

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ วังไชยา

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ วังไชยา จำนวน ๓ หน้า (เอกสาร ๑)
มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ วช. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สผง. จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๑๘๓,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๔๐๐ บาท รวม ๖๗,๒๐๐ บาท
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวม ๑๑,๗๐๐ บาท
๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวม ๑๒,๖๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กฯ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๔๐๐ บาท รวม ๖๗,๒๐๐ บาท
๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวม ๑๑,๗๐๐ บาท
๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานฯ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวม ๑๒,๖๐๐ บาท

การจัดหาได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จึงเรียนคณะทำงานกลั่นกรองฯ ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา งบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ สล.ปค. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (I – OFFICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าพัฒนาระบบ ๑ ระบบ ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE เห็นควรนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๔.๑)

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท
 - ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
 - ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
-

มติที่ประชุม ☐ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ ของ ปค.
☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสป	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเมธกา แสงอำพล	หน.ก.วพร. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๓. นายจิตติ หนูนั่ง	(แทน) หน.ก.ปปช. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๔. นายทศพล ศรีเพ็ชรพันธ์	หน.ก.บปด. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก. (ศสป.)	คณะกรรมการ/เลขานุการฯ
๖. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จนท.คพ.ชง. (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๗. นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ (ศสป.)	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.ก.พปส. (ศสป.)	คณะกรรมการ
๒. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	นวช.คพ.ชก. (สน.ปท.)	คณะกรรมการ
๓. นายอนุสรณ์ ประณมศรี	นวช.คพ.ชก. (สน.สก.)	คณะกรรมการ
๔. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	วฟส.ชพ. (สส.)	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธเนศ เพชรสงค์	จพง.ปค.ชก. (สน.มน.)
---------------------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นางสาวกัญญพัชญ์ กุ่มงาม	ผอ.ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
๒. นางปัทมา ศาสตรพันธ์	สน.บท.
๓. นายพิเชษฐ์ เครือสุวรรณ	สน.บท.
๔. นางสาวสุนารี สุลักษณ์านนท์	สน.บท.

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสป. ชั้น ๒ วังไชยา จำนวน ๔ หน้า (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม รับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

โครงการเพื่อทราบ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ สำนัก/กอง (๔ โครงการ) ได้แก่

๓.๑ วปค. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับอาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรฝ่ายปกครอง

จำนวน ๕ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔๐๗,๑๐๐ บาท ได้แก่

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวม ๔๘,๐๐๐ บาท

๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท

๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน ๙ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

๕) เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ สน.ปท. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านแนวเขต
การปกครอง จำนวน ๔ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓๓,๔๐๐ บาท ได้แก่

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๓.๓ วช. จำนวน ๒ โครงการ

๓.๓.๑ จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ ใช้ในการ
ปฏิบัติงานของ สวท. จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๔,๙๐๐ บาท

๓.๓.๒ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สสพ. โดยจัดซื้อเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๘๐ บาท รวม ๑๘,๔๘๐ บาท

