต่างๆ ของระบบอย่างเพียงพอให้ครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดครบถ้วนทุกกระบวนการ เพื่อให้สามารถปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวมถึงการให้บริการประชาชนได้อย่างความถูกต้อง โดยแบ่งเป็นการทดสอบ ได้แก่

๑) การทดสอบหน่วย (Unit test) เป็นการทดสอบการทำงานของระบบในแต่ละส่วนย่อยๆ เพื่อทดสอบฟังก์ชันการทำงานและหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการทำงานเพื่อให้แน่ใจว่าแต่ละส่วนทำงานได้ถูกต้อง

๒) การทดสอบรวม (Integration test) เป็นการนำแต่ละหน่วยมาประกอบกันและทดสอบการติดต่อระหว่างหน่วย (unit) ว่าสามารถทำงานร่วมกันได้ถูกต้อง

- เทคโนโลยีของระบบที่เสนอ พร้อมเหตุผล

ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Information Management System) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบ visual graphic และการวิเคราะห์ประเมินข้อมูล การรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และการให้บริการข้อมูลกับประชาชน โดยสามารถจัดการและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลได้ตามระดับการเข้าถึงข้อมูลร่วมกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์

ระบบบริหารจัดการงานแผนที่ (GIS) ในรูปแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ เพื่อใช้ในการแสดงผลข้อมูลร่วมเชิงพื้นที่ เพื่อนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคง การวางแผนการปฏิบัติการ รวมถึงแสดงผลรายงานผลการดำเนินงานประกอบร่วมกับข้อมูลเชิงสถิติเพื่อใช้ในการวางแผนงานและกำหนดนโยบายการดำเนินงานทั้งในการปฏิบัติงานตามปกติและการปฏิบัติภารกิจด้านความมั่นคง

ระบบบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Process Management) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการเพื่อการอนุมัติ อนุญาต ตามขั้นตอนการดำเนินงานตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ โดยระบบจะสามารถเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง กระบวนการปฏิบัติงานได้รวดเร็วเพื่อตอบสนองการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการทำงานในรูปแบบออนไลน์ได้

ระบบการติดตามข้อมูลแบบ Near-Realtime (NRT Data Management) เพื่อใช้ติดตามข้อมูลและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management) เพื่อการบริหารสถานการณ์ด้านความมั่นคง การติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและการติดต่อ

ประสานงานหน่วยงานภายนอก ในการเชื่อมโยงถ่ายโอนข้อมูลและจัดการควบคุมข้อมูลในด้านความมั่นคงให้มีความถูกต้องปลอดภัย

ระบบการให้บริการประชาชน เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายการยกระดับการให้บริการของภาครัฐแบบออนไลน์ (L๓) เพื่อให้ประชาชนมีระบบสนับสนุนให้การขอใบอนุญาต ติดตามขั้นตอนและสถานะการขอใบอนุญาต ชำระค่าทำเนียมแบบออนไลน์ ตลอดจนได้รับใบอนุญาตในรูปแบบดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ได้ครบกระบวนการดำเนินการขอใบอนุญาตต่างๆ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

ระบบรองรับการจัดทำขั้นตอนในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management Process) โดยระบบสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ระบบสามารถรองรับและมีความสอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act; PDPA) ที่จะมีประกาศบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ได้ดังนี้

- ๑) การเข้ารหัสเพื่อยืนยันตัวตนและป้องกันการเข้าถึงข้อมูล
- ๒) การค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสารต่างๆ
- ๓) การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Levels of User Authorization)
- ๔) การเก็บประวัติการใช้งานระบบ (Logging) เพื่อสามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลย้อนหลังได้

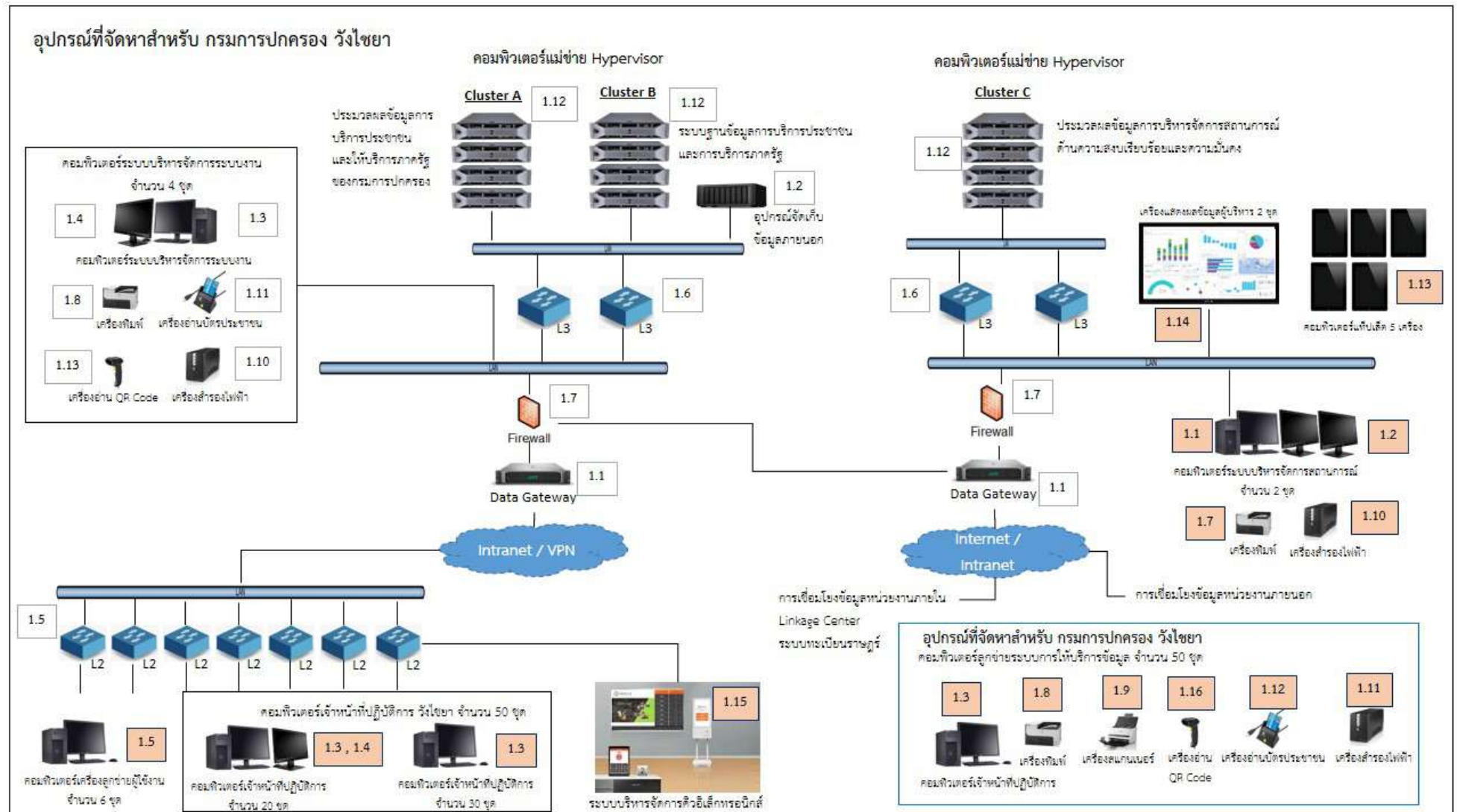
ระบบบริหารจัดการคิวอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้มีความสะดวกสบายรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องครบวงจรร่วมกันระหว่างระบบการบริการออนไลน์ และการให้บริการ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้สามารถพัฒนางานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

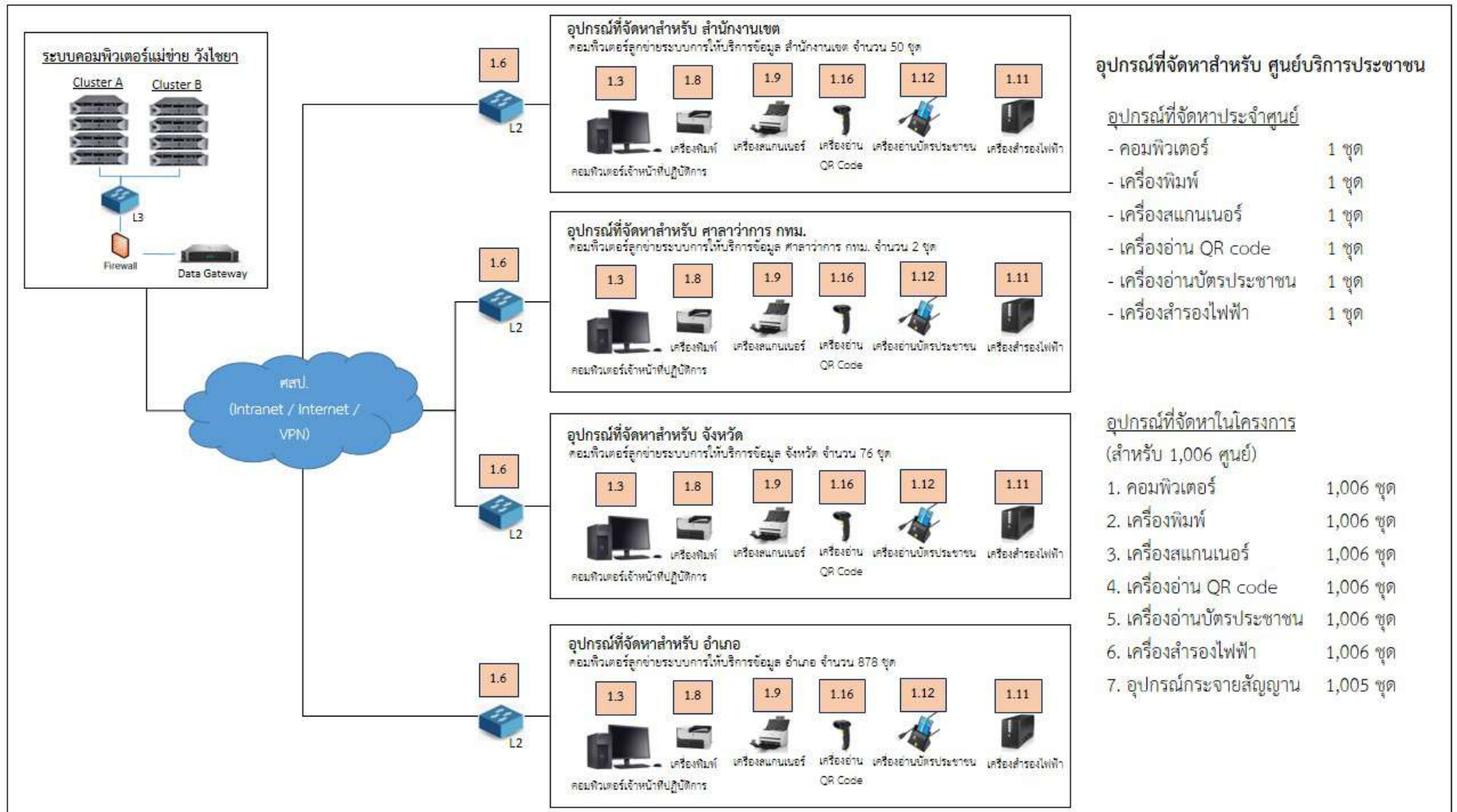
- แนวทางการออกแบบอุปกรณ์และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่จัดหาภายในโครงการ

ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server System) เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาโดยไม่ต้องหยุดให้บริการในกรณีมีการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขระบบการทำงาน อีกทั้งสามารถขยายตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบได้อย่างไร้รอยต่อในอนาคต โดยมีรายการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server) และการจัดสรรทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายเสมือน ดังนี้

