

เอกสารนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกรมการปกครอง

โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชน
เพื่อรองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๙,๗๑๙,๔๐๐ บาท
กรมการปกครอง

สารบัญ

หน้า

เอกสารเกณฑ์ แบบ คกก.มท.๐๑

ภาคผนวก ก

แบบบัญชีราคากลาง

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๔

๒. ส่วนราชการ

๔

๓. หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

๔

๔. ระบบงานใหม่

๖

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗

ขอบเขตของงาน (TOR)

ภาคผนวก ข

เอกสารอ้างอิง ใบเสนอราคา

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ก

๐ เสียดเสียกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพารา. (ได้^{๒๖}ความเห็นชอบ^{๒๗}เป็นหลักการจากคณะกรรมการของ (รับ^{๒๘}ส่วนราชการ/รัฐสภา^{๒๙}จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๖/๒๕๖๓)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติจะพิจารณาให้ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ข้อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

กรณีไม่ราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ

ลำดับ	รายการ
-------	--------

0.00

รวมวงเงินโครงการ

แบบบัญชีราคากลาง

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

หัวหน้าหน่วยงาน : อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : ๙,๗๑๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ : ๙,๗๑๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ตารางที่ ๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ตรี	๒๐	๒๙๙,๙๙๔.๐๐	๕	๑,๔๙๙,๙๗๐.๐๐
๒	ผชช.ด้านออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล/คลังข้อมูล	๑	ตรี	๑๔	๒๑๕,๑๒๗.๐๐	๑	๒๑๕,๑๒๗.๐๐
๓	ผชช.ด้านการวิเคราะห์ระบบงาน	๑	ตรี	๑๔	๒๑๕,๑๒๗.๐๐	๓	๖๔๕,๓๘๑.๐๐
๔	นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	๖	ตรี	๑๕	๒๓๐,๔๔๗.๐๐	๕	๖,๙๑๓,๔๑๐.๐๐
๕	นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์	๒	ตรี	๑๑	๑๗๒,๔๓๓.๐๐	๑	๓๔๔,๘๖๖.๐๐
๖	เลขานุการโครงการ	๑	ตรี	๕	๒๒,๐๑๐.๐๐	๕	๒๒,๐๑๐.๐๐
จำนวนเงินรวม							๙,๗๒๘,๘๐๔.๐๐

ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			
ลำดับ	ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่คอมพิวเตอร์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

ตารางที่ ๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชน เพื่อรองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้โดยง่าย
- ๒.๑.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับการแก้ปัญหาอย่างตรงไปตรงมาและรวดเร็ว
- ๒.๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๒.๑.๔ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการประชาชน และสามารถนำข้อมูลไปใช้

๒.๒ เป้าหมาย

- ๒.๒.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์อำเภอต่อทคอม
- ๒.๒.๒ ปรับปรุงเว็บไซต์กรมการปกครอง
- ๒.๒.๓ จัดทำเว็บไซต์ OPEN DATA ของกรมการปกครอง
- ๒.๒.๔ ประชาชน มีผู้ช่วยในเว็บไซต์เพื่อตอบข้อสงสัยและช่วยแนะนำข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์กรมการปกครอง

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่

ศสป. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ ปค. เพื่อสนับสนุนนโยบายที่ ปค. ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล มท. และ ของ ปค. ให้ดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผล บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้วัตรกรรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกรม และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการระดับอำเภอ

พัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศกรมการปกครอง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

