

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้าน
ทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๙๘๐๐๐ บาท

กรมการปกครอง

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณสมบัติและราคา (ก่อนการจัดทำ)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ) (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง

รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	รายละเอียด/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศเกณฑ์	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑	ค่าพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง	บริษัท คอนโทรลต้า (ประเทศไทย) จำกัด	บจก เอสวีโอเอ	บจก ดีไซน์ ได้	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐
		๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐		

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
			๔๙๘,๐๐๐.๐๐

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคล ของกรมการปกครอง

หน่วยงาน : กรมการปกครอง

หัวหน้าหน่วยงาน : อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

₹ 4,000.00

₹ 47,000.00

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

[illegible]^{๑๑} ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๒

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน Licnese	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

^๒ ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม							-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
			-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๕๐๖,๕๐๐.๐๐

^๓ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คุณสมบัติที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคล

ของกรมการปกครอง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยรายละเอียดและองค์ประกอบดังนี้

๑. ทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ตามโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำส่วนที่เป็นความต้องการด้านสารสนเทศสำหรับการพัฒนา จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบตามความต้องการของโครงการ
๒. ทีมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ทีม Applications Development มีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วางผังระบบงาน และระบบโปรแกรม โดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Programming หรือ System Analyst มีผู้เชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดองค์ประกอบของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของระบบที่นำเสนอของโครงการ ทั้งหมดกล่าวคือ ศึกษา ระบบงานและวางแผนระบบงาน,วางแผนการดำเนินงาน,มอบหมาย ประสาน ควบคุม, ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับกรมการปกครอง

๒. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๓. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์

ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบ ด้วยเงื่อนไขการทำงานต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของผู้ออกแบบระบบ โปรแกรมประยุกต์และรายงานข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้ นักวิเคราะห์โปรแกรมและนักพัฒนาโปรแกรมแก้ไข

๔. เลขานุการโครงการ

ประสานงานด้านต่างๆกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ และหน่วยงานต่างๆ ภายใตโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๑. ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบโปรแกรมประยุกต์โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ - มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool
๗. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๘. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๙. เลขานุการโครงการ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า - ด้านเลขานุการ/การเงิน	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์

ตำแหน่งอธิบดีกรมการปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายธรรรงค์ เทพรักษ์

ตำแหน่งผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๙๘๑๘

๒. นายรอมดอน หะยืออาแว

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑

๓. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ระบบเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
๑		ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงาน ด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง ๑.๑.๑ ระบบการลงทะเบียนการเข้าใช้งานผ่านระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ภายนอกกรมการปกครอง - สามารถเก็บข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, หน่วยงาน, e-mail address - สามารถกำหนดรหัสผ่านการใช้งานการเข้าใช้งานให้อยู่ อัตโนมัติ ๑.๑.๒ ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และการตรวจสอบ สิทธิการใช้งาน - รองรับการเข้าสู่ระบบผ่านทาง Application D.DOPA ของกรมการปกครอง สำหรับข้าราชการ ภายในกรมการปกครองและข้าราชการภายนอก กรมการปกครอง	๑	ระบบ	๔๙๘,๐๐๐.-	๔๙๘,๐๐๐.-