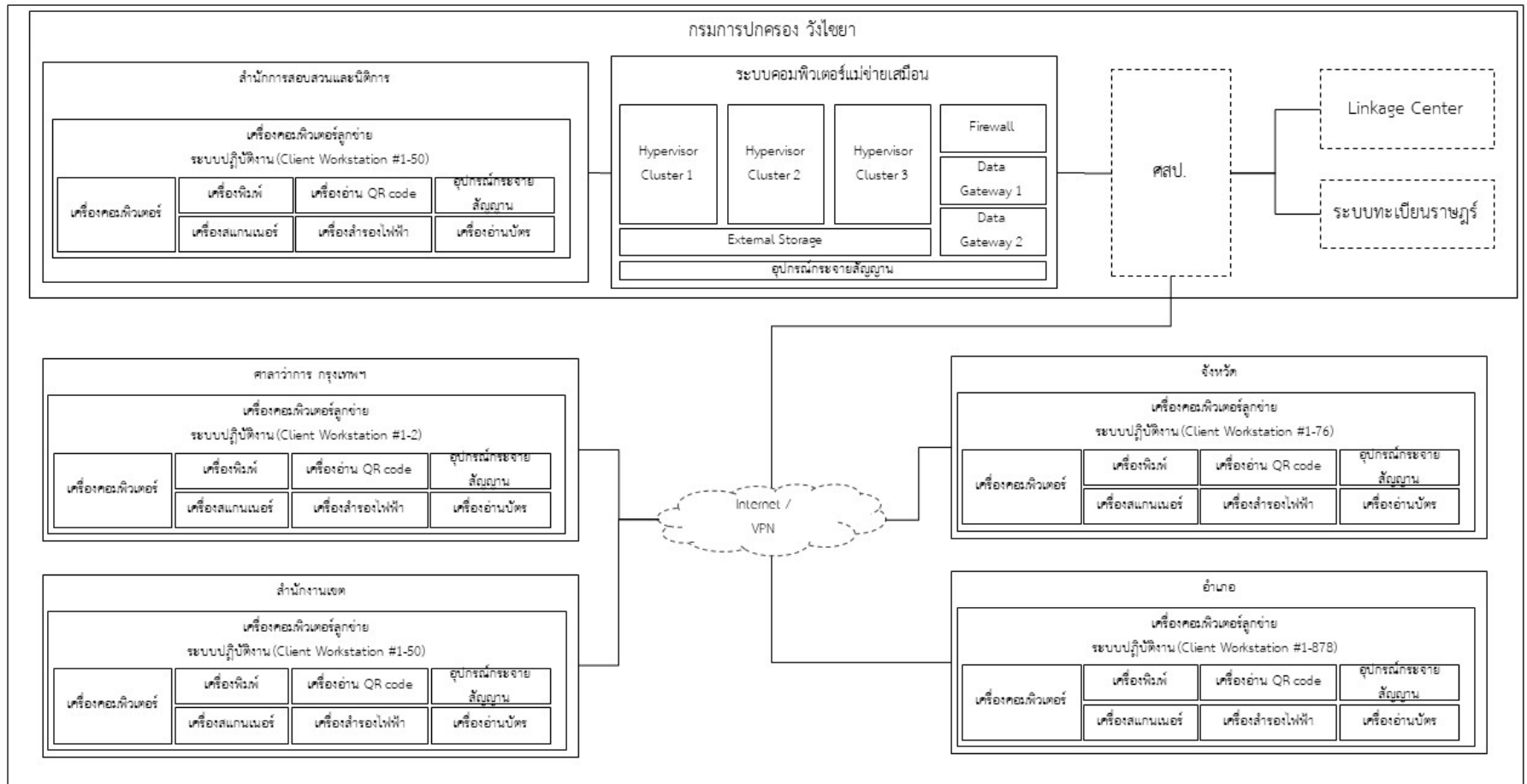
ลำดับ	รายการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server)	หน่วยประมวลผลกลาง (Core)	หน่วยความจำหลัก (GB)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor (Cluster ๑)	๔๘	๓๘๔
๑.๑	ระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม	๖	๓๒
๑.๒	ระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ	๔	๓๒
๑.๓	ระบบบริหารและจัดการงานการพนัน	๔	๓๒
๑.๔	ระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	๔	๓๒
๑.๕	ระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ	๔	๓๒
๑.๖	ระบบบริหารและจัดการงานเรียไร	๔	๓๒
๑.๗	ระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิและสมาคม	๔	๓๒
๑.๘	ระบบบริหารและจัดการงานอาวุธปืน	๘	๖๔
๑.๙	ระบบบริหารและจัดการงานโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๔	๓๒
๑.๑๐	Spare ๑	๔	๓๒
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor (Cluster ๒)	๔๘	๓๘๔
๒.๑	ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อการบริหารงานด้านการปกครองและบริการประชาชน (Information Management)	๔	๓๒
๒.๒	ระบบบริหารและจัดการงานกฎหมาย ๙ ฉบับ (๑)	๔	๖๔
๒.๓	ระบบบริหารและจัดการงานกฎหมาย ๙ ฉบับ (๒)	๔	๖๔
๒.๔	ระบบข้อมูลรูปอาคารเสมือนจริง	๑๖	๑๒๘
๒.๕	Spare ๑	๔	๑๖
๒.๖	ระบบจัดสรรงาน (Load Balance) ระบบบริหารและจัดการงานกฎหมาย ๙ ฉบับ		
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor (Cluster ๓)	๔๘	๓๘๔
๓.๑	ระบบศูนย์กลางบริหารจัดการสถานการณ์เพื่อความสงบเรียบร้อย (Situation Management Center)	๑๖	๖๔
๓.๒	ระบบฐานข้อมูลร่วม (๑)	๔	๑๒๘
๓.๓	ระบบฐานข้อมูลร่วม (๒)	๔	๑๒๘
๓.๔	ระบบจัดเก็บ Log File (๑)	๒	๑๖
๓.๕	ระบบจัดเก็บ Log File (๒)	๒	๑๖
๓.๖	Spare ๑	๔	๑๖

- แผนภาพรวมของรายการที่จัดหา (Network Diagram)

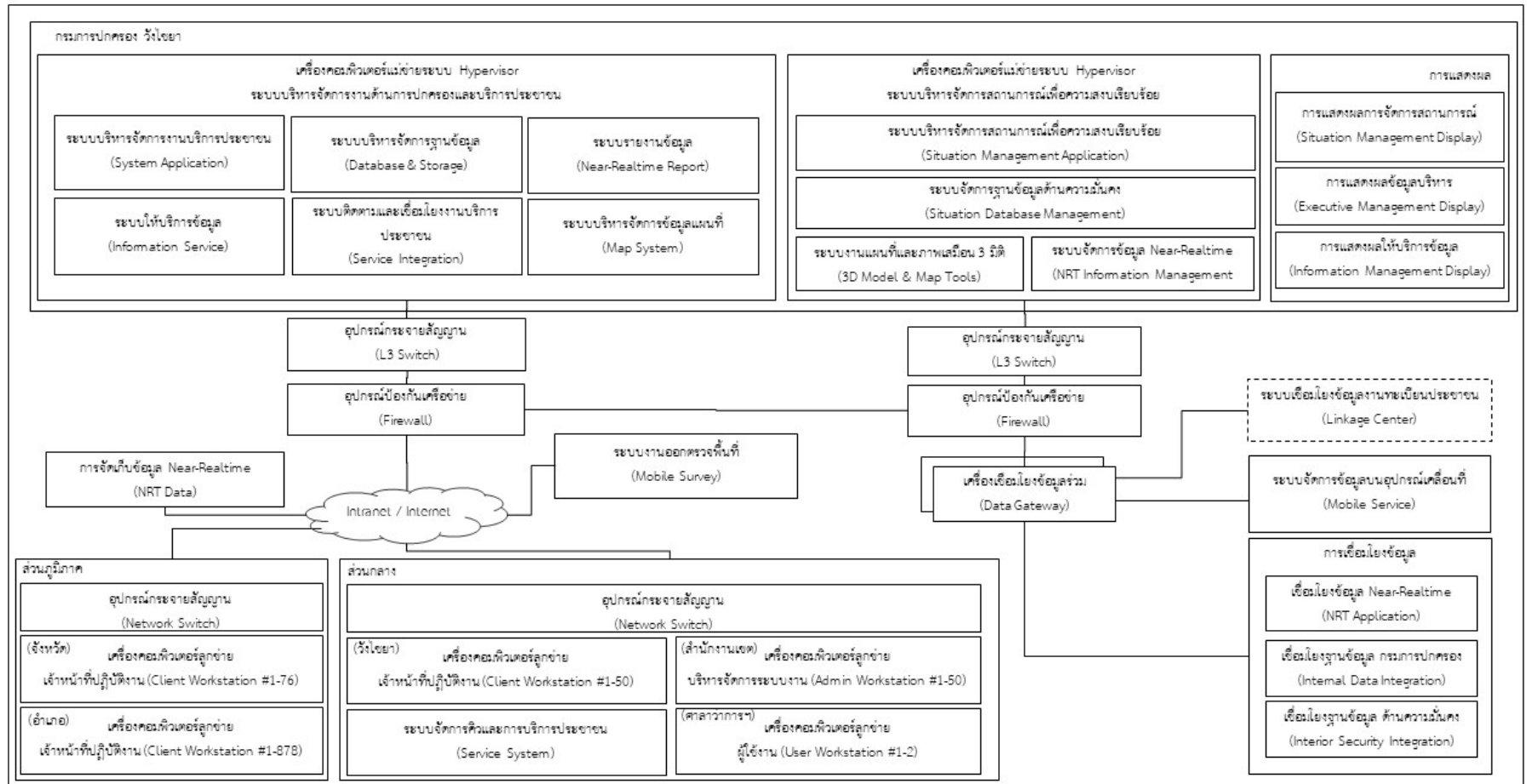




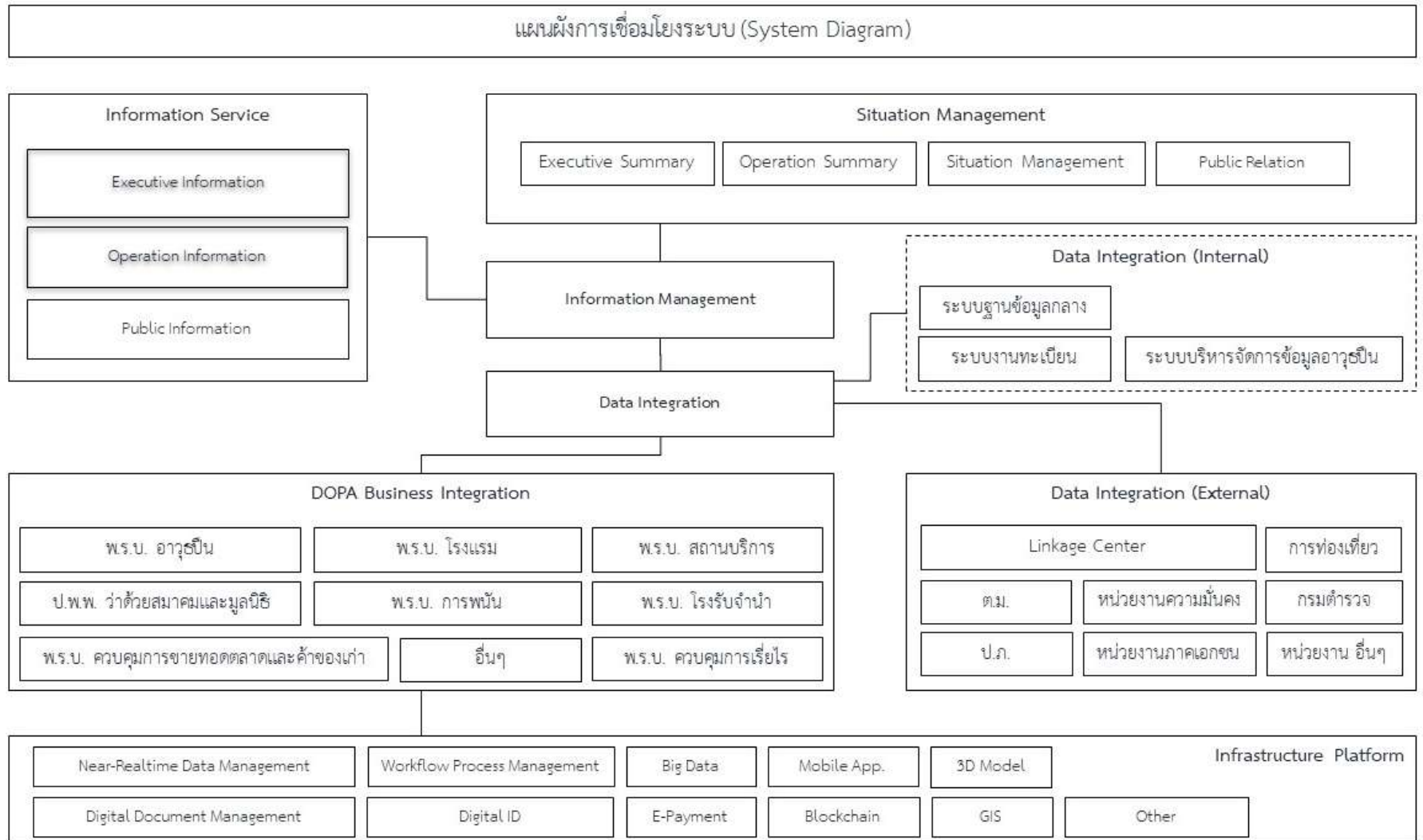
- แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย



- แผนผังการเชื่อมโยงอุปกรณ์ (Connection Diagram)



- แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (System Diagram)



การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบ

๑) ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ การบริหารงานและการให้บริการข้อมูล

การบริหารจัดการข้อมูลแบบทันที (Near-Realtime) ถูกนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลตามภารกิจกฎหมายของกรมการปกครอง เพื่อเก็บรวบรวม วิเคราะห์ ติดตาม แจ้งเตือนข้อมูลที่มีปริมาณมากทั่วทั้งประเทศจากระบบงานตามภารกิจของกรมการปกครอง โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บบนพื้นฐานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วม (Big Data) ซึ่งเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) และแสดงผลลัพธ์ของข้อมูลแบบผสมผสาน (Data Visualization) ร่วมกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) พร้อมการพัฒนาข้อมูลภาพจำลอง ๓ มิติ (3d Model) สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันทีทันใด เป็นส่วนช่วยสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดวิสัยทัศน์ และทิศทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ดียิ่งขึ้น ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถืออัจฉริยะได้

๒) ระบบการจัดการงานของกรมการปกครอง

การพัฒนาระบบบริหารกระบวนการงาน (Workflow Process Management) จะถูกพัฒนาให้รองรับกระบวนการให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมการปกครองอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การขอใบอนุญาตตามกฎหมาย การทำธุรกรรมในรูปแบบ face-to-face และการให้บริการออนไลน์ พร้อมทั้งพัฒนาการให้บริการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-License) ให้มีความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานรูปแบบดิจิทัล และขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของภาครัฐ

๓) ระบบการให้บริการประชาชน

การพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขอใบอนุญาตออนไลน์ การยื่นข้อมูลหรือเอกสารออนไลน์ การจองคิวนัดหมายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงรองรับการเชื่อมโยงการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital ID) และการทำธุรกรรมการเงิน (e-Payment) เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการเข้าถึงการให้บริการแก่ประชาชน

- แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, system, and information security)

การจัดการความปลอดภัยระบบ มีการติดตั้งระบบป้องกันความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) เพื่อป้องกันการบุกรุกและการโจมตีระบบ โดยมีการบริหารจัดการผู้ใช้งานเพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบ ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีขั้นตอนการจัดการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงาน ระบบสารสนเทศ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องเก็บเป็นความลับ หากถูกเปิดเผยอาจมีผลเสียหรือเป็นอันตราย จะมีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการรักษาความลับ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการรับประกันว่าผู้มีสิทธิ์และได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ โดยจะสามารถทำการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) เพื่อเป็นการปกป้องข้อมูลที่มีความสำคัญ โดยมีแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงาน ได้แก่

- ๑) มีระบบการตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์การเข้าระบบ
- ๒) มีอุปกรณ์ป้องกันการโจมตีและป้องกันความปลอดภัยเครือข่าย
- ๓) มีการจัดการและกำหนดวิธีการหรือช่องทางเฉพาะในการเข้าถึงระบบของเจ้าหน้าที่
- ๔) มีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลประวัติการเข้าถึงระบบย้อนหลังเพื่อตรวจหาความผิดปกติ
- ๕) มีการตั้งค่าระบบงานสำคัญให้บันทึกเหตุการณ์ (log) การเข้าใช้งาน
- ๖) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของระบบ
- ๗) กำหนดแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

๘. รายการที่จะจัดหา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์

๑) ปีงานประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ด้าน IT						
๑. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)						
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ : สำหรับระบบเชื่อมโยงข้อมูลร่วม (Realtime Data Gateway) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๑ ข้อ ๑)	๒	ชุด	๑๓๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๒	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) : สำหรับระบบฐานข้อมูลงานบริการประชาชน (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๑ ข้อ ๒)	๑	ชุด	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการระบบงาน (Admin Workstation) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๒ ข้อ ๕)	๔	ชุด	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๔	จอแสดงภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการระบบงาน (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๓ ข้อ ๖)	๔	ชุด	๒,๘๐๐	๑๑,๒๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๔ ข้อ ๑๑)	๗	ชุด	๒๑,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๕ ข้อ ๑๒)	๔	ชุด	๑๒๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๑.๗	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒ (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๕ ข้อ ๑๓)	๒	ชุด	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๕ ข้อ ๑๔)	๔	ชุด	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๙	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒ U) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๖ ข้อ ๑๗)	๒	ชุด	๑๓๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๗ ข้อ ๑๙)	๔	ชุด	๕,๘๐๐	๒๓,๒๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๗ ข้อ ๑๙)	๘	ชุด	๗๐๐	๕,๖๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server) สำหรับ ระบบบริหารจัดการระบบงาน แบบ Near-Realtime (NRT Application System) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๘ ข้อ ๒๓)	๓	ชุด	๔,๘๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐,๐๐๐	☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๓	เครื่องอ่านโค้ดอเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๙ ข้อ ๒๕)	๔	ชุด	๖,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
รวมค่าฮาร์ดแวร์					๑๘,๓๖๓,๐๐๐	
๒. ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)						

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๒.๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๑)	๑๑	ชุด	๒๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๒.๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๒)	๔	ชุด	๓,๘๐๐	๑๕,๒๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๒.๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๓)	๔	ชุด	๑๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๒.๔	ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Enterprise Edition (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๕)	๔	ชุด	๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๒.๕	โปรแกรมระบบจัดการข้อมูลแบบทันที (Near-Realtime Data Management) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๖)	๑	ชุด	๑๓,๕๕๐,๐๐๐	๑๓,๕๕๐,๐๐๐	☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๒.๖	โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการข้อมูล (Information Management Platform) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๒ ข้อ ๗)	๑	ชุด	๕,๒๐๐,๐๐๐	๕,๒๐๐,๐๐๐	☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๒.๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DataCenter Server (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๔)	๒	ชุด	๒๓๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
รวมค่าซอฟต์แวร์					๒๑,๕๘๑,๒๐๐	
๓. ค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา (ในกรณีที่เป็นการจ้างพัฒนาระบบ)						
๓.๑	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม (i-Hotel)	๑	ระบบ	๒๕,๓๙๕,๘๐๐	๒๕,๓๙๕,๘๐๐	☒ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๓.๒	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานสถานบริการ (i-Entertainment)	๑	ระบบ	๒๓,๒๖๕,๙๐๐	๒๓,๒๖๕,๙๐๐	☒ กระทบวงการคลัง ☐ อื่นๆ
๓.๓	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานการพนัน (i-Gamester)	๑	ระบบ	๒๑,๓๓๙,๒๐๐	๒๑,๓๓๙,๒๐๐	☒ กระทบวงการคลัง ☐ อื่นๆ
๓.๔	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานขายทอดตลาดและ ค้าของเก่า (i-Antiques)	๑	ระบบ	๒๑,๑๙๔,๘๐๐	๒๑,๑๙๔,๘๐๐	☒ กระทบวงการคลัง ☐ อื่นๆ
๓.๕	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานโรงรับจำนำ (i-Pawnshop)	๑	ระบบ	๒๓,๐๘๕,๔๐๐	๒๓,๐๘๕,๔๐๐	☒ กระทบวงการคลัง ☐ อื่นๆ
รวมค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา					๑๑๔,๒๘๑,๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ ๑+๒+๓)					๑๕๔,๒๒๕,๓๐๐	

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ด้าน Non-IT						
๑	งานติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบ เครือข่ายส่วนกลาง - งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบและ ทดสอบระบบงานส่วนกลาง - งานติดตั้งและทดสอบเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และระบบเน็ตเวิร์ค - งานปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์	๑	งาน	๗,๒๐๕,๐๐๐	๗,๒๐๕,๐๐๐	☐ สำนักงบประมาณ ☒ อื่นๆ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข
รวมทั้งสิ้น					๗,๒๐๕,๐๐๐	

๒) งบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ด้าน IT						
๑. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)						
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management Workstation) (รายละเอียดอ้างอิงตามภาคผนวก ก หน้า ๑ ข้อ ๓)	๒	ชุด	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๒	จอแสดงผลภาพขนาด ๒๑.๕ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (รายละเอียดอ้างอิงตามภาคผนวก ก หน้า ๒ ข้อ ๔)	๔	ชุด	๓,๗๐๐	๑๔,๘๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล (Client Workstation) (รายละเอียดอ้างอิงตามภาคผนวก ก หน้า ๓ ข้อ ๗)	๑,๐๕๖	ชุด	๓๐,๐๐๐	๓๑,๖๘๐,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๔	จอแสดงผลภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล (รายละเอียดอ้างอิงตามภาคผนวก ก หน้า ๔ ข้อ ๘)	๒๐	ชุด	๒,๘๐๐	๕๖,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ : สำหรับเครื่องลูกข่ายผู้ใช้งาน (User Workstation) (รายละเอียดอ้างอิงตามภาคผนวก ก หน้า ๔ ข้อ ๙)	๖	ชุด	๒๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง (รายละเอียดอ้างอิงตามภาคผนวก ก หน้า ๔ ข้อ ๑๐)	๑,๐๐๕	ชุด	๒,๘๐๐	๒,๘๑๔,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๑.๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๕ ข้อ ๑๔)	๒	ชุด	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	☒ กระหวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๖ ข้อ ๑๕)	๑,๐๖๒	ชุด	๒,๖๐๐	๒,๗๖๑,๒๐๐	☒ กระหวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๙	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารทั่วไป (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๖ ข้อ ๑๖)	๑,๐๖๒	ชุด	๓,๒๐๐	๓,๓๙๘,๔๐๐	☒ กระหวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๗ ข้อ ๑๙)	๒	ชุด	๕,๘๐๐	๑๑,๖๐๐	☒ กระหวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๗ ข้อ ๑๘)	๑,๐๕๖	ชุด	๒,๕๐๐	๒,๖๔๐,๐๐๐	☒ กระหวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๗ ข้อ ๒๑)	๒,๑๒๐	ชุด	๗๐๐	๑,๔๘๔,๐๐๐	☒ กระหวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๓	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๗ ข้อ ๒๐)	๕	ชุด	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	☒ กระหวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๔	ระบบเครื่องแสดงผลข้อมูล ผู้บริหาร (Executive Display) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๗ ข้อ ๒๒)	๒	ชุด	๑๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	☐ กระหวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๑.๑๕	อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการคิว อิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๙ ข้อ ๒๔)	๑	ระบบ	๑,๕๙๐,๐๐๐	๑,๕๙๐,๐๐๐	☐ กระหวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๑.๑๖	เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner) (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ก หน้า ๙ ข้อ ๒๕)	๑,๐๖๔	ชุด	๖,๕๐๐	๖,๙๑๖,๐๐๐	☐ กระทรวงดิจิทัลฯ ☒ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
รวมค่าฮาร์ดแวร์					๕๔,๐๐๘,๐๐๐	
๒. ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)						
๒.๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๒)	๑,๐๖๔	ชุด	๓,๘๐๐	๔,๐๔๓,๒๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
๒.๒	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (รายละเอียดอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง-๑ หน้า ๑ ข้อ ๓)	๑,๐๖๔	ชุด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๖๘,๐๐๐	☒ กระทรวงดิจิทัลฯ ☐ สืบราคาฯ ☐ ราคาที่เคยจัดหา ☐ อื่นๆ
รวมค่าซอฟต์แวร์					๑๖,๘๑๑,๒๐๐	
๓. ค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา (ในกรณีที่เป็นการจ้างพัฒนาระบบ)						
๓.๑	โปรแกรมประยุกต์ระบบการ บริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management)	๑	ระบบ	๑๐,๙๑๔,๔๐๐	๑๐,๙๑๔,๔๐๐	☒ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ
๓.๒	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานวิจัย (i-Funding)	๑	ระบบ	๒๒,๓๖๓,๔๐๐	๒๒,๓๖๓,๔๐๐	☒ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ
๓.๓	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานมูลนิธิและสมาคม (i-Association)	๑	ระบบ	๒๒,๕๔๓,๙๐๐	๒๒,๕๔๓,๙๐๐	☒ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ
๓.๔	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun)	๑	ระบบ	๒๖,๑๙๐,๐๐๐	๒๖,๑๙๐,๐๐๐	☒ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ
๓.๕	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร จัดการสถานการณ์ (Situation Management)	๑	ระบบ	๓๖,๑๘๑,๕๐๐	๓๖,๑๘๑,๕๐๐	☒ กระทรวงการคลัง ☐ อื่นๆ
รวมค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา					๑๑๘,๑๙๓,๒๐๐	

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๔. ค่าฝึกอบรม						
๔.๑	การฝึกอบรมพร้อมคู่มือ	๘	ครั้ง	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑๐,๗๒๐,๐๐๐	☒ กระทบวงการคลัง ☐ อื่นๆ
รวมค่าฝึกอบรม					๑๐,๗๒๐,๐๐๐	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
๕.๑	งานติดตั้งและทดสอบระบบ (ส่วนภูมิภาค)	๑	งาน	๑๐,๐๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๔๐,๐๐๐	☐ กระทบวงการคลัง ☒ อื่นๆ สืบราคาฯ ภาคผนวก ข
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ					๑๐,๐๔๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ ๑+๒+๓+๔+๕)					๒๐๘,๗๗๒,๔๐๐	

๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๑	โปรแกรมประยุกต์ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management) (๑๘ เดือน)						๑๐,๙๑๔,๔๐๐
๑.๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	๑๑	๑๖๖,๖๐๐	๑	๑๒	๑,๙๙๙,๒๐๐
๑.๒	วิศวกรโครงการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑	๑๘	๖๔๙,๘๐๐
๑.๓	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ	ปริญญาตรี	๓	๑๕,๐๐๐	๑	๑๘	๒๗๐,๐๐๐
๑.๔	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ	ปริญญาตรี	๓	๑๕,๐๐๐	๑	๑๘	๒๗๐,๐๐๐
๑.๕	นักพัฒนาระบบการให้บริการ ข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทั่วไป	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๙	๑,๒๙๙,๖๐๐
๑.๖	นักพัฒนาระบบการให้บริการ ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๙	๑,๒๙๙,๖๐๐
๑.๗	นักพัฒนาระบบการให้บริการ ข้อมูลแก่ผู้บริหาร	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๙	๑,๒๙๙,๖๐๐
๑.๘	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบการบริหารและการ ให้บริการข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๘	๘๖๖,๔๐๐
๑.๙	นักพัฒนาระบบงานแผนที่เพื่อ ระบบการบริหารและการ ให้บริการข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๘	๑,๑๕๕,๒๐๐
๑.๑๐	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล ระบบการบริหารและการ ให้บริการข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๘	๑,๑๕๕,๒๐๐
๑.๑๑	นักทดสอบระบบการบริหาร และการให้บริการข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๒	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม (i-Hotel) (๑๕ เดือน)						๒๕,๓๙๕,๘๐๐
๒.๑	นักวิเคราะห์ระบบงานโรงแรม	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๒.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงาน โรงแรม	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๓	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๒.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๒.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๒.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานโรงแรม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๒.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ งานโรงแรม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๒.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานโรงแรม แบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๒.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานโรงแรม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๒.๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาต โรงแรมอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๒.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานโรงแรม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๒.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานโรงแรม Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๙	๒,๕๙๙,๒๐๐
๒.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานโรงแรมแบบ Near- Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๒.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานโรงแรม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
๓	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ (i-Entertainment) (๑๕ เดือน)						๒๓,๒๖๕,๙๐๐
๓.๑	นักวิเคราะห์ระบบงานสถาน บริการ	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๓.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงาน สถานบริการ	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๓	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๓.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงานสถาน บริการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๓.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงานสถาน บริการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๓.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานสถานบริการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๓.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผน ที่งานสถานบริการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๓.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานสถาน บริการแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๓.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานสถานบริการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๓.๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาต สถานบริการอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๓.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานสถาน บริการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๓.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานสถานบริการ Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๓.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานสถานบริการแบบ Near- Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๖	๘๖๖,๔๐๐
๓.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานสถานบริการ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
๔	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานการพนัน (i-Gamester) (๑๕ เดือน)						๒๑,๓๓๙,๒๐๐
๔.๑	นักวิเคราะห์ระบบงานการ พนัน	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๔.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานการ พนัน	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๒	๑๒	๑,๖๑๕,๒๐๐
๔.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงานการ พนัน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงานการ พนัน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๔.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานการพนัน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๔.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ งานการพนัน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐
๔.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานการพนัน แบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๖	๘๖๖,๔๐๐
๔.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานการพนัน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๔.๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาต สถานบริการอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๔.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานการพนัน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๔.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานการพนัน Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๔.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานการพนันแบบ Near- Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๖	๘๖๖,๔๐๐
๔.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานการพนัน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
๕	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า (i-Antiques) (๑๕ เดือน)						๒๑,๑๙๔,๘๐๐
๕.๑	นักวิเคราะห์ระบบงานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๕.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๒	๑๒	๑,๖๑๕,๒๐๐
๕.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๕.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๕.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานขายทอดตลาดและ ค้าของเก่า	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๕.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผน ที่งานขายทอดตลาดและค้า ของเก่า	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๕.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่าแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๕.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานขายทอดตลาด และค้าของเก่า	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๕.๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า อิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๕.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๕.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานขายทอดตลาดและค้าของ เก่า Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๕.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานขายทอดตลาดและค้าของ เก่าแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๔	๖	๘๖๖,๔๐๐
๕.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานขายทอดตลาดและ ค้าของเก่า	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
๖	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ (i-Pawnshop) (๑๕ เดือน)						๒๓,๐๘๕,๔๐๐
๖.๑	นักวิเคราะห์ระบบงานโรงรับ จำนำ	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๖.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานโรง รับจำนำ	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๓	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๖.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับ จำนำ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๖.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับ จำนำ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๖.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานโรงรับจำนำ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๖.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ ที่งานโรงรับจำนำ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๖.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานโรงรับ จำนำแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๖.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานโรงรับจำนำ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๖.๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตโรง รับจำนำอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๖.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานโรงรับ จำนำ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๖.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานโรงรับจำนำ Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๖.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานโรงรับจำนำแบบ Near- Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๖.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานโรงรับจำนำ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๗	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานเรียไ (i-Funding) (๑๕ เดือน)						๒๒,๓๖๓,๔๐๐
๗.๑	นักวิเคราะห์ระบบงานเรียไ	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๗.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงาน เรียไ	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๓	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๗.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงานเรียไ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๗.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงานเรียไ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐
๗.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานเรียไ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๘	๑,๔๔๔,๐๐๐
๗.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผน ที่งานเรียไ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๒	๒,๑๖๖,๐๐๐
๗.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๗.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานเรียไ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๗.๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาต เรียไอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๗.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานเรียไ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๗.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานเรียไ Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๗.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานเรียไแบบ Near- Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๗.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานเรียไ	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
๘	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธและสมาคม (i-Association) (๑๕ เดือน)						๒๒,๕๔๓,๙๐๐
๘.๑	นักวิเคราะห์ระบบงานมูลนิธ และสมาคม	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๘.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงาน มูลนิธและสมาคม	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๓	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๘.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธ และสมาคม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๘.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธ และสมาคม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๕	๒,๗๐๗,๕๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๘.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานมูลนิธิตะเลสมุทร	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๘.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ งานมูลนิธิตะเลสมุทร	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๑๒	๒,๑๖๖,๐๐๐
๘.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานมูลนิธิตะเลสมุทรแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๙	๑,๖๒๔,๕๐๐
๘.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ไบโอมูลนิธิตะเลสมุทร	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๘.๙	นักพัฒนาระบบไบโอมูลนิธิตะเลสมุทรอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๘.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานมูลนิธิตะเลสมุทร	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๘.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานมูลนิธิตะเลสมุทร Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๘	๒,๓๑๐,๔๐๐
๘.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานมูลนิธิตะเลสมุทรแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๘.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานมูลนิธิตะเลสมุทร	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
๙	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun) (๑๕ เดือน)						๒๖,๑๙๐,๐๐๐
๙.๑	นักวิเคราะห์ระบบงาน ทะเบียนอาวุธปืน	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๑	๑๒	๘๐๗,๖๐๐
๙.๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงาน ทะเบียนอาวุธปืน	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๓	๑๒	๒,๔๒๒,๘๐๐
๙.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบจัดการข้อมูลงาน ทะเบียนอาวุธปืน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๙	๓,๒๔๙,๐๐๐
๙.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงาน ทะเบียนอาวุธปืน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑๕	๔,๓๓๒,๐๐๐
๙.๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๙.๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ งานทะเบียนอาวุธปืน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๕	๓,๒๔๙,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๙.๗	นักพัฒนาข้อมูลงานทะเบียน อาวุธปืนแบบ Near- Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๙.๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธ ปืน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙.๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาต ทะเบียนอาวุธปืน อิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๙	๑,๙๔๙,๔๐๐
๙.๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานทะเบียน อาวุธปืน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๓	๖	๖๔๙,๘๐๐
๙.๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานทะเบียนอาวุธปืน Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๙	๒,๕๙๙,๒๐๐
๙.๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล งานทะเบียนอาวุธปืนแบบ Near-Realtime	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๕	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐
๙.๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและ จัดการงานทะเบียนอาวุธปืน	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๖	๑,๒๙๙,๖๐๐
๑๐	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management) (๑๖ เดือน)						๓๖,๑๘๑,๕๐๐
๑๐.๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ข้อมูลร่วมแบบ Near- Realtime	ปริญญาโท	๕	๑๐๑,๕๐๐	๒	๑๖	๓,๒๔๘,๐๐๐
๑๐.๒	นักวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล ร่วม	ปริญญาโท	๑๑	๖๗,๓๐๐	๔	๑๖	๔,๓๐๗,๒๐๐
๑๐.๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบบริหารจัดการ สถานการณ์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๒	๑๒	๕,๑๙๘,๔๐๐
๑๐.๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วม Data Integration	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๘	๑๔	๔,๐๔๓,๒๐๐
๑๐.๕	นักพัฒนาเครือข่ายฐานข้อมูล ร่วม Data Integration Infrastructure	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๐	๒,๑๖๖,๐๐๐
๑๐.๖	นักพัฒนาระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๒	๒,๕๙๙,๒๐๐
๑๐.๗	นักพัฒนาการนำเข้าข้อมูลรูป อาคารเสมือนจริง	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๑๔	๕,๐๕๔,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๑๐.๘	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล ร่วม Visualizaiton	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๑๐	๑๒	๔,๓๓๒,๐๐๐
๑๐.๙	นักวิเคราะห์ข้อมูลและนำเข้า ข้อมูลร่วม	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๔	๓,๐๓๒,๔๐๐
๑๐.๑๐	นักทดสอบระบบบริหารจัดการ การณ์สถานการณ์	ปริญญาตรี	๕	๓๖,๑๐๐	๖	๑๐	๒,๑๖๖,๐๐๐
๑๐.๑๑	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน - รายงานการเริ่มงาน - รายงานการศึกษาและ ออกแบบระบบ - รายงานความก้าวหน้าการ พัฒนาระบบ - รายงานการพัฒนาระบบ ฉบับสมบูรณ์	-	-	-	-	-	๓๕,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น							๒๓๒,๔๗๔,๓๐๐

