

เอกสารเสนอ
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกรมการปกครอง

โครงการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙๒,๒๐๐ บาท
กรมการปกครอง

ภาคผนวก ก.

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาให้ความเหมาะสมของมูลค่าเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- ☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- ☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ ปค. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ ของ ปค. ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

ชื่อ โครงการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๔๙๒,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MICT)	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/ ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				วงเงินรวม	หมายเหตุ
		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)	จำนวน		
๑	ค่าระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	บริษัทบู๊คโอส จำกัด	บริษัทพรินเทคจำกัด	บริษัท INDIGY	๑	๔๙๒,๒๐๐	ราคายังอิงเป็นราคาต่ำสุดจากการสืบราคา ๓ บริษัท
		๔๙๒,๒๐๐	๖๐๔,๕๕๐	๖๐๒,๕๑๐		๔๙๒,๒๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคาต่างๆ							
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ							
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม			
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
				รวมงบประมาณทั้งโครงการ			

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากมีราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางที่กระทรวงงบประมาณที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานควรปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการประกวดราคาที่มีอยู่แล้ว ๗๖ กรณีไม่มีราคากลางเกณฑ์ฯ



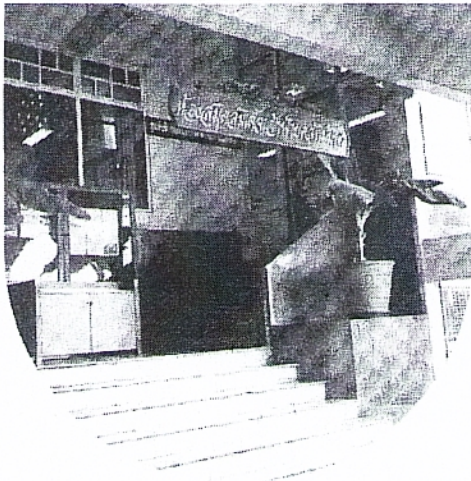
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

E-LIBRARY

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ วช.



ข้อมูลเบื้องต้น

- ระบบบริหารจัดการห้องสมุดแบบอิเล็กทรอนิกส์
- มีระบบ Login และ Register รองรับการสมัครสมาชิกด้วย Email แบบไม่จำกัด Domain โดยใช้ Email เป็น Username
- รองรับการใช้ ThaiID ในการเข้าระบบ



E-Book ที่ให้บริการในระบบ

- คู่มือปฏิบัติราชการที่สำนัก/กองในสังกัด ปค. จัดทำทั้งหมด
- นิตยสารเทศกาลบาลตั้งแต่เล่มแรก (ร.ศ.๑๒๕ - ปัจจุบัน)
- วารสารของกรมการปกครองทุกเล่ม
- หนังสือจากสำนักพิมพ์ทั้งที่มีและไม่มีลิขสิทธิ์
- E-Magazine ลิขสิทธิ์



ระบบการทำงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบจัดการผู้ใช้

(User Management)

- นำเข้าข้อมูลผู้ใช้ด้วยไฟล์ Excel ได้ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- ค้นหา และดูข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ใช้ได้
- แบ่งกลุ่มผู้ใช้ได้
- แก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลผู้ใช้ได้
- กำหนดนโยบายการใช้งานได้ตามกลุ่มผู้ใช้

2. ระบบการบริหารจัดการหนังสือเล่ม

(Book Management)

- ออกแบบเว็บไซต์
- การลงทะเบียน
- การจองหนังสือ
- การสืบค้น
- การยืม-คืน
- รายงานสถิติ

3. ระบบการบริหารจัดการ E-book และ E-Magazine

(E-book & E-Magazine Management)

- การสร้างอีบุ๊ก
- การลงทะเบียน
- การจอง
- การอ่าน E-Book บน Website และ Mobile Application
- การยืม-คืน E-Book บน Website และ Mobile Application
- รายงานสถิติ

4. ระบบประชาสัมพันธ์ทรัพยากร ข่าว และบทความในระบบ (information system)

- ระบบโพสต์ข่าวสารแบบ Timeline บนเว็บไซต์และ Application
- ประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน LINE Group
- ประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน Push notification



งบประมาณ

492,200 บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)



ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2567

(5 เดือน)

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

๑. ชื่อโครงการ และหน่วยงานรับผิดชอบ

- ชื่อโครงการ : ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- หน่วยงานรับผิดชอบ : กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำหนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ และวารสาร ให้เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของห้องสมุดกรมการปกครอง (ห้องสมุดสมเด็จพระเจ้าฟ้ายุคลทิฆัมพร)

๒. เพื่อจัดทำระบบการบริหารจัดการงานของห้องสมุดกรมการปกครองเป็นระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์รองรับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกประเภท

๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดกรมการปกครองให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการการศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์

๔. เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ของบุคลากรกรมการปกครองให้เข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยไม่จำกัดเรื่องเวลา และสถานที่

๒.๒ เป้าหมาย

จัดซื้อระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการของห้องสมุดกรมการปกครอง(ห้องสมุดสมเด็จพระเจ้าฟ้ายุคลทิฆัมพร) ให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการองค์ความรู้สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง และประชาชนทั่วไปในรูปแบบดิจิทัลผ่านทางเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของห้องสมุดกรมการปกครอง

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ระบบ ประกอบด้วยฟังก์ชัน

๑. ระบบจัดการผู้ใช้ (User Management)

- นำเข้าข้อมูลผู้ใช้ด้วยไฟล์ Excel ได้ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- ค้นหา และดูข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ใช้ได้
- แบ่งกลุ่มผู้ใช้ได้
- แก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลผู้ใช้ได้
- กำหนดนโยบายการใช้งานได้ตามกลุ่มผู้ใช้

