

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งจากการตรวจสอบเบื้องต้น พบว่าอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเข้าถึงโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ได้รับอนุญาต รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเหตุการณ์	
วันและเวลาการแจ้งเหตุละเมิด * วัน/เดือน/ปี เวลา	
วันและเวลาที่พบเหตุละเมิด * วัน/เดือน/ปี เวลา	
วันและเวลาที่เริ่มต้นของเหตุละเมิด * วัน/เดือน/ปี เวลา	
ลักษณะเหตุละเมิด * เช่น การโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคล/การเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต/การจัดส่งข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิรับข้อมูล/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย/การแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม	
สถานที่เกิดเหตุละเมิด * เช่น ภายในฝ่ายงาน/สถานที่ตั้งสำนักงาน/ระบบ เป็นต้น	

รายละเอียดของเหตุการณ์	
ประเภทของเจ้าของข้อมูล * อ้างอิงตามแบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมดังกล่าว	
ประมาณการจำนวนผู้เสียหาย * เช่น ๑ คน ๑๐ คน ๑๐๐ คน/อย่างน้อย ๕๐ คน/ไม่สามารถประมาณการยอดได้	
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด * ระบุรายการข้อมูลเป็นประเภท หรือในกรณีที่ยังไม่สามารถระบุได้ในขณะที่แจ้งให้ระบุว่า “อยู่ระหว่างการพิจารณาและจะแจ้งให้ สคส. ทราบต่อไป”	
จำนวนรายการของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด * ระบุจำนวนรายการข้อมูล หรือในกรณีที่ยังไม่สามารถระบุได้ในขณะที่แจ้งให้ระบุว่า “อยู่ระหว่างการพิจารณาและจะแจ้งให้ สคส. ทราบต่อไป”	
การพบเหตุละเมิด * เช่น ได้รับแจ้งจากเจ้าของข้อมูลถึงการละเมิด/พบการเข้าถึงระบบใน Log File ว่าถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ/ทำอุปกรณ์สูญหาย	
รายละเอียดโดยสรุปของเหตุละเมิด * เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาโดยสรุปของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยอธิบายเนื้อหาเท่าที่สามารถระบุได้	
รายละเอียดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) * เช่น ระบบ / มือถือส่วนบุคคล รวมถึงอธิบายถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบดังกล่าวโดยสรุป เช่น มีการเข้ารหัสข้อมูล หรือมีการสำรองไฟล์ไว้ในระบบ	

๒. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุละเมิดส่วนบุคคล

ความเสี่ยง อธิบายหัวข้อความเสี่ยงต่อข้อมูล ส่วนบุคคล * เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับ อนุญาต	อธิบายความเสี่ยงและผลกระทบต่อข้อมูล ส่วนบุคคล อธิบายรายละเอียดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูล ส่วนบุคคล * เช่น ผู้พบเห็นอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว และ สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ	ประมาณการ ความเสี่ยงต่อ เจ้าของข้อมูล * มีความเสี่ยงสูง / มีความเสี่ยง / ไม่มีความเสี่ยง / ไม่สามารถประเมินได้
ความเสี่ยงที่ (๑)		
ความเสี่ยงที่ (๒)		
ความเสี่ยงที่ (๓)		

๓. มาตรการในการรับมือกับเหตุละเมิดที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบและการดำเนินการในการเยียวยา

ความเสี่ยง	มาตรการในการรับมือกับความเสี่ยง ที่เกิดจากเหตุเหตุละเมิด * อธิบายรายละเอียดมาตรการ ที่จะดำเนินการกับความเสี่ยงแต่ละ รูปแบบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดการกระทำที่ได้ ดำเนินการเพื่อเยียวยาการละเมิด * เช่น ดำเนินการเปลี่ยนรหัสความปลอดภัย ดำเนินการค้นหาตามสถานที่ที่คาดว่า อุปกรณ์จะสูญหาย เป็นต้น
ความเสี่ยงที่ (๑)		
ความเสี่ยงที่ (๒)		
ความเสี่ยงที่ (๓)		

๔. ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕. ข้อมูลติดต่อของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	
ที่อยู่ของหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
ที่อยู่ติดต่อของ เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	โทรศัพท์: อีเมล:
ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน	
ที่อยู่ติดต่อของ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	โทรศัพท์: อีเมล:

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการตามความเห็นสมควร ในกรณีที่สำนักงานฯ มีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเกี่ยวกับเหตุละเมิดดังกล่าวเพิ่มเติม สำนักงานฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองได้ตามข้อมูลข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ-นามสกุล)

(ตำแหน่ง)

สิ่งที่แนบมาด้วย

แบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง