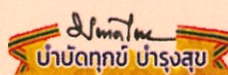
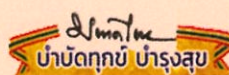


ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ  
เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน  
( i-service ) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรมการปกครอง



## แบบ คกก.มท.๐๑



แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของมูลลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ \_\_\_\_\_ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) \_\_\_\_\_ ในการประชุมครั้งที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_)

โครงการ : **เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และบริการประชาชน ( i-service )**

รวมวงเงินโครงการ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๙,๙๙๐,๐๐๐ บาท ( เก้าล้านเก้าแสนเก้าพันบาทถ้วน )  
สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

| ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                                           |        |                                                                 |              |             |           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------|
| กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด |        |                                                                 |              |             |           |
| ลำดับ                                                                   | รายการ | ชื่อตามเกณฑ์<br>(ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน<br>ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์) | ราคาตามเกณฑ์ | ราคาอ้างอิง | วงเงินรวม |
|                                                                         |        |                                                                 |              |             | ๐.๐๐      |
| รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์                                                    |        |                                                                 |              |             | ๐.๐๐      |

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

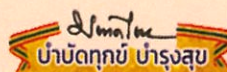
| ลำดับ                                     | รายการ                                           | การสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ | ราคาอ้างอิง  | จำนวน | วงเงินรวม    | หมายเหตุ         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------|--------------|------------------|
| ๑                                         | ค่าพัฒนาระบบงานบริการสำหรับประชาชน ( i-service ) | บจก.จันแก้ว บจก.ดีไซม์ไคด์                  | ๙,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๑     | ๙,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ | แบบบัญชีราคากลาง |
|                                           |                                                  | ๙,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ ๑๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐                  |              |       |              |                  |
| รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์                |                                                  |                                             |              |       | ๙,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ |                  |
| รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ |                                                  |                                             |              |       | ๙,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ |                  |

| ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ             |                                                            |           |       |               |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|--|
| ลำดับ                                | รายการ                                                     | จำนวนเงิน | จำนวน | จำนวนเงินรวม  |  |
| ๒                                    | ค่าฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร รองรับจำนวนคนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน | ๑๐,๐๐๐    | ๑     | ๑๐,๐๐๐.๐๐     |  |
| รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ |                                                            |           |       | ๑๐,๐๐๐.๐๐     |  |
| รวมวงเงินโครงการ                     |                                                            |           |       | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |  |

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบตั้งจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางแบบบัญชีราคากลางเพื่อตรวจสอบและสั่งการ (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
- ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

# แบบบัญชีราคากลาง







ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ <sup>๓</sup>

| ลำดับ        | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์<br>ไม่น้อยกว่า | อัตรา (บาท) | ระยะเวลา<br>(เดือน) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|--------------|---------|---------------|--------------|---------------------------|-------------|---------------------|--------------------|
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
|              |         |               |              |                           |             |                     |                    |
| จำนวนเงินรวม |         |               |              |                           |             |                     | -                  |

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ        | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน | จำนวน | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|--------------|-------------------------------|-------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
|              |                               |       |                       |                    |
| จำนวนเงินรวม |                               |       |                       | -                  |

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

| ลำดับ                | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | การคำนวณค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
|                      |                      |                    |                    |
|                      |                      |                    |                    |
|                      |                      |                    |                    |
|                      |                      |                    |                    |
|                      |                      |                    |                    |
|                      |                      |                    |                    |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |                      |                    | ๑๐,๐๐๑,๒๐๑.๐๐      |

<sup>๓</sup> ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

## คุณสมบัติที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน( i-service )

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยรายละเอียดและองค์ประกอบดังนี้

๑. ทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ตามโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำส่วนที่เป็นความต้องการด้านสารสนเทศสำหรับการพัฒนา จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบตามความต้องการของโครงการ
๒. ทีมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ประกอบด้วย
  - ๒.๑. ทีม System Engineer มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานทั้งหมด กล่าวคือ วางผังด้าน Network Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจสอบงานด้าน System Engineer ประสานงานกับทีมอื่นๆ หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางเทคนิค และเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี
  - ๒.๒. ทีม Database มีหน้าที่รับผิดชอบการวิเคราะห์ออกแบบกำหนดเงื่อนไขความสัมพันธ์ข้อมูลวางระบบคอมพิวเตอร์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียกใช้ฐานข้อมูล และวิเคราะห์ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบงานโดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System, Development Tool, Data Warehouse, และ RDBMS ที่เสนอเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System
  - ๒.๓. ทีม Applications Development มีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วางผังระบบงาน และระบบโปรแกรม โดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Programming หรือ System Analyst มีผู้เชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System
  - ๒.๔ ทีม Network Engineering มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานการสื่อสารข้อมูลทั้งหมด ประสานกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ System Engineer เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยในการให้บริการข้อมูล และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการและรองรับระบบโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดองค์ประกอบของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. ผู้บริหารแผนงาน/โครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของระบบที่นำเสนอของโครงการ ทั้งหมดกล่าวคือ ศึกษาระบบงาน และวางแผนระบบงาน,วางแผนการดำเนินงาน,มอบหมาย ประสาน ควบคุม, ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับกรมการปกครอง

๒.ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

ออกแบบระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Information Management) ทั้งในรูปแบบของ ฐานข้อมูล คลังข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล ที่นำเข้าสู่ระบบงานในโครงการ

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ของโครงการให้ครอบคลุมการทำงานของแต่ละระบบตามความต้องการของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด มีความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการสำรองและนำกลับของข้อมูล

๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสื่อสารข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบสื่อสารข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการสื่อสารข้อมูลและเสถียรภาพของระบบสื่อสาร รวมทั้งความปลอดภัยของชั้นข้อมูล ตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิเคราะห์ข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบฐานข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและเสถียรภาพของข้อมูล รวมทั้งความปลอดภัยของชั้นข้อมูล ตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านงานออกแบบระบบงาน

ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการและในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๗. นักวิชาการชำนาญการ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๘. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๙. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์

ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบ ด้วยเงื่อนไขการทำงานต่างๆตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของผู้ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์และรายงานข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้นักวิเคราะห์โปรแกรมและนักพัฒนาโปรแกรมแก้ไข

๑๐. เลขานุการโครงการ

ประสานงานด้านต่างๆกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ และหน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของบุคลากรตามโครงการ ประกอบด้วย

โครงการต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

| ตำแหน่ง                                             | วุฒิการศึกษา<br>(ขั้นต่ำ)                                                                                                                                                                             | ประสบการณ์<br>ไม่น้อยกว่า | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารแผนงาน/<br>โครงการ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทหรือสูงกว่า</li> <li>- ด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> </ul>                         | ๑๒ ปี                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบโปรแกรมประยุกต์โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ</li> <li>- มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool</li> </ul> |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>ออกแบบโครงสร้าง<br>ฐานข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทหรือสูงกว่า</li> <li>- ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> </ul>  | ๘ ปี                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ในงานด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี</li> <li>- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ</li> <li>- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการใช้ Database Management System ที่เสนอ</li> </ul>                                                                              |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>สถาปัตยกรรม<br>คอมพิวเตอร์   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท หรือสูงกว่า</li> <li>- ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> </ul> | ๑๐ ปี                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี</li> <li>- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</li> <li>- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๕ ปี</li> </ul>               |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>ระบบสื่อสารข้อมูล            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทหรือสูงกว่า</li> <li>- ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> </ul>  | ๕ ปี                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๕ ปี</li> <li>- ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool</li> </ul>                                                                                                                                           |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>การวิเคราะห์ข้อมูล           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทหรือสูงกว่า</li> <li>- ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ</li> </ul>                                                              | ๖ ปี                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๖ ปี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                           |                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ                                                                        |       | - ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool                                                                                                                                                                                                                           |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบงาน       | -ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า<br>- ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ            | ๑๐ ปี | - ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ<br>- ต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑๐ ปี<br>- ต้องมีประสบการณ์ด้านการใช้ภาษา SQL กับ RDBMS - ต้องมีประสบการณ์การใช้งาน Database Management System<br>- ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ |
| ๗. นักวิชาการชำนาญการพัฒนาระบบงานประยุกต์ | - ปริญญาโท หรือสูงกว่า<br>- ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ  | ๙ ปี  | - ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ<br>- ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๙ ปี                                                                                                                                              |
| ๘. นักวิชาการพัฒนาระบบงานประยุกต์         | - ปริญญาตรี หรือสูงกว่า<br>- ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ | ๕ ปี  | - ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ<br>- ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี                                                                                                                                              |
| ๙. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์         | - ปริญญาตรี หรือสูงกว่า<br>- ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ | ๔ ปี  | - ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ<br>- ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๔ ปี                                                                                                                                              |
| ๑๐. เลขานุการโครงการ                      | -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสูงกว่า<br>- ด้านเลขานุการ/การเงิน                                                                 | ๕ ปี  | - มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี                                                                                                                                                                                                                                                             |

# รายละเอียดโครงการ



## ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

### ๑. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และบริการประชาชน ( i-service )

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

### ๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อจัดหาและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง รวมถึงการให้บริการประชาชน ภายใต้กฎหมายและการดำเนินงาน ของ กรมการปกครอง
- ๒.๑.๒ เพื่อผลักดันให้กรมการปกครองเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลในการบริหารจัดการสถานการณ์ ด้านความมั่นคง (Situation Management) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการให้บริการ ประชาชน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือต่อสาธารณะชน
- ๒.๑.๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านความมั่นคงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใน การเพิ่มมาตรฐานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศและการให้บริการประชาชน
- ๒.๑.๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการประชาชน โดยการพัฒนาระบบงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการ บริการประชาชน ด้วยระบบดิจิทัลที่มีเครื่องมือช่วยติดตามสถานะ การประเมินผล การรายงาน และ การแจ้งเตือนข้อมูล ผ่านระบบการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบทันที (Near-Realtime)
- ๒.๑.๕ เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการปรับลดขั้นตอนการทำงานและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบ ไร้เอกสาร และปรับปรุงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย
- ๒.๑.๖ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและต่อยอดการบริหารจัดการระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย ให้สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) และนำเสนอข้อมูลแสดงในแบบ ผสมผสาน (Data Visualization) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและจัดการระบบงานของกรมการ ปกครองให้สามารถเชื่อมโยงถึงกัน
- ๒.๑.๗ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงาน การวางแผนงาน การประมวลผล การติดตามผล อันจะ ช่วยเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและรายได้เข้าสู่ภาครัฐ
- ๒.๑.๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดภาระ งานคงค้างของเจ้าหน้าที่
- ๒.๑.๙ เพื่อพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง ให้มีความทันสมัยตามนโยบายภาครัฐ ใน การก้าวสู่การปฏิบัติงานราชการในยุครัฐบาลดิจิทัล

## ๒.๒ เป้าหมาย

### ๒.๒.๑ ประชาชนทั่วประเทศที่ต้องการดำเนินธุรกรรมเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ

## ๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานการสอบสวนและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และคดีอาญาทั่วไป อำนวยความเป็นธรรมให้แก่ประชาชนในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองและอำนาจการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรมดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า โรงรับจำนำ การควบคุมการเรียไร สมาคมและมูลนิธิ อาวุธปืนสิ่งเทียมอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และวัตถุระเบิด