การคำนวณบุคลากรในการพัฒนาระบบตามระเบียบวิธีการคำนวณบุคลากรของกระทรวงการคลัง และพิจารณาว่ามีความเหมาะสมตามที่นำเสนอของงบประมาณ เนื่องจากการพัฒนาระบบงาน ของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ครอบคลุมกฎหมายทั้ง ๘ ฉบับนั้น มีความจำเป็นจะต้องแบ่งการทำงานของระบบตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบกฎหมาย ๘ ฉบับ ได้แก่

- ๑) ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ (สรร.๑) กำกับดูแลกฎหมาย ดังนี้
 - กฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน
 - กฎหมายว่าด้วยการพนัน
 - ๒) ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ (สรร.๒) กำกับดูแลกฎหมาย ดังนี้
 - กฎหมายว่าด้วยมูลนิธิและสมาคม
 - กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ
 - กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร
 - กฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
 - ๓) ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ (สรร.๓)
 - กฎหมายว่าด้วยโรงแรม
 - กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 - ๔) หน่วยงานบริการประชาชน และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- โดยที่จะต้องครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศ ซึ่งจะต้องมีทีมพัฒนาจำนวนหลายทีมในการ พัฒนาระบบงานหลักและระบบงานย่อย เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบงานทั้งหมดให้เสร็จทันตาม

แผนงานที่กำหนดไว้ โดยการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนงานมีข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน ข้อปลีกย่อยของกฎหมายและกระบวนการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันในแต่ละกฎหมาย โดยหน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องทำการพัฒนาระบบงานและแอปพลิเคชันที่มีความเฉพาะเจาะจงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ เพื่อให้สามารถพัฒนาสู่การทำงานด้วยระบบงานอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ (L๓) และครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งกฎหมายหลักและกฎหมายย่อยที่กรมการปกครองเป็นผู้รับผิดชอบ

๘.๓หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

๑) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	หัวหน้าโครงการ	- กำหนดกรรมวิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน - วางแผนการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพ - ติดตามความคืบหน้าโครงการ และการติดตามประเด็นการให้บริการด้านวิชาการต่าง ๆ - บริหารจัดการทรัพยากรของโครงการ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของโครงการ - ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการประสานงานด้านรายละเอียดทั้งหมดในโครงการ - ตรวจสอบ และบริหารขอบเขตงานตามสัญญาฯ - แก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน โดยผู้จัดการโครงการจะเข้าร่วมรับรู้ในรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ในโครงการทั้งหมด
๒	วิศวกรโครงการ	- ดูแลและประสานงานด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ - ตรวจสอบและติดตามการพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามแผน - รายงานความก้าวหน้าของโครงการ
๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	- ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ - ดูแลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน - สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการโครงการและทีมงาน เช่น การนัดหมายเพื่อการประชุม
๔	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ	- จัดการด้านงานเอกสาร ได้แก่ จัดทำเอกสารการบริหารโครงการ, เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งภายในและภายนอก, เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจ้าง เป็นต้น - ดูแลเงินงบประมาณโครงการ
๕	นักพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทั่วไป	- ออกแบบและพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทั่วไปตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ศึกษา กำหนดรูปแบบและออกแบบการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานทั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- กำหนดกระบวนการเข้าถึงข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูล - จัดเตรียมข้อมูลสำหรับใช้ในระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทั่วไป - ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลในการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลทั่วไป เพื่อสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและถูกต้อง - พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทั่วไป ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทั่วไป
๖	นักพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	- ออกแบบและพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ศึกษา กำหนดรูปแบบและออกแบบการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - กำหนดกระบวนการเข้าถึงข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูล - จัดเตรียมข้อมูลสำหรับใช้ในระบบการให้บริการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลในการให้บริการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและถูกต้อง - พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๗	นักพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร	- ออกแบบและพัฒนาระบบโปรแกรมระบบให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหารตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ศึกษา กำหนดรูปแบบและออกแบบการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร - กำหนดกระบวนการเข้าถึงข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับใช้ในระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลในการให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร เพื่อสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและถูกต้อง ▪ พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการข้อมูลแก่ข้อมูลแก่ผู้บริหาร
๘	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูลที่จัดเก็บให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ▪ ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาโครงสร้าง รูปแบบ กระบวนการจัดการฐานข้อมูล ให้สามารถรับส่งข้อมูล เชื่อมโยง และให้บริการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ▪ กำหนดรูปแบบ กำหนดแนวทาง และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วย web service หรือ API ▪ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ
๙	นักพัฒนาระบบงานแผนที่เพื่อระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่เพื่อระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนแผนที่ทางภูมิสารสนเทศร่วมกับฐานข้อมูลใบอนุญาต โดยแสดงการจัดการใบอนุญาตในเชิงพื้นที่ แบ่งตามพื้นที่การปกครอง ▪ ศึกษาและจัดการข้อมูลแผนที่จากฐานข้อมูลแผนที่ เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ กำหนดรูปแบบ กำหนดแนวทาง และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วย web service หรือ API ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่เพื่อระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	▪ ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลแบบ Visualization นำเสนอข้อมูลบน Dashboard และแสดงผลร่วมกับแผนที่ทางภูมิสารสนเทศ ▪ ศึกษาและจัดการข้อมูลการให้บริการประชาชน เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ กำหนดรูปแบบ กำหนดแนวทาง และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วย web service หรือ API ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล
๑๑	นักทดสอบระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบการบริหารและการให้บริการข้อมูล ▪ ทดสอบการทำงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการแสดงผลข้อมูลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ▪ ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๒) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม (i-Hotel)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานโรงแรม	▪ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อการออกแบบระบบงานโรงแรมให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการงานและการจัดการข้อมูลทรัพยากรสินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโรงแรม กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานโรงแรม ▪ ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. โรงแรม ▪ ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานโรงแรม พรบ. โรงแรม ▪ ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลโรงแรมเพื่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานโรงแรม
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานโรงแรม	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานโรงแรมที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล ▪ ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing) ▪ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานโรงแรม - ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานโรงแรมและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น - ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานโรงแรม
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม	- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม - พัฒนาระบบกระบวนการงาน ตามการปฏิบัติงาน พรบ. โรงแรม - พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลโรงแรมเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม ตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง - พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น - พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานโรงแรม - พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ - ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานโรงแรม
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงแรม	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงแรม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลโรงแรม - ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงแรม - พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ - ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานโรงแรมร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานโรงแรม	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานโรงแรมที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว - จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล - จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานโรงแรมพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่งานโรงแรมให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ - นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานโรงแรม - รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนที่งานโรงแรม
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานโรงแรมแบบ Near-Realtime	- ออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลงานโรงแรมแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน - ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบและพัฒนาระบบการติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานโรงแรม
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานโรงแรม	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานโรงแรม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตโรงแรมแบบดิจิทัล ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานโรงแรม ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานโรงแรม
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาต โรงแรมอิเล็กทรอนิกส์	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบใบอนุญาตโรงแรมอิเล็กทรอนิกส์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานโรงแรม ▪ ออกแบบและพัฒนา รูปแบบ วิธีการ การอนุญาตและตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนทำงานโรงแรม ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบใบอนุญาตโรงแรมอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานโรงแรม	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานโรงแรม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานโรงแรม ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานโรงแรม

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบและพัฒนาการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานโรงแรม ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานโรงแรม
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานโรงแรม Visualizaiton	▪ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานโรงแรมในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard ▪ ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง ▪ กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ▪ ศึกษา ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานโรงแรม Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานโรงแรม Visualizaiton
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงแรมแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงแรมแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้ ▪ ศึกษาฐานข้อมูลงานโรงแรมเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานโรงแรม ▪ พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงแรมแบบ Near-Realtime