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาคำอธิบายที่มากกว่า มาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- ร้องรับการเข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน สำหรับข้าราชการภายนอกกรมการ ปกครอง - การจัดการเมนูแสดงผลสำหรับการเข้าใช้งาน โปรแกรมตามสิทธิของผู้ใช้งาน โดยทำการแสดง หน้าจอหลักของการใช้งานให้มีการแสดงข้อมูลของ ผู้ที่กำลังเข้าใช้งานและแสดงเมนูที่ผู้เข้าใช้งาน ระบบสามารถเข้าใช้งาน Application ได้ตาม ระดับของผู้ใช้งาน - สามารถแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนได้สำหรับ ข้าราชการภายนอกกรมการปกครอง ๑.๑.๓ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลข้าราชการจากระบบ การจัดการข้อมูลบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ - สามารถเชื่อมโยงข้อมูลข้าราชการผ่านช่องทางที่ กองการเจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ (ผ่าน API)				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๑.๑.๔ ระบบบันทึกคำสั่งของไอออนย้าย - สามารถบันทึกข้อมูลตามแบบคำร้องขอย้าย ข้าราชการ - กรณีผู้ใช้งานระบบเป็นเจ้าหน้าที่ภายในกรมการ ปกครองและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ จัดการข้อมูลบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ได้ ระบบ จะต้องนำข้อมูลที่เชื่อมโยงได้มาระบุไว้ในแบบ คำร้องขอย้ายข้าราชการโดยอัตโนมัติ - ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์เอกสารมาในการบันทึก คำร้องได้ - ระบบสามารถแจ้งเตือนและห้ามบันทึกคำร้องขอ ไอออนย้ายได้ กรณีผู้ใช้งานมีการยื่นคำร้องไว้แล้วและ ยังไม่ถูกเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับเรื่อง - สามารถพิมพ์เอกสารคำร้องขอไอออนย้ายโดยมีข้อมูล ตามที่เป็นที่ทักไว้ได้				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด มาตรฐานกลาง รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๑.๑.๕ ระบบตรวจสอบและแก้ไขเครื่องขอโอนย้าย - สามารถตรวจสอบประวัติการบันทึกค่าขอโอนย้ายของผู้ใช้งานได้ - สามารถแสดงสถานะของเครื่องในระบบได้ - สามารถแก้ไขเครื่องและไฟล์เอกสารแนบได้หากคำร้องยังไม่ถูกเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับเรื่อง - สามารถยกเลิกคำร้องได้หากคำร้องยังไม่ถูกเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับเรื่อง ๑.๑.๖ ระบบจัดการไฟล์ภาพเอกสาร - ระบบสามารถลบไฟล์เอกสารแนบกรณีครบกำหนดเวลาได้โดยอัตโนมัติ โดยนับวันครบกำหนดจากวันที่ยื่นเอกสารไป ๑ ปี				

๕. วิธีการจัดหา

☒ ซื้อ

☐ เช่า

☐ รับบริจาค

☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

- ไม่มี

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

๘.๑ เพื่อจัดให้กรมการปกครองมีเครื่องมือ (ระบบสารสนเทศ) ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๘.๒ เพื่อให้การตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครองมีมาตรฐาน มีความแม่นยำ ถูกต้อง และมีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร

๘.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครองเกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดโอกาสผิดพลาดอันเกิดจากการทำงานโดยบุคคล

๘.๔ เพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และก้าวทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปัจจุบัน กรมการปกครองมีข้าราชการในสังกัดจำนวน ๑๔,๘๐๗ คน ถือเป็นส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทยที่มีจำนวนข้าราชการในสังกัดมากที่สุด โดยมีข้าราชการประจำอยู่ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคครอบคลุมทั้ง ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ ด้วยปริมาณบุคลากรที่มีจำนวนมากส่งผลให้ภารกิจการงานด้านการบริหารงานบุคคลของกรมการปกครองมีความซับซ้อน ทั้งทางด้านปริมาณงานและด้านลักษณะงาน

ในส่วนของส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการโอนและโยกย้ายข้าราชการเอง พบว่าในหนึ่งปีงบประมาณมีจำนวนคำร้องขอย้ายในทุกระดับที่ต้องทำการพิจารณามากกว่า ๒,๐๐๐ คำร้อง และมีคำร้องแสดงความจำนงขอโอนเข้ามารับราชการในสังกัดมากกว่า ๖๐๐ คำร้อง การประมวลผลคำร้องจำนวนดังกล่าว หากอาศัยการทำงานโดยมนุษย์เพียงอย่างเดียว อาจทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครองได้อย่างมีมาตรฐาน ทั้งถึง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผลและจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ จึงมีความจำเป็น และจะเป็นประโยชน์มากในการจัดการภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลที่มีความซับซ้อนของกรมการปกครอง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- ไม่มี

