# เอกสารนำเสนอ
# คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ ปค.

## โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
## สำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
## งบประมาณ ๔๙๖,๘๗๐ บาท

สำนักบริการการทะเบียน
กรมการปกครอง
มิถุนายน ๒๕๖๘

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **เอกสารเกณฑ์มาตรฐานราคากลาง แบบ คกก.มท. ๐๑** | **ภาคผนวก ก** |
| **ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ** | ๑ |
| **ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ** | |
| ๑. ชื่อโครงการ | ๔ |
| ๒. ส่วนราชการ | ๕ |
| ๓. ระบบงานปัจจุบัน | ๕ |
| ๔. ระบบงานใหม่ | ๖ |
| ๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๗ |
| **ร่างขอบเขตของงาน (TOR)** | **ภาคผนวก ข** |
| **ตารางแจกจ่ายแท็บเล็ต เครื่องปริ้น และเครื่องทำลายเอกสาร** | **ภาคผนวก ค** |
| **ใบเสนอราคา** | **ภาคผนวก ง** |

# ภาคผนวก ก

## เอกสารเกณฑ์มาตรฐานราคากลาง
## แบบ คกก.มท. ๐๑

แบบ คกก.มท. ๐๑ (ปรับปรุง ก.ค. ๖๐)

**แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)**

☐ **เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ**

☑ **เสนอคณะกรรมการฯ ของ ปค. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ ของ ปค. ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....)**

**ชื่อ โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๔๙๖,๘๗๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)**

**ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔๗๘,๖๗๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)**

**ชื่อหน่วยงาน กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน)**

**ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

| ลำดับ | รายการ | ข้อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศเกณฑ์) | ราคาตามเกณฑ์ | ราคาอ้างอิง | จำนวน | วงเงินรวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | - |

**กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด**

| ลำดับ | รายการ | การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/ ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์) | | | | ราคาอ้างอิง | จำนวน | วงเงินรวม | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | บริษัท แอทโมไบล์ ๙๙๙ จำกัด | ร้าน ดับเบิ้ล ลัคกี้ | บริษัท เอฟ กู๊ด บิลด์ จำกัด | รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์) | | | | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Ipad Air) | ๓๑,๙๐๐.๐๐ | ๓๑,๙๐๐.๐๐ | ๓๑,๙๐๐.๐๐ | | ๓๑,๙๐๐.๐๐ | ๑๔ | ๔๔๖,๖๐๐.๐๐ | |
| ๒ | เครื่องพิมพ์แบบพกพา (Portable Inkjet Printer) | ๑๐,๖๙๐.๐๐ | ๑๑,๒๗๕.๐๐ | ๑๑,๓๙๐.๐๐ | | ๑๐,๖๙๐.๐๐ | ๓ | ๓๒,๐๗๐.๐๐ | |
| | **รวมจำนวนเงินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ** | | | | | | | **๔๗๘,๖๗๐.๐๐** | |

**ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ**

| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน | จำนวน | จำนวนเงินรวม |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | เครื่องทำลายเอกสารแบบตัด | ๑๘,๒๐๐ | ๑ | ๑๘,๒๐๐ |
| | | | **รวมวงเงินโครงการ** | **๔๙๖,๘๗๐** |

**<u>หมายเหตุ</u>**

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากมิใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๒. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

๓. ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ๗% กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ แยกคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มโปรดระบุให้ชัดเจน

# ส่วนที่ ๑ บทสรุปโครงการ

**๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

**๒. วัตถุประสงค์ /เป้าหมาย ของโครงการ**

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน รองรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารส่วนกลาง

๒.๑.๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานรองรับการปฏิบัติราชการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒.๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๒.๑.๔ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและทันสมัย

๒.๒ เป้าหมายของโครงการ

จัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารส่วนกลางและผู้ปฏิบัติงาน สำนักบริหารการทะเบียน ประกอบไปด้วยแท็บเล็ต เครื่องพิมพ์ และเครื่องทำลายเอกสาร

**๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ**

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง มีหน้าที่สำคัญในการจัดการระบบทะเบียนราษฎรของประเทศ โดยรับผิดชอบการจัดทำและควบคุมข้อมูลทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนบุคคลต่าง ๆ เช่น การเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ การสมรส และการหย่า รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล หรือสถานะบุคคลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน พัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล รวมทั้งจัดทำและดูแลฐานข้อมูลทะเบียนกลาง เพื่อให้หน่วยงานรัฐและเอกชนสามารถใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง

การพัฒนาอุปกรณ์สารสนเทศเป็นไปอย่างก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการรับ-ส่งข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนับเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติราชการและรับ-ส่ง

ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถรองรับนวัตกรรมสมัยใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่พัฒนาระบบอยู่เสมอสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๑๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

**๔. ระบบงานที่จัดทำในโครงการ**

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

ด้วยปัจจุบัน การพัฒนาเทคโนโลยีและอุปกรณ์สารสนเทศเป็นไปอย่างก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการรับ-ส่งข้อมูล เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจึงได้มีการนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งนับเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทุกที ทุกเวลา กรมการปกครองโดยศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครองได้เล็งเห็นความจำเป็นในการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตในการสนับสนุนในการปฏิบัติราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถปฏิบัติการทำงานช่วยเหลือประชาชน และการนำนโยบายของรัฐบาล ส่วนกลางไปปฏิบัติได้อย่างทันท่วงที เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด และพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๑๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น กรมการปกครองโดยสำนักบริหารการทะเบียน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต, เครื่องปริ้นเตอร์, และเครื่องทำลายเอกสาร เพื่อสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง และเพื่อให้การทำงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ ระบบงานที่ดำเนินการแจกจ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ทดแทน

-

๔.๓ ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

- เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑๔ เครื่อง
- เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง
- เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

**๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้**

-

**๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ**

-

**๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติโครงการ**

-

**๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลัก พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ โครงการอำนวยการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท งบประมาณ ๔๙๖,๘๗๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

# ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

**<u>๑. ชื่อโครงการ</u>** : โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน

๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก“ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ในประเด็นภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดย

(๑) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

(๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนาบริการประชาชน และแผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๑.๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) : ด้านการบริหารราชการแผ่นดินกิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

๑.๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ : มิติที่ ๔ ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน ภาครัฐเป็นกลไกหลักในการดูแลประชาชนให้กินดีอยู่ดีและขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

๑.๑.๕ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุนคลองตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับทองถิ่น , ยุทธศาสตร์ที่ ๒: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย และ

๑.๑.๖ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ๔.๑ ยกระดับเป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถสูง

๑.๑.๗ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

**๒. ส่วนราชการ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๒.๒ สถานที่ตั้ง

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ๕๙ หมู่ ๑๑ ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายสุภณ สยามบุญนัญ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุชาดา คำวงษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล

**๓. ระบบงานปัจจุบัน**

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

สำนักบริหารการทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และการทะเบียนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการ บริหารจัดการฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๙ ส่วน ๙ ศูนย์

๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

-

๓.๔ ระบบงาน

-

๓.๕ ปริมาณงาน

-

๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

-

๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศของ สำนักบริหารการทะเบียน

-

**<u>๔. ระบบงานใหม่</u>**

ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปแบบก้าวกระโดดทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับองค์กรให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน กรมการปกครอง โดย สำนักบริหารการทะเบียนจึงต้องนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ นวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ เพื่อทำการปฏิรูปการปฏิบัติงานขององค์กรให้ได้เป้าประสงค์ของการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง มีหน้าที่สำคัญในการจัดการระบบทะเบียนราษฎรของประเทศ โดยรับผิดชอบการจัดทำและควบคุมข้อมูลทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนบุคคลต่าง ๆ เช่น การเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ การสมรส และการหย่า รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล หรือสถานะบุคคลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน พัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล รวมทั้งจัดทำและดูแลฐานข้อมูลทะเบียนกลาง เพื่อให้หน่วยงานรัฐและเอกชนสามารถใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง

การพัฒนาอุปกรณ์สารสนเทศเป็นไปอย่างก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการรับ-ส่งข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนับเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติราชการและรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็วได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถรองรับนวัตกรรมสมัยใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่พัฒนาระบบอยู่เสมอสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๑๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น สำนักบริหารการทะเบียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างทันท่วงที และรองรับการทำงานนอกพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน รองรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารส่วนกลาง

๔.๑.๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานรองรับการปฏิบัติราชการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

๔.๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๔.๑.๔ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ และ

๔.๒ เป้าหมาย

จัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารส่วนกลางและผู้ปฏิบัติงาน สำนักบริหารการทะเบียน ประกอบไปด้วยแท็บเล็ต เครื่องพิมพ์ และเครื่องทำลายเอกสาร

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

-

๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

-

๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

ภาคผนวก ข (ขอบเขตงาน TOR)

๔.๖ บุคลากรสำนักบริหารการทะเบียน

-

๔.๗ สถานที่ตั้ง

-

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

-

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลาร่วม ๓๐ วัน

-

**๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

กรมการปกครองจะสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่ประชาชนและนโยบายรัฐบาล ส่วนกลาง และกรมที่นำไปปฏิบัติในระดับพื้นที่ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และประชาชนพึงพอใจ เชื่อมั่นในต่อการทำงานของกรมการปกครอง และการพัฒนาองค์กรให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เกิดความทันสมัย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดคลังข้อมูล (Big Data) ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ของบุคลากรในกรมการปกครอง

# ภาคผนวก ข

# ร่างขอบเขตของงาน (TOR)

- ร่าง -

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)**

**โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน**

**สำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

---

## ๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปแบบก้าวกระโดดทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับองค์กรให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน กรมการปกครอง โดย สำนักบริหารการทะเบียนจึงต้องนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ นวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศเพื่อทำการปฏิรูปการปฏิบัติงานขององค์กรให้ได้เป้าประสงค์ของการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง มีหน้าที่สำคัญในการจัดการระบบทะเบียนราษฎรของประเทศ โดยรับผิดชอบการจัดทำและควบคุมข้อมูลทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนบุคคลต่าง ๆ เช่น การเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ การสมรส และการหย่า รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล หรือสถานะบุคคลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน พัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล รวมทั้งจัดทำและดูแลฐานข้อมูลทะเบียนกลางเพื่อให้หน่วยงานรัฐและเอกชนสามารถใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง การพัฒนาอุปกรณ์สารสนเทศเป็นไปอย่างก้าวกระโดด ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการรับ-ส่งข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การนำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนับเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติราชการและรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็วได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถรองรับนวัตกรรมสมัยใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่พัฒนาระบบอยู่เสมอสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๑๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น สำนักบริหารการทะเบียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างทันท่วงที และรองรับการทำงานนอกพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน รองรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารส่วนกลาง

๒.๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานรองรับการปฏิบัติราชการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

/๒.๓ เพื่อเพิ่ม...

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและทันสมัย

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา**

๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/๑๑) ผู้ยื่น...

๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

**๔. เป้าหมาย**

จัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารส่วนกลางและผู้ปฏิบัติงาน สำนักบริหารการทะเบียน ประกอบไปด้วยแท็บเล็ต เครื่องพิมพ์และเครื่องทำลายเอกสาร

**๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารส่วนกลางและผู้ปฏิบัติงาน สำนักบริหารการทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดคัดเลือก

/๖. รายละเอียด...

**๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Ipad Air) จำนวน ๑๔ เครื่อง**

**มีคุณลักษณะ ดังนี้**

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง Apple M๒ แบบ ๘-Core (๘ แกนหลัก)

๒) หน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

๔) มีจอภาพ Multi Touch ขนาด ๑๐.๙ นิ้ว (แนวทแยง) แบบแบ็คไลท์ LED พร้อมเทคโนโลยี IPS และความละเอียด ๒๓๖๐ x ๑๖๔๐ พิกเซล

๕) รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi ๖E (๘๐๒.๑๑ax) พร้อม MIMO แบบ ๒x๒ และ Bluetooth ๕.๓ ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ (Wi-Fi ๖ + BT ๕.๐) และ Cellular

๖) รองรับการใช้งานร่วมกับ Apple Pencil รุ่นที่ ๒ หรือ Apple Pencil Pro (ขึ้นอยู่กับรุ่นย่อย) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ยี่ห้อเดียวกับเครื่อง

๗) กล้องหน้าแบบ Ultra Wide ความละเอียด ๑๒ Megapixel พร้อมฟีเจอร์ Center Stage และมีตำแหน่งกล้องอยู่ด้านยาวของจอ (แนวนอน)

๘) กล้องหลังความละเอียด ๑๒ Megapixel แบบ Wide

๙) มีแบตเตอรี่แบบลิเธียมพอลิเมอร์แบบติดตั้งมากับเครื่อง (built-in)

๑๐) มีเซ็นเซอร์ตรวจวัดแสง และอุปกรณ์ตรวจจับการเคลื่อนไหว หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

๑๑) มีลำโพงคู่ที่ติดตั้งมาพร้อมในตัวเครื่อง

๑๒) มีไมโครโฟนคู่สำหรับการโทร การบันทึกวิดีโอ และการบันทึกเสียง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB-C ที่สามารถใช้ชาร์จแบตเตอรี่และเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมได้

๑๔) มีอุปกรณ์การชาร์ตแบตเตอรี่พร้อมสายชาร์ตเป็นยี่ห้อเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ

๑๕) ติดตั้งระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

๑๖) เป็นสินค้าใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๑๗) รับประกันผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘) ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ยื่นเอกสารในวันเสนอราคา เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขายอย่างเป็นทางการ

๑๙) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน รวมทั้งยังอยู่ในสายผลิต โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย อ้างอิงในการเสนอราคาครั้งนี้

**๖.๒ เครื่องพิมพ์แบบพกพา (Portable Inkjet Printer) จำนวน ๓ เครื่อง**

**มีคุณลักษณะ ดังนี้**

๑. ลักษณะทั่วไป

- เป็นเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทสี แบบพกพา (Portable Color Inkjet Printer)
- สามารถใช้งานได้ทั้งในสำนักงานและนอกสถานที่ โดยมีน้ำหนักเบาและออกแบบให้เหมาะสำหรับการพกพา
- มีหน้าจอแสดงผลแบบ OLED ขนาดประมาณ ๑.๔๔ นิ้ว เพื่อควบคุมการพิมพ์

/๒. ระบบ...

๒. ระบบการพิมพ์

- เทคโนโลยีการพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (Inkjet)
- ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ (ISO Standard)
- ขาวดำ : ประมาณ ๙.๐ ภาพต่อนาที (ipm)
- สี : ประมาณ ๕.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๓. การพิมพ์

- รองรับการพิมพ์เอกสารทั่วไป เช่น A๔, A๕, B๕, Letter, Legal และซองจดหมาย
- รองรับการพิมพ์ไร้ขอบ (Borderless Printing) ขนาดสูงสุด A๔
- สามารถพิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ผ่าน Wi-Fi Direct, AirPrint (iOS), Mopria (Android), หรือ Canon PRINT Inkjet/SELPHY ได้
- รองรับคำสั่งพิมพ์ผ่าน USB และการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless)

๔. การเชื่อมต่อ

- มีพอร์ต USB Type-C สำหรับเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
- รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wi-Fi ๘๐๒.๑๑ b/g/n)
- รองรับ Wireless Direct Printing (ไม่ต้องเชื่อมผ่านเราเตอร์)

๕. ตลับหมึก

- ใช้ตลับหมึกแยกสี ๒ ตลับ (๑ ดำ + ๑ สี)
- สีดำ (Pigment Black) : สำหรับข้อความคมชัด
- สี (Cyan, Magenta, Yellow – Dye-based) : สำหรับพิมพ์ภาพสี
- รองรับการพิมพ์สูงสุดประมาณ

  ขาวดำ : ประมาณ ๒๐๐ แผ่น (ตลับมาตรฐาน)

  สี : ประมาณ ๒๖๐ แผ่น (ตลับมาตรฐาน)

๖. การป้อนกระดาษ

- ถาดป้อนกระดาษด้านหลังแบบพับได้ รองรับกระดาษสูงสุด ๕๐ แผ่น

๗. ขนาดและน้ำหนัก

- ขนาดโดยประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) : ๓๒๒ x ๑๘๕ x ๖๖ มม.
- น้ำหนักประมาณ ๒.๑ กิโลกรัม (ไม่รวมแบตเตอรี่เสริม)

๘. พลังงาน

- ใช้งานร่วมกับอะแดปเตอร์ไฟฟ้ามาตรฐาน
- รองรับแบตเตอรี่เสริม (จำหน่ายแยก) สำหรับใช้งานแบบพกพาโดยไม่ต้องเสียบปลั๊ก

๙. อุปกรณ์ที่จัดให้พร้อมเครื่อง

- ตลับหมึกเริ่มต้น (สีดำและสี)
- สาย USB Type-C
- อะแดปเตอร์ไฟฟ้า
- ใบรับประกันจากผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

๑๐. การรับประกัน

- รับประกันตัวเครื่องอย่างน้อย ๑ ปี โดยศูนย์บริการในประเทศ

/๖.๓ เครื่องทำลาย...

**๖.๓ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัด** **จำนวน ๑ เครื่อง**

**มีคุณลักษณะ ดังนี้**

๑. ลักษณะทั่วไป

- เป็นเครื่องทำลายเอกสารระบบตัดตรง (Straight Cut)
- เหมาะสำหรับการใช้งานในสำนักงานที่ต้องการกำจัดเอกสารอย่างปลอดภัย
- มีล้อเลื่อนด้านล่างเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

๒. ระบบการตัด

- ระบบตัดแบบเส้นตรง (Straight Cut)
- ขนาดชิ้นกระดาษหลังตัด : ประมาณ ๔ มม.
- ความสามารถในการทำลายกระดาษต่อครั้ง : ๑๐ แผ่น (กระดาษ ๗๐ แกรม)
- รองรับการทำลายบัตรเครดิตและแผ่น CD/DVD
- ความเร็วในการทำลาย : ๒.๕ เมตร/นาที

๓. ถังเก็บเศษกระดาษ

- ความจุของถังเก็บเศษกระดาษ: ประมาณ ๓๔ ลิตร
- มีหน้าต่างใสแสดงระดับกระดาษในถัง

๔. ระบบความปลอดภัยและความสะดวกในการใช้งาน

- มีฟังก์ชัน Auto Start / Stop โดยการตรวจจับกระดาษอัตโนมัติ
- มีระบบย้อนกลับอัตโนมัติ (Auto Reverse) เมื่อติดกระดาษ
- มีระบบป้องกันความร้อนสูงเกิน (Overheat Protection)
- มีเสียงเตือนเมื่อถังเต็ม
- มีล้อเลื่อนติดตั้งใต้เครื่องเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

๕. ขนาดและน้ำหนัก

- ขนาดโดยประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) : ประมาณ ๓๙๗ × ๓๑๒ × ๖๓๕ มม.
- น้ำหนัก : ประมาณ ๑๕.๕ กิโลกรัม

๖. การใช้พลังงาน

- ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิรตซ์
- กำลังไฟฟ้า : ประมาณ ๔๐๐ วัตต์

๗. อุปกรณ์ที่จัดให้พร้อมเครื่อง

- คู่มือการใช้งาน
- ใบรับประกันจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศ

๘. การรับประกัน

- รับประกันตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยศูนย์บริการในประเทศ

**๗. การส่งมอบงาน**

ผู้ขายจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และครุภัณฑ์สำนักงาน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม (ราคาต่ำสุด)

/๙. วงเงิน...

**๙. วงเงินงบประมาณ**

งบประมาณ ๔๙๖,๘๗๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

**๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน**

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

**๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

---

# ภาคผนวก ค

## ตารางแจกจ่ายแท็บเล็ต เครื่องปริ้น และเครื่องทำลายเอกสาร

## จำนวน/ตำแหน่ง ในการแจกจ่ายแท็บเล็ต เครื่องปริ้น และเครื่องทำลายเอกสาร

### แท็บเล็ต (Ipad Air)

| ลำดับ | ตำแหน่ง | จำนวน |
|---|---|---|
| 1 | รองอธิบดีกรมการปกครอง | 1 |
| 2 | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน | 1 |
| 3 | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล | 1 |
| 4 | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน | 1 |
| 5 | ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนราษฎร | 1 |
| 6 | ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน | 1 |
| 7 | ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป | 1 |
| 8 | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร | 1 |
| 9 | ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน | 1 |
| 10 | ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน | 1 |
| 11 | ผู้อำนวยการส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย | 1 |
| 12 | ผู้อำนวยการส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ | 1 |
| 13 | ผู้อำนวยการส่วนนิติการงานทะเบียน | 1 |
| 14 | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | 1 |
| | **รวม** | **14** |

### เครื่องพิมพ์แบบพกพา (Portable Inkjet Printer)

| ลำดับ | ส่วน/กลุ่มงาน | จำนวน |
|---|---|---|
| 1 | สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล | 1 |
| 2 | ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน | 2 |
| | **รวม** | **3** |

### เครื่องทำลายเอกสาร

| ลำดับ | ส่วน/กลุ่มงาน | จำนวน |
|---|---|---|
| 1 | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | 1 |
| | **รวม** | **1** |

# ภาคผนวก ง

# ใบเสนอราคา

@ATMOBILE999

# บริษัท แอทโมไบล์999 จำกัด

199/35 หมู่ที่ 3 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135561024883

## ใบเสนอราคา / QUOTATION

**เรียน/Attention:** อธิบดีกรมการปกครอง

**ที่อยู่ :** กรมการปกครอง เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

**เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :**

**ผู้ติดต่อ :** **คุณ :** **Tell :**

**เลขที่/ No. :** AT 6806002

**วันที่ Date :** 10/06/2568

**TEL. :** 093-889-2644

| ลำดับที่ ITEM | รายการ DESCRIPTION | จำนวน Price | ราคาต่อหน่วย | รวม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apple iPad Air 7 11" WiFi / Cellular | 14 | 31,900.00 | 446,600.00 |
| 2 | เครื่องปริ้นสี PIXMA TR150 | 3 | 10,690.00 | 32,070.00 |
| 3 | เครื่องทำลายเอกสาร Deli 9917 | 1 | 18,200.00 | 18,200.00 |

**สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน**

| | |
|---|---|
| รวม/Total | 496,870.00 |
| ส่วนลด/Discount | - |
| ยอดรวมสุทธิ/Grand Total | 496,870.00 |
| มูลค่าสินค้า/Subtotal | 464,364.49 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT | 32,505.51 |

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอใบเสนอราคา**

****ยืนราคาภายใน 30วัน**

ข้าพเจ้าหวังว่า จะได้รับการพิจารณาจากทางบริษัทฯของท่าน

**ผู้เสนอราคา**.....ศลิษา พรหมกฤชณ์.....

**ผู้สั่งซื้อ**.....

**หมายเหตุ : ราคาที่เสนอนี้มีการยืนราคาภายใน**

# ร้านดับเบิ้ล ลัคกี้(สำนักงานใหญ่)

**เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3409700138756**

**5 ชั้น 2 ห้อง 2035 อาคารศูนย์การค้าเดอะไอทีมอล์ลฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง**

**เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.08-2490-8999**

## ใบเสนอราคา
## QUOTATION

เลขที่ / No.250610/1

วันที่ / Date 10/06/2025

| | |
|---|---|
| Attention : อธิบดีกรมการปกครอง<br>กรมการปกครอง เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ทาวเวอร์<br>ถ.บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 | ผู้ติดต่อ / Contact : นาเกิ้ล<br>ตำแหน่ง / Position : Sale |

| รหัสสินค้า<br>ITEM CODE | รายการ<br>DESCRIPTION | จำนวน<br>QUANTITY | ราคาต่อหน่วย<br>UNIT PRICE | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|---|---|---|---|---|
| 1 | iPad Air 11 นิ้ว WiFi + Cellular 256 | 14 | 31,900.00 | 446,600.00 |
| 2 | เครื่องพิมพ์สี PIXMA TR150 | 3 | 11,275.00 | 33,825.00 |
| 3 | เครื่องทำลายกระดาษ (ใหญ่) เครื่องทำลายเอกสาร Deli 9917 | 1 | 18,200.00 | 18,200.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| เงื่อนไขการเสนอราคา : กำหนดยืนราคา 3 วัน | รวมเงิน | 466,004.67 |
| | VAT 7% | 32,620.33 |
| | จำนวนเงิน | 498,625.00 |

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ นาเกิ้ล ผู้เสนอราคา

ตำแหน่ง พนักงานขาย

วันที่ 10 มิถุนายน 2568

**บริษัท เอฟ กู๊ด บิลด์ จำกัด**

**เลขที่ 8/313 ถนนเพิ่มสิน แขวงออเงิน เขตสายไหม กทม.**

**โทร.083-717-2667**

**เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566147134**

## ใบเสนอราคา / QUOTATION

**เรียน/Attention:** อธิบดีกรมการปกครอง — 6806001

**ที่อยู่:** กรมการปกครอง เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 — 10-มิ.ย.-68

**เสนอโดย:** นางสาว ฟารีดา สุขประสงค์ — 083-717-2667

| ลำดับที่ ITEM | รายการ DESCRIPTION | จำนวน Price | หน่วย Unit | จำนวนเงิน Amount |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ipad Air 7 11" 256GB Cellular+WiFi | 14.00 | 31900 | 446,600.00 |
| 2 | เครื่องพิมพ์สี PLXMA TR150 | 3.00 | 11390 | 34,170.00 |
| 3 | เครื่องทำลายเอกสาร deli 9917 | 1.00 | 18200 | 18,200.00 |
| | รวมเป็นเงิน | | | 466,328.00 |
| | Vat7% | | | 32,642.00 |
| | **สี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน** | | | 498,970.00 |

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอใบเสนอราคา**

ยืนราคาภายใน 15 วัน

ข้าพเจ้าหวังว่า จะได้รับการพิจารณาจากทางบริษัทฯของท่าน

**ผู้เสนอราคา**.....ฟารีดา สุขประสงค์.....

**ผู้สั่งซื้อ**.....

**หมายเหตุ : ราคาที่เสนอนี้มีการยืนราคาภายใน 15 วัน**

ค้นหาสินค้า...

# CANON เครื่องพิมพ์ไร้สายพกพา PIXMA TR150 (4167C032)

★★★★★ | Sold: 0

## 11,275.00 ฿

**features**

เครื่องพิมพ์ไร้สายพกพาที่ดีที่สุดซึ่งรวมเอาความเร็วและสมรรถนะเข้าไว้ด้วยกัน หน้าจอ OLED ขนาด 1.44” ที่ใช้งานง่ายแสดงขั้นตอนการใช้งานชัดเจนสำหรับการเชื่อมต่อไร้สายและการใช้งาน มีความสามารถในการพิมพ์จากสมาร์ทโฟนโดยตรงและการเก็บรูปแบบการปรับแต่งได้ในตัวอุปกรณ์ทำให้เครื่องพิมพ์พกพานี้เป็นขุมกำลังของมืออาชีพ

- พิมพ์เอกสาร
- ความเร็วการพิมพ์มาตรฐาน ISO (ขนาด A4): พิมพ์ขาวดำได้ถึง 9.0 ภาพต่อนาที และพิมพ์ภาพสีได้ 5.5 ภาพต่อนาที
- รองรับการเชื่อมต่อ USB ความเร็วสูง 2.0, เชื่อมต่อแบบไร้สาย (WI-FI), การพิมพ์ผ่านเทคโนโลยี PICTBRIDGE, การพิมพ์ผ่านมือถือ (MOPRIA), การพิมพ์จากอุปกรณ์ IOS (AIRPRINT), เชื่อมต่อตรงแบบไร้สาย (WI-FI DIRECT)
- ปริมาณการพิมพ์ที่แนะนำ: 10 – 50 หน้า

− 1 + หยิบใส่ตะกร้า **สั่งซื้อเลย**

SKU: CNN-0002

Categories: Canon(AB), เครื่องพิมพ์

**รายละเอียดสินค้า**

## CANON เครื่องพิมพ์ไร้สายพกพา PIXMA TR150 (4167C032)

| | |
|---|---|
| **น้ำหนัก** | 2.3 กก. |
| **ขนาด** | 30.7 × 32.2 × 24.5 เซนติเมตร |
| **ยี่ห้อ** | Canon |
| **รุ่น** | 4167C032 |
| **การรับประกัน** | 1 Year Carry in |

Canon Inkjet Manuals TR150 series Specifications

## Related products

Contact us

0

หยิบใส่ตะกร้า

CANON เครื่องพิมพ์ไร้สาย ALL-IN-ONE แบบติดตั้งแทงค์หมึกเติมได้ พร้อมฟังก์ชันแฟกซ์สำหรับการพิมพ์ปริมาณมาก รุ่น PIXMA

หยิบใส่ตะกร้า

CANON เครื่องพิมพ์ความเร็วสูงเพื่องานปริมาณมากในธุรกิจหลากหลายฟังก์ชัน รุ่น MAXIFY MB5470 (0971C012)

หยิบใส่ตะกร้า

CANON เครื่องพิมพ์ไร้สายขั้นสูงสำหรับสำนักงาน รุ่น PIXMA iX6870 (8747B012)

6,100.00 ฿ 6,050.00 ฿

-25%

หยิบใส่ตะกร้า

PANTUM เครื่องพิมพ์ Mono MFP รุ่น M7100DW

7,200.00 ฿ ~~9,590.00 ฿~~

-39%

หยิบใส่ตะกร้า

PANTUM เครื่องพิมพ์ Mono Laser รุ่น P3010DW

4,550.00 ฿ ~~7,430.00 ฿~~

-17%

หยิบใส่ตะกร้า

PANTUM เครื่องพิมพ์ Mono Laser รุ่น P2500W

2,795.00 ฿ ~~3,350.00 ฿~~

-38%

หยิบใส่ตะกร้า

PANTUM เครื่องพิมพ์ C Laser รุ่น CP2200DW

8,850.00 ฿ ~~14,280.00~~

**บริษัท เอบี โกลบอล ซัพพลาย จำกัด (สาขาลำพูน)**
155/15 หมู่ 4 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
**LINE :** @ab.shop (มี@)
**FACEBOOK :** AB SHOP
**YOUTUBE :** AB SHOP
**โทร :** 095-312-4003 กด 1 กด 1

**บริษัท เอบี โกลบอล ซัพพลาย  จำกัด (สาขา ลำปาง)**
97/15 ถ. ลำปาง – แม่ทะ ต.พระบาท อ. เมืองจ. ลำปาง 52000
**LINE :** @ab.shop.lpg (มี@)
**FACEBOOK :** AB SHOP สาขา ลำปาง
**YOUTUBE :** AB SHOP
**โทร :** 095-312-4003 กด 1 กด 2

หน้าหลัก

โปรโมชั่น

ข่าวสารและกิจกรรม

ความรู้เรื่องกล้องวงจรปิด

ติดต่อเรา

นโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายการยกเลิกและคืนสินค้า

นโยบายการคืนเงิน

การจัดส่งสินค้า

**สาขาลำพูน LINE**
**@ab.shop (มี@)**

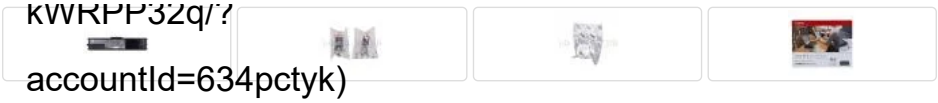
**สาขาลำปาง LINE  @ab.shop.lpg(มี@)**

Contact us

© 2020 AB Shop

# PRINTER (เครื่องพิมพ์) CANON PIXMA TR150 WITH BATTERY (BLACK) (https://www.jib.co.th/web/product/readProduct/40913/PRINTER--เครื่องพิมพ์--CANON-PIXMA-TR150-WITH-BATTERY--BLACK-)

⇄ เปรียบเทียบสินค้า 0 ดูเปรียบเทียบ
(https://www.jib.co.th/web/pricelist/comparelist) (https://www.jib.co.th/web/) (https://www.jib.co.th/web/product/product_promotion) (https://www.jib.co.th/web/pcsetspec/main)
Home Promotion Pcsetspec Categories Menu
(https://www.messenger.com/t/jibcomputergroup)



kWRPP32q/?
accountId=634pctyk)

**รายละเอียดสินค้าโดยย่อ**

COLOR INKJET : PRINT

text=PRINTER+%28%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%
https://www
%25E0%25B9%2580%25E0%25B8%2584%25E0%25B8%25A3%25E0%25B8%25B7%25E0%25B9%2588%25E0%25B8%25AD%25E0%25B8%2587%25E0%25B8%259E%25E
-CANON-PIXMA-TR150-WITH-BATTERY--BLACK-%3Fsr

PRINTER (เครื่องพิมพ์) CANON PIXMA TR150 WITH BATTERY (BLACK)
(#1604020000)

**รับประกัน 1 - Y**

ราคา

**10,690**

ลดทันที 100.-

~~10,790~~.- -1%

ส่งฟรี

- 1 +

ซื้อเลย

สาขาที่มีจำหน่าย | ผ่อนชำระ 0% (หน้าร้าน)

**ผ่อนชำระ**

| | | |
|---|---|---|
| | 0.65% | 10 ด. |
| | 0.69% | 10 ด. |
| | 0.79% | 10 ด. |

**ขนส่ง**

เปรียบเทียบสินค้า 0 ดูเปรียบเทียบ

(https://www.jib.co.th/web/pricelist/comparelist)

(https://www.jib.co.th/web/) (https://www.jib.co.th/web/product/product_promotion)
(https://www.jib.co.th/web/pcsetspec/main)

(https://www.messenger.com/t/jibcomputergroup)

Home Promotion Categories Menu

kWRPP32q/?

accountId=634pctyk)

WISHLIST

(https://www.jib.co.th/web/signin/product_favorite_add/40913)

คุณสมบัติ รายละเอียดสินค้า การให้คะแนนและความคิดเห็น

## คุณสมบัติ

### Specification

| | |
|---|---|
| การรับประกัน | 1 Year |
| Other | - |
| Ink/Toner Cartridges | PGI-35 Black, CLI-36 Color |
| Compatible Operating Systems | Windows 10,Windows 8.1, Windows 7 SP1, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 Mac: OS X 10.11.6, macOS 10.12～macOS 10.15, Mobile Operating Systems: iOS®, Android™, Windows 10 Mobile23 |
| Standard Connectivity | Hi-Speed USB (USB Type C), Wi-Fi: IEEE802.11 b/g/n/a8 |
| Standard Memory | N/A |
| Max Paper Capacity | 50 Sheets |
| Resolution | 4800 x 1200 |
| Print Speed Colour | 5.5 ipm |
| Print Speed Black | 9.0 ipm |

## รายละเอียดสินค้า

ดูเปรียบเทียบ

(https://www.jib.co.th/web/pricelist/comparelist)

**PRINTER (เครื่องพิมพ์) CANON PIXMA TR150 WITH BATTERY (BLACK)**

Take your business on the road. With a rechargeable battery, smartphone control and versatile wireless, you can get the most out of your professional results wherever you work. Take your business on the road. With a rechargeable battery, smartphone control and versatile wireless, you can get the most out of your professional results wherever you work.

kWRPP32q/?

accountId=634pctyk)

**Print on the go, wherever you are**
Stay on task with a rechargeable battery. Take control with wireless printing from a PC, laptop or smart device and print text or borderless photos up to A4. For fast results, save up to 5 templates and print at the touch of a button.