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม ▪ ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ▪ ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๓) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ (i-Entertainment)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานสถานบริการ	▪ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อการออกแบบระบบงานสถานบริการให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการและการจัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสถานบริการ กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานสถานบริการ ▪ ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. สถานบริการ ▪ ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานสถานบริการ พรบ. งานสถานบริการ ▪ ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลสถานบริการเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานสถานบริการ
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานสถานบริการ	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานสถานบริการที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล ▪ ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing) ▪ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ ▪ ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานสถานบริการ ▪ ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานสถานบริการและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น ▪ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานสถานบริการ
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการ	▪ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการ ▪ พัฒนาระบบกระบวนการงาน ตามการปฏิบัติงาน พรบ. สถานบริการ ▪ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสถานบริการเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการ	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ▪ พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ▪ พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานสถานบริการ ▪ พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานสถานบริการ
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานสถานบริการ	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานสถานบริการตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ▪ ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลสถานบริการ ▪ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานสถานบริการ ▪ พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ ▪ ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานสถานบริการร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานสถานบริการ	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานสถานบริการที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ▪ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ▪ จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานสถานบริการพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่งานสถานบริการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานสถานบริการ ▪ รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนที่งานสถานบริการ
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานสถานบริการแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาข้อมูลงานสถานบริการแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและพัฒนาการติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานสถานบริการ
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานสถานบริการ	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานสถานบริการตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตสถานบริการแบบดิจิทัล ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการงานการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานสถานบริการ ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานสถานบริการ
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตสถานบริการอิเล็กทรอนิกส์	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบใบอนุญาตสถานบริการอิเล็กทรอนิกส์ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานสถานบริการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบ วิธีการ การอนุญาตและตรวจสอบ ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนที่งานสถานบริการ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ ใบอนุญาตสถานบริการอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานสถานบริการ	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานสถานบริการ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานสถานบริการ ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานสถานบริการ ▪ ออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานสถานบริการ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานสถานบริการ
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานสถานบริการ Visualizaiton	▪ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานสถานบริการในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard ▪ ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง ▪ กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ▪ ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบการนำเสนอข้อมูลงานสถานบริการ Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานสถานบริการ Visualizaiton
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานสถานบริการแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลงานสถานบริการแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ศึกษาฐานข้อมูลงานสถานบริการเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานสถานบริการ ▪ พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการการเชื่อมโยงข้อมูลงานสถานบริการแบบ Near-Realtime
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ ▪ ทดสอบกระบวนการ การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ▪ ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๔) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานพนัน (i-Gamester)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานการพนัน	▪ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เพื่อการออกแบบระบบงานพนันให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการและการจัดการข้อมูลทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานพนัน กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานพนัน ▪ ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. พนัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานพนัน พรบ.พนัน ▪ ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลพนันเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานพนัน
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานการพนัน	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานพนันที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล ▪ ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing) ▪ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ ▪ ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานพนัน ▪ ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานพนันและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น ▪ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานพนัน
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานการพนัน	▪ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานพนัน ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานพนัน ▪ พัฒนาระบบกระบวนการงาน ตามการปฏิบัติงาน พรบ. พนัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลพินันเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานการพินัน	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานพินัน ตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง - พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น - พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานพินัน - พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ - ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานพินัน
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานการพินัน	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานพินัน ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล - ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลพินัน - ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานพินัน - พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ - ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานพินันร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล แผนที่ยานการพนัน	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ยานพนันที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว - จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล - จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานพนันพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่ยานพนันให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ - นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานพนัน - รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนที่ยานพนัน
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานการพนัน แบบ Near-Realtime	- ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานพนันแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน - ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime - ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานพนัน
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานการพนัน	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานพนัน ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตพนันแบบดิจิทัล - ออกแบบและพัฒนาระบบงานการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานพนัน - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานพนัน
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตสถานบริการอิเล็กทรอนิกส์	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบใบอนุญาตพนันอิเล็กทรอนิกส์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานพนัน ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบ วิธีการ การอนุญาตและตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ▪ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนที่งานพนัน ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบใบอนุญาตพนันอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานพนัน	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานพนันตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานพนัน ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและพัฒนาการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานพนัน ▪ ออกแบบและพัฒนาการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานพนัน ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานพนัน
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานพนัน Visualizaiton	▪ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานพนันในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard ▪ ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง ▪ กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ▪ ศึกษา ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานพนัน Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานพินัน Visualizaiton
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานการพินันแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานพินันแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้ ▪ ศึกษาฐานข้อมูลงานพินันเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานพินัน ▪ พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการการเชื่อมโยงข้อมูลงานพินันแบบ Near-Realtime
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานการพินัน	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานพินัน ▪ ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ▪ ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๕) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า (i-Antiques)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	▪ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อการออกแบบระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่าให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการงานและการจัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า ▪ ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. ขายทอดตลาดและค้าของเก่า ▪ ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า พรบ. ขายทอดตลาดและค้าของเก่า ▪ ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลขายทอดตลาดและค้าของเก่าเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่าที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล ▪ ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ - ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่าและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น - ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า	- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - พัฒนาระบบกระบวนการงาน ตามการปฏิบัติงาน พรบ. ขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลขายทอดตลาดและค้ำของเก่าเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง - พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น - พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ - ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ▪ ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลขายทอดตลาดและค่าของเก่า ▪ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า ▪ พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ ▪ ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานขายทอดตลาดและค่าของเก่าร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานขายทอดตลาดและค่าของเก่า	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานขายทอดตลาดและค่าของเก่าที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ▪ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ▪ จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค่าของเก่าพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่งานขายทอดตลาดและค่าของเก่าให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่าแบบ Near-Realtime	- ออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่าแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน - ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและพัฒนาการติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime - ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่าแบบดิจิทัล - ออกแบบและพัฒนากระบวนการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่าอิเล็กทรอนิกส์	- ออกแบบและพัฒนาระบบใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่าอิเล็กทรอนิกส์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบและพัฒนารูปแบบ วิธีการ การอนุญาตและตรวจสอบ ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ - ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่าอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและพัฒนาการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - ออกแบบและพัฒนาการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า Visualizaiton	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard - ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง - กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล - ศึกษา ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า Visualizaiton

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่าแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่าแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้ ▪ ศึกษาฐานข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่าเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ▪ พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการการเชื่อมโยงข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่าแบบ Near-Realtime
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ▪ ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๖) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ (i-Pawnshop)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานโรงรับจำนำ	▪ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อการออกแบบระบบงานโรงรับจำนำให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการงานและการจัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโรงรับจำนำ กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานโรงรับจำนำ ▪ ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. โรงรับจำนำ ▪ ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานโรงรับจำนำ พรบ. โรงรับจำนำ ▪ ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลโรงรับจำนำเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานโรงรับจำนำ
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำ	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานโรงรับจำนำที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล ▪ ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing) ▪ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำ ▪ ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น ▪ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำ
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำ	▪ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำ ▪ พัฒนาระบบกระบวนการงาน ตามการปฏิบัติงาน พรบ. โรงรับจำนำ ▪ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลโรงรับจำนำเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำ	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ▪ พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ▪ พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำ ▪ พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานโรงรับจำนำ
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงรับจำนำ	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงรับจำนำตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลโรงรับจำนำ - ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานโรงรับจำนำ - พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ - ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานโรงรับจำนำร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานโรงรับจำนำ	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานโรงรับจำนำที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว - จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล - จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่งานโรงรับจำนำให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ - นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานโรงรับจำนำ - รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนที่งานโรงรับจำนำ
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานโรงรับจำนำแบบ Near-Realtime	- ออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลงานโรงรับจำนำแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน - ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและพัฒนาการติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานโรงรับจำนำ
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานโรงรับจำนำ	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานโรงรับจำนำตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตโรงรับจำนำแบบดิจิทัล ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการงานการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานโรงรับจำนำ ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานโรงรับจำนำ
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตโรงรับจำนำอิเล็กทรอนิกส์	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบใบอนุญาตโรงรับจำนำอิเล็กทรอนิกส์ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานโรงรับจำนำ ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบ วิธีการ การอนุญาตและตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ▪ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนที่งานโรงรับจำนำ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบใบอนุญาตโรงรับจำนำอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานโรงรับจำนำ	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานโรงรับจำนำ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานโรงรับจำนำ ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบและพัฒนาการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานโรงรับจำนำ - ออกแบบและพัฒนาการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานโรงรับจำนำ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานโรงรับจำนำ
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานโรงรับจำนำ Visualizaiton	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานโรงรับจำนำ ในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard - ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง - กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล - ศึกษา ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานโรงรับจำนำ Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานโรงรับจำนำ Visualizaiton
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงรับจำนำแบบ Near-Realtime	- ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงรับจำนำแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้ - ศึกษาฐานข้อมูลงานโรงรับจำนำเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น - ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานโรงรับจำนำ - พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการการเชื่อมโยงข้อมูลงานโรงรับจำนำแบบ Near-Realtime

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ ▪ ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ▪ ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๗) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานเรียไร (i-Pawnshop)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานเรียไร	▪ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อการออกแบบระบบงานเรียไรให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการและการจัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเรียไร กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานเรียไร ▪ ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. เรียไร ▪ ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานเรียไร พรบ. เรียไร ▪ ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลเรียไรเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานเรียไร
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานเรียไร	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานเรียไรที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล ▪ ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing) ▪ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ ▪ ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย ▪ ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานวิจัยและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น ▪ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานวิจัย	▪ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานวิจัย ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานวิจัย ▪ พัฒนาระบบกระบวนการ ตามการปฏิบัติงาน พรบ. วิจัย ▪ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลวิจัยเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานวิจัย	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานวิจัย ตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ▪ พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ▪ พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ▪ พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานเรียไร
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานเรียไร	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานเรียไร ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ▪ ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลเรียไร ▪ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานเรียไร ▪ พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ ▪ ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานเรียไรร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานเรียไร	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานเรียไรที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ▪ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ▪ จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานเรียไรพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่งานเรียไรให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเรียไ ▪ รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนที่งานเรียไ
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม ▪ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและพัฒนาการติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานเรียไ
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานเรียไ	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานเรียไ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตเรียไแบบดิจิทัล ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานเรียไ ▪ ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานเรียไ
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตเรียไอิเล็กทรอนิกส์	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบใบอนุญาตเรียไอิเล็กทรอนิกส์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานเรียไ ▪ ออกแบบและพัฒนาการปฏิบัติ การอนุญาตและตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนที่งานเรียไ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบใบอนุญาตเรียไอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานเรียไ	- ออกแบบและพัฒนากระบวนการสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานเรียไ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานเรียไ ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและพัฒนาการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานเรียไ - ออกแบบและพัฒนาการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานเรียไ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานเรียไ
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานเรียไ Visualizaiton	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานเรียไ ในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard - ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง - กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล - ศึกษา ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานเรียไ Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานเรียไ Visualizaiton
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime	- ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้ - ศึกษาฐานข้อมูลงานเรียไเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานเรียไ ▪ พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการการเชื่อมโยงข้อมูลงานเรียไแบบ Near-Realtime
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานเรียไ	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานเรียไ ▪ ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ▪ ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๘) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิและสมาคม (i-Association)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานมูลนิธิและสมาคม	▪ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อการออกแบบระบบงานมูลนิธิและสมาคมให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการงานและการจัดการข้อมูลทรัพยากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานมูลนิธิและสมาคม กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานมูลนิธิและสมาคม ▪ ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. มูลนิธิและสมาคม ▪ ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานมูลนิธิและสมาคม พรบ. มูลนิธิและสมาคม ▪ ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลมูลนิธิและสมาคมเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน ▪ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานมูลนิธิและสมาคม
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล ▪ ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ ▪ ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม ▪ ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น ▪ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม	▪ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม ▪ พัฒนาระบบกระบวนการงาน ตามการปฏิบัติงาน พรบ. มูลนิธิและสมาคม ▪ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลมูลนิธิและสมาคมเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม ตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ▪ พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ▪ พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม ▪ พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ ▪ ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานมูลนิธิตะสมาคม	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานมูลนิธิตะสมาคม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ▪ ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลมูลนิธิตะสมาคม ▪ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานมูลนิธิตะสมาคม ▪ พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ ▪ ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานมูลนิธิตะสมาคมร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานมูลนิธิตะสมาคม	▪ พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่งานมูลนิธิตะสมาคมที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ▪ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ▪ จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานมูลนิธิตะสมาคมพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่งานมูลนิธิตะสมาคมให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ ▪ นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานมูลนิธิตะสมาคม ▪ รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้า