๒.ระบบการบริหารจัดการหนังสือเล่ม

- ออกแบบเว็บไซต์
- การลงทะเบียน
- การจองหนังสือ
- การสืบค้น
- การยืม-คืน
- รายงานสถิติ

๓. ระบบการบริหารจัดการ E-book และ E-Magazine

- การสร้างอีบุ๊ก
- การลงทะเบียน
- การจอง
- การอ่าน E-Book บน Website และ Mobile Application
- การยืม-คืน E-Book บน Website และ Mobile Application
- รายงานสถิติ

๔. ระบบประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความในระบบ

- ระบบโพสต์ข่าวสารแบบ Timeline บนเว็บไซต์และ Application
- ประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน LINE Group
- ประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน Push notification

๕. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๔๙๒,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบลงทุน รายการค่าก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๕. เรื่องอื่น ๆ

วช. ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒,๓๐๒,๐๐๐ บาทให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครองพิจารณา และโครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครองเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการฯ จึงได้ลดกระบวนงานบางส่วนเพียงเล็กน้อย คงเหลืองบประมาณจำนวน ๔๙๒,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการขอใช้พื้นที่ SERVER ของ ศสพ. เพื่อจัดเก็บข้อมูลระบบห้องสมุดฯ ทั้งหมด

ส่วนที่ ๒

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ : ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ : กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์

ตำแหน่งอธิบดีกรมการปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางวชิราพร อมาตยกุล

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๒. นายสรวิชัย อิ่มทั่ว

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่

๓. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๙๒,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดมาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า	๑	ระบบ	492,200	492,200
	1. ขอบเขตการดำเนินงาน 1.1 ระบบ Login และ Register 1.1.1 ระบบรองรับการสมัครสมาชิกด้วย Email แบบไม่จำกัด Domain โดยใช้ Email เป็น Username หรือ ThaiD ในการเข้าระบบ 1.1.2 ระบบรองรับการเพิ่ม User โดย Admin สามารถทำรายการผ่านหน้า Web Application ได้ 1.1.3 ระบบรองรับการ Inactivate user โดย Admin สามารถทำรายการผ่านหน้า Web Application โดยระบบจะยังคงข้อมูลต่าง ๆ ของ User ท่านนั้นไว้ในระบบเพื่อใช้ในการจัดทำสถิติ และรายงานอื่น ๆ ต่อได้ 1.1.4 ระบบรองรับการ Forgot Password 1.1.5 ระบบรองรับการ Login ด้วย Username หรือ ThaiD 1.2 ระบบการกำหนดสิทธิ์ (Authorization) 1.2.1 ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ (User Roles) ได้หลายระดับ ได้แก่ Member, Staff, และ Admin และสามารถมี Admin ได้มากกว่าหนึ่งคน 1.2.2 ระบบรองรับการจัดการจัดกลุ่มของ User และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานแยกตามกลุ่มได้ 1.2.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหมวดหมู่ของทรัพยากรโดยผู้ดูแลระบบกับกลุ่มผู้ใช้ได้				

		1.3 ระบบแสดงผลบน Website 1.3.1 ส่วนแสดงผลหนังสือเล่ม และอุปกรณ์สำนักงานบน Web - มีการแสดงทรัพยากร ได้แก่ หนังสือ, แมกกาซีน, ซีดี ดีวีดี ได้ - แสดงหมวดหมู่เมนูหลัก เช่น หนังสือ, แมกกาซีน, ซีดี ดีวีดี แยกกันอย่างชัดเจน - มีส่วนแสดงจำนวนฉบับ (Copy) ของทรัพยากร และรายละเอียดอื่นๆ ได้แก่ สถานะ, บาร์โค้ด, เลขเรียกหนังสือ (Call number) 1.3.2 ส่วนแสดงผล E-book และทรัพยากรดิจิทัลบน Web - มีหน้าการแสดงผลทรัพยากร ได้แก่ E-Book, E-Magazine, Video clip, เอกสารดิจิทัล, ฐานข้อมูลออนไลน์ 1.3.3 มีหน้าเว็บแสดงรายการทรัพยากรที่ถูกแนะนำโดยผู้ดูแลระบบ (Recommended) 1.3.4 มีหน้าเว็บแสดงรายการทั้งหมดของทรัพยากรแต่ละชนิด โดยแสดงภาพหน้าปก โดยสามารถแยกแยะตามหมวดหมู่ (Category) และสามารถเรียงลำดับทรัพยากร (Sort) ตามชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือวันที่ได้ 1.3.5 มีส่วนแสดงทรัพยากรที่ได้รับความนิยม (All-time, Monthly) 1.3.6 มีหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร โดยแสดงข้อมูลเช่น ชื่อทรัพยากร, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่, จำนวนหน้า เป็นต้น 1.3.7 มีฟังก์ชันการแชร์ไปยัง Social network ได้แก่ Facebook, Twitter, และ E-mail ได้ 1.3.8 สามารถเรียกดูทรัพยากรที่อยู่หมวดหมู่เดียวกัน, ผู้แต่งเดียวกัน, หัวเรื่อง (Subject) เดียวกัน 1.3.9 หน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร สามารถแสดงข้อมูล MARC ของทรัพยากรนั้นได้ 1.3.10 สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลทรัพยากรได้ทั้งรูปแบบ List และรูปแบบ Grid (แสดงแบบขึ้นหนังสือ) ได้ 1.3.11 สามารถกริ้วและให้คะแนน (Rating) ทรัพยากรนั้นๆ ได้ 1.3.12 กระบวนการยืมเข้าชั้นหนังสือส่วนตัวต้องการ Login เข้าสู่ระบบก่อน			
--	--	---	--	--	--