**Keep it simple**
Print and check ink and connection status via the 1.44" OLED screen and work quietly and quickly with print speeds of 5.5ipm colour and 9ipm mono3.

kWRPP32q/?

accountId=634pctyk)

**Custom fit**
Save time with quick-fire printing. Store up to 5 custom templates4 to print contracts and forms straight from the printer without a PC, laptop or smart device.

**Source :** Canon PIXMA TR150 (https://th.canon/th/consumer/pixma-tr150/product)

การรับประกันสินค้าแท้ 100%
ช้อปครบ 500.- ส่งฟรีทั่วประเทศ
*จัดส่งด้วยบริษัทขนส่งเอกชน
ช้อปครบ 3,000.- ส่งฟรีภายใน 3 ชั่วโมง
*เฉพาะกรุงเทพและปริมณฑล ในเขตพื้นที่กำหนดฯ
ชำระเงินสินค้าได้หลากหลายช่องทาง

## เจไอบี ออนไลน์

- สินค้า (https://www.jib.co.th/web/product/product_search/)
- ข่าวสาร (https://www.jib.co.th/web/news/list_news)
- เกี่ยวกับเรา (https://www.jib.co.th/web/about/)
- ติดต่อเรา (https://www.jib.co.th/web/branch/)
- เจไอบี ดีอย่างไร (https://www.jib.co.th/web/howto/detail/2556/5)

## ฝ่ายสนับสนุน

- แผนที่สาขา (https://www.jib.co.th/web/branch/)
- ตำแหน่งงานว่าง (https://www.jib.co.th/web/job/category_job)
- เช็คประกันสินค้า (https://www.jib.co.th/web/checkserial/warranty)
- นิตยสารออนไลน์ มิ.ย. 2568 (https://www.jib.co.th/img_master/pdf/magazine/062025.pdf?v=01)

## แผนกบริการลูกค้า

- วิธีการสั่งซื้อสินค้า (https://www.jib.co.th/web/howto/detail/11/5)
- ตรวจสอบสถานะสินค้า (https://www.jib.co.th/web/howto/detail/2549/5)
- วิธีการชำระเงิน (https://www.jib.co.th/web/howto/detail/21/5)
- การเปลี่ยนสินค้า (https://www.jib.co.th/web/howto/detail/2551/5)
- การใช้คูปองส่วนลด (https://www.jib.co.th/web/howto/detail/29/5)

เปรียบเทียบสินค้า 0 ดูเปรียบเทียบ
(https://www.jib.co.th/web/pricelist/comparelist)
LIVE CHAT (https://www.messenger.com/t/jibcomputergroup)
Home (https://www.jib.co.th/web/) Promotion (https://www.jib.co.th/web/product/product_promotion) Categories (https://www.jib.co.th/web/pcsetspec/main) Menu

### ติดต่อเรา

- เลขที่ 21 ถนนพหลโยธิน แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
- Hotline : 02-017-4444 (ทุกวัน 24 ชั่วโมง)
- ช่องทางติดต่อ
  - Line ID : @jibonline
  - Facebook : JIB Computer Group
  - Instagram : jib.online
  - Tiktok : jibofficial
  - Youtube : Jib Channel

### นโยบายและความเป็นส่วนตัว

- นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (https://www.jib.co.th/web/file/pdf/personal.pdf)
- นโยบายคุกกี้ (https://www.jib.co.th/web/file/pdf/cookies.pdf)
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (https://www.jib.co.th/web/file/pdf/privacy.pdf)
- ประกาศสิทธิความเป็นส่วนตัว กล้อง CCTV (https://www.jib.co.th/web/file/pdf/cctv.pdf)

### เครื่องหมายรับรอง

(https://ocpbdirect.ocpb.go.th/detail/61080400019)

### จัดส่งสินค้าโดย

### ช่องทางการชำระ

### ช่องทางการติดตาม

(https://www.facebook.com/jibcomputergroup/?fref=ts) (https://www.messenger.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.messenger.com%2Ft%2Fjibcomputergroup) (https://page.line.me/jibonline) (https://www.instagram.com/jib.online/?hl=th) (https://www.youtube.com/user/jibcomputergroup) (https://www.tiktok.com/@jibofficial?_t=8VTYZF2yOpd&_r=1)

2020 JIB COMPUTER GROUP All rights reserved

เปรียบเทียบสินค้า 0 ดูเปรียบเทียบ

(https://www.jib.co.th/web/pricelist/comparelist)

(https://www.jib.co.th/web/) (https://www.jib.co.th/web/product/product_promotion) (https://www.jib.co.th/web/pcsetspec/main)

Home Promotion Categories Menu

# เครื่องพิมพ์ Canon TR150W/BATT

4007785

แบรนด์ Canon จำหน่ายโดย OfficeMate ดำเนินการโดย OfficeMate

ผ่อนชำระได้ 0% ดูรายละเอียด | จัดส่งใน 3 - 7 วัน | จัดส่งโดย OFM

**฿ 11,390.00**

0%

**฿ 11,390.00**

1

เพิ่มสินค้า

จัดส่งภายในวันที่: **มิถุนายน 13 - 19**

**มีค่าบริการจัดส่งพิเศษ**
ตรวจสอบได้ที่นี่ >>

**เกี่ยวกับสินค้า**

เครื่องพิมพ์พกพาไร้สายที่มีทั้งความเร็วและประสิทธิภาพการพิมพ์อยู่ในเครื่องเดียวกัน มีจอแสดงผล OLED ขนาด 1.44 นิ้วที่ใช้งานง่าย แสดงสถานะการเชื่อมต่อแบบไร้สายและเมนูการใช้งานได้อย่างชัดเจน รองรับการสั่งพิมพ์ได้โดยตรงจากสมาร์ทโฟน สามารถบันทึกแบบ