ประชาชนทั่วไปและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง

๓.๓ พื้นที่ดำเนินการ

- ๓.๓.๑ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร

๔. ระบบงานที่จัดทำในโครงการ

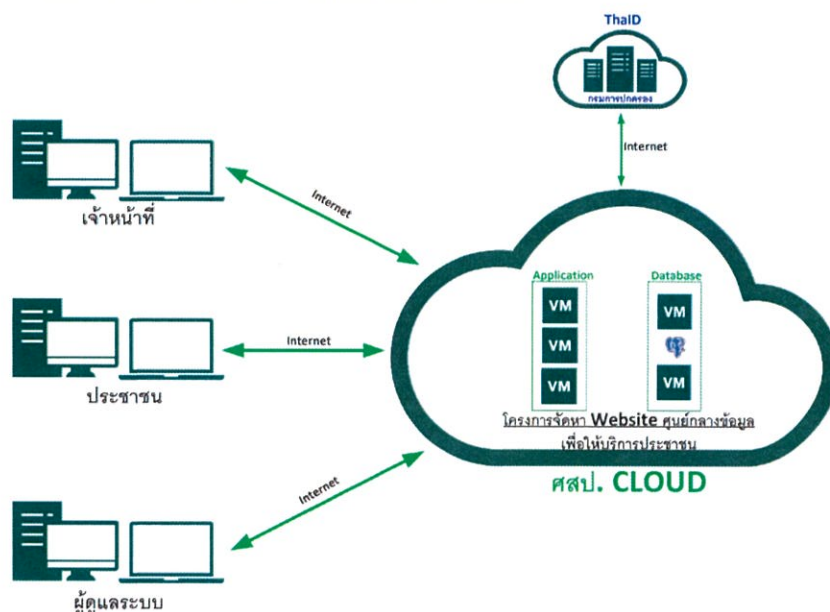
๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

- ๔.๑.๑ การเข้าถึงบริการทำได้ยาก ต้องเข้าผ่านหน้าจอหลายขั้นตอน
- ๔.๑.๒ ประชาชนหาข้อมูลบริการที่ต้องการไม่พบ
- ๔.๑.๓ ประชาชนไม่เห็นข่าวสารประชาสัมพันธ์ประจำอำเภอในส่วนกลาง ต้องระบุอำเภอจึงมองเห็น
- ๔.๑.๔ ข้อมูลสถิติที่จำเป็นอยู่หลายที่ หลายหน้าจอ

๔.๒ ระบบงานที่ดำเนินการ

- ๔.๒.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าได้ง่าย ลดขั้นตอนการเข้าถึง
- ๔.๒.๒ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีผู้ช่วยในการตอบคำถามข้อมูลบริการ ข้อมูลอำเภอ และแนะนำข้อมูลที่จำเป็น
- ๔.๒.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการรวบรวมข่าวสารประชาสัมพันธ์ประจำอำเภอที่เป็นปัจจุบันออกมาที่หน้าเว็บไซต์กลาง
- ๔.๒.๔ จัดทำเว็บไซต์ OPEN DATA ของกรมการปกครองเพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติ ข้อมูลเผยแพร่ พร้อมทั้งกำหนดข้อตกลงในการใช้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานหน่วยงาน

๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้



รูป System Diagram โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชน

๖. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติโครงการ

การดำเนินโครงการจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งงานและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จำนวน ๙ คน และมีแผนเพิ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเข้มแข็งของโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้สามารถทำงานได้ดังนี้

๖.๑ สามารถวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์เครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ ให้คำปรึกษาแนะนำการอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากร ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

๖.๒ สามารถควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณ ๙,๗๑๙,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชน เพื่อรองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง)
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
๓. แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) : ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : มิติที่ ๔ ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมายความว่า ๑๒ และหมายความว่า ๑๓
๕. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๔
๖. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

- ๑) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒) ยุทธศาสตร์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ในประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง อาคาร ๓ ชั้น ๒ วังไชยา ถนนนครสวรรค์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๓. หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครองเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของกรมการปกครอง เพื่อสนับสนุนนโยบายที่กรมการปกครองได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และ ของกรมการปกครอง ให้ดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผล บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้

๑๐. ระบบโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

๑๑. ระบบโครงการอำเภอสวยงาม

๑๒. ระบบสำรวจความต้องการช่วยเหลือของครอบครัวผู้ไปทำงานในอิสราเอล
นโยบาย ปค. :

๑. ระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่าย ปค.

๒. ระบบรายงานผู้ครอบครองสิ่งเทียมอาวุธปืน

๓. ระบบแผนพัฒนาระดับอำเภอ ๕ ปี

๔. ระบบข้อมูลสถานภาพอาวุธปืนของ ปค.

๕. ระบบรวมคะแนนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาอบรม วปค.

๖. ระบบ DOPA Citizens Services,

๗. ระบบศูนย์ดำรงธรรม

๘. ระบบอินทราเน็ต,

๙. DPIS, e-FMS, GFMS, E-payment,

๓.๔ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน

๒. เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ จำนวน ๑ คน

๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๘ คน

๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

๕. เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน จำนวน ๑ คน

๖. เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน จำนวน ๒ คน

๗. เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

๘. พนักงานราชการ จำนวน ๖ คน

๙. ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ คน

รวม จำนวน ๒๒ คน

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อรวบรวมข้อมูลการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้โดยง่าย

๒) เพื่อให้ประชาชนได้รับการแก้ปัญหาอย่างตรงไปตรงมาและรวดเร็ว

๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการประชาชน และสามารถนำข้อมูลไปใช้

๔.๑.๒ เป้าหมาย : เพิ่มขีดความสามารถภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๑) ปรับปรุงเว็บไซต์อำเภอหอคอม

๒) ปรับปรุงเว็บไซต์กรมการปกครอง

๓) จัดทำเว็บไซต์ OPEN DATA ของกรมการปกครอง

๔) ประชาชน มีผู้ช่วยในเว็บไซต์เพื่อตอบข้อสงสัยและช่วยแนะนำข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ ปค.

๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ



ภาคผนวก ข.

๔.๓ สถานที่ติดตั้ง ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๔.๔ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศตาม แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ กิจกรรมหลัก :
สนับสนุนการปฏิบัติของอำเภอโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ.
การปฏิรูปราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร งบลงทุนรายการครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท งบประมาณ ๙,๗๑๙,๔๐๐ บาท

๔.๕ ระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลารวม ๑๕๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ยกระดับการบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงบริการ ข้อมูลต่างได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับการให้บริการแบบรัฐบาลดิจิทัล

๕.๒ สร้างมูลค่าเพิ่มข้อมูลสถิติ ข้อมูลหน่วยงาน ให้แก่ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ในการนำข้อมูลไปรวบรวมประมวลผล และวิเคราะห์ เพื่อใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ข

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชน
เพื่อรองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๑.๑. คุณลักษณะการออกแบบระบบ

ผู้พัฒนาระบบต้องพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้มีรูปแบบดังนี้

- ๑.๑.๑. พัฒนาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ในรูปแบบ Container Technology
- ๑.๑.๒. มีการทำ Cluster และ ซอฟต์แวร์ เพื่อบริหารจัดการ Container Technology
- ๑.๑.๓. มีการใช้ CI/CD มาช่วยในการ Deployment ซอฟต์แวร์
- ๑.๑.๔. ซอฟต์แวร์ สำหรับ เว็บ Frontend ต้องรองรับ Google Chrome เว็บ Browser เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑.๕. ซอฟต์แวร์ สำหรับ เว็บ Backend ต้องอยู่ในรูปแบบ REST API โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ เว็บ Frontend ด้วยโครงสร้างข้อมูลในรูปแบบ JSON ทั้ง เว็บ Frontend และ Backend ทำงานอยู่บน HTTPS บน TLS v๑.๒ ขึ้นไป
- ๑.๑.๖. ใช้ฐานข้อมูลแบบ RDBMS ในการจัดเก็บข้อมูล
- ๑.๑.๗. มีระบบสำหรับจัดการ Resource ของแต่ละผู้ใช้งาน