					1.3.13 มีการแสดงสถานะของทรัพยากร เช่น Add to my bookshelf (สามารถยืมอ่านได้), Read this book (สามารถอ่านได้ทันทีที่กรณียืมไว้ที่ชั้นหนังสือส่วนตัวแล้ว), Reserve-waiting list (จองคิวการอ่าน) 1.3.14 มีส่วนแสดงประวัติการยืม จอง ส่วนตัวของสมาชิกแต่ละคน 1.3.15 มีหน้าแสดงข้อมูลผู้ใช้ (User Profile) สามารถแก้ไขข้อมูล ได้แก่ รูปโปรไฟล์, Email, First name, Last name, Department, Phone number, Gender 1.3.16 มีชั้นหนังสือส่วนตัวสำหรับสมาชิก ที่แสดงรายการทรัพยากรที่ยืมไว้ สามารถเรียงลำดับ (Sort) ตามวันที่ทำการยืมทรัพยากร หรือชื่อเรื่องได้ และสามารถแยกชั้นตามประเภทของทรัพยากรได้ 1.4 ระบบแสดงผลบน Mobile Application 1.4.1 สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ระบบ iOS (อุปกรณ์ iPad/iPhone) และระบบ Android OS (Smart Phone/Tablet) เวอร์ชันปัจจุบัน 1.4.2 มีการแจ้งเตือนให้อัพเดทเมื่อมีเวอร์ชันใหม่ 1.4.3 ส่วนแสดงผลหนังสือเล่ม และอุปกรณ์สำนักงานบน Application – แสดงหมวดหมู่เมนูหลัก เช่น หนังสือ, แมกกาซีน, ซีดี ดีวีดี และอุปกรณ์สำนักงานแยกกันอย่างชัดเจน – การนี้การจองทรัพยากรต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน – มีส่วนแสดงจำนวนฉบับ (Copy) ของทรัพยากร และรายละเอียดอื่นๆ ได้แก่ สถานะ, บาร์โค้ด, เลขเรียกหนังสือ (Call number) 1.4.4 ส่วนแสดงผล E-book และทรัพยากรดิจิทัลบน Application – แสดงหมวดหมู่เมนูหลักเช่น อีบุ๊ค, อีแมกกาซีน, วิดีโอคลิป, เอกสารดิจิทัล, ฐานข้อมูลออนไลน์ แยกกันอย่างชัดเจน – กรณีการ Download (ยืม) ได้ต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน – สามารถแสดง Preview (ตัวอย่าง) ของ อีบุ๊ค, อีแมกกาซีนได้
--	--	--	--	--	---

			- มีส่วนแสดงจำนวนทรัพยากรที่สามารถยืมได้ เช่น Unlimited (ไม่จำกัดจำนวน), Only 1 more copies! (สามารถยืมพร้อมกันได้ 1 คน), Out of library shelf! (ไม่สามารถยืมได้นี้เนื่องจากมีคนอื่นยืมไปแล้ว) เป็นต้น - มีส่วนแสดงสถานะของทรัพยากรเช่น สถานะ Add to my Bookshelf (สามารถยืมอ่านได้), สถานะ Read this Book (สามารถอ่านได้ทันทีที่กรณียืมไว้ที่ชั้นหนังสือส่วนตัวแล้ว), สถานะ Reserve (Waiting List) (จองคิวการอ่าน) 1.4.5 มีส่วนแสดงรายการทรัพยากรที่ถูกแนะนำโดยผู้ดูแลระบบ (Recommended) 1.4.6 มีหน้าแสดงรายการทรัพยากรทั้งหมดโดยแสดงภาพหน้าปก สามารถเรียงลำดับทรัพยากร (Sort) ตามผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และวันที่ลงรายการได้ 1.4.7 มีหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร (หนังสือเล่มและอีบุ๊ก) โดยแสดงข้อมูล ได้แก่ ชื่อทรัพยากร, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่, จำนวนหน้า, เป็นต้น 1.4.8 มีฟังก์ชัน Social network sharing เพื่อแชร์ไปยัง Facebook, และ E-mail ได้ 1.4.9 สามารถรีวิวและให้ Rating ทรัพยากรนั้นๆ ได้ 1.4.10 มีหน้าแสดงประวัติการยืม จอง คืนส่วนตัวของสมาชิกแต่ละคน 1.4.11 มีหน้าขึ้นหนังสือส่วนตัวสำหรับสมาชิก แสดงรายการทรัพยากรที่ยืมไว้ โดยเชื่อมโยงสถานะ (Synchronize) กับช่วงเวลาหนังสือส่วนตัวบน Website และสามารถเรียงลำดับ (Sort) รายการตาม วันที่ยืม และชื่อเรื่องได้ 1.5 ระบบสืบค้น 1.5.1 สามารถสืบค้นด้วยการสแกน ISBN ด้วยระบบบน Mobile Application 1.5.2 สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรได้ทั้งคำค้นภาษาไทยและคำค้นภาษาอังกฤษ 1.5.3 สามารถสืบค้นแบบเร็วได้โดยการพิมพ์คำค้นได้ทันที 1.5.4 สามารถสืบค้นโดยระบบค้นหาขั้นสูง (Advanced search) โดยสามารถเลือกค้นหาแบบเจาะจงประเภททรัพยากร, Keyword, Title, Author, Subject, ISBN, Publisher, Description 1.5.5 สามารถแสดงผลการสืบค้นในรูปแบบหน้าปกและชื่อหนังสือได้
--	--	--	--

