



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เอกสาร ๓

ศสป.

ที่รับ 1035

สว. 3 พ.ย. 64

เวลา 09.49 น.

ส่วนราชการ วช. (สงปม.) โทร ๐-๒๒๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๕๒๖ ภายใน ๓๐๕๔

ที่ มท ๐๓๐๕๒/ ๓๔๗๖

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

4.1

เรื่อง ข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหาร
การใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วย วช.(สงปม.) ได้มีการพัฒนาระบบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
เพื่อนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศดังกล่าวมาประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับใช้ในการบริหารงบประมาณ
ของผู้บริหาร ปค. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ
ที่กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและ
เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ วช.(สงปม.) ขอส่งเอกสารข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบ
การติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและงบประมาณคงเหลือของ
กรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ ปค. ให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด
โดยจะมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจาก
ระบบการติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS รวมถึงการบริหารการส่งคืนงบประมาณคงเหลือและการใช้จ่าย
งบประมาณดังกล่าวของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒ พย

(นายกฤษฎี ฉายรัศมีกุล)

ผอ.วช.

เรียน ผอ.ศสป.

- ข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการ
การบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565
- เพื่อโปรดพิจารณา

สาวตรี

3 พ.ย. 64

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☒ มอบ ผ.บพ. | ☐ มอบ ก.บพส. |
| ☐ มอบ ก.วพร. | ☐ มอบ ก.ปปช. |
| ☐ มอบ ก.บตท. | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อ.....

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผอ.ศสป

วันที่ 3 พ.ย. 64



บริษัท สมาร์ท อีซี โซลูชั่น จำกัด
37/26 หมู่ 4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120 สำนักงานใหญ่
โทร. (081) 4940329, (081) 6205863
SMART EASY SOLUTION CO., LTD

37/26 Village No.4, Klongsam sub-district,
Klongluang district, Pathumthani province, 12120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX ID 0135558009011

HEAD OFFICE
TEL. (081) 4940329

ใบเสนอราคา
QUATATION

เลขที่ / No. : SEDOPQ21-10-0002
วันที่ / Date :

ถึง Attn : อธิบดีกรมการปกครอง
บริษัท Company : กองกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
ที่อยู่ Address : ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ระยะเวลาดำเนินงาน Delivery	การรับประกัน Warranty	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันที่ส่งมอบงาน Shipdate
90 วัน	1 ปี	90 วัน จากวันที่เรอัญญา	

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครอง สำหรับการใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและงบประมาณคงเหลือ ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ระบบ	350,000.00		350,000.00
*** ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงราคา			รวมราคา Sub Total		327,102.80
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% V.A.T.		22,897.20
ตามแนบท้ายมีแนบบาทถ้วน			รวมเงินทั้งสิ้น Grand Total		350,000.00

CUSTOMER ตรวจสอบราคาและเงื่อนไขข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยินดีสั่งซื้อ Price and terms as above are understood and confirm this order. ผู้สั่งซื้อ/Purchaser By..... (.....) วันที่/Date...../...../.....	SMART EASY SOLUTION CO., LTD ผู้เสนอราคา/Proposed By..... (ณรงศ์ชัย นวลนิจาสกุล) Business Development Manager Sales & Marketing Department วันที่/Date...../...../.....
---	---



MYCOMPUTER SERVICES CO.,LTD.
99/918 Moo 12 T.Napha A.Maung
Chonburi 20000
Tel : 081-7009392

QUOTATION

Attention: อธิบดีกรมการปกครอง

Quotation No: Q2021/10/020

Company: กองกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

Date: 11 ต.ค. 64

ถนนชั้นวางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

Sale Person: ภควิทย์ ศรีแก้ว

Mobile: 08-1700-9392

We thank you for your enquiry. We have pleasure in submitting below our quotation.
Please do not hesitate to contact us if you have any query or require further information.

Item	Description	Qty.	Unit Price	Discount	Amount
1	ค่าพัฒนาโปรแกรมระบบการติดตามโครงการ กรมการปกครอง สำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและ งบประมาณคงเหลือ	1	450,000		450,000.00

Terms & Condition Remark :

Validity

Delivery 90 Day

Condition

Value 420,560.75

Vat 7 % 29,439.25

Grand Total 450,000.00

We look forward to serving you our best soon.