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานการสอบสวนและนิติการ จึงได้นำเสนอโครงการเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านความมั่นคง และบูรณาการระบบให้บริการประชาชน ให้ก้าวสู่การปฏิบัติงานตามแนวทางขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ในระบบดิจิทัลของภาครัฐ

### ๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

หน่วยงานราชการกรมการปกครองและประชาชนทั่วประเทศ

### ๓.๒ พื้นที่ดำเนินการ จังหวัด/อำเภอที่มีภารกิจในการสืบสวนสอบสวน

ที่ทำการปกครองจังหวัด ๓๖ แห่ง ที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ แห่ง และสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

## ๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

### ๔.๑ ระบบงานเดิมในปัจจุบัน

การออกใบอนุญาตต่าง ๆ ประชาชนต้องเดินทางไปยื่นคำขอที่หน่วยงานในพื้นที่ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไม่สะดวก และไม่สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้แบบ Real-time

### ๔.๒ ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการขอใบอนุญาตต่าง ๆ ให้เป็นรูปแบบ e-Service บนแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถดำเนินการทุกขั้นตอนผ่านระบบดิจิทัล ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาพบเจ้าหน้าที่ สามารถขอดำเนินการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และยังสามารถติดตามได้ด้วยตนเองในทุกขั้นตอน

## ๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

### ๕.๑ ระบบปัจจุบัน

ระบบการออกใบอนุญาตในปัจจุบัน จะอยู่ในรูปแบบ Web Application ซึ่งระบบสื่อสารภายใน (Intranet)

## ๕.ระบบที่ขออนุมัติ

เพิ่มประสิทธิภาพการออกใบอนุญาตต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถใช้งานผ่าน Internet ได้ และพัฒนาในรูปแบบ Web Responsive ซึ่งสามารถใช้งานได้บนแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐ

## ๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

### ๖.๑ ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน

- ไม่มี

### ๖.๒ ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่

- ไม่มี

### ๖.๓ อื่นๆ

- ไม่มี

## ๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

| ส่วนราชการ                         | ตำแหน่ง            | ระดับ      | อัตราากำลังที่ต้องการ<br>(อัตรา) |                |                | อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว<br>(อัตรา) |                |                |                 |
|------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|                                    |                    |            | ปี งบฯ<br>๒๕๖๗                   | ปี งบฯ<br>๒๕๖๘ | ปี งบฯ<br>๒๕๖๙ | ปี งบฯ<br>๒๕๖๗                              | ปี งบฯ<br>๒๕๖๘ | ปี งบฯ<br>๒๕๖๙ | รวม<br>ทั้งสิ้น |
| กระทรวงมหาด<br>ไทย<br>กรมการปกครอง | เจ้าพนักงานปกครอง  | ชำนาญการ   | ๓                                | ๓              | ๓              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | นักวิชาการ         | ชำนาญการ   | ๓                                | ๓              | ๓              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | คอมพิวเตอร์        | ปฏิบัติการ | ๖                                | ๖              | ๖              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | เจ้าพนักงานเครื่อง | ปฏิบัติงาน | ๙                                | ๙              | ๙              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | คอมพิวเตอร์        |            |                                  |                |                |                                             |                |                |                 |
| รวม                                |                    |            | ๒๑                               | ๒๑             | ๒๑             | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |

## แผนงานพัฒนาบุคลากร

- พนักงานฝ่ายปกครองสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง
- พนักงานฝ่ายปกครองสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ แห่ง
- พนักงานฝ่ายปกครองสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

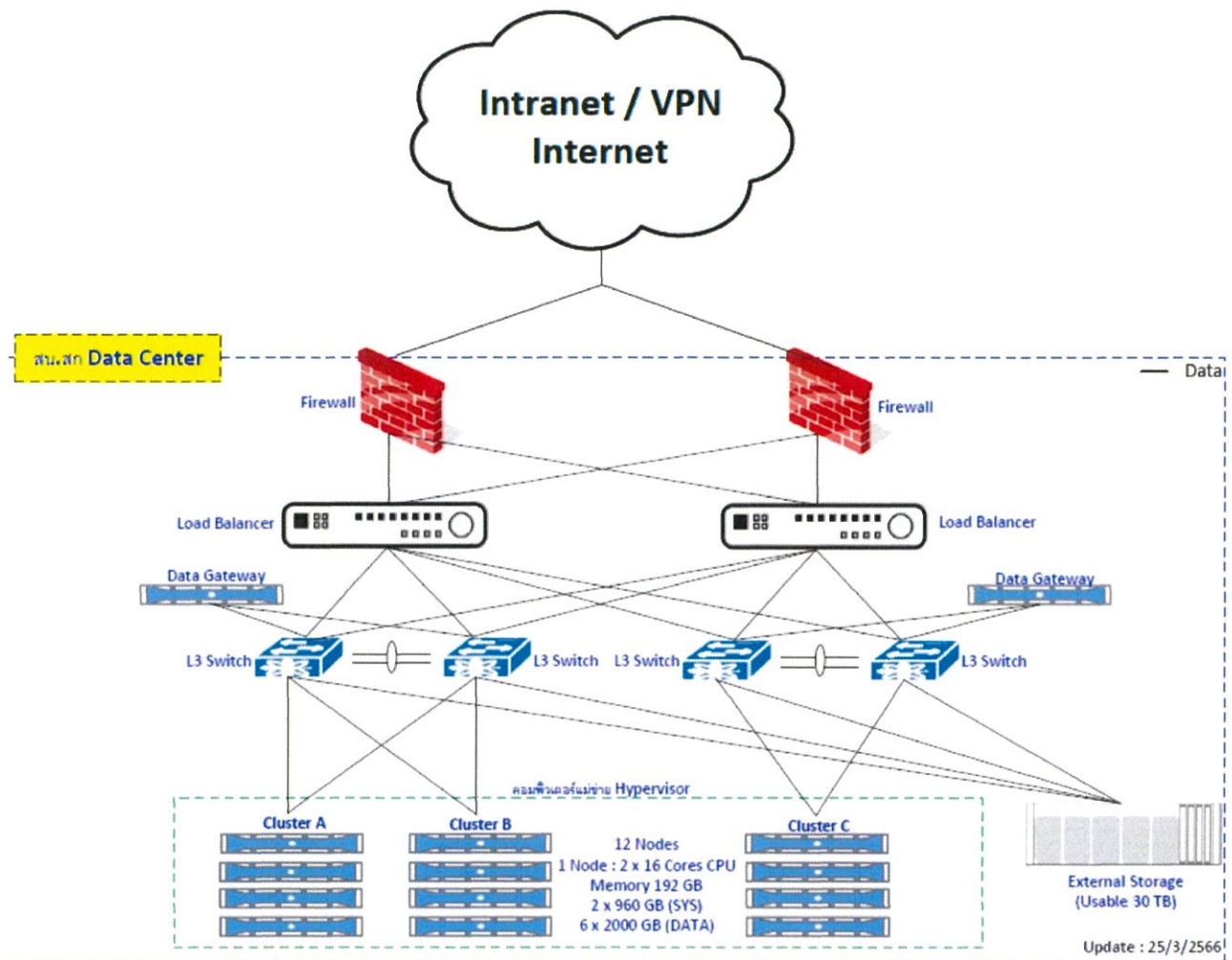
## ๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

### จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี

เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโปรแกรมประยุกต์ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- ค่าอุปกรณ์ Software ๙,๙๙๐,๐๐๐ บาท
- อื่นๆ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน  
สถานภาพปัจจุบัน  
การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในปัจจุบัน



รายละเอียดการขออนุมัติ

รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

(๑) งานบริการสำหรับประชาชนสำหรับประชาชน

(๑.๑) สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐได้

(๑.๒) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ i Service เพื่อตรวจสอบใบอนุญาตได้

(๑.๓) สามารถบันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำร้องได้โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑.๓.๑) ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดของผู้ที่ยื่นความประสงค์ขออนุญาต  
ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นความประสงค์
- วันและเวลาที่ยื่นความประสงค์
- วัตถุประสงค์

- (๑.๓.๒) สามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้ โดยรองรับการอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF
- (๑.๔) สามารถตรวจสอบสถานะของคำขอโดยใช้เลขที่คำขออนุญาตได้ โดยมีสถานะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (๑.๔.๑) รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
  - (๑.๔.๒) เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว
  - (๑.๔.๓) เจ้าหน้าที่ไม่รับเรื่อง
  - (๑.๔.๔) เจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม
  - (๑.๔.๕) ส่งข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว
  - (๑.๔.๖) ยกเลิกคำร้อง
  - (๑.๔.๗) เจ้าหน้าที่ออกคำขอแล้ว
  - (๑.๔.๘) บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว/รอชำระค่าธรรมเนียม
  - (๑.๔.๙) ไม่ผ่านการพิจารณา
  - (๑.๔.๑๐) ออกใบเสร็จรับเงิน
  - (๑.๔.๑๑) ออกใบอนุญาตแล้ว
  - (๑.๔.๑๒) บันทึกผลการลงนามใบอนุญาตแล้ว
- (๑.๕) สามารถแจ้งเตือนผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้ทราบสถานะความคืบหน้าได้
- (๑.๖) สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสารคำร้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF
- (๑.๗) สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสาร pay slip และใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดได้ ในรูปแบบไฟล์ PDF
- (๑.๘) สามารถตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบได้
- (๑.๙) สามารถระบุงานบริการงานทะเบียนอาวุธปืน
  - (๑.๙.๑) การขอจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืน สลักหลังตัดโอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔)
  - (๑.๙.๒) การขอแจ้งย้ายอาวุธปืนเข้า
  - (๑.๙.๓) การขอแจ้งย้ายอาวุธปืนออกจากท้องที่
  - (๑.๙.๔) การขอรับใบอนุญาตสั่ง หรือนำเข้า ซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน สำหรับการค้า
  - (๑.๙.๕) การขอรับใบอนุญาตสั่ง หรือนำเข้า ซึ่งอาวุธปืนยาว และเครื่องกระสุนปืนยาว สำหรับบุคคล
  - (๑.๙.๖) การขอรับใบอนุญาตสั่ง หรือนำเข้า ซึ่งอาวุธปืนสั้นและเครื่องกระสุนปืนสั้น สำหรับบุคคล
  - (๑.๙.๗) การขอรับใบอนุญาตให้ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ มีหรือจำหน่ายอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนสำหรับการค้า
  - (๑.๙.๘) การขอรับใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัวในเขตจังหวัด (แบบ ป.๑๒)
  - (๑.๙.๙) การขออนุญาตค้าสิ่งเทียมอาวุธปืน
  - (๑.๙.๑๐) การขออนุญาตซื้อเครื่องกระสุนปืนจากร้านค้า
  - (๑.๙.๑๑) การขออนุญาตทำ ซื่อ มี ไข่ สั่ง นำเข้า ค้า หรือจำหน่าย ด้วยประการใดๆ ซึ่งวัตถุระเบิด
  - (๑.๙.๑๒) การขออนุญาตทำ สั่ง นำเข้า หรือค้าดอกไม้เพลิง

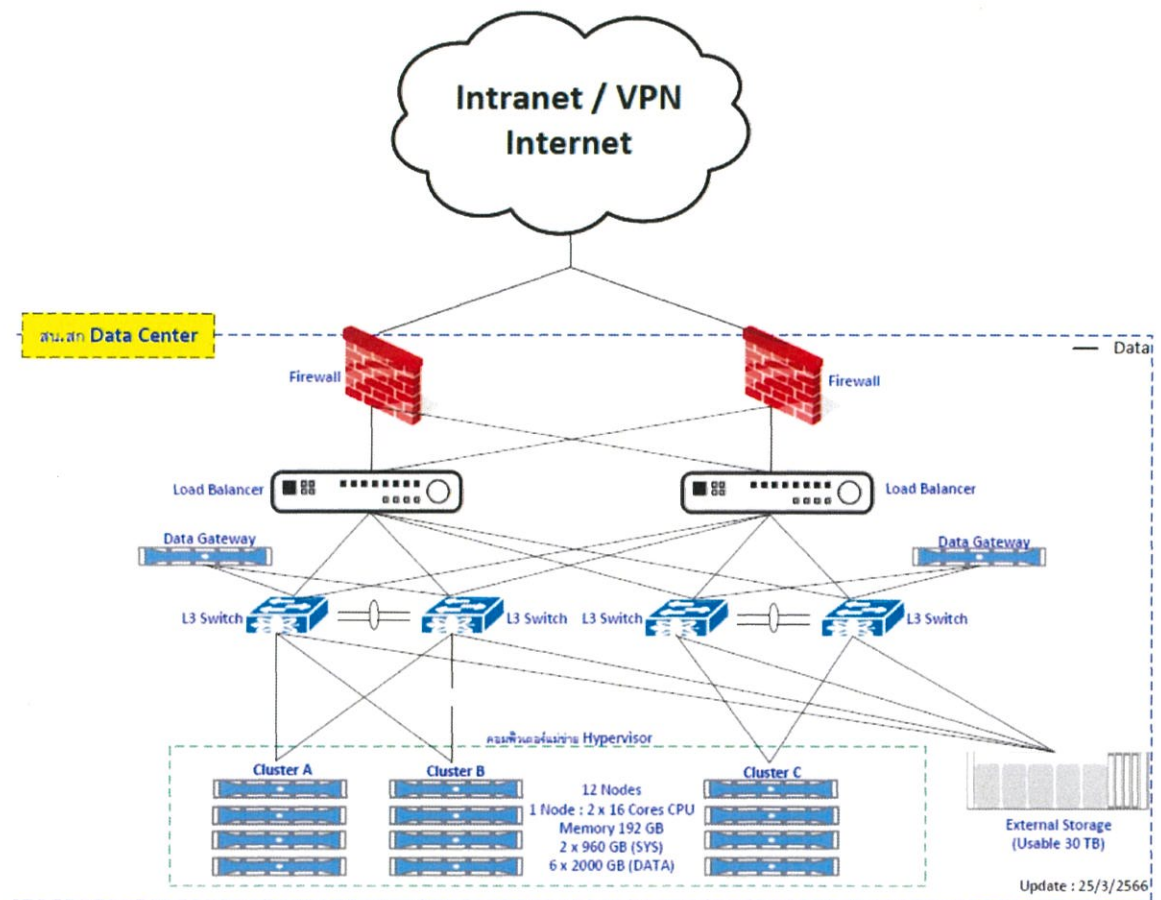
- (๑.๙.๑๓) การขออนุญาตทำ สิ่ง นำเข้า หรือค้าดอกไม้เพลิง (ประทัดไฟ)
- (๑.๙.๑๔) การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน กรณีออกใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓)
- (๑.๙.๑๕) การขออนุญาตสิ่ง นำเข้าสิ่งเทียมอาวุธปืน
- (๑.๙.๑๖) การขออนุญาตใบอนุญาตประจำปืน
- (๑.๙.๑๗) การขออนุญาตใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. อาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐
- (๑.๙.๑๘) การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔) ชั่วคราว
- (๑.๙.๑๙) การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔)
- (๑.๑๐) สามารถระบุงานบริการการพนัน ได้แก่
  - (๑.๑๐.๑) การออกใบอนุญาตการพนันไฟต่อแต้ม
  - (๑.๑๐.๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการแข่งเรือฟ่ง หรือแข่งเรือล้อ
  - (๑.๑๐.๓) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นเกมหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค โดยวิธีใด ๆ ในการประกอบกิจการค้า หรืออาชีพ
  - (๑.๑๐.๔) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันช่องอ้อย
  - (๑.๑๐.๕) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันแข่งม้า ซึ่งไม่มีการเล่นโตแต้ไลเซเตอร์ สวีปหรือบู้กเมกิ้งรวมอยู่ด้วย
  - (๑.๑๐.๖) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันจับสลากโดยวิธีใดๆ
  - (๑.๑๐.๗) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชกมวย มวยปล้ำ
  - (๑.๑๐.๘) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนไก่/กั๊ดปลา (ประเภทให้สัตว์อื่นต่อสู้กันนอกจากโค กระบือ แพะ แกะ)
  - (๑.๑๐.๙) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนโค กระบือ แพะ แกะ
  - (๑.๑๐.๑๐) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันขี่รูป
  - (๑.๑๐.๑๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันดวด
  - (๑.๑๐.๑๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันตกเบ็ด
  - (๑.๑๐.๑๓) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันโตแต้ไลเซเตอร์สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
  - (๑.๑๐.๑๔) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันบิงโก
  - (๑.๑๐.๑๕) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันบิลเลียด
  - (๑.๑๐.๑๖) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันบู้กเมกิ้ง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
  - (๑.๑๐.๑๗) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันปาหน้าคน ปาสัตว์หรือสิ่งใด ๆ
  - (๑.๑๐.๑๘) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไพ่นกกระจอก
  - (๑.๑๐.๑๙) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟโป๊กเกอร์
  - (๑.๑๐.๒๐) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟฟองจีน
  - (๑.๑๐.๒๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟฟองไทย
  - (๑.๑๐.๒๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟเฒ
  - (๑.๑๐.๒๓) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันยิงเป้า

- (๑.๑๐.๒๔) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันย้อนสตางค์หรือวัตถุใดๆ ลง  
ภาชนะต่างๆ
- (๑.๑๐.๒๕) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันย้อนห่วง
- (๑.๑๐.๒๖) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันวิ่งวัวคน ซึ่งมีการเล่นโต้แต่  
ไลเซเตอร์ สรีปหรือบูกเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๒๗) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันวิ่งวัวคน ซึ่งไม่มีการเล่นโต้แต่  
ไลเซเตอร์ สรีป หรือบูกเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๒๘) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ  
หรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคหรือขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือส  
รีปซึ่งไม่ได้ออกในประเทศไทย
- (๑.๑๐.๒๙) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันสรีป สำหรับการเล่นอย่างใด  
อย่างหนึ่ง
- (๑.๑๐.๓๐) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันหมากแหว
- (๑.๑๐.๓๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันหมากหัวแดง
- (๑.๑๐.๓๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นฟุตบอลโต๊ะหรือเครื่องเล่นซึ่งใช้  
เครื่องกลๆ
- (๑.๑๐.๓๓) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันแข่งม้า ซึ่งมีการเล่นโต้แต่  
ไลเซเตอร์ สรีปหรือบูกเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๓๔) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันแข่งสัตว์อื่น (นอกจากม้า)  
ซึ่งไม่มีการเล่นโต้แต่ไลเซเตอร์ สรีปหรือบูกเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๓๕) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันแข่งสัตว์อื่นซึ่งมีการเล่น  
โต้แต่ไลเซเตอร์ สรีปหรือบูกเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๓๖) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันสะบ้าชุด
- (๑.๑๐.๓๗) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันสะบ้าทยอย
- (๑.๑๐.๓๘) การออกใบอนุญาตให้มีการเล่นการพนันเต๋าข้ามด่าน
- (๑.๑๐.๓๙) การออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันไพ่ซีเซ็ก
- (๑.๑๐.๔๐) การขออนุญาตใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชนโค
- (๑.๑๐.๔๑) การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันกัดปลา
- (๑.๑๐.๔๒) การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชกมวย มวยปล้ำ
- (๑.๑๐.๔๓) การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชนไก่
- (๑.๑๑) สามารถระบุงานบริการงานโรงแรม ได้แก่
  - (๑.๑๑.๑) การแจ้งเลิกกิจการธุรกิจโรงแรม
  - (๑.๑๑.๒) การต่อใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
  - (๑.๑๑.๓) การเปลี่ยนชื่อโรงแรม
  - (๑.๑๑.๔) การเปลี่ยนแปลงประเภทโรงแรม
  - (๑.๑๑.๕) การเพิ่มหรือลดจำนวนห้องพักในโรงแรม
  - (๑.๑๑.๖) การยกเลิกกิจการโรงรับจำนำ
  - (๑.๑๑.๗) การย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ
  - (๑.๑๑.๘) การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
  - (๑.๑๑.๙) การออกใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม

- (๑.๑๑.๑๐) การออกหนังสือแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม
- (๑.๑๑.๑๑) การโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (กรณีปกติ)
- (๑.๑๑.๑๒) การโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (กรณีผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมเสียชีวิต)
- (๑.๑๒) สามารถระบุนงานบริการงานขายทอดตลาด และค่าของเก่า ได้แก่
  - (๑.๑๒.๑) การขอแจ้งยกเลิกประกอบอาชีพขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๒) การขอแจ้งย้ายสถานประกอบการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๓) การขอต่อใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๔) การขอใบแทนใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๕) การขอใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า (ขอใหม่)
  - (๑.๑๒.๖) การขอเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๗) การขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า
- (๑.๑๓) สามารถระบุนงานบริการงานโรงจมน้ำ ได้แก่
  - (๑.๑๓.๑) การขออนุญาตตั้งโรงรับจมน้ำ
  - (๑.๑๓.๒) การต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจมน้ำ
  - (๑.๑๓.๓) เปลี่ยนแปลงผู้แทนโรงรับจมน้ำ
- (๑.๑๔) สามารถระบุนงานบริการงานสมาคม ได้แก่
  - (๑.๑๔.๑) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม
  - (๑.๑๔.๒) การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
  - (๑.๑๔.๓) การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม
  - (๑.๑๔.๔) การจดทะเบียนยกเลิกสมาคม
- (๑.๑๕) สามารถระบุนงานบริการงานมูลนิธิ ได้แก่
  - (๑.๑๕.๑) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ
  - (๑.๑๕.๒) การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
  - (๑.๑๕.๓) การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
  - (๑.๑๕.๔) การเลิกมูลนิธิ
- (๑.๑๖) สามารถระบุนงานบริการงานเรียไร ได้แก่
  - (๑.๑๖.๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.๒๔๘๗
  - (๑.๑๖.๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.๒๔๘๗
- (๑.๑๗) สามารถระบุนงานบริการงานสถานบริการ ได้แก่
  - (๑.๑๗.๑) ขอต่อยอายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
  - (๑.๑๗.๒) ขอลิขิตบุคคล ซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ
  - (๑.๑๗.๓) ขอย้าย แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมสถานบริการ
  - (๑.๑๗.๔) ขอลิขิตกิจการสถานบริการ

- (๑.๑๗.๕) ขออนุญาตตั้งสถานบริการ
- (๑.๑๗.๖) ขอยกใบแทนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
- (๑.๑๗.๗) ขอยกใบอนุญาตตั้งสถานบริการ กรณีผู้รับอนุญาตถึงแก่ความตายและทายาทมีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป
- (๑.๑๘) สามารถระบุนงานบริการงานโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ได้แก่
  - (๑.๑๘.๑) การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- (๒) งานสำหรับเจ้าหน้าที่
  - (๒.๑) สามารถค้นหาและแสดงรายการคำขอจากประชาชนได้ โดยค้นหาจาก ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นความประสงค์ วันที่ ประเภทงานบริการ และสถานะคำร้อง
  - (๒.๒) สามารถตรวจสอบรายละเอียดคำขอได้ ดังนี้
    - เลขที่คำร้อง
    - ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นความประสงค์
    - วันและเวลาที่ยื่นความประสงค์
    - วัตถุประสงค์
    - เอกสารประกอบที่แนบมา
  - (๒.๓) สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ หากคำขอที่ประชาชนยื่นเข้ามาไม่ได้รับการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - (๒.๔) สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสารคำร้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
  - (๒.๕) สามารถตอบกลับประชาชนผ่านระบบได้
  - (๒.๖) สามารถนำคำร้องที่ประชาชนยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงกับระบบ I Service เพื่อออกคำร้องและใบเสร็จรับเงินในระบบได้
  - (๒.๗) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ I Service เพื่อปรับปรุงสถานะคำร้องที่ประชาชนยื่นมาได้
  - (๒.๘) สามารถออกรายงานและสถิติการขอรับบริการของประชาชนได้

การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายที่ซ่อนภูมิ



- แผนงานในอนาคต

- ไม่มี

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

#### ๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการมุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงการบริหารงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและโปร่งใส เพิ่มความยืดหยุ่นและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริการประชาชนให้มีคุณภาพสูงขึ้น สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส พร้อมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาภาครัฐให้มีความทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบราชการและส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาประเทศ
- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลกรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ มีเป้าหมายหลัก เพื่อยกระดับระบบบริการข้อมูลและการจัดการข้อมูลบุคคลของประเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และครอบคลุม เพื่อสนับสนุนความมั่นคงของชาติและเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ
- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลกรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ข้อ ๒ การยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางมาตรฐานสากล มีเป้าหมายหลัก เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานสากล รองรับความต้องการที่หลากหลายของประชาชน พร้อมทั้งเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- DOPA Flagships ๕A ๒๐๒๕ หัวข้อ “Amphoe สุขใจ” พัฒนางานบริการทั้งระบบ พัฒนาระบบสารสนเทศสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

#### ๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม

- ไม่มี

#### ๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

## ๒. ส่วนราชการ

ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

### ๒.๒ สถานที่ตั้ง

- วังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

### ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์

อธิบดีกรมการปกครอง

### ๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๙

## ๓. ระบบงานปัจจุบัน

### ๓.๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

สำนักการสอบสวนและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และคดีอาญาทั่วไป อำนาจความเป็นธรรมให้แก่ประชาชนในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองและอำนาจการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรมดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า โรงรับจำนำ การควบคุมการเรียไร สมาคมและมูลนิธิ อาวุธปืนสิ่งเทียมอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และวัตถุระเบิด

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักการสอบสวนและนิติการ จึงได้นำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาระบบในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง และบูรณาการระบบให้บริการประชาชน ให้ก้าวสู่การปฏิบัติงานตามแนวทางขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ในระบบดิจิทัลของภาครัฐ

### ๓.๒. แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ



### ๓.๓. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

| รายการ                                                                                                                            | จำนวน | สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน | ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|---------------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ สำหรับระบบเชื่อมโยงข้อมูลรวม (Realtime Data Gateway)                                        | ๒     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                      |
| ๒. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) สำหรับระบบฐานข้อมูลงานบริการประชาชน                                     | ๑     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                      |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์ (Situation Management Workstation) | ๒     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                      |
| ๔. จอแสดงภาพขนาด ๒๑.๕ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการสถานการณ์                                                          | ๔     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                      |

| รายการ                                                                                                                           | จำนวน | สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน | ติดตั้งใช้งานเมื่อ<br>(พ.ศ.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------|
| ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการระบบงาน (Admin Workstation)                 | ๔     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๖. จอแสดงภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบบริหารจัดการระบบงาน                                                             | ๔     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๗. จอแสดงภาพขนาด ๑๙ นิ้ว สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล                                                              | ๒๐    | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ สำหรับเครื่องลูกข่ายผู้ใช้งาน (User Workstation)                                | ๖     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๙. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒                                                                         | ๗     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๐. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง                                                                                 | ๔     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๑. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒                                                                  | ๒     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี                                                                               | ๖     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๓. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒ U)                                                            | ๒     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA                                                                                                 | ๖     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๕. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒                                                                                                 | ๕     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๖. ระบบเครื่องแสดงผลข้อมูลผู้บริหาร (Executive Display)                                                                         | ๒     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server) | ๓     | ส่วนกลาง วังไชยา           | ๒๕๖๗                         |
| ๑๘. อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการคิวอิเล็กทรอนิกส์                                                                                     | ๑     | ศูนย์บริการประชาชน วังไชยา | ๒๕๖๗                         |

| รายการ                                                                                                            | จำนวน | สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน                         | ติดตั้งใช้งานเมื่อ<br>(พ.ศ.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล (Client Workstation) | ๕๐    | ศูนย์บริการประชาชน วังไชยา                         | ๒๕๖๗                         |
| ๒๐. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาทื)                                                              | ๕๐    | ศูนย์บริการประชาชน วังไชยา                         | ๒๕๖๗                         |
| ๒๑. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑                                                        | ๕๐    | ศูนย์บริการประชาชน วังไชยา                         | ๒๕๖๗                         |
| ๒๒. เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner)                                                                | ๕๐    | ศูนย์บริการประชาชน วังไชยา                         | ๒๕๖๗                         |
| ๒๓. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)                                                              | ๕๐    | ศูนย์บริการประชาชน วังไชยา                         | ๒๕๖๗                         |
| ๒๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                                                                                 | ๕๐    | ศูนย์บริการประชาชน วังไชยา                         | ๒๕๖๗                         |
| ๒๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ สำหรับเครื่องลูกข่ายระบบการให้บริการข้อมูล (Client Workstation) | ๑๐๐๖  | ที่ทำการปกครองจังหวัด,ที่ทำการปกครองอำเภอ และ กทม. | ๒๕๖๗                         |
| ๒๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาทื)                                                              | ๑๐๐๖  | ที่ทำการปกครองจังหวัด,ที่ทำการปกครองอำเภอ และ กทม. | ๒๕๖๗                         |
| ๒๗. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑                                                        | ๑๐๐๖  | ที่ทำการปกครองจังหวัด,ที่ทำการปกครองอำเภอ และ กทม. | ๒๕๖๗                         |
| ๒๘. เครื่องอ่านโค้ดเนกประสงค์ (QR/Barcode Scanner)                                                                | ๑๐๐๖  | ที่ทำการปกครองจังหวัด,ที่ทำการปกครองอำเภอ และ กทม. | ๒๕๖๗                         |
| ๒๙. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)                                                              | ๑๐๐๖  | ที่ทำการปกครองจังหวัด,ที่ทำการปกครองอำเภอ และ กทม. | ๒๕๖๗                         |
| ๓๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                                                                                 | ๑๐๐๖  | ที่ทำการปกครองจังหวัด,ที่ทำการปกครองอำเภอ และ กทม. | ๒๕๖๗                         |
| ๓๑. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง                                                                  | ๑๐๐๕  | ที่ทำการปกครองจังหวัด,ที่ทำการปกครองอำเภอ และ กทม. | ๒๕๖๗                         |

### ๓.๔ ระบบงาน

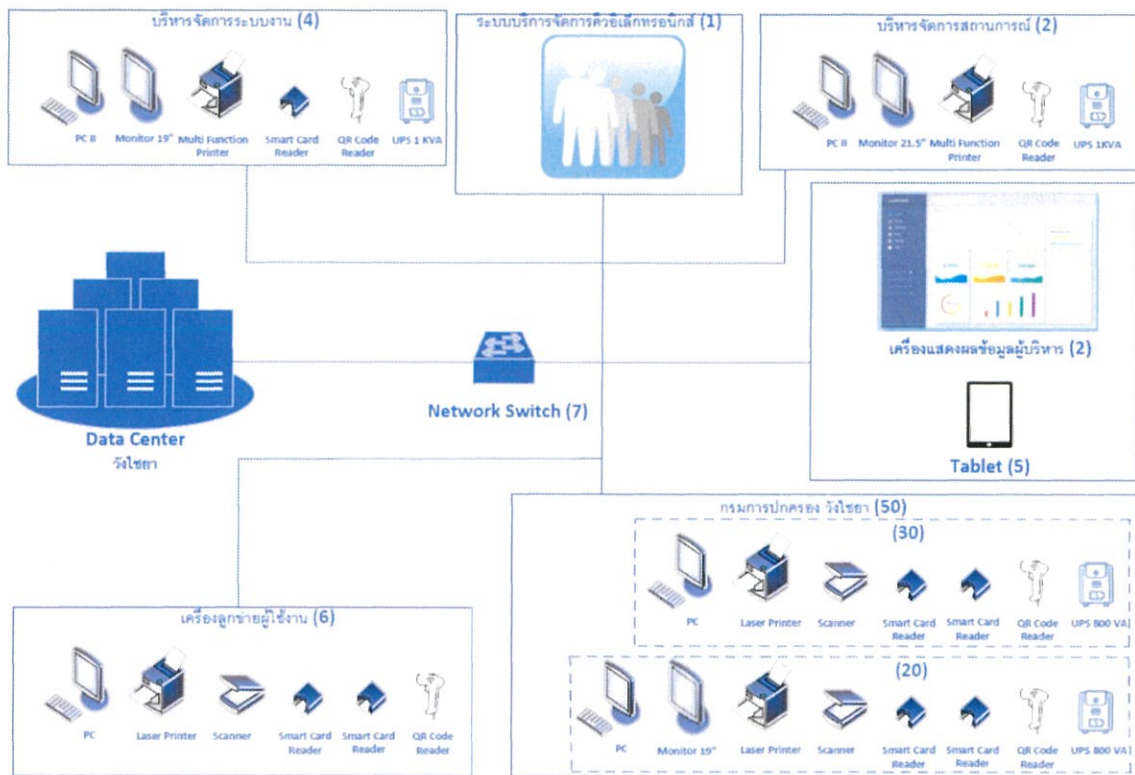
๓.๔.๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ (e-Service) ที่ประชาชนสามารถดำเนินการในรูปแบบ self service ได้ เพื่อลดขั้นตอน ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบสถานะได้ตลอดเวลา

### ๓.๕ ปริมาณงาน