		1.7.2 การยืม-คืนและต่ออายุ - มีระบบให้บริการยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุด ที่ใช้กับเครื่องอ่านบาร์โค้ด - สามารถต่ออายุการยืมได้เมื่อครบกำหนด โดยกดฟังก์ชันเลื่อนการคืนได้ผ่าน Website และ Mobile Application - มีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ยืมผ่านทาง Email และ Push Notification ก่อนวันครบกำหนดการคืน เมื่อถึงวันกำหนดคืน และเมื่อเกินกำหนดการคืน 1.7.3 การกำหนดนโยบายการใช้บริการทรัพยากรในห้องสมุดแบบแยกประเภท สามารถกำหนดนโยบายการใช้บริการทรัพยากรในห้องสมุดโดยผู้ดูแลระบบ แยกตามประเภททรัพยากร โดยผูกกับกลุ่มผู้ใช้ ดังนี้ - Number of max borrow - จำนวนการยืมทรัพยากรสูงสุดที่สามารถยืมได้ต่อคน - Number of rental day - จำนวนวันในการยืมทรัพยากรต่อครั้ง - Rental fee (First period) - ค่าธรรมเนียมในการยืมทรัพยากรครั้งแรก - Overdue fee (per day) - ค่าปรับเกินกำหนดต่อวัน - Renewal time - จำนวนครั้งที่สามารถต่ออายุการยืมได้ - Renewal period - จำนวนวันที่ได้รับสำหรับการต่ออายุการยืมต่อครั้ง - Number of max reserve - จำนวนทรัพยากรสูงสุดที่สามารถจองได้ต่อคน - Number of max reserve day - จำนวนวันที่ต้องเข้ามารับทรัพยากรหลังจากได้รับการอนุมัติการจอง 1.7.4 การลงระเบียบ (Cataloging) - ระบบลงรายการอัตโนมัติโดยการนำเข้าไฟล์นามสกุล .marc จากแหล่งอื่นได้ - สามารถสร้างและบันทึกระเบียบ (Bibliographic Record) เช่น รายละเอียดเลขหมู่หนังสือ ผู้แต่ง ผู้แปล ชื่อชุดหนังสือ ตาม Format มาตรฐาน MARC ๒๑ ได้ - ระบบสามารถลงรูปภาพปกหนังสือได้ - มีระบบการสร้างฟอร์มในการลงระเบียบที่สามารถกำหนดจำนวนข้อมูล (Tag) ตามมาตรฐาน MARC ๒๑ สำหรับการลงระเบียบแต่ละประเภททรัพยากร		
--	--	---	--	--

				1.7.7 ระบบรายงานเชิงตาราง (Table Reports) สรุปตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) และสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้ - Top Borrowers – สมาชิกที่ยืมมากที่สุด - Top Popular Categories - หมวดหมู่ที่นิยมมากที่สุด - Top Popular Items - ทรัพยากรที่นิยมมากที่สุด - Cataloging Summary – จำนวนการลงรายการทรัพยากรแบ่งตามประเภทแสดงแบบรายเดือน - Circulation Summary - สถิติการยืม-คืนแยกแสดงแบบรายเดือน - Overdue Item Rating - สถิติการยืมเกินเวลา - Not Borrow Items – รายการทรัพยากรที่ไม่ถูกยืมเลย - New Resources – รายการทรัพยากรใหม่ - Fine Report – รายงานค่าปรับ - Resource Status – รายงานแสดงสถานะของทรัพยากร - Login Summary – รายงานการ Login - View Number – รายงานผู้เข้าชมระบบ - View per Resource – รายงานแสดงผู้เข้าชมทรัพยากรแต่ละรายการ - Transaction รายงานสรุปการยืม-คืน - สามารถเลือกดูตาม Book Barcode, Book Title, User First Name, User Last Name, User Email Member ID หรือทั้งหมดได้ - สามารถเลือกดูตามวันที่ยืมได้ - สามารถเลือกดูตามวันที่คืนได้ - สามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้ - Reservation รายงานสรุปการจอง - สามารถเลือกดูตาม Book Barcode, Book Title, User First Name, User Last Name, User Email Member ID หรือทั้งหมดได้
--	--	--	--	--

		1.7.5 การพิมพ์ Utility - สามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้ - สามารถพิมพ์เลขเรียกหนังสือได้ (Call Number) - สามารถกำหนดให้พิมพ์บาร์โค้ดและเลขเรียกหนังสือในใบเดียวกันได้ - สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงหรือไม่แสดงตราสัญลักษณ์, ชื่อหนังสือ, ชื่อห้องสมุดได้ - สามารถแสดงตัวอย่างบาร์โค้ด และเลขเรียกหนังสือก่อนพิมพ์ได้ - ระบบพิมพ์ซ่อมโดยกำหนดตำแหน่งของบาร์โค้ดหรือเลขเรียกหนังสือได้บนกระดาษมาตรฐาน A4 แบบ - สามารถพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ปกติ โดยพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์มาตรฐานได้ 1.7.6 ระบบรายงานสรุปเชิงกราฟิก (Chart Reports) - User - จำนวนผู้ใช้นี้ทั้งหมด - Book - จำนวนหนังสือทั้งหมด - Magazine - จำนวนวารสารทั้งหมด - CD/DVD - จำนวนซีดี/ดีวีดีทั้งหมด - Office equipment - จำนวนอุปกรณ์สำนักงาน - Popular reserve - หนังสือที่มียอดจองสูงสุด 20 อันดับ - Number of books separate by type - จำนวนทรัพยากรแยกตามประเภท - User registration separate by device - สถิติการลงทะเบียนแยกตามอุปกรณ์ - User login by device - สถิติการ Login แยกตามอุปกรณ์ - Number of book separate by category - จำนวนทรัพยากรแยกตามหมวดหมู่ - 20 Popular borrowing - สถิติทรัพยากรที่ถูกยืมมากที่สุด - 20 Popular search word - สถิติคำที่ถูกค้นหามากที่สุด			