ภควิทย์ ศรีแก้ว

นายภควิทย์ ศรีแก้ว

Sale Manager

11 ต.ค. 64

Date

For Customer

We accepted the above price, item and condition
and agreed to purchase all proposed item(s).

Authorization Signature

Date

บริษัท ไอเดีย ฟอรั มี จำกัด

IDEA FOR ME COMPANY LIMITED.

505/21 ซ.พหลโยธิน 48 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

505/21 Phaholyothin 48 Anusawaree Bangkhen Bangkok 10220

Tel: 081-6205863

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556031630

ถึง Attn: อธิบดีกรมการปกครอง

บริษัท C/O-Agt: กองกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ Tel No:

แฟกซ์ Fax No:

วันที่ / Date : 8 ตุลาคม 2564

เลขที่ / No. : 6410101

เงื่อนไขการชำระเงิน: 90 วัน

Term of Payment

ระยะเวลา Delivery: 90 วัน

การรับประกัน: 1 ปี

Warranty

ที่ ITEM	รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ADOP109	ค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบการติดตามโครงการของ กรมการปกครอง สำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและ งบประมาณคงเหลือ	1 ระบบ	500,000.00	500,000.00
** ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงราคา			รวมจำนวนเงิน TOTAL AMOUNT		500,000.00
			ส่วนลด DISCOUNT		
			ราคาสินค้าไม่รวมภาษี SUB TOTAL		467,289.72
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT		32,710.28
ห้าแสนบาทถ้วน					500,000.00

ตรวจสอบราคาและเงื่อนไขข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยืนยันคำสั่งซื้อ

Price and terms as above are understood and confirm this order.

ผู้สั่งซื้อ _____ ผู้เสนอ _____ นายเอกชัย จงจิณ

Purchaser By _____ Quotation By _____

วันที่ _____ วันที่ 8 ต.ค. 64

Date _____ Date _____

ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

**โครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครอง
สำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

กองวิชาการและแผนงานกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรมการปกครอง ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณตามพระราชบัญญัติ โดยจะเริ่มต้นตั้งแต่การรวบรวมรายละเอียดข้อมูล แผนงาน / ผลผลิต / กิจกรรม/ โครงการ ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และด้านการวางแผนการบริหารงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล และภารกิจหลักของกรมการปกครอง ซึ่งปัจจุบันผู้รับผิดชอบการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามงบลงทุนของกรมการปกครอง คือ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้ใช้ระบบจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามงบลงทุนและระบบรายงานการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามงบลงทุนเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพได้เฉพาะบนเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้นโดยการรายงานผลสรุปการจัดสรรและการเบิกจ่ายและการติดตามงบประมาณ อีกทั้งได้พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้บริหาร ปค. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (E-fms Mobile Application) แต่เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาการบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครองยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

กองวิชาการและแผนงาน (ส่วนงบประมาณ) มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด โดยจะมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS รวมถึงการบริหารการส่งคืนงบประมาณคงเหลือและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ การกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ในระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ซึ่งได้กำหนดโครงสร้างการจัดกลุ่มในผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐

๒.๒ การแสดงรายงานการส่งคืนงบประมาณคงเหลือของทุกโครงการและทุกประเภทงบรายจ่ายของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ การแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณคงเหลือแยกตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง

๓.๒. เพื่อให้การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของระบบการติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

๓.๓. เพื่อพัฒนากระบวนการและขั้นตอนการส่งคืนงบประมาณคงเหลือของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณคงเหลือของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และสามารถติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๔. เป้าหมาย/วิธีการดำเนินการ

พัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS รวมถึงการบริหารการส่งคืนงบประมาณคงเหลือและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ในระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ซึ่งได้กำหนดโครงสร้างการจัดกลุ่มในผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐

๔.๒ ระบบส่งคืนงบประมาณคงเหลือของจังหวัดและอำเภอ

๔.๒.๑ สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิก รายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอตามหมายเลข งป. ที่จัดสรรได้