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนที่งานมูลนิธิและสมาคม
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมแบบ Near-Realtime	- ออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน - ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและพัฒนาการติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime - ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานมูลนิธิและสมาคม	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานมูลนิธิและสมาคม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตมูลนิธิและสมาคมแบบดิจิทัล - ออกแบบและพัฒนากระบวนการงานการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานมูลนิธิและสมาคม - ออกแบบและพัฒนากระบวนการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานมูลนิธิและสมาคม
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาตมูลนิธิและสมาคมอิเล็กทรอนิกส์	- ออกแบบและพัฒนาระบบใบอนุญาตมูลนิธิและสมาคมอิเล็กทรอนิกส์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานมูลนิธิและสมาคม - ออกแบบและพัฒนา รูปแบบ วิธีการ การอนุญาตและตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ - ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนที่งานมูลนิธิและสมาคม - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบใบอนุญาตมูลนิธิและสมาคมอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานมูลนิธิและสมาคม	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานมูลนิธิและสมาคม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานมูลนิธิและสมาคม ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและพัฒนากาารตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานมูลนิธิและสมาคม ▪ ออกแบบและพัฒนาการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานมูลนิธิและสมาคม ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานมูลนิธิและสมาคม
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม Visualizaiton	▪ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม ในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard ▪ ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ▪ ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง ▪ กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ▪ ศึกษา ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม Visualizaiton
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้ ▪ ศึกษาฐานข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคมเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานมูลนิธิตและสมาคม - พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการการเชื่อมโยงข้อมูลงานมูลนิธิตและสมาคมแบบ Near-Realtime
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิตและสมาคม	- ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิตและสมาคม - ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ - ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ - ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง - ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๙) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิเคราะห์ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน	- ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อการออกแบบระบบงานทะเบียนอาวุธปืนให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน - ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ (Information requirements) ในเชิงกระบวนการและการจัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนอาวุธปืน กำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน - ศึกษา กระบวนการ ตาม พรบ. ทะเบียนอาวุธปืน - ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบงานทะเบียนอาวุธปืน พรบ. ทะเบียนอาวุธปืน - ศึกษา และออกแบบการจัดการข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทาง กระบวนการทำงานของระบบ การนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานทะเบียนอาวุธปืน
๒	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน	- รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่ - ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยการจัดการฐานข้อมูล - ออกแบบฐานข้อมูลตามรูปแบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Operational Database) ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตารางแยกตามประเภทของข้อมูล จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) คำอธิบายฐานข้อมูล (Data Dictionary) และที่มาของข้อมูล (Data Sourcing) - ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Meta Data) ของระบบให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ - ออกแบบโครงสร้างการจัดการฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน - ออกแบบกระบวนการรับ ส่ง ฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนและการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบงานอื่น - ให้คำปรึกษาด้านการจัดการฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน	- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดการข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน - พัฒนาระบบกระบวนการงาน ตามการปฏิบัติงาน พรบ. ทะเบียนอาวุธปืน - พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการข้อมูลงาน ทะเบียนอาวุธปืน	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน ตามโครงสร้างการทำงาน และฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง - พัฒนาระบบตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น - พัฒนาและตั้งค่าการทำงานของระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน - พัฒนาและตรวจสอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความปลอดภัยของข้อมูลและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - สำรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ - ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องในการจัดเก็บ และการแสดงผลข้อมูลหลังทำการโอนย้ายข้อมูล - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลของระบบจัดการข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน
๕	นักพัฒนาระบบงานแผนที่ของ ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานแผนที่ของระบบงานทะเบียนอาวุธปืน ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล - ออกแบบการแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่เพื่อสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน - ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลแผนที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ของระบบงานทะเบียนอาวุธปืน - พัฒนาการใช้งานโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทำการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลบนระบบงานแผนที่ - ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบแผนที่งานทะเบียนอาวุธปืนร่วมกับโปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล แผนทีมงานทะเบียนอาวุธปืน	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนทีมงานทะเบียนอาวุธปืนที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบให้สามารถใช้ในการสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว - จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล - จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนพัฒนาฐานข้อมูลแผนทีมงานทะเบียนอาวุธปืนให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานระบบ - นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน - รวบรวมข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายละเอียดความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูล (Data Entry) สู่ระบบฐานข้อมูลระบบแผนทีมงานทะเบียนอาวุธปืน
๗	นักพัฒนาข้อมูลงานทะเบียน อาวุธปืนแบบ Near- Realtime	- ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนแบบ Near-Realtime ตามฟังก์ชันการทำงาน - ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมกับระบบงานแผนที่และการแสดงผลข้อมูลร่วม - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผล บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามและแจ้งเตือนข้อมูล แบบ Near-Realtime - ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน
๘	นักพัฒนาระบบงานดิจิทัล ใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธ ปืน	- ออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธปืน ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานใบอนุญาตทะเบียนอาวุธปืนแบบดิจิทัล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ออกแบบและพัฒนากระบวนการบนงานการอนุมัติ อนุญาต และการออกใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธปืน - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการแสดงผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานดิจิทัลใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธปืน
๙	นักพัฒนาระบบใบอนุญาต มูลนิธิและสมาคม อิเล็กทรอนิกส์	- ออกแบบและพัฒนา ระบบใบอนุญาตทะเบียนอาวุธปืนอิเล็กทรอนิกส์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานทะเบียนอาวุธปืน - ออกแบบและพัฒนา รูปแบบ วิธีการ การอนุญาตและตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ - ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงผลร่วมกับข้อมูลแผนที่งานทะเบียนอาวุธปืน - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบใบอนุญาตทะเบียนอาวุธปืนอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นักพัฒนาระบบงานสนับสนุน งานลงตรวจพื้นที่งานทะเบียน อาวุธปืน	- ออกแบบและพัฒนา ระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานทะเบียนอาวุธปืน ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนา ระบบงานตรวจพื้นที่งานทะเบียนอาวุธปืน ผ่านการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ - ออกแบบและพัฒนาการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการตรวจพื้นที่งานทะเบียนอาวุธปืน - ออกแบบและพัฒนาการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนการลงตรวจพื้นที่ ผ่านระบบจัดการกระบวนการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่งานทะเบียนอาวุธปืน - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสนับสนุนงานลงตรวจพื้นที่งานทะเบียนอาวุธปืน
๑๑	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล งานทะเบียนอาวุธปืน Visualizaiton	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบการนำเสนอข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน ในรูปแบบ Visual Graphic และการแสดงผล Dashboard - ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลให้แสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ออกแบบและกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึง ▪ กำหนดกระบวนการและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ▪ ศึกษา ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน Visualizaiton ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืน Visualizaiton
๑๒	นักพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนแบบ Near-Realtime	▪ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนแบบ Near-Realtime ให้สามารถแสดงผลร่วมกันได้ ▪ ศึกษาฐานข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบตามกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับงานทะเบียนอาวุธปืน ▪ พัฒนาการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียนอาวุธปืนแบบ Near-Realtime
๑๓	นักทดสอบระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน	▪ ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน ▪ ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ ▪ ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ ▪ ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ▪ ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐)พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูลร่วมแบบ Near-Realtime	▪ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการ ▪ ศึกษาฐานข้อมูลทั้งหมดของกรมการปกครอง เพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล Near-Realtime ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานการณ์ ▪ สืบรวจแนวทางและความต้องการของผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการบริหารจัดการสถานการณ์ เพื่อวางแผนงานนโยบายด้านการจัดการสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ▪ กำหนดแนวทาง (Road Map) ของการพัฒนารูปแบบการจัดการสถานการณ์ตามขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง ▪ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ▪ ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสม ▪ ออกแบบการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ ▪ วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลร่วมแบบ Near-Realtime
๒	นักวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลร่วม	▪ รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของกรมการปกครอง ทั้งข้อมูลภายในและข้อมูลที่เชื่อมโยงจากภายนอก เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อมูล ▪ กำหนดรูปแบบ โครงสร้างการจัดเก็บ การเข้าถึง การเรียกใช้งานฐานข้อมูลร่วม เพื่อใช้จัดเตรียมข้อมูลรองรับสถานการณ์ด้านความมั่นคง ▪ สืบรวจและศึกษาฐานข้อมูลทั้งหมดของกรมการปกครอง เพื่อจัดเตรียมระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลร่วมของกรมการปกครอง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลร่วมตามนโยบายด้านการจัดการสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง - กำหนดแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลร่วม เพื่อใช้งานตามขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง - ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสม - ออกแบบการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลร่วม
๓	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์	- ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนากระบวนการตามวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ด้านความมั่นคงตามแนววิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ - พัฒนาเครื่องมือในการใช้งานในการติดตามสถานการณ์ สื่อสารรายงาน และแจ้งเตือนข้อมูลการปฏิบัติการ - พัฒนาเครื่องมือระบบบริหารจัดการสถานการณ์สำหรับผู้ใช้งานบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์ภาคสนาม - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการสถานการณ์
๔	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วม Data Integration	- ออกแบบและพัฒนากระบวนงานฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลร่วม Data Integration ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - ออกแบบและพัฒนากระบวนการเชื่อมต่อข้อมูลกับฐานข้อมูลภายในและภายนอก กรมการปกครอง - กำหนดการตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับระบบงานหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เชื่อมโยงร่วมกัน - ประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบายการเชื่อมโยงข้อมูลร่วม พัฒนาโครงสร้างข้อมูล และกำหนดแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลด้วย web service หรือ API - กำหนดนโยบายการเข้าถึงข้อมูลและพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลร่วม Data Integration
๕	นักพัฒนาเครือข่ายฐานข้อมูลร่วม Data Integration Infrastructure	▪ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างเครือข่ายเพื่อรองรับการบริหารฐานข้อมูลร่วม ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ กำหนดการตั้งค่าเครือข่าย ตามช่องทางการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับโครงสร้างเครือข่ายระบบงานหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ▪ ประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดการและตั้งค่าระบบเครือข่าย ▪ กำหนดนโยบายการเชื่อมโยงเครือข่าย พัฒนาและตั้งค่าระบบเครือข่ายให้รองรับการเชื่อมโยงและรับส่งข้อมูลตามนโยบายความปลอดภัยระบบเครือข่าย ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วม
๖	นักพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	▪ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ ▪ จัดทำแผนที่ฐานเพื่อนำมาใช้งานในระบบบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคง ▪ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงการจัดการ (MIS Database) และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS Database) ตามผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านสถานการณ์ความมั่นคง ▪ จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Extraction) จากฐานข้อมูล กรมการปกครอง เพื่อการจัดการด้านความมั่นคง ▪ นำแผนที่ฐานมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคง ▪ พัฒนาการนำเข้าและส่งออกข้อมูลเชิงแผนที่ที่เป็นมาตรฐานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมระบบงานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่นๆ ▪ กำหนดแนวทางการเปิดใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และระบบงานอื่นของกรมการปกครอง ▪ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗	นักพัฒนาการนำเข้าข้อมูลรูป อาคารเสมือนจริง	- ออกแบบและพัฒนาการนำเข้าข้อมูลรูปอาคารเสมือนจริง ตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - พัฒนารูปอาคารเสมือนจริงเพื่อนำมาใช้แสดงผลบนระบบแผนที่สถานการณ์ร่วมกับข้อมูล Near-Realtime - ตรวจสอบรูปอาคารเสมือนจริง นำเข้าข้อมูล และตรวจสอบการแสดงผลรูปอาคารเสมือนจริงร่วมกับระบบงานแผนที่ - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูลรูปอาคารเสมือนจริง
๘	นักพัฒนาการนำเสนอข้อมูล ร่วม Visualization	- ออกแบบและพัฒนาการนำเสนอข้อมูลร่วมตามฟังก์ชันการทำงานที่ออกแบบ - พัฒนาการนำเสนอข้อมูลสถานการณ์ในรูปแบบ Visualization ร่วมกับข้อมูล Near-Realtime และระบบงานแผนที่ในรูปแบบ ๒ มิติและ ๓ มิติ - ออกแบบและพัฒนาการแสดงผลข้อมูลตามขั้นตอนปฏิบัติ สอดคล้องตามแนวทางนโยบายการจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคง - ออกแบบและพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูล ให้กับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสื่อสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง - ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลร่วมระบบบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคง
๙	นักวิเคราะห์ข้อมูลและนำเข้า ข้อมูลร่วม	- ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บรวบรวมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ และกำหนดรูปแบบ แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับสถานการณ์ด้านความมั่นคง - ศึกษาฐานข้อมูลทั้งหมดของกรมการปกครอง เพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูลร่วมของกรมการปกครอง ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานการณ์ - ศึกษาแนวทางและความต้องการของผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการบริหารจัดการสถานการณ์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลร่วมตามนโยบายด้านการจัดการสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- กำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบฐานข้อมูลร่วม เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการสถานการณ์ตามขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง - ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลร่วม และจัดการรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลอื่น - ออกแบบกระบวนการรับส่งข้อมูล กำหนดรูปแบบข้อมูล ช่องทางการเชื่อมต่อ ความถี่ และกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่เหมาะสม - ออกแบบการเชื่อมต่อและจัดการความปลอดภัยข้อมูลในการเชื่อมต่อ - นำเข้าข้อมูลร่วมที่ได้จากการตรวจสอบและวิเคราะห์แล้วเข้าสู่ระบบ
๑๐	นักทดสอบระบบบริหารจัดการ การณ์สถานการณ์	- ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารจัดการการณ์สถานการณ์ - ทดสอบกระบวนการงาน การจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูลระบบ - ทดสอบการแจ้งเตือนข้อมูล การรายงานข้อมูลร่วมบนระบบงานแผนที่ - ทดสอบการทำงานและการแสดงผลทั้งหมดของระบบ - ตรวจสอบและรายงานข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง - ทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ระบบทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง						หมายเหตุ
		กรมการปกครอง วังไชยา	สำนักงานเขต กทม.	ศาลาว่าการ กทม.	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	รวม	
๑. ฮาร์ดแวร์								
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ : สำหรับระบบเชื่อมโยงข้อมูลร่วม (Realtime Data Gateway)	๒					๒	
๑.๒	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ ภายนอก (External Storage) : สำหรับระบบฐานข้อมูลงานบริการ ประชาชน	๑					๑	
๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่อง ลูกข่ายระบบบริหารจัดการระบบงาน (Admin Workstation)	๔					๔	
๑.๔	จอแสดงภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับ เครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการ ระบบงาน	๔					๔	
๑.๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๗					๗	
๑.๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๔					๔	
๑.๗	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒	๒					๒	

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง						หมายเหตุ
		กรมการปกครอง วังไชยา	สำนักงานเขต กทม.	ศาลาว่าการ กทม.	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	รวม	
๑.๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๔					๔	ติดตั้งร่วมกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ Admin Workstation
๑.๙	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒ U)	๒					๒	
๑.๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๔					๔	
๑.๑๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๘					๘	ติดตั้งร่วมกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ Admin Workstation จำนวนเครื่องละ ๒ ชุด
๑.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server) สำหรับระบบบริหารจัดการ ระบบงานแบบ Near-Realtime (NRT Application System)	๓					๓	
๑.๑๓	เครื่องอ่านโค้ดอเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner)	๔					๔	
๒. ซอฟต์แวร์								
๒.๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑					๑๑	

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง						หมายเหตุ
		กรมการปกครอง วังไชยา	สำนักงานเขต กทม.	ศาลาว่าการ กทม.	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	รวม	
๒.๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๔					๔	
๒.๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔					๔	
๒.๔	ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิง สัมพันธ์ Enterprise Edition	๔					๔	
๒.๕	โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูล และการให้บริการข้อมูล (Information Management Platform)	๑					๑	
๒.๖	โปรแกรมประยุกต์ระบบการบริหาร และให้บริการข้อมูล (Information Management)	๑					๑	
๒.๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DataCenter Server	๒					๒	

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง						หมายเหตุ
		กรมการปกครอง วังไชยา	สำนักงานเขต กทม.	ศาลาว่าการ กทม.	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	รวม	
๑. ฮาร์ดแวร์								
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management Workstation)	๒					๒	
๑.๒	จอแสดงภาพขนาด ๒๑.๕ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์	๔					๔	
๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล (Client Workstation)	๕๐	๕๐	๒	๗๖	๘๗๘	๑,๐๕๖	
๑.๔	จอแสดงภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล	๒๐					๒๐	
๑.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ : สำหรับเครื่องลูกข่ายผู้ใช้งาน (User Workstation)	๖					๖	
๑.๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง		๕๐	๑	๗๖	๘๗๘	๑,๐๐๕	

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง						หมายเหตุ
		กรมการปกครอง วังไชยา	สำนักงานเขต กทม.	ศาลาว่าการ กทม.	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	รวม	
๑.๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๒					๒	ติดตั้งร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Situation Management
๑.๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๕๖	๕๐	๒	๗๖	๘๗๘	๑,๐๖๒	ติดตั้งร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Client Workstation และ User Workstation
๑.๙	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๕๖	๕๐	๒	๗๖	๘๗๘	๑,๐๖๒	ติดตั้งร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Client Workstation และ User Workstation
๑.๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๒					๒	
๑.๑๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๐	๕๐	๒	๗๖	๘๗๘	๑,๐๕๖	
๑.๑๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๑๐๘	๑๐๐	๔	๑๕๒	๑,๗๕๖	๒,๑๒๐	ติดตั้งร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Situation Management, User Workstation จำนวนเครื่องละ ๑ ชุด และ Client Workstation จำนวนเครื่องละ ๒ ชุด
๑.๑๓	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๕					๕	
๑.๑๔	ระบบเครื่องแสดงผลข้อมูลผู้บริหาร (Executive Display)	๒					๒	