		1.8 ระบบบริหารจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) 1.8.1 ระบบการอ่าน E-Book แบบ Online บน Website - สามารถพลิกอ่านได้เหมือนหนังสือจริง - มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail - สามารถย่อขยายได้ - สามารถค้นหาคำในอีบุ๊กได้ โดยต้นฉบับอีบุ๊กจะต้องเป็นชนิด Searchable file - สามารถกำหนดให้พลิกหน้าได้แบบอัตโนมัติ - สามารถกำหนดให้มีเสียงหรือไม่มีเสียงขณะเปิดหน้าอีบุ๊กได้ 1.8.2 การอ่าน E-Book บน Mobile Application - สามารถดาวน์โหลด E-Book มาอ่านแบบ Online และ Offline ได้ - สามารถลบทรัพยากรออกจากอุปกรณ์ก่อนถึงกำหนดเวลาคืน - สามารถเรียกคืนทรัพยากรได้อัตโนมัติเมื่อถึงกำหนดเวลาคืนได้ - มีฟังก์ชัน Bookmark หน้าที่ต้องการและใส่โน้ตได้ - มีฟังก์ชันแชร์ทรัพยากรไปยัง Social network - มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail - สามารถย่อขยายด้วยนิ้วสัมผัส 1.8.3 การสร้างอีบุ๊ก - รองรับการสร้างอีบุ๊กผ่าน Web browser โดยไม่จำกัด IP Address และ User Admin และไม่ต้องใช้โปรแกรมอื่นเสริม - สามารถอ่านอีบุ๊กได้ทั้งบน Web browser และ Mobile Application จาก การสร้างอีบุ๊กในครั้งเดียว - มีระบบการเข้ารหัสความปลอดภัยต้นฉบับของไฟล์ PDF เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ (Digital Right Management; DRM) มาตรฐาน 256 bit - สามารถสร้าง E-Book ได้จากไฟล์ต้นฉบับนามสกุล pdf - สามารถนำเข้าไฟล์นามสกุล ePub			
--	--	---	--	--	--

		1.8.4 การนำเข้าไฟล์เอกสารดิจิทัล, มัลติมีเดีย และสื่ออื่น ๆ - สามารถนำเข้าไฟล์เอกสารนามสกุล jpg, jpeg, png, txt, docx, xlsx, และ pptx โดยผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดเครื่องได้ - สามารถสร้างช่องทางเชื่อมต่อฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อ Link ไปที่เว็บไซต์ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ได้ - รองรับการจัดเก็บไฟล์ VDO ในรูปแบบนามสกุล mp4 หรือระบุเป็น Link จาก You tube - รองรับการจัดเก็บไฟล์เสียง ในรูปแบบนามสกุล mp3 ได้ 1.8.5 การจอง E-book - สามารถจองทรัพยากรผ่าน Website และ Mobile Application ได้ - สามารถกำหนดจำนวนการยืมพร้อมกัน (Concurrence) สำหรับทรัพยากรที่มีลิขสิทธิ์ - ก่อนทำการจอง สามารถแสดงจำนวนคิวจองของทรัพยากรนั้น ๆ ได้ - หลังทำการจอง จะแสดงลำดับคิวการจองที่ได้รับ - กรณีถึงคิวที่ได้รับ ระบบจะแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้ผ่านทาง Email และ Push Notification เพื่อให้การยืมทรัพยากรนั้น ๆ - กรณีที่ผู้จองไม่ทำการยืมในเวลาที่กำหนด สถานะการจองจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ 1.8.6 การยืม-คืน - สามารถยืมทรัพยากรได้ด้วยการดาวน์โหลดเข้าชั้นหนังสือส่วนตัว (My Bookshelf) - สามารถคืนทรัพยากรที่ทำการยืมมาแล้ว ด้วยการลบออกจากชั้นส่วนตัว - มีระบบการคืนอัตโนมัติเมื่อถึงกำหนด และสามารถคืนได้แบบอัตโนมัติไม่ได้ ต่ออินเตอร์เน็ต		

					– มีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ยืมผ่านทาง Email และ Push Notification ก่อนวันครบกำหนดการคืน และเมื่อถึงกำหนดคืน 1.8.7 การกำหนดนโยบายการจอง-ยืม-คืน สามารถกำหนดนโยบายการจอง-ยืม-คืน โดยผู้ดูแลระบบ แยกตามประเภททรัพยากร โดยผู้ยืมสามารถยืมได้ต่อคน – Number of max borrow – จำนวนการยืมทรัพยากรสูงสุดที่สามารถยืมได้ต่อคน – Number of rental day – จำนวนวันในการยืมทรัพยากรต่อครั้ง – Number of max reserve – จำนวนทรัพยากรสูงสุดที่สามารถจองได้ต่อคน – Number of max reserve day – จำนวนวันที่ต้องเข้ามาจองทรัพยากรเมื่อถึงลำดับคิว 1.8.8 การลงระเบียบ – สามารถสร้างและบันทึกระเบียบ (Bibliographic Record) เช่น ชื่อนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ จำนวนหน้า หมวดหมู่ – ระบบสามารถสรุปภาพปกหนังสือได้ – มีระบบการสร้างฟอร์มในการลงระเบียบที่สามารถกำหนดจำนวนข้อมูล (Tag) ตามมาตรฐาน MARC 21 สำหรับการลงระเบียบแต่ละประเภททรัพยากร 1.8.9 ระบบรายงานสรุปเชิงกราฟิก (Dashboard) ของระบบ E-Library มีดังนี้ – Users – จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด – E-Books – จำนวนหนังสือทั้งหมด – E-Magazine – จำนวนแมกกาซีนทั้งหมด – Multimedia – จำนวนวิดีโอคลิปทั้งหมด – Information – จำนวนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด – Download – จำนวนยอดดาวน์โหลดทั้งหมด – Popular reserve – หนังสือที่มียอดจองสูงสุด 20 อันดับ – Number of books separate by type – จำนวนทรัพยากรแยกตามประเภท
--	--	--	--	--	---