๔.๒.๒ สามารถให้จังหวัดตรวจสอบและอนุมัติรายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอได้

๔.๒.๓ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอได้

๔.๒.๔ สามารถให้จังหวัดและอำเภอพิมพ์เอกสารขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๔.๓ ระบบส่งคืนงบประมาณคงเหลือของสำนักกอง

๔.๓.๑ สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิก รายการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักกองตามหมายเลข FMD ที่จัดสรรได้

๔.๓.๒ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักกองได้

๔.๓.๓ สามารถให้สำนักกองพิมพ์เอกสารขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๔.๔ ระบบอนุมัติการขอส่งคืนงบประมาณจังหวัดและอำเภอ โดยกองวิชาการและแผนงาน

๔.๔.๑ สามารถให้กองวิชาการและแผนงาน ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอได้

๔.๔.๒ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดอำเภอเพื่ออนุมัติได้

๔.๔.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอที่อนุมัติแล้วในรูปแบบ PDF ไฟล์ ได้

๔.๕ ระบบอนุมัติการขอส่งคืนงบประมาณสำนักกอง โดยกองวิชาการและแผนงาน

๔.๕.๑ สามารถให้กองวิชาการและแผนงาน ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักกองได้

๔.๕.๒ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักกองเพื่ออนุมัติได้

๔.๕.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มขอส่งคืนงบประมาณของสำนักกองที่อนุมัติแล้วในรูปแบบ PDF ไฟล์ ได้

๔.๖ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบส่งคืนงบประมาณคงเหลือ

๔.๖.๑ สร้างฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของจังหวัดและอำเภอ

๔.๖.๒ สร้างฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของสำนักกอง

๔.๖.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบระบบโอนจัดสรรงบประมาณจังหวัดและอำเภอ (เดิม) เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของจังหวัดและอำเภอ

๔.๖.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบระบบโอนจัดสรรงบประมาณสำนักกอง FMD (เดิม) เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของสำนักกอง

๔.๗ ระบบรายงานการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอ จำแนกตามใบจัดสรร/แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต

๔.๗.๑ รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือส่งคืน ของอำเภอ

๔.๗.๒ รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือส่งคืน ของจังหวัด

๔.๘ ระบบรายงานการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักกอง

๔.๘.๑ รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือส่งคืน ของสำนักกอง จำแนกตามใบจัดสรร/แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต

๔.๙ เพิ่มผู้ใช้งาน ในส่วนของปลัดจังหวัด

๔.๑๐ อบรมการใช้งานระบบ ๑ ครั้ง

๔.๑๑ อบรมการใช้งานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑ ครั้ง

๔.๑๒ แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของโปรแกรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก การบริหารงานอำเภอ โครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

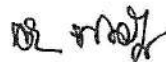
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การเบิกจ่ายระบบการติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

๘.๒ กระบวนการและขั้นตอนการส่งคืนงบประมาณคงเหลือของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๘.๓ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมและงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครองมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นงบประมาณ รวมทั้งการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ผู้เสนอโครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



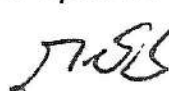
(นายกฤษฎี ฉายรัชมิกุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



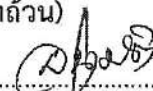
ร.ต.ท.



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



(นายธนากร จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครอง สำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและงบประมาณคงเหลือของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองวิชาการและแผนงานกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรมการปกครอง ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณตามพระราชบัญญัติ โดยจะเริ่มต้นตั้งแต่ การรวบรวมรายละเอียดข้อมูล แผนงาน/ผลผลิต / กิจกรรม/ โครงการ ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และด้านการวางแผนการบริหารงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล และภารกิจหลักของกรมการปกครอง ซึ่งปัจจุบันผู้รับผิดชอบการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามงบลงทุนของกรมการปกครอง คือกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้ใช้ระบบจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามงบลงทุนและระบบรายงานการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามงบลงทุนเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพแล้วนั้น ยังมีส่วนงานบริหารการส่งคืนงบประมาณคงเหลือ ที่มี ความจำเป็นต้องบริหารการส่งคืนงบประมาณคงเหลือ กองวิชาการและแผนงานกรมการปกครอง จึงมีความ จำเป็นต้องพัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและ งบประมาณคงเหลือจ่ายของกรมการปกครอง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้ง ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS รวมถึงการบริหารการส่งคืนงบประมาณ คงเหลือและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพสำหรับการบริ งานงบประมาณมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาโครงการพัฒนาระบบการติดตาม โครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและงบประมาณคงเหลือจ่ายของกรมการ ปกครอง เพื่อบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการติดตามโครงการใน

สังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS รวมถึงการบริหารการส่งคืนงบประมาณคงเหลือและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๒. เพื่อให้สำนักงานกอง สามารถสร้างรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือได้

๒.๓. เพื่อให้สำนักงานกอง สรุปรายงานผลการส่งคืนงบประมาณคงเหลือได้

๒.๔. เพื่อให้จังหวัด และอำเภอ สามารถสร้างรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือได้

๒.๕. เพื่อให้จังหวัด และอำเภอ สรุปรายงานผลการส่งคืนงบประมาณคงเหลือได้

๒.๖. เพื่อให้กองวิชาการและแผนงาน สามารถตรวจสอบและอนุมัติรายงานขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือได้

๒.๗. เพื่อให้กองวิชาการและแผนงาน สรุปรายงานผลการส่งคืนงบประมาณคงเหลือได้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพเป็นนักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๓.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา

๓.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ เคยพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. รายการละเอียดและขอบเขตของงาน

พัฒนาระบบการติดตามโครงการของกรมการปกครองสำหรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายและงบประมาณเหลือจ่ายของกรมการปกครอง เพื่อบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) สอดคล้องกับระบบบริหาร

การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS รวมถึงการบริหารการส่งคืนงบประมาณคงเหลือและ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ในระบบการติดตามโครงการของ กรมการปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ GFMS ซึ่งได้กำหนดโครงสร้างการจัดกลุ่มในผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

Version ๒๕๖๐

๔.๒ ระบบส่งคืนงบประมาณคงเหลือของจังหวัดและอำเภอ

๔.๒.๑ สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิก รายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอ ตามหมายเลข งป. ที่จัดสรรได้

๔.๒.๒ สามารถให้จังหวัดตรวจสอบและอนุมัติรายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและ อำเภอได้

๔.๒.๓ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอได้

๔.๒.๔ สามารถให้จังหวัดและอำเภอพิมพ์เอกสารขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือในรูปแบบ ไฟล์ PDF ได้

๔.๓ ระบบส่งคืนงบประมาณคงเหลือของสำนักงาน

๔.๓.๑ สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิก รายการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักงานตาม หมายเลข FMD ที่จัดสรรได้

๔.๓.๒ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักงานได้

๔.๓.๓ สามารถให้สำนักงานพิมพ์เอกสารขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๔.๔ ระบบอนุมัติการขอส่งคืนงบประมาณจังหวัดและอำเภอ โดยกองวิชาการและแผนงาน

๔.๔.๑ สามารถให้กองวิชาการและแผนงาน ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอส่งคืน งบประมาณของจังหวัดและอำเภอได้

๔.๔.๒ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดอำเภอเพื่ออนุมัติได้

๔.๔.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอที่อนุมัติแล้วใน รูปแบบ PDF ไฟล์ได้

๔.๕ ระบบอนุมัติการขอส่งคืนงบประมาณสำนักงาน โดยกองวิชาการและแผนงาน

๔.๕.๑ สามารถให้กองวิชาการและแผนงาน ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอส่งคืน
งบประมาณของสำนักงานได้

๔.๕.๒ สามารถค้นหารายการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักงานเพื่ออนุมัติได้

๔.๕.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มขอส่งคืนงบประมาณของสำนักงานที่อนุมัติแล้วในรูปแบบ
PDF ไฟล์ได้

๔.๖ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบส่งคืนงบประมาณคงเหลือ

๔.๖.๑ สร้างฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของจังหวัดและอำเภอ

๔.๖.๒ สร้างฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของสำนักงาน

๔.๖.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบระบบออนไลน์จัดสรรงบประมาณจังหวัดและอำเภอ (เดิม) เพื่อ
เชื่อมโยงฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของจังหวัดและอำเภอ

๔.๖.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบระบบออนไลน์จัดสรรงบประมาณสำนักงาน FMD (เดิม) เพื่อ
เชื่อมโยงฐานข้อมูลรายการขอส่งคืนงบประมาณคงเหลือของสำนักงาน

๔.๗ ระบบรายงานการขอส่งคืนงบประมาณของจังหวัดและอำเภอ จำแนกตามใบจัดสรร/แผนงาน/
โครงการ/ผลผลิต

๔.๗.๑ รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือส่งคืน ของอำเภอ

๔.๗.๒ รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือส่งคืน ของจังหวัด

๔.๘ ระบบรายงานการขอส่งคืนงบประมาณของสำนักงาน

๔.๘.๑ รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือส่งคืน ของสำนักงาน จำแนกตามใบจัดสรร/แผนงาน/
โครงการ/ผลผลิต

๔.๙ เพิ่มผู้ใช้งาน ในส่วนของปลัดจังหวัด

๔.๑๐ อบรมการใช้งานระบบ 1 ครั้ง

๔.๑๑ อบรมการใช้งานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1 ครั้ง

๔.๑๒ แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของโปรแกรม

๕. การติดตั้งระบบ

๕.๑. ดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครองกำหนด ให้สามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกองวิชาการและแผนงานกรมการปกครอง อย่างถูกต้อง

๕.๒. ในระหว่างการติดตั้งจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบต่าง ๆ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองวิชาการและแผนงานหากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายผู้ขายต้องรับผิดชอบ

๖. ลิขสิทธิ์และข้อตกลง

๖.๑. ข้อมูลทั้งหมดที่ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายทำการจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการติดตั้งระบบการส่งมอบระบบที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นถือเป็น ลิขสิทธิ์ของกองวิชาการและแผนงานกรมการปกครองโดยผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นไปเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกองวิชาการและแผนงาน

๖.๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากกองวิชาการและแผนงานกรมการปกครองและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กองวิชาการและแผนงานกรมการปกครองตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานไว้เป็นความลับทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาจ้างและสิ้นสุดการจ้างหากผู้ชนะการประกวดราคาละเมิด และสำนักงบประมาณตรวจสอบได้ว่าเอกสารข้อมูลถูกเผยแพร่จากผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและมีความผิดตามกฎหมาย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบดังต่อไปนี้

งานทั้งหมด ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาดังนี้

๑. ระบบส่งคืนงบประมาณจังหวัดและอำเภอ
๒. ระบบส่งคืนงบประมาณสำนักกอง
๓. ระบบอนุมัติการส่งคืนงบประมาณ โดยกองวิชาการและแผนงาน
๔. ระบบรายงานทั้งหมดพร้อมฟังก์ชันการทำงานที่เสร็จสมบูรณ์

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงินทั้งหมด ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ ตรวจรับการส่งมอบงาน
ทั้งหมด เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การรับประกันผลงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและกองวิชาการและแผนงานกรม
ปกครองได้รับมอบงานตามงวดที่ ๓ แล้วผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนหลังจากที่ได้
ส่งมอบงานแล้ว

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑. ผู้รับจ้างจะต้องแสดงสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเร่งด่วนหรือโทรศัพท์
มือถือที่ติดต่อได้สะดวกและชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยตรงโดย แจ้งเป็นลาย
ลักษณ์อักษรให้แก่กองวิชาการและแผนงานกรมการปกครองทราบภายในเวลา ๑๕ วันนับจากวันลงนามใน
สัญญา

๑๑.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานและ
เงื่อนไข การส่งมอบให้ครบถ้วนหากมีการแก้ไขทางศูนย์ประชุมฯจะแจ้งรายละเอียดการแก้ไขเป็นลาย
ลักษณ์อักษรแก่ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในเอกสารแจ้งเพื่อให้การ
ส่งมอบงานเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

๑๑.๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือเหตุอื่นใดที่เป็นสาเหตุหรือ
จะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการทางกองวิชาการและแผนงานกรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการบอก
เลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น