การจัดหาทั้ง ๓ สำนัก/กอง (๔ โครงการ) ได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
จึงเรียนคณะทำงานกลั่นกรองฯ ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ สำนัก/กอง รวม ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๑ สน.มน. ได้แก่ โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนในการ
ออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการออก
หนังสือผ่านแดนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Payment) ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๓๕๘,๐๐๐ บาท (เอกสาร ๔.๑)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงในที่ประชุม : ปค. มีภารกิจในการออกหนังสือผ่านแดน ซึ่งการออก
หนังสือผ่านแดนอาศัยตามข้อตกลงของรัฐบาลไทยกับรัฐบาลของประเทศเพื่อนบ้านซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่าง
๒ ประเทศโดยมีจังหวัดอำเภอที่มีภารกิจในการออกหนังสือผ่านแดน ๒๔ จังหวัด ๖๐ อำเภอตอนนี้มีสำนักงาน
ทั้งสิ้น ๗๘ แห่ง ซึ่งอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามนโยบายของแต่ละจังหวัด และมีสถิติในการออกหนังสือผ่านแดน
ปีละประมาณ ๓-๔ ล้านคน คิดเป็นรายได้เฉลี่ยตามสถานการณ์ปกติ ๓-๔ ล้านบาท เป็นรายได้ที่สูงพอสมควรและ
ต้องนำส่งเข้ารัฐ และหลังจากนั้นทาง สน.มน. ได้พัฒนาระบบมาโดยตลอด ตั้งแต่การเขียนด้วยมือการทำเป็น
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันพัฒนาจนสามารถออกหนังสือผ่านแดนแบบออนไลน์ได้ผ่าน mobile Application
และ Web Browser ประชาชนที่อยู่ทุกพื้นที่สามารถออกหนังสือผ่านแดนแบบออนไลน์เวลาไหนก็ได้ ซึ่งได้รับ
กระแสความนิยมขึ้นชอบเป็นอย่างมากประจวบเหมาะกับช่วงสถานการณ์โควิด ซึ่งในส่วนนี้ได้มีการต่อยอดโดย

ให้สามารถชำระเงินได้ผ่านแอปพลิเคชัน / ผ่านตู้ ATM / ผ่านธนาคาร / เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย เป็นการเชื่อมกับระบบเดิมที่มีอยู่แล้ว ระยะเวลาออกหนังสือผ่านแดนมีระยะเวลาในการรวมข้อมูลของแต่ละวัน ธนาคารกรุงไทยจะส่งข้อมูลให้กองคลัง ๆ จึงจะส่งข้อมูลให้กับจังหวัดอำเภอไต่ระยะเวลาดำเนินการในขณะนี้ ๑ วัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังในการตรวจสอบข้อมูลหากต้องการขอระบบปกติก็สามารถขอรับระบบปกติได้ เป็นทางเลือก ให้กับประชาชน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม

- ☒ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการหาคอมพิวเตอร์ ของ ปค.
☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ สน.บพ. ได้แก่ โครงการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติแก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๓๓๑,๐๐๐ บาท (เอกสาร ๔.๒)

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน สน.บพ. ชี้แจงในที่ประชุม : เนื่องจากภารกิจของ สน.บพ. ที่ให้บริการประชาชน มีภารกิจในเรื่องของการบริการและสนับสนุนระดับการบริการในระบบดิจิทัลด้วย ในปัจจุบันได้มีการดำเนินการในเรื่องของบัตรคิวเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เครื่องบัตรคิวของ สน.บพ. ได้นำมาใช้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปัจจุบันนี้ไม่สามารถใช้ได้ซึ่งมีประมาณ ๒๖๙ เครื่อง และในส่วนปี ๒๕๕๕-๒๕๖๔ สามารถใช้งานได้แต่ต้อง maintenance ด้วยมีประมาณ ๑๑๒ เครื่อง แล้วอีก ๓๐๐ กว่าเครื่องไม่มีข้อมูลเหมือนกับว่าไม่มีการใช้เครื่องบัตรคิว จึงได้จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาบัตรคิวในส่วนของบัตรคิวในราคา ๗๑,๐๐๐ บาท ทั้งหมด ๖๑ เครื่อง เพื่อนำไปทดแทนในส่วนที่จะต้องใช้ของสำนักทะเบียน เป็นส่วนของการทดแทนของเก่าเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นธรรมแก่ผู้มาขอรับบริการ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม

เพิ่มเอกสารทดแทนที่ไหน เพื่อให้คณะกรรมการชุดใหญ่ได้รับทราบ

มติที่ประชุม

- ☒ เห็นควรนำเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการหาคอมพิวเตอร์ ของ ปค.
☐ เห็นควรนำเอกสารกลับไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวศิริ ศรีประเสริฐ)

พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน)

จพง.ปค.ชำนาญการ