๑.๒. คุณลักษณะของการพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๒.๑. ต้องออกแบบและพัฒนาตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (Government website Standard Version ๒.๐) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- ๑.๒.๒. UX/UI Design (User Interface/User Experience Design)
 - ออกแบบเว็บแอปพลิเคชัน ให้รองรับการแสดงผลบนหน้าจอ ในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive web design) เช่น คอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต, โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
 - ออกแบบประสบการณ์ใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เช่น ใช้งานง่าย มีลำดับขั้นตอน ชัดเจน เป็นต้น
- ๑.๒.๓. มาตรฐานการพัฒนา API สำหรับการรับส่งข้อมูลระหว่าง แอปพลิเคชัน กับเว็บไซต์ โดย ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
 - รองรับการรับส่งข้อมูลรูปแบบ RESTful โดยใช้รูปแบบข้อมูลประเภท JSON ตามมาตรฐาน RFC ๘๒๕๙
 - รักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลด้วย HTTPS บน TLS v๑.๒ ขึ้นไป
 - ใช้ข้อมูลในรูปแบบของ JSON (JavaScript Object Notation) เป็นหลัก ทั้งในคำขอ (Request) และคำตอบกลับข้อมูล (Response)
 - ข้อความต่างๆ (text) ใช้ Unicode Transformation Format (UTF-๘)

- ๑.๒.๔. ต้องมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - สิทธิในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล
 - การใช้คุกกี้ (Cookies)
 - การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับหน่วยงาน/เว็บไซต์
- ๑.๓. พัฒนาเว็บไซต์อำเภอตอหม้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑.๓.๑. ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งาน สำหรับผู้ดูแลของระบบ
- ๑.๓.๑.๑. การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ
- สามารถอนุมัติ/ยกเลิก ผู้ใช้งานทั่วไป ได้
 - สามารถแต่งตั้ง/ถอดถอนสิทธิการเป็นผู้ดูแลของระบบ กับเจ้าหน้าที่ ในระบบได้
 - สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบต่าง ๆ ได้ เช่นสิทธิในการบันทึกข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์อำเภอตอหม้อ
- ๑.๓.๑.๒. การจัดการข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ
- สามารถเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้งาน
 - แสดงผลสถิติในการเข้าใช้งานระบบได้
 - สามารถตรวจสอบและแสดงผลรายงานรายชื่อผู้ใช้งานในระบบได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
- ๑.๓.๒. ระบบการยืนยันตัวตน (User Authentication) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑.๓.๒.๑. สามารถยืนยันตัวตน ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครองได้
- ๑.๓.๒.๒. สามารถตรวจสอบสิทธิในการใช้งานการจัดการข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์อำเภอตอหม้อได้
- ๑.๓.๓. ระบบการบันทึกข้อมูลเนื้อหา (Content) และความต้องการในระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System: CMS) เว็บไซต์อำเภอตอหม้อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๓.๓.๑. สามารถบันทึก/ปรับปรุง/ลบ ข้อมูลในระดับจังหวัด/อำเภอ ตามสิทธิที่ใช้งานได้ดังต่อไปนี้
- ข้อมูล Landing Page
 - สามารถตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ตามเหตุการณ์สำคัญ/วันเดือนปี ที่แสดงผลได้

- ข้อมูล Slide show ของ จังหวัด/อำเภอ
 - สามารถกำหนดจำนวน Slide ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ได้
 - ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด/อำเภอ ได้แก่
 - ประวัติความเป็นมา
 - คำขวัญ
 - ช่องทางการติดต่อ
 - ข้อมูลด้านการปกครอง ได้แก่
 - โครงสร้างที่ทำการปกครอง
 - ทำเนียบผู้บริหาร
 - ข้อมูลกิจกรรม
 - ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - จัดซื้อจัดจ้าง
 - รับสมัครงาน
 - ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
- ๑.๓.๓.๒. รองรับการ upload ไฟล์รูปภาพ (PNG, JPG) ได้
- ๑.๓.๓.๓. รองรับการ upload ไฟล์เอกสาร Excel, Word, PDF ได้
- ๑.๓.๓.๔. ระบบแชทโต้ตอบอัตโนมัติ (Web chat) ผู้ใช้งาน สามารถจัดการข้อมูล ดังนี้
- สามารถบันทึกข้อมูล/แก้ไข/ลบ คำถามและคำตอบได้
 - สามารถแสดงสถิติการใช้งาน
- ๑.๓.๔. ระบบการแสดงผลข้อมูลเนื้อหาบนเว็บไซต์อำเภอต่อคอมพิวเตอร์ ในระดับจังหวัด/อำเภอ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๓.๔.๑. การแสดงผลข้อมูล Landing Page ของ จังหวัด/อำเภอ
- สามารถแสดงผลข้อมูล Landing Page บนหน้าเว็บไซต์ ตามที่กำหนดได้
- ๑.๓.๔.๒. แสดงข้อมูล Slide show ของ จังหวัด/อำเภอ
- สามารถแสดงผลข้อมูล Slide show บนหน้าเว็บไซต์ ตามที่กำหนดได้
- ๑.๓.๔.๓. แสดงข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด/อำเภอ ได้แก่
- ประวัติความเป็นมา
 - คำขวัญ
 - ช่องทางการติดต่อ
- ๑.๓.๔.๔. แสดงข้อมูลด้านการปกครอง ได้แก่
- โครงสร้างที่ทำการปกครอง
 - ทำเนียบผู้บริหาร

- ๑.๓.๔.๕. แสดงข้อมูลกิจกรรมของจังหวัด/อำเภอ
- ๑.๓.๔.๖. แสดงข้อมูลข่าวสารของ จังหวัด/อำเภอ ได้แก่
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - จัดซื้อจัดจ้าง
 - รับสมัครงาน
- ๑.๓.๔.๗. แสดงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด/อำเภอ
- ๑.๓.๔.๘. แสดงผลข้อมูล ITA จังหวัด/อำเภอ ตามชุดข้อมูลประจำปีได้
- ๑.๓.๔.๙. มีส่วนแสดงจำนวนผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์
- ๑.๓.๔.๑๐. รองรับการแสดงผลข้อมูลบนแผนที่ดิจิทัล
- ๑.๓.๕. ระบบแชทโต้ตอบอัตโนมัติ (Web chat) ผู้ใช้งาน สามารถแสดงผลได้ ดังนี้
 - ๑.๓.๕.๑. สามารถกล่องข้อความสำหรับสนทนาเป็นข้อความกับผู้ใช้งาน ผ่านหน้าเว็บไซต์อำเภอ ดอทคอมได้
- ๑.๓.๖. ระบบรายงานและสถิติ
 - ๑.๓.๖.๑. ระบบรายงานและสถิติ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - สามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการดูข้อมูลสถิติ/รายงานได้
 ระบบรายงาน
 - รายงานการเข้าใช้งานเพื่อบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ จำแนกตาม จังหวัด/อำเภอ
 - รายงานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ จำแนกตามจังหวัด/อำเภอ
 - รายงานข้อมูลจังหวัด/อำเภอ ที่มีผู้เข้าใช้งานมากที่สุด
 ระบบสถิติ
 - ประมวลผลสถิติในรูปแบบของกราฟ
 - มี Dashboard ในการแสดงข้อมูล
 - สถิติข้อมูลจังหวัดที่มีผู้เข้าใช้สูงสุด
 - สถิติข้อมูลช่วงเวลาที่มีผู้เข้าใช้สูงสุด
 - สถิติการใช้งานผ่าน Browser ต่าง ๆ
- ๑.๔. พัฒนาเว็บไซต์กรมการปกครอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๔.๑. ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งาน สำหรับผู้ดูแลของระบบ
 - ๑.๔.๑.๑. การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ
 - สามารถอนุมัติ/ยกเลิก ผู้ใช้งานทั่วไป ได้
 - สามารถแต่งตั้ง/ถอดถอนสิทธิการเป็นผู้ดูแลของระบบ กับเจ้าหน้าที่ ในระบบได้
 - สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบต่าง ๆ ได้ เช่นสิทธิในการบันทึกข้อมูล เนื้อหาของเว็บไซต์กรมการปกครอง

๑.๔.๑.๒. การจัดการข้อมูลการใช้งานระบบ

- สามารถเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้งาน
- แสดงผลสถิติในการใช้งานระบบได้
- สามารถตรวจสอบและแสดงผลรายงานรายชื่อผู้ใช้งานในระบบได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ

๑.๔.๒. ระบบการยืนยันตัวตน (User Authentication) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๔.๒.๑. สามารถยืนยันตัวตน ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครองได้

๑.๔.๒.๒. สามารถตรวจสอบสิทธิในการใช้งานการจัดการข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์กรมการปกครองได้

๑.๔.๓. ระบบการบันทึกข้อมูลเนื้อหา (Content) และความต้องการในระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System: CMS) เว็บไซต์กรมการปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๔.๓.๑. สามารถบันทึก/ปรับปรุง/ลบ ข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้

- ข้อมูล Landing Page
 - สามารถตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ตามเหตุการณ์สำคัญ/วันเดือนปี ที่แสดงผลได้
- ข้อมูล Slide show
 - สามารถกำหนดจำนวน Slide ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ได้
- ข้อมูลงานบริการ
- ข้อมูลกิจกรรม
- ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่
 - ประกาศ/คำสั่ง
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - จัดซื้อจัดจ้าง
 - รับสมัครงาน
- ข้อมูลคู่มือประชาชน

๑.๔.๓.๒. การจัดการข้อมูลองค์กร สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลประวัติกรมการปกครอง
- ข้อมูลวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์
- ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อมูลอำนาจหน้าที่
- ข้อมูลการแบ่งส่วนราชการ
- ข้อมูลกฎหมายในความรับผิดชอบ

- ๑.๔.๓.๓. การจัดการข้อมูลนโยบายและแผนงาน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้
- ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ
 - ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ข้อมูลรายงานประจำปี
 - ข้อมูลค่านิยมสุจริต
 - ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ
- ๑.๔.๓.๔. การจัดการเนื้อหา (Content Management System: CMS) หน้าเว็บหน่วยงานภายใน กรมการปกครอง สามารถจัดการข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้
- ข้อมูล Slide Show ของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง
 - สามารถกำหนดจำนวน Slide ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานได้
 - ข้อมูล หัวข้อประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง
 - สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบหัวข้อประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานได้
 - ข้อมูล รายละเอียดประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง
 - สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานได้
 - ข้อมูลผู้บริหาร ของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง
 - ข้อมูล banner ของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง
 - สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูล banner ของหน่วยงานได้
 - ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม ของหน่วยงานภายในกรมการปกครอง
 - สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม ดังนี้
 - วันเดือนปีกิจกรรม
 - รายละเอียดกิจกรรม
- ๑.๔.๓.๕. รองรับการ upload ไฟล์รูปภาพ (PNG, JPG) ได้
- ๑.๔.๓.๖. รองรับการ upload ไฟล์เอกสาร Excel, Word, PDF ได้
- ๑.๔.๓.๗. ระบบแชตโต้ตอบอัตโนมัติ (Web chat) ผู้ใช้งาน สามารถจัดการข้อมูล ดังนี้
- สามารถบันทึกข้อมูล/แก้ไข/ลบ คำถามและคำตอบได้
 - สามารถแสดงสถิติการใช้งาน
- ๑.๔.๔. การจัดการข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของกรมการปกครอง
- ๑.๔.๔.๑. การบันทึก/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลชุดการประเมินคุณธรรมฯ ITA ของกรมการปกครอง โดยผู้ดูแลระบบ ดังนี้
- บันทึก/แก้ไข/เพิ่มเติม ตัวชี้วัด ได้
 - บันทึก/แก้ไข/เพิ่มเติม ตัวชี้วัดย่อย ได้
 - บันทึก/แก้ไข/เพิ่มเติม ประเภทตัวชี้วัด ได้

- ระบุปีที่ใช้งานตัวชี้วัด

๑.๔.๔.๒. การบันทึก/แก้ไข ข้อมูลการประเมินคุณธรรมฯ ITA ของกรมการปกครองสามารถระบุข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุข้อมูล ปีที่บันทึกข้อมูล
- ระบุหัวข้อตัวชี้วัด
- ระบุประเภทตัวชี้วัดย่อย
- ระบุหัวข้อ ITA
- ระบุรายละเอียด ITA
- รองรับการ upload ไฟล์รูปภาพ (PNG, JPG) ขนาดไม่เกิน ๑๐ MB ไม่เกิน ๓ รูป
- รองรับการ upload ไฟล์เอกสาร Excel, Word, PDF ขนาดไม่เกิน ๓๐ MB ไม่เกิน ๓ ไฟล์

๑.๔.๕. ระบบการแสดงผลข้อมูลเนื้อหาบนเว็บไซต์กรมการปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๔.๕.๑. การแสดงผลข้อมูล Landing Page

- สามารถแสดงผลข้อมูล Landing Page บนหน้าเว็บไซต์ ตามที่กำหนดได้

๑.๔.๕.๒. แสดงข้อมูล Slide show

- สามารถแสดงผลข้อมูล Slide show บนหน้าเว็บไซต์ ตามที่กำหนดได้

๑.๔.๕.๓. แสดงข้อมูลงานบริการ

๑.๔.๕.๔. แสดงข้อมูลกิจกรรม

๑.๔.๕.๕. แสดงข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

- ประกาศ/คำสั่ง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดซื้อจัดจ้าง
- รับสมัครงาน

๑.๔.๕.๖. แสดงข้อมูลคู่มือประชาชน

๑.๔.๕.๗. มีส่วนแสดงจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์

๑.๔.๕.๘. แสดงผลข้อมูล ITA กรมการปกครอง ตามชุดข้อมูลประจำปีได้ ดังนี้

- สามารถเลือกชุดข้อมูล ITA รายปีได้
- รองรับการดูข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปีล่าสุด
- สามารถเลือกดูข้อมูลแต่ละหัวข้อที่ต้องการได้
- สามารถเรียกดูหรือดาวน์โหลดเอกสารของแต่ละหัวข้อได้

๑.๔.๖. ระบบแชตโต้ตอบอัตโนมัติ (Web chat) ผู้ใช้งาน สามารถแสดงผลได้ ดังนี้

๑.๔.๖.๑. สามารถกล่องข้อความสำหรับสนทนาเป็นข้อความกับผู้ใช้งาน ผ่านหน้าเว็บไซต์กรมการปกครองได้

๑.๔.๗. ระบบรายงานและสถิติ

๑.๔.๗.๑. ระบบรายงานและสถิติ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการดูข้อมูลสถิติ/รายงานได้
- ระบบรายงาน
- รายงานการเข้าใช้งานเพื่อบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่
 - รายงานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- ระบบสถิติ
- ประมวลผลสถิติในรูปแบบของกราฟ
 - มี Dashboard ในการแสดงข้อมูล
 - สถิติข้อมูลช่วงเวลาที่มิผู้เข้าใช้สูงสุด
 - สถิติการใช้งานผ่าน Browser ต่าง ๆ

๑.๕. พัฒนาเว็บไซต์ OPEN DATA ของกรมการปกครอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๕.๑. ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งาน สำหรับผู้ดูแลของระบบ

๑.๕.๑.๑. การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

- สามารถอนุมัติ/ยกเลิก ผู้ใช้งานทั่วไป ได้
- สามารถแต่งตั้ง/ถอดถอนสิทธิการเป็นผู้ดูแลของระบบ กับเจ้าหน้าที่ ในระบบได้
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบต่าง ๆ ได้ เช่นสิทธิในการบันทึกข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์อำเภอตอหมู

๑.๕.๑.๒. การจัดการข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

- สามารถเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้งาน
- แสดงผลสถิติในการเข้าใช้งานระบบได้
- สามารถตรวจสอบและแสดงผลรายงานรายชื่อผู้ใช้งานในระบบได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ

๑.๕.๒. ระบบการยืนยันตัวตน (User Authentication) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๕.๒.๑. สามารถยืนยันตัวตน ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ของกรมการปกครองได้

๑.๕.๒.๒. สามารถตรวจสอบสิทธิในการใช้งานการจัดการข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์อำเภอตอหมูได้

๑.๕.๓. การจัดการข้อมูล Open Data ของกรมการปกครอง

๑.๕.๓.๑. การบันทึก/แก้ไข/เพิ่มเติม การจัดการกลุ่มของชุดข้อมูล ดังนี้

- ประเภทชุดข้อมูล
- รายละเอียดชุดข้อมูล

๑.๕.๓.๒. การนำเข้าข้อมูลชุดข้อมูล Open Data

- จัดทำ template ในการจัดการข้อมูลในรูปแบบไฟล์ EXCEL, CSV
- รองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ EXCEL, CSV
- สามารถแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ระบบใช้งาน

๑.๕.๓.๓. การค้นหาชุดข้อมูล Open Data

- สามารถใช้คำค้นหา (Keyword) ชุดข้อมูลจากคำค้น เช่น ชุดข้อมูล, ประเภทชุดข้อมูล ได้

๑.๕.๓.๔. การแสดงผลชุดข้อมูล Open Data

- สามารถแสดงข้อมูลโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของชุดข้อมูลได้
- สามารถ export ข้อมูลในรูปแบบ CSV, PDF, Excel และ JSON
- สามารถแสดงผลข้อมูลเชิงสถิติ ในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิแบบต่าง ๆ เช่น Bar, Line, Pie
- สามารถแสดงผลข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์บนแผนที่ดิจิทัล

๑.๕.๔. ระบบรายงานและสถิติ

๑.๕.๔.๑. ระบบรายงานและสถิติ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการดูข้อมูลสถิติ/รายงานได้

ระบบรายงาน

- รายงานการดาวน์โหลดชุดข้อมูล Open Data จำแนกตามประเภทไฟล์
- รายงานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ระบบสถิติ

- ประมวลผลสถิติในรูปแบบของกราฟ
- มี Dashboard ในการแสดงข้อมูล
 - สถิติชุดข้อมูลที่ถูกดาวน์โหลดจำแนกตามประเภทไฟล์
 - สถิติการใช้งานผ่าน Browser ต่าง ๆ

ภาคผนวก ค



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 68000599
QUO No.

วันที่ : 06/05/2568

Date

หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิปไตยการปกครอง กรมการปกครอง ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร.02-225-4887		กำหนดส่งสินค้า : 150 Days ยื่นราคา : 180 Days Delivery Validity การรับประกัน : 12 Month สกุลเงิน : THB Warranty Currency เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	พัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเหตุ : ราคาต่อหน่วยรวม vat7% แล้ว	0.00	1	9,719,400.00	9,719,400.00
เก้าอี้สำนักงานหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน		รวมเงิน : SubTotal			9,719,400.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%) VAT บริษัท รวมทั้งสิ้น : Total คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด			0.00 9,719,400.00
CUSTOMER ข้าพเจ้าอนุมัติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase. Date		Control Data (Thailand) Ltd. (ประเทศไทย) ผู้เสนอราคา : วันที่ : 6/5/2568 Proposed By Alex P. Date (อลิสสา สุชาติเวชภูมิ) MOH/SLD/SL2 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By (ทวิศักดิ์ นิลวัชรมณี) Date			

**บริษัท จันแก้ว เดเวลอปเม้นท์ จำกัด**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560182922 (สำนักงานใหญ่)

543 / 393 ซ.เจริญสนิทวงศ์37 ถ.เจริญสนิทวงศ์

แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ Q-018/68

วันที่ 8 พ.ค. 2568

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

บริษัท มีความยินดีเสนอราคาดังรายการต่อไปนี้

Thanks for your enquiry and we have pleasure
in submitting our quotation as follows.

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ		ราคาวัสดุ	
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	พัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	1	โครงการ	9,940,000.00	9,940,000.00

บริษัท จันแก้ว เดเวลอปเม้นท์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายการที่เสนอมานี้
จะได้รับความพอใจจากท่าน และได้มีโอกาสรับใช้ท่าน ต่อไป**รวม** 9,940,000.00**ส่วนลดพิเศษ** -**เป็นเงิน** 9,940,000.00**ราคาต่อหน่วยรวมvat7% แล้ว****รวมทั้งหมด** 9,940,000.00**เก้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน****เงื่อนไขการชำระเงิน**

- ยินราคาภายใน 120 วัน
- ส่งมอบงานภายใน 150 วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญา
- รับประกัน 1 ปี

ลงชื่อ.....**JUN KAEW**.....ผู้เสนอราคา
คมกฤษณ์ เลิศวรรณพร