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง						หมายเหตุ
		กรมการปกครอง วังไชยา	สำนักงานเขต กทม.	ศาลาว่าการ กทม.	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	รวม	
๑.๑๕	อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการคิว อิเล็กทรอนิกส์	๑					๑	
๑.๑๖	เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner)	๕๘	๕๐	๒	๗๖	๘๗๘	๑,๐๖๔	ติดตั้งร่วมกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ Situation Management Client Workstation และ User Workstation
๒. ซอฟต์แวร์								
๒.๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๕๘	๕๐	๒	๗๖	๘๗๘	๑,๐๖๔	ติดตั้งร่วมกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ Situation Management Client Workstation และ User Workstation
๒.๒	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๕๘	๕๐	๒	๗๖	๘๗๘	๑,๐๖๔	ติดตั้งร่วมกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ Situation Management Client Workstation และ User Workstation

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

หลักสูตร หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ i-service

วิธีการฝึกอบรม

ดำเนินการจัดการฝึกอบรมด้านการใช้งานระบบจากผู้เชี่ยวชาญการใช้งานระบบ โดยแบ่งการฝึกอบรมทั้งหมด ๘ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน รองรับผู้ร่วมรวมการเข้าฝึกอบรมจำนวน ๒๐๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง เพื่อให้สามารถรองรับกับผู้ใช้งานระบบทั่วประเทศ โดยต้องมีคู่มือการใช้งานระบบ และคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อสนับสนุนผู้ฝึกอบรมในการใช้งานระบบจริงตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม ☐ สถานที่ราชการ ☒ สถานที่เอกชน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ		
๑.๑	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ทั้งหมด ๑๐ หลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๒๐๐ เล่ม เล่มละ ๗๐ บาท)	๑๔๐,๐๐๐	
๑.๒	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์สนับสนุนสำหรับงานฝึกอบรม (จำนวน ๓ วัน วันละ ๒๐๐ เครื่อง เครื่องละ ๗๐๐ บาท)	๔๒๐,๐๐๐	
๑.๓	อาหาร (จำนวน ๓ วัน วันละ ๒๐๐ คน คนละ ๗๐๐ บาท)	๔๒๐,๐๐๐	
๑.๔	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๓ วัน วันละ ๒๐๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท)	๖๐,๐๐๐	
๑.๕	ค่าที่พักห้องคู่ (จำนวน ๒ คืน คืนละ ๑๐๐ ห้อง ห้องละ ๒ คน คนละ ๗๕๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
รวม (การฝึกอบรมต่อครั้ง)		๑,๓๔๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (การฝึกอบรม ๘ ครั้ง)		๑๐,๗๒๐,๐๐๐	

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบฯ เป็นระยะเวลา ๑๘ เดือน

๑๑.๒ การรับประกันและการบำรุงรักษา

๑) การรับประกันและการบำรุงรักษา

การดำเนินงานบำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบที่จัดหาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยรับประกันการชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และรับประกันประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรมประยุกต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๒) มาตรฐานในการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

- บำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน หากเกิดข้อขัดข้องโดยจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- กรณีชิ้นส่วนของอุปกรณ์เสื่อมสภาพหรือชำรุด เป็นเหตุให้ประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์นั้นด้อยกว่าเดิมหรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นด้วยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิม ตลอดระยะเวลาการรับประกันและรวมถึงในระหว่างที่ทำการติดตั้งและ/หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบระบบยังไม่เสร็จสมบูรณ์
- ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน หากผู้ผลิตมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มสมรรถนะ (Upgrade) ของซอฟต์แวร์ใหม่ จะต้องแจ้งให้กรมการปกครองทราบและทำการเปลี่ยนหรือ Upgrade Software ให้กับกรมการปกครองภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ผลิตประกาศโดยทั่วไปต่อลูกค้า โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๑๑.๓ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่																		หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	
ลงนามในสัญญา																			
การประชุม รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการ																			
การออกแบบระบบ																			
การจัดการกระบวนการงาน																			
ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์																			
การตั้งค่าอุปกรณ์																			
การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
-ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล																			
- การวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบ																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารและจัดการงานโรงแรม																			
- การวิเคราะห์กฎหมายและออกแบบกระบวนการงานโรงแรม																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและนำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารและจัดการงานสถานบริการ																			
- การวิเคราะห์กฎหมายและออกแบบกระบวนการงานสถานบริการ																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและนำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารและจัดการงานการพนัน																			

กิจกรรม	เดือนที่																		หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	
- การวิเคราะห์กฎหมายและ ออกแบบกระบวนการงานการพนัน																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและ นำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารและจัดการงานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า																			
- การวิเคราะห์กฎหมายและ ออกแบบกระบวนการงานขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและ นำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารและจัดการงานโรงรับ จำนำ																			
- การวิเคราะห์กฎหมายและ ออกแบบกระบวนการงานโรงรับ จำนำ																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและ นำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารและจัดการงานเรียไร																			
- การวิเคราะห์กฎหมายและ ออกแบบกระบวนการงานเรียไร																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและ นำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			

กิจกรรม	เดือนที่																		หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	
-ระบบบริหารและจัดการงานมูลนิธิและสมาคม																			
- การวิเคราะห์กฎหมายและออกแบบกระบวนการงานมูลนิธิและสมาคม																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและนำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน																			
- การวิเคราะห์กฎหมายและออกแบบกระบวนการงานทะเบียนอาวุธปืน																			
- การออกแบบการเชื่อมโยงและนำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
-ระบบบริหารจัดการสถานการณ์																			
- การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลสถานการณ์ร่วมกับระบบแผนที่																			
- การวิเคราะห์ เชื่อมโยงและนำเสนอข้อมูล																			
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์																			
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล																			
- การทดสอบระบบ																			
การติดตั้งอุปกรณ์ระบบ ส่วนกลาง																			
การทดสอบการทำงาน ส่วนกลาง																			
การทดสอบการเชื่อมโยงระบบ																			
การติดตั้งอุปกรณ์ ส่วนภูมิภาค																			
การทำสอบฟังก์ชันการทำงานร่วมกัน																			
การเชื่อมโยงข้อมูล																			

กิจกรรม	เดือนที่																		หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	
การพัฒนาระบบบริการประชาชนและคิวอิเล็กทรอนิกส์																			
การทดสอบระบบทั้งหมด																			
การฝึกอบรม																			
การโอนถ่ายระบบงาน																			
การตรวจรับงาน																			

๑๑.๔ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑) ตารางแสดงงบประมาณการบำรุงรักษาต่อปี

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ร้อยละ	ราคารวม
ด้าน IT							
๑. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)							
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ ที่ ๑ : สำหรับระบบเชื่อมโยง ข้อมูลร่วม (Realtime Data Gateway)	๒	ชุด	๑๓๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๘	๒๐,๘๐๐
๑.๒	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบภายนอก (External Storage) : สำหรับระบบ ฐานข้อมูลงานบริการประชาชน	๑	ชุด	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	๘	๔๕,๖๐๐
๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับ เครื่องลูกข่ายระบบบริหาร จัดการสถานการณ์ (Situation Management Workstation)	๒	ชุด	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๘	๔,๘๐๐
๑.๔	จอแสดงผลขนาด ๒๑.๕ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบ บริหารจัดการสถานการณ์	๔	ชุด	๓,๗๐๐	๑๔,๘๐๐	๘	๑,๑๘๔
๑.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับ เครื่องลูกข่ายระบบบริหาร จัดการระบบงาน (Admin Workstation)	๔	ชุด	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘	๙,๖๐๐
๑.๖	จอแสดงผลขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบ บริหารจัดการระบบงาน	๔	ชุด	๒,๘๐๐	๑๑,๒๐๐	๘	๘๙๖
๑.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ : สำหรับ เครื่องลูกข่ายระบบการ ให้บริการข้อมูล (Client Workstation)	๑,๐๕๖	ชุด	๓๐,๐๐๐	๓๑,๖๘๐,๐๐๐	๘	๒,๕๓๔,๔๐๐
๑.๘	จอแสดงผลขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการ ให้บริการข้อมูล	๒๐	ชุด	๒,๘๐๐	๕๖,๐๐๐	๘	๔,๔๘๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ร้อยละ	ราคารวม
๑.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ : สำหรับ เครื่องลูกข่ายผู้ใช้งาน (User Workstation)	๖	ชุด	๒๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๘	๑๐,๕๖๐
๑.๑๐	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๑,๐๐๕	ชุด	๒,๘๐๐	๒,๘๑๔,๐๐๐	๘	๒๒๕,๑๒๐
๑.๑๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๗	ชุด	๒๑,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	๘	๑๑,๗๖๐
๑.๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๔	ชุด	๑๒๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๘	๓๘,๔๐๐
๑.๑๓	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒	๒	ชุด	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘	๑๖๐,๐๐๐
๑.๑๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๖	ชุด	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๘	๗,๒๐๐
๑.๑๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๑,๐๖๒	ชุด	๒,๖๐๐	๒,๗๖๑,๒๐๐	๘	๒๒๐,๘๙๖
๑.๑๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารทั่วไป	๑,๐๖๒	ชุด	๓,๒๐๐	๓,๓๙๘,๔๐๐	๘	๒๗๑,๘๗๒
๑.๑๗	ตู้ สำหรับ จัด เก็บ เครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบ ที่ ๓ (ขนาด ๔๒ U)	๒	ชุด	๑๓๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๘	๒๐,๘๐๐
๑.๑๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑,๐๕๖	ชุด	๒,๕๐๐	๒,๖๔๐,๐๐๐	๘	๒๑๑,๒๐๐
๑.๑๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๖	ชุด	๕,๘๐๐	๓๔,๘๐๐	๘	๒,๗๘๔
๑.๒๐	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๕	ชุด	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘	๘,๐๐๐
๑.๒๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๒,๑๒๘	ชุด	๗๐๐	๑,๔๘๙,๖๐๐	๘	๑๑๙,๑๖๘
๑.๒๒	ระบบเครื่องแสดงผลข้อมูล ผู้บริหาร (Executive Display)	๒	ชุด	๑๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๘	๒๕,๖๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ร้อยละ	ราคารวม
๑.๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server) สำหรับระบบบริหารจัดการระบบงานแบบ Near-Realtime (NRT Application System)	๓	ชุด	๔,๘๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐,๐๐๐	๘	๑,๑๕๒,๐๐๐
๑.๒๔	อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการคิวอิเล็กทรอนิกส์	๑	ระบบ	๑,๕๙๐,๐๐๐	๑,๕๙๐,๐๐๐	๘	๑๒๗,๒๐๐
๑.๒๕	เครื่องอ่านโค้ดอเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner)	๑,๐๖๘	ชุด	๖,๕๐๐	๖,๙๔๒,๐๐๐	๘	๕๕๕,๓๖๐
รวมค่าบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์							๕,๗๘๙,๖๘๐
๒. ซอฟต์แวร์							
๒.๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑	ชุด	๒๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๑๐	๓๐,๘๐๐
๒.๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑,๐๖๘	ชุด	๓,๘๐๐	๔,๐๕๘,๔๐๐	๑๐	๔๐๕,๘๔๐
๒.๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑,๐๖๘	ชุด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๘๑๖,๐๐๐	๑๐	๑,๒๘๑,๖๐๐
๒.๔	ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Enterprise Edition	๔	ชุด	๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐	๒๐๐,๐๐๐
๒.๕	โปรแกรมระบบจัดการข้อมูลแบบทันที (Near-Realtime Data Management)	๑	ชุด	๑๓,๕๕๐,๐๐๐	๑๓,๕๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๓๕๕,๐๐๐
๒.๖	โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการข้อมูล (Information Management Platform)	๑	ชุด	๕,๒๐๐,๐๐๐	๕,๒๐๐,๐๐๐	๑๐	๕๒๐,๐๐๐
๒.๗	โปรแกรมประยุกต์ระบบการบริหารและให้บริการข้อมูล (Information Management)	๑	ระบบ	๑๐,๙๑๔,๔๐๐	๑๐,๙๑๔,๔๐๐	๑๕	๑,๖๓๗,๑๖๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ร้อยละ	ราคารวม
๒.๘	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานโรงแรม (i- Hotel)	๑	ระบบ	๒๕,๓๙๕,๘๐๐	๒๕,๓๙๕,๘๐๐	๑๕	๓,๘๐๙,๓๗๐
๒.๙	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานสถานบริการ (i- Entertainment)	๑	ระบบ	๒๓,๒๖๕,๙๐๐	๒๓,๒๖๕,๙๐๐	๑๕	๓,๔๘๙,๘๘๕
๒.๑๐	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานการพนัน (i- Gamester)	๑	ระบบ	๒๑,๓๓๙,๒๐๐	๒๑,๓๓๙,๒๐๐	๑๕	๓,๒๐๐,๘๘๐
๒.๑๑	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานขายทอดตลาด และค้าของเก่า (i-Antiques)	๑	ระบบ	๒๑,๑๙๔,๘๐๐	๒๑,๑๙๔,๘๐๐	๑๕	๓,๑๗๙,๒๒๐
๒.๑๒	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานโรงรับจำนำ (i- Pawnshop)	๑	ระบบ	๒๓,๐๘๕,๔๐๐	๒๓,๐๘๕,๔๐๐	๑๕	๓,๔๖๒,๘๑๐
๒.๑๓	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานเรียไร (i- Funding)	๑	ระบบ	๒๒,๓๖๓,๔๐๐	๒๒,๓๖๓,๔๐๐	๑๕	๓,๓๔๕,๕๑๐
๒.๑๔	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานมูลนิธิและ สมาคม (i-Association)	๑	ระบบ	๒๒,๕๔๓,๙๐๐	๒๒,๕๔๓,๙๐๐	๑๕	๓,๓๘๑,๕๘๕
๒.๑๕	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร และจัดการงานทะเบียนอาวุธ ปืน (i-Gun)	๑	ระบบ	๒๖,๑๙๐,๐๐๐	๒๖,๑๙๐,๐๐๐	๑๕	๓,๙๒๘,๕๐๐
๒.๑๖	โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหาร จัดการสถานการณ์ (Situation Management)	๑	ระบบ	๓๖,๑๘๑,๕๐๐	๓๖,๑๘๑,๕๐๐	๑๕	๕,๔๒๗,๒๒๕
๒.๑๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย DataCenter Server	๒	ชุด	๒๓๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๑๐	๔๖,๐๐๐
รวมค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์							๓๘,๗๑๐,๓๘๕
รวมค่าบำรุงรักษาทั้งสิ้น (ข้อ ๑+๒)							๔๔,๕๐๐,๐๖๕

๒) วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา

- (๑) ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และบริการประชาชน ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานติดต่อกัน
- (๒) ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) โปรแกรมประยุกต์ ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- (๓) ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ (File System) ฐานข้อมูล (Database) และโปรแกรมระบบงาน
- (๔) บำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาบำรุงรักษาตามสัญญา หากเกิดข้อขัดข้องโดยจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- (๕) แก้ไขข้อบกพร่อง (Bug Fixed) ของโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

๑๒. ผลผลิตของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกอย่างเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียวแบบออนไลน์ ภายใต้ภารกิจของกรมการปกครอง ทั้ง ๙ ภูมิภาคทั่วประเทศ โดยประชาชนและผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องมาติดต่อด้วยตนเอง และมีการส่งข้อมูลให้ภาครัฐผ่านระบบออนไลน์

- ๑) ข้อมูลงานโรงแรม เฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๒) ข้อมูลงานสถานบริการ เฉลี่ย ๒,๕๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๓) ข้อมูลงานพนัน เฉลี่ย ๑๒๐,๐๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๔) ข้อมูลงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า เฉลี่ย ๖๐,๐๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๕) ข้อมูลงานโรงรับจำนำ เฉลี่ย ๑,๓๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๖) ข้อมูลงานเรียไร เฉลี่ย ๖๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๗) ข้อมูลงานมูลนิธิและสมาคม เฉลี่ย ๒,๕๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๘) ข้อมูลงานอาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน และดอกไม้เพลิง เฉลี่ย ๘๐๐,๐๐๐ ข้อมูล / ปี
- ๙) ข้อมูลงานการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง เฉลี่ย ๑๓๐,๐๐๐ ข้อมูล / ปี

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความน่าเชื่อถือ และมั่นคงปลอดภัย มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนและผู้ประกอบการ
- ๒) สามารถติดตามผลการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ต่ออายุ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง และยกเลิก ผ่านระบบได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ตลอดจนติดตามสถานะการดำเนินงาน โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางสามารถให้บริการอนุมัติอนุญาตได้ทุกพื้นที่
- ๓) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมและนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบทันที (Near-Realtime) เพื่อการจัดการความมั่นคงและการบริหารงานภายใต้ภารกิจของ สำนักงานสอบสวนและนิติการกรมการปกครอง
- ๔) สามารถบูรณาการฐานข้อมูลและขยายขีดความสามารถระบบฐานข้อมูลร่วม (Data Integration) ของกรมการปกครอง โดยพัฒนาเพื่อรองรับโครงสร้างฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- ๕) สามารถต่อยอดการบริหารจัดการภารกิจ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) และนำเสนอข้อมูลแสดงในแบบผสมผสาน (Data Visualization) ช่วยให้การกรมการปกครองสามารถวางแผนและพัฒนาองค์กรบนพื้นฐานการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven)
- ๖) มีระบบบริหารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารจัดการข้อมูลแบบออนไลน์ที่มีการปรับปรุงข้อมูลแบบทันที (Near-Realtime) ช่วยสนับสนุนการบริหารงานราชการให้เข้าสู่การทำงานยุครัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- ๗) กรมการปกครองเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลในการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ด้วยข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็วและน่าเชื่อถือ
- ๘) เพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนงาน การประมวลผล การติดตามผล อันจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและรายได้เข้าสู่ภาครัฐ
- ๙) เพิ่มศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะช่วยลดภาระงานคงค้างของเจ้าหน้าที่
- ๑๐) สามารถส่งเสริมมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตาม กฎหมาย ปปช. ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ปปง. ส่งเสริมมาตรการในการตรวจสอบภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร เช่น
 - (๑) โรงแรม มีจำนวน ๑๐๐ ห้อง แต่สามารถรับผู้เข้าพักได้มากกว่าที่แจ้ง
 - (๒) สถานบริการ ระบบจะสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ว่าสถานทีนั้นๆ เปิดถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือให้ความร่วมมือตามที่รัฐบาลขอความร่วมมือหรือไม่ ด้วยการออกแบบระบบที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ปฏิบัติตามแนวทางที่

รัฐบาลกำหนดในกรณีสถานการณ์พิเศษหรือไม่ เช่น สถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ เจ้าหน้าที่สามารถติดตาม ตรวจสอบได้ตลอดเวลาเมื่อมีผู้เข้าใช้สถานบริการ หรือกรณีเกิดเหตุไม่ปกติ โดยไม่ต้องลงพื้นที่เป็นการทำงานเชิงรุกที่ใช้ข้อมูลในระบบ ช่วยเพิ่มความมั่นใจให้ประชาชนในด้านของการบังคับใช้กฎหมาย การบริหารสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉินพิเศษ สามารถติดตามข้อมูลและจัดการได้อย่างทันท่วงที

- (๓) การพนัน สามารถตรวจสอบใบอนุญาต สถานที่ตั้งและผู้ขอใบอนุญาตได้
- (๔) การขายทอดตลาดและค้าของเก่า สามารถตรวจสอบสิ่งของ และใบอนุญาตได้ทันที
- (๕) โรงรับจำนำ สามารถตรวจสอบสถานะของสิ่งของที่เข้า - ออก ที่โรงรับจำนำได้ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบสิ่งของต้องสงสัย หากเกิดกรณีหรือเข้าข่ายผิดกฎหมาย ก็สามารถตรวจสอบที่มาที่ไป ของสิ่งของเหล่านั้นได้อย่างทันท่วงที
- (๖) การเรียไร ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ทันทีว่า การเรียไรนั้น ขออนุญาตถูกต้องและได้รับอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบรายละเอียดการจัดให้มีการเรียไร การโอนเงิน และรายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามที่แจ้งขออนุญาตหรือไม่
- (๗) มูลนิธิและสมาคม สามารถตรวจสอบรายละเอียด และ ตรวจสอบวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งมูลนิธิ ได้ตลอดเวลา รวมถึงตรวจสอบรายละเอียดรายการชำระภาษีตามกฎหมายได้
- (๘) อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน สามารถตรวจสอบความถูกต้อง เจ้าของ ขอบข่ายการพกพา รวมไปถึงกรณีเกิดเหตุกาน์สุวิสัย ระบบจะช่วยให้เรียกใช้ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล พยานหลักฐานประกอบอื่นๆ ได้ทันที

๑๑) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการส่วนงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน เช่น

- (๑) สามารถเข้าถึงและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลคำร้องของประชาชนผ่านระบบออนไลน์
- (๒) สามารถตรวจสอบสถานะและขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานได้
- (๓) สามารถจัดสรรคิวการเข้ารับบริการของประชาชนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดปัญหาการให้บริการล่าช้าหรือตกค้าง และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรภายในให้เพียงพอต่อการเข้ารับบริการของประชาชนได้
- (๔) สามารถตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดระยะเวลาการส่งและการตรวจสอบเอกสารได้
- (๕) สามารถแจ้งเตือนและแสดงข้อมูลที่มีความสำคัญในการตรวจติดตาม เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และลดความผิดพลาดในปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (๖) มีเครื่องมือที่มีความทันสมัยในการวิเคราะห์และวางแผนงานผ่านข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายในและ

ภายนอก ให้รองรับกับสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่มีผลการทบทวนความสงบเรียบร้อย

- ๑๒) ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการของรัฐได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น
- (๑) สามารถยื่นคำร้องและแนบเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
 - (๒) สามารถตรวจสอบสถานะและขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ ติดตามข้อมูลสถานะในรูปแบบออนไลน์ได้
 - (๓) สามารถเข้ารับบริการการบริหารจัดการคดีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดปัญหาความล่าช้าในการเข้ารับบริการได้
 - (๔) สามารถชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเพิ่มทางเลือกให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการชำระค่าบริการ
 - (๕) สามารถรับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ได้
 - (๖) สามารถยื่นเอกสารสำคัญตามกฎหมายผ่านระบบออนไลน์ได้ เช่น เอกสารข้อมูลผู้เข้าพักตามแบบ ร.ร.๓ ร.ร.๔ ของ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือบัญชียอดรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สิน ตามพ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗

๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน ภายใต้กฎหมายที่รับผิดชอบของกรมการปกครอง เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความสามารถการจัดเก็บค่าธรรมเนียม รายได้ เข้าสู่ภาครัฐ
- ๒) เพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนงาน การประมวลผล การติดตามผล อันจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนงานจัดการด้านความมั่นคง
- ๓) เพิ่มศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะช่วยลดภาระงานคงค้างของเจ้าหน้าที่

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) กรมการปกครองเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลในการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ด้วยข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็วและน่าเชื่อถือ
- ๒) สามารถต่อยอดการบริหารจัดการภารกิจ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) และนำเสนอข้อมูลแสดงในแบบผสมผสาน (Data Visualization) ช่วยให้การกรมการปกครองสามารถวางแผนและพัฒนาองค์กรบนพื้นฐานการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven)

- ๓) มีระบบบริหารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารจัดการข้อมูลแบบออนไลน์ที่มีการปรับปรุงข้อมูลแบบทันทีทันใด (Near-Realtime) ช่วยสนับสนุนการบริหารงานราชการให้เข้าสู่การทำงานยุครัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- ๔) กรมการปกครองเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลในการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ด้วยข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็วและน่าเชื่อถือ

๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน

ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ผู้อำนวยการสำนัก	อำนวยการสูง	๑
นิติกร/เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการพิเศษ	๑๐
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๔
นิติกร/เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๑๖
รวม		๓๒

๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข

๑๕.๑ ความเสี่ยงของโครงการ

- ๑) ความเสี่ยงด้านความสำเร็จ เนื่องจากเป็นโครงการที่ค่อนข้างใหม่และหลากหลายขั้นตอน จึงมีงานที่ซับซ้อนหลายขั้นตอน หากเกิดปัญหาที่ขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง จะเป็นเหตุให้ ไม่สามารถดำเนินการอื่นๆ ต่อไปได้
- ๒) ความเสี่ยงด้านความคุ้มค่า เนื่องจากเป็นโครงการที่มีมูลค่าสูง อาจถูกตั้งข้อสังเกตได้ว่าเป็นการลงทุนที่เสียเปล่าหรือไม่ แต่หากมองในมุมกลับกัน การลงทุนในระบบนี้ สามารถสนับสนุนการตรวจสอบ คำนวน และคาดการณ์การจัดเก็บรายได้เข้าสู่ภาครัฐ รวมถึงหากรายได้ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์การไว้ ระบบสามารถบอกถึงจำนวนตัวเลขที่หายไปได้
- ๓) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เนื่องจากครั้งนี้เป็นครั้งแรกที่กรมการปกครอง จะเปลี่ยนมาทำงานด้วยระบบดิจิทัลแบบครบวงจร อาจจะมีความเสี่ยงในเรื่องของนักเลงคอมพิวเตอร์ (Hacker) และความปลอดภัยด้านข้อมูล (Cyber Security) ได้

๑๕.๒ แนวทางการแก้ไข

- ๑) แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงด้านความสำเร็จ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดขั้นตอนวิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหาทั้งแบบเฉพาะหน้าและการแก้ไขปัญหาระยะยาว ให้บุคลากรของกรมการปกครองเข้าใจการทำงานอย่างถ่องแท้ รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถดูแลทุกจังหวัดเป็นระยะเวลา ๑ ปีเต็ม

- ๒) แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงด้านความคุ้มค่า สามารถแก้ไขปัญหานี้ด้วยการนำเข้าข้อมูลจริง หากข้อมูลที่นำเข้าเป็นข้อมูลจริง ระบบสามารถคำนวณ ติดตามและแจ้งเตือนมายังบุคลากร ของกรมการปกครอง หรือผู้ประกอบการตามที่ระบบได้กำหนดไว้ได้
- ๓) แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สามารถแก้ไขได้ ด้วยการดำเนินและปฏิบัติตาม มาตรฐานระบบความปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ที่กำหนดไว้

๑๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑๖.๑ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑๖.๒ พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
- ๑๖.๓ พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘
- ๑๖.๔ พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔
- ๑๖.๕ พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
- ๑๖.๖ พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗
- ๑๖.๗ ป.พ.พ. ว่าด้วยสมาคมและมูลนิธิ
- ๑๖.๘ พ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- ๑๖.๙ พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓
- ๑๖.๑๐ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๖.๑๑ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๗.ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑๗.๑ กรมการปกครองมีระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรวมและนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบทันที (Near-Realtime) เพื่อ การจัดการความมั่นคงและการบริหารงานภายใต้ภารกิจของ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
- ๑๗.๒ เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน ภายใต้กฎหมายที่รับผิดชอบของกรมการปกครอง เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความสามารถการจัดเก็บค่าธรรมเนียม รายได้ เข้าสู่ภาครัฐ
- ๑๗.๓ สามารถบูรณาการฐานข้อมูลและขยายขีดความสามารถระบบฐานข้อมูลรวม (Data Integration) ของกรมการปกครอง โดยพัฒนาเพื่อรองรับโครงสร้างฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- ๑๗.๔ สามารถต่อยอดการบริหารจัดการภารกิจ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย โดยการ เชื่อมโยงฐานข้อมูลรวมในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) และนำเสนอข้อมูลแสดงใน แบบผสมผสาน (Data Visualization) ช่วยให้กรมการปกครองสามารถวางแผนและพัฒนาองค์กร บนพื้นฐานการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven)

- ๑๗.๕ มีระบบบริหารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารจัดการข้อมูลแบบออนไลน์ที่มีการปรับปรุงข้อมูลแบบทันที (Near-Realtime) ช่วยสนับสนุนการบริหารงานราชการให้เข้าสู่การทำงานยุครัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- ๑๗.๖ เพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนงาน การประมวลผล การติดตามผล อันจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนงานจัดการด้านความมั่นคง
- ๑๗.๗ เพิ่มศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะช่วยลดภาระงานคงค้างของเจ้าหน้าที่
- ๑๗.๘ กรมการปกครองเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลในการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ด้วยข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็วและน่าเชื่อถือ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....นายนายณัฐวันท์ อัลภาชน์ เตชะเสน.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ
หน่วยงาน.....กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....นายพิริยะ ฉันทติลภ.....)
ตำแหน่ง.....รองอธิบดีกรมการปกครอง.....
หน่วยงาน.....กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง / กรม

ลงชื่อ.....
(.....นายสมยศ พุ่มน้อย.....)
ตำแหน่ง.....รองอธิบดีกรมการปกครอง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
หน่วยงาน.....กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.....