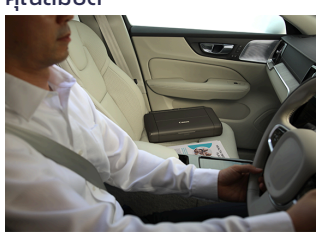
## รายละเอียดสินค้า

Canon เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท PIXMA TR150W (พร้อมด้วยแบตเตอรี่แบบถอดได้)

**เครื่องพิมพ์พกพาไร้สายพร้อมด้วยแบตเตอรี่แบบถอดได้ สามารถชาร์จได้ผ่าน USB**
สุดยอดเครื่องพิมพ์พกพาไร้สายที่มีทั้งความเร็วและประสิทธิภาพการพิมพ์อยู่ในเครื่องเดียวกัน มีจอแสดงผล OLED ขนาด 1.44 นิ้วที่ใช้งานง่าย แสดงสถานะการเชื่อมต่อแบบไร้สายและเมนูการใช้งานได้อย่างชัดเจน รองรับการสั่งพิมพ์ได้โดยตรงจากสมาร์ทโฟน เพิ่มความสะดวกในการใช้งานด้วยการชาร์จผ่านสาย USB และสามารถบันทึกแบบฟอร์มข้อมูลที่สร้างเองไว้ที่ตัวเครื่อง จัดได้ว่าเป็นอุปกรณ์พกพาที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้มืออาชีพในระหว่างการเดินทางได้ทุกรูปแบบ

- พิมพ์เอกสาร
- ความเร็วการพิมพ์มาตรฐาน ISO (ขนาด A4): พิมพ์ขาวดำได้ถึง 9 ภาพต่อนาที และพิมพ์ภาพสีได้ 5.5 ภาพต่อนาที
- รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (WI-FI), การพิมพ์จากอุปกรณ์ IOS (AIRPRINT), การพิมพ์จากอุปกรณ์ระบบ Android (MOPRIA), เชื่อมต่อตรงแบบไร้สาย (WI-FI DIRECT), การพิมพ์ผ่านเทคโนโลยี PICTBRIDGE
- ปริมาณการพิมพ์ที่แนะนำ: 10 - 80 หน้า

**คุณสมบัติ**



- เหมาะสำหรับผู้ที่ชื่นชอบการเดินทาง : ขนาดกะทัดรัด น้ำหนักเบาและพกพาง่ายเหมาะกับมืออาชีพที่ต้องการพิมพ์เอกสารธุรกิจแบบคุณภาพสูงได้ทุกที่ทุกเวลา

- พิมพ์ได้โดยตรง : สามารถทำการพิมพ์ได้โดยตรงโดยใช้รูปแบบที่ปรับแต่งและโหลดไว้ก่อนหน้าหรือพิมพ์จากมือถือโดยตรง

- แบตเตอรี่แบบถอดได้ : แบตเตอรี่ชาร์จผ่านการต่อสาย USB เข้ากับแล็ปท็อป พาวเวอร์แบงค์ หรือที่พอร์ตชาร์จ USB แบบติดผนัง

- จอแสดงผล OLED ความคมชัดสูง : สามารถดูระดับหมึกและความแรงของสัญญาณ Wi-Fi บนหน้าจอได้อย่างรวดเร็ว

- ชาร์จความเร็วสูง* ตลอดเวลา : การชาร์จที่ความเร็ว 10 นาทีสามารถทำการพิมพ์ได้ถึง 36 หน้า

- ล็อคกันขโมย : ช่วยให้เครื่องพิมพ์ปลอดภัยและไม่สร้างความกังวลใจให้คุณ

**คำแนะนำและข้อควรระวัง**

- ควรศึกษาข้อมูลของผลิตภัณฑ์ เงื่อนไขการรับประกันอย่างละเอียด และปฏิบัติตามคำแนะนำ เพื่อการใช้งานได้อย่างถูกต้อง ช่วยยืดอายุการใช้งานของสินค้า
- วางให้ห่างจากบริเวณที่เปียกชื้น
- ระวังให้ห่างจากเปลวไฟ ความร้อน และแสงแดด

**ข้อดีของเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (inkjet printer)**

Inkjet printer มีการพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง ทำให้เหมาะสำหรับการพิมพ์ภาพถ่ายและเอกสารที่ต้องการความคมชัดและสีสันที่สดใส ครั้นจะเป็นการพิมพ์ไร้สายหรือเชื่อมต่อผ่าน USB ก็สามารถทำได้อย่างสะดวกสบาย นอกจากนี้ยังรองรับการสแกนและถ่ายเอกสารในตัว ทำให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบจบในเครื่องเดียว

**เคล็ดลับการใช้งานเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (inkjet printer)**

การใช้งาน inkjet printer ควรเริ่มต้นด้วยการศึกษาคู่มือและคำแนะนำการติดตั้งเครื่องอย่างละเอียด เพื่อป้องกันความผิดพลาด ควรตั้งเครื่องพิมพ์ในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก หลีกเลี่ยงบริเวณที่มีความชื้นหรือแสงแดดแรง เพื่อป้องกันการเสียหาย ในระหว่างการใช้งานควรทำความสะอาดหัวพิมพ์เป็นประจำและใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นคุณภาพจากผู้ผลิต เพื่อป้องกันการอุดตันและยืดอายุการใช้งานของเครื่องพิมพ์

#Canon #เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท #CanonPIXMA #PIXMA_TR150W #CanonTR150W #เครื่องพิมพ์พกพา #เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทสี #เครื่องพิมพ์TR150Wพร้อมแบตเตอรี่ #เครื่องพิมพ์แบตเตอรี่ถอดได้ #CanonPIXMA_TR150W

## ข้อมูลสินค้า

| | |
|---|---|
| **ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** | สินค้าทั่วไป |