				- User registration separate by device - สถิติการลงทะเบียนแยกตามอุปกรณ์ - User login by device - สถิติการ Login แยกตามอุปกรณ์ - Number of book separate by category - จำนวนทรัพยากรแยกตามหมวดหมู่ - Number of VDO separate by category - จำนวนวิดีโอแยกตามหมวดหมู่ - Popular download - สถิติทรัพยากรที่ถูกยืมมากที่สุด 1.8.10 ระบบรายงานเชิงตารางของระบบ E-Library ที่สรุปตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) และสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้ มีดังนี้ - Download Report - รายการทรัพยากรที่ถูกดาวน์โหลด - Reserve Report - รายการทรัพยากรที่ถูกจอง - User Download Report - สถิติการดาวน์โหลดของสมาชิก - User Top Readers Report - สมาชิกที่มีการดาวน์โหลดมากที่สุด - User Login Report - รายงานการเข้าใช้ระบบของสมาชิก - Export all book - รายการทรัพยากรทั้งหมด 1.9 ระบบบริหารจัดการข่าวและความ 1.9.1 การแสดงผลบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน - ข้อมูลเชื่อมโยงเป็นข้อมูลเดียวกันระหว่างเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน - มีพื้นที่แสดงข่าวใหม่ในหน้าแรก และหน้าแสดงข่าวทั้งหมดในรูปแบบ Timeline (คล้าย Facebook) - รองรับบทความความรู้ออนไลน์แบบมีลิขสิทธิ์และไม่มีลิขสิทธิ์ - สามารถค้นหาข่าวหรือบทความความรู้ได้ - มีส่วนแสดงข่าวหรือบทความรู้แนะนำ, ข่าวหรือบทความรู้ยอดนิยม - สามารถกดเข้าสู่รายละเอียดของข่าวหรือบทความความรู้ได้ - มีพื้นที่ให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นได้และมีการกดยกใจได้
--	--	--	--	---

		1.9.2 การสร้างและการจัดการข่าวและความ - สามารถสร้างและจัดการหมวดหมู่ของข่าวหรือบทความรู้ได้ - สามารถสร้างข่าวหรือบทความรู้โดยการใส่ ข้อมูล รูปภาพ วีดีโอ และลิงค์ได้ - สามารถตั้งให้แสดง/ไม่แสดง ลบ รวมถึงการปิดหมวดข่าวหรือบทความรู้ได้ - สามารถดูตัวอย่างก่อนโพสต์ข่าวหรือบทความรู้ได้ - สามารถตั้งค่าให้ข่าวหรือบทความรู้เป็นรายการแนะนำได้ 1.10 ระบบประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความในระบบ 1.10.1 สามารถประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน LINE Group โดยผู้ใช้สามารถคลิกไปที่ทรัพยากรนั้นๆ ได้ทันที 1.10.2 สามารถประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน อีเมล โดยผู้ใช้สามารถคลิกไปที่ทรัพยากร, ข่าว และบทความนั้นๆ ได้ทันที 1.10.3 สามารถประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน Push notification โดยผู้ใช้สามารถคลิกไปที่ทรัพยากร, ข่าว และบทความนั้นๆ ได้ทันที		

๕. วิธีการจัดหา



ซื้อ



เช่า



บริจาค



อื่น ๆ

(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- ห้องสมุดกรมการปกครอง (วังไชยา) กรมการปกครอง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ไม่มี

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

กรมการปกครองให้ความสำคัญในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของกรมการปกครอง ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และประชาชนทั่วไป ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดกรมการปกครอง (ห้องสมุดสมเด็จพระเจ้าฟ้ายุคลทิฆัมพร) ได้ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในด้านต่างๆ รวมทั้งสิ่งพิมพ์ที่ กรมการปกครองจัดทำขึ้นเพื่อเป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองในรูปแบบหนังสือ วารสาร และนิตยสารเป็นจำนวนมาก แต่ยังไม่มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ในระบบดิจิทัลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน ดังนั้น กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E – Library)

๑. เพื่อจัดทำหนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ และวารสาร ให้เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของห้องสมุดกรมการปกครอง (ห้องสมุดสมเด็จพระเจ้าฟ้ายุคลทิฆัมพร)

๒. เพื่อจัดทำระบบการบริหารจัดการงานของห้องสมุดกรมการปกครองเป็นระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์รองรับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกประเภท

๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดกรมการปกครองให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองในรูปแบบออนไลน์

๔. เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ของบุคลากรกรมการปกครองให้เข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา และสถานที่

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยฟังก์ชัน การจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการปกครอง ระบบการจัดการผู้ใช้งานห้องสมุดฯ ระบบการบริหารจัดการหนังสือเล่ม ระบบการบริหารจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

- ไม่มี

ผู้รายงานโครงการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E – Library) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
(นางวชิราพร อมาตยกุล)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E – Library) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจโท
(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน

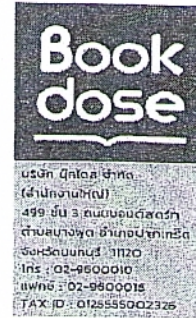
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรมการปกครอง

.....
(นายบรรจบ จันทรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรมการปกครอง

ภาคผนวก ข.