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการอัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร แล้ว (อัตรา)	
			ปีงบ ๒๕๖๓	ปีงบ ๒๕๖๔	ปีงบ ๒๕๖๕	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (กจ.)	เจ้าพนักงาน ปกครอง	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	-	-	๐	๐
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	-	-	๑	๑
	เจ้า พนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	-	-	๐	๐
		รวม	-	-	๑	๑

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

๑. การจัดหาเป็นการจัดหาใหม่.....
๒. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....

ผู้รายงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง

.....
(นายรณรงค์ เทพรักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง

.....
(ร้อยตำรวจโทพชนก ชลานุเคราะห์)
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน
วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

.....
()
ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม
วันที่.....



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถนนลิ้นจี่ ซ่งนนทรี ยานนาวา กทม.10120

202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee Yannawa Bkk.10120

Tel. 02-678-0333, 0200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 65001211

QUO No.

RV. 1

วันที่ : 01/11/2565

Date

หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : ผู้อำนวยการกองกลางเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 120 Days Delivery		ยื่นราคา : 30 Days Validity	
		การรับประกัน : 12 Month Warranty		สกุลเงิน : THB Currency	
		เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	ค่าพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว	0.00	1	498,000.00	498,000.00

สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน	รวมเงิน : SubTotal	498,000.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%) VAT รวมทั้งสิ้น : Total	0.00 498,000.00

CUSTOMER	Control Data (Thailand) Ltd.
ข้าพเจ้าอนุมัติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order.	ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By (ชวัลรัชต์ ศิริชัย) MOI/MBS/MSL/SL1 Date
ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase, Date	ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By (ทวีศักดิ์ นิลวัชรเมณี) Date

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เรียน / Attention

กรมการปกครอง Tel. Fax.	เลขที่ / เลขที่ :	
	วันที่ Date :	Friday, March 11, 2022
	อ้างอิง Refers :	
	สิ่งที่ส่งมาด้วย Enclosure :	

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์/สื่อนิตยสารตามรายละเอียดในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products described herein at price items, and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวน QUANTITY	ราคารวม AMOUNT
1	ค่าพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง	530,000.00	1	530,000.00
	ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว			
		Total		530,000.00
		Grand Total		530,000.00

กำหนดอัตรา (Price validity)	30	วัน
กำหนดส่งของ (Terms of Delivery)	120	วัน
การชำระเงิน (Payment)	30	วัน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววัน

We look forward to give you our best services

Parunya Luangsakda

ปริญญ์ ด้วงสอาด
Manager

TEL: 0-81-929-5964 FAX- 02-6825930-1



DESIGN CODE CO., LTD. (บริษัท ดีไซน์ โค้ด จำกัด)

15/15 2nd floor., Isarapap Rd. Bangchanglor Bangkoknoi Bangkok 10700

15/15 ชั้น 2 ถ.อิสรภาพ แขวงบางช้างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550007095

นามลูกค้า	กรมการปกครอง	วันที่	2/11/2565
name		Date	
ที่อยู่		ยี่นราคา	30 วัน
Address		Validity	
โทร.		ส่งสินค้า	120 วัน
Tel.		Delivery	

No.	Description	Qty.	Unit	Price/Unit	Total Amount	Outstanding	Remark
1	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคล ค่าพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง	1	ระบบ	600,000	600,000		
		รวมเงิน (Sub Total)				600,000.00	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%				0.00	
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net Total)				600,000.00	
ผู้ลงนาม(Authorized By)		ลายชานด์ูกค้า (Customer)		ผู้รับเงิน (Cashier)		หักแสนบาทถ้วน	
ระโด	เงินสด	เช็คธนาคาร	สาขา	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่	
'aid B	Cash	Cheque Bank	Branch	No.	Amount	Date	
* การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น						สำหรับลูกค้า	