QUOTATION

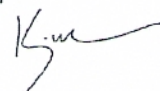
PROJECT : Belib Digital Library System
 CLIENT : กรมการปกครอง (วังไชยา)
 ATTENTION : กรมการปกครอง (วังไชยา)
 ADDRESS : 442 ถนน นครสวรรค์ แขวงสีแยกมหาราค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 TEL. NO. : 02 356 9582
 DATE : 26-03-2024
 ESTIMATOR : Natcha Suksamret Email: Natcha@bookdose.com Tel. 082-522-0019

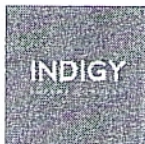


NO	DESCRIPTION	PRICE (BAHT)			
		Q'TY	UNIT	PRICE/UNIT	TOTAL
1	ระบบจัดการอีบุ๊ก (E-Library) มี Module ดังนี้	1	งาน	460,000.00	460,000.00
	1.1) ระบบ E-Library บน Website และระบบ Back Office				
	- ออกแบบ Graphic เฉพาะสำหรับองค์กร				
	- เชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกันกับ Auto-Library				
	- มีฟังก์ชันการอ่าน On-line ผ่าน Web Browser				
	- มีระบบสมัครสมาชิกและประวัติสมาชิก (Member profile)				
	- มีระบบ Back-end บริหารจัดการ E-Book และแสดงรายงานสถิติต่างๆ				
	- มีระบบยืม/คืนสำหรับ E-Book แบบ Concurrent และวันเรียกคืน				
	- สามารถอ่านหนังสือแบบ Flip page, Zoom in-out, มี				
	สารบัญแบบ Thumbnail, และแชร์ไปยัง social network ได้				
	- สามารถนำเข้ารายการ Multimedia และ ไฟล์ WORD, Excel etc.				
	- มีระบบกำหนด Section ผู้อ่านและผูกกับ Category				
	- มีระบบสร้าง E-Book (E-book builder) แบบไม่จำกัด License				
	สร้าง E-Book และเอกสารภายในผ่าน Web browser (Online)				
	1.2) จัดทำ E-Library Application				
	- พัฒนา iOS application (Mobile & Tablet)				
	- พัฒนา Android application (Mobile & Tablet)				
	- ระบบสืบค้นด้วย App โดยการสแกนบาร์โค้ดเลข ISBN ของหนังสือ				
	- อ่านได้แบบ Offline และคืน E-book แบบอัตโนมัติ				
	- เปิดอ่านแบบ Flip และอ่านได้ทั้ง E-book และ ดู VDO				
	1.3) ระบบประชาสัมพันธ์และ News Feed				
	- ระบบโพสข่าวสาร (News Feed) แบบ Timeline บน Web และ App				
	- ระบบ Search ค้นหาได้ทั้งหนังสือเล่มและ E-Book				
	- มีระบบ Push notification ส่งข้อความผ่าน App				
	1.4) Free Content ภาษาไทย				
	- Ebook ที่ไม่มีลิขสิทธิ์	200	เล่ม	Free	
	- Ebook ลิขสิทธิ์	100	เล่ม	Free	
	- EMagazine ลิขสิทธิ์	4	รายการ	Free	

***ค่าบำรุงรักษาระบบคิดเป็น 10% ต่อปี ฟรีปีที่ 1 หลังจากส่งมอบงาน

Sub Total Price	460,000.00
VAT (7%)	32,200.00
Grand Total Price (Include VAT)	492,200.00

CONDITION	CUSTOMER APPROVED:	APPROVED BY
- CREDIT TERM 30 DAYS AFTER CUSTOMER RECIEVE INVOICE. - 20% ADVANCE PAYMENT - 30% DESIGN APPROVED - 50% FINAL APPROVED	()	 (Dr. Kiatkajohn Worapradya) Project Director



Quotation/Purchase order (Original)

Date:	11-APR-2024
Valid For	90 day
Quote #:	SU 07-04-010

Customer: กรมการปกครอง (วังใหม่)
Project: Bell Digital Library System
Company: กรมการปกครอง (วังใหม่)
Address: 442 ถนน นครสวรรค์ แขวงสีเบญจมาภรณ์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
Attention: กรมการปกครอง (วังใหม่)
Phone/Mobile: 02 356 9582
Email:

Project Contact
Account Name: Supak Niwbul
Customer Channels: Customer Channels Group
Phone/Mobile: 085-6639915, 02-0721900 ext. 110
Fax: 02-0728100
Email: supak@indigy.com

Item	Description	Concurrent	Unit price	Price
1	ระบบจัดการหนังสืออัตโนมัติ (AutoLib) - ออกแบบ Graphic เติมนามบัตรหนังสือ - แสดงหน้าในจอสำหรับหนังสือ - ระบบสืบค้นหนังสือแบบออนไลน์ - ฟังก์ชันจองและรายการที่จองหนังสือ - ระบบจัดการระยะเวลาและค่าปรับคืนเวลา	1	475,000.00	475,000.00
2	ระบบ E-Library - เชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกับ Auto-Library - มีฟังก์ชันการอ่าน On-line ผ่าน Web Browser - มีระบบสมัครสมาชิกและประวัติสมาชิก (Member profile) - มีระบบ Back-end บริหารจัดการ E-Book และแสดงรายการหนังสือ - มีระบบสืบค้นหนังสือ E-Book แบบ Concurrent และแบบเต็ม - สามารถอ่านหนังสือแบบ Flip page, Zoom in-out, มี - ส่วนประกอบ Thumbnail, และแนบไฟล์ social network ได้ - สามารถนำเข้ารายการ Multimedia และไฟล์ WORD, Excel etc. - มีระบบกำหนด Section ใช้งานตาม Category - มีระบบสร้าง E-Book (E-book builder) แบบไม่จำกัด License - มีระบบ E-Book และเอกสารภายในผ่าน Web browser (Online) - มีระบบการแจ้งเตือนและแนะนำหนังสือ			
3	พัฒนา E-Library Application - พัฒนา iOS และ Android application (Mobile & Tablet) - ระบบสืบค้นด้วย App โดยมีการเชื่อมโยง ISBN ของหนังสือ - สามารถอ่าน Online และ E-book แบบอัตโนมัติ - มีฟังก์ชันดาวน์โหลด PDF ผ่านไฟล์ E-book และ VDO			
4	ระบบประชาสัมพันธ์ News Feed - ระบบประชาสัมพันธ์ (News Feed) แบบ Timeline บน Web และ App - ระบบ Search ค้นหาหนังสือและ E-Book - มีระบบ Push notification ส่งข้อความผ่าน App			
5	Free Content ภายในระบบ - Ebook ทั่วไป 200 - Ebook สืบค้น 100 - E-Magazine 4	200 100 4	50,000.00 28,000.00 10,000.00	50,000.00 28,000.00 10,000.00
*** ค่าบำรุงรักษาระบบคิดเป็น 10% ต่อปี เริ่มต้นที่ 1 หลังจากส่งมอบงาน				
Total Price				563,000.00
Vat 7%				39,410.00
Grand Total				602,410.00

Remark
Term of payment
15 DAYS AFTER CUSTOMER RECEIVE INVOICE.

- and only an estimate of services/goods described above.
- to provision of services/goods described in this quote.

acceptance of this quote by signing this document
or e-mail it to the provided address.

If you have any questions concerning this quote, contact our sales team

Proposed By:

Signature

Print Name

S. Niwbul

Supak Niwbul

Customer's Approval by:

Signature

Print Name

Date

บริษัท ทรินเทค จำกัด

195 อาคารเดอะ อาร์ท 20 ชั้น 6 เลขที่ 6/6 ซอยสยามใจ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: 081-945-5488

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553105756 / Tax Identification Number 0105553105756

ออกใบนี้/For: กรรมการปกครอง (วังโยธา)

วันที่/Date : 11/4/2567

โครงการ/Project: Belib Digital Library System

เลขที่/No. : QA-6704005

ชื่อบริษัท/Company: กรรมการปกครอง (วังโยธา)

ที่อยู่/Address: 442 ถนน นครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โดย/By : Narainrith Nambute

ลำดับ	รายละเอียด	มูลค่าต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	มูลค่ารวม
1	ระบบจัดการหนังสือเล่ม (AutoLib) - ออกแบบ Graphic เฉพาะสำหรับองค์กร - แสดงหน้าเว็บไซต์สำหรับค้นหาหนังสือ - ระบบระเบียบหนังสือเล่มและแผนกาขึ้น - พิมพ์คอลัมน์เบอร์และบาร์โค้ดเพื่อคัดหนังสือ - ระบบจัดการระยะเวลาขึ้นและคิดค่าปรับเกินเวลา	467,000.00	1	งาน	470,000.00
2	ระบบ E-Library - เชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกับ Auto-Library - มีฟังก์ชันการอ่าน On-line ผ่าน Web Browser - มีระบบสมัครสมาชิกและประวัติสมาชิก (Member profile) - มีระบบ Back-end บริหารจัดการ E-Book และแสดงรายการสถิติต่างๆ - มีระบบยืม/คืนสำหรับ E-Book แบบ Concurrent และวันเรีกคืน - สามารถอ่านหนังสือแบบ Flip page, Zoom in-out, มี - สามารถนำเข้ารายการ Multimedia และ ไฟล์ WORD, Exel etc. - มีระบบกำหนด Section ผู้อ่านและผูกกับ Category - มีระบบสร้าง E-Book (E-book builder) แบบไม่จำกัด License สร้าง E-Book และเอกสารภายในผ่าน Web browser (Online) - มีระบบการให้คะแนนและแรกของรางวัล				
3	จัดทำ E-Library Application - พัฒนา IOS และ Android application (Mobile & Tablet) - ระบบสืบค้นด้วย App โดยการสแกนบาร์โค้ดเลข ISBN ของหนังสือ - อ่านได้แบบ Offline และค้น E-book แบบอัตโนมัติ - เปิดอ่านค้นฉบับจากไฟล์ PDF อ่านได้ทั้ง E-book และ ดู VDO				
4	ระบบประชาสัมพันธ์และ News Feed - ระบบโพสข่าวสาร (News Feed) แบบ Timeline บน Web และ App - ระบบ Search ค้นหาได้ทั้งหนังสือเล่มและ E-Book - มีระบบ Push notification ส่งข้อความผ่าน App				
5	Free Content ภาษาไทย - Ebook ที่ไม่มีลิขสิทธิ์	250	200	รายการ	50,000.00
	- Ebook มีลิขสิทธิ์	100	350	รายการ	35,000.00
	- EMagazine มีลิขสิทธิ์	4	2500	รายการ	10,000.00
	***ค่าบำรุงรักษาระบบคิดเป็น 15% ต่อปี หรือปี 1 หลังจากส่งมอบงาน				
รวมมูลค่า					565,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					39,550.00
รวมมูลค่าทั้งสิ้น :					604,550.00
กำหนดการยืนยันราคา / Validity : 60 วัน					
กำหนดการชำระเงิน / Term of payment :					
หมายเหตุ:					
อนุมัติการสั่งซื้อ / We hereby accept the purchase			ในนาม บริษัท ทรินเทค จำกัด		
() ลายเซ็นลูกค้า / Customer Signature			 Narainrith Nambute Sales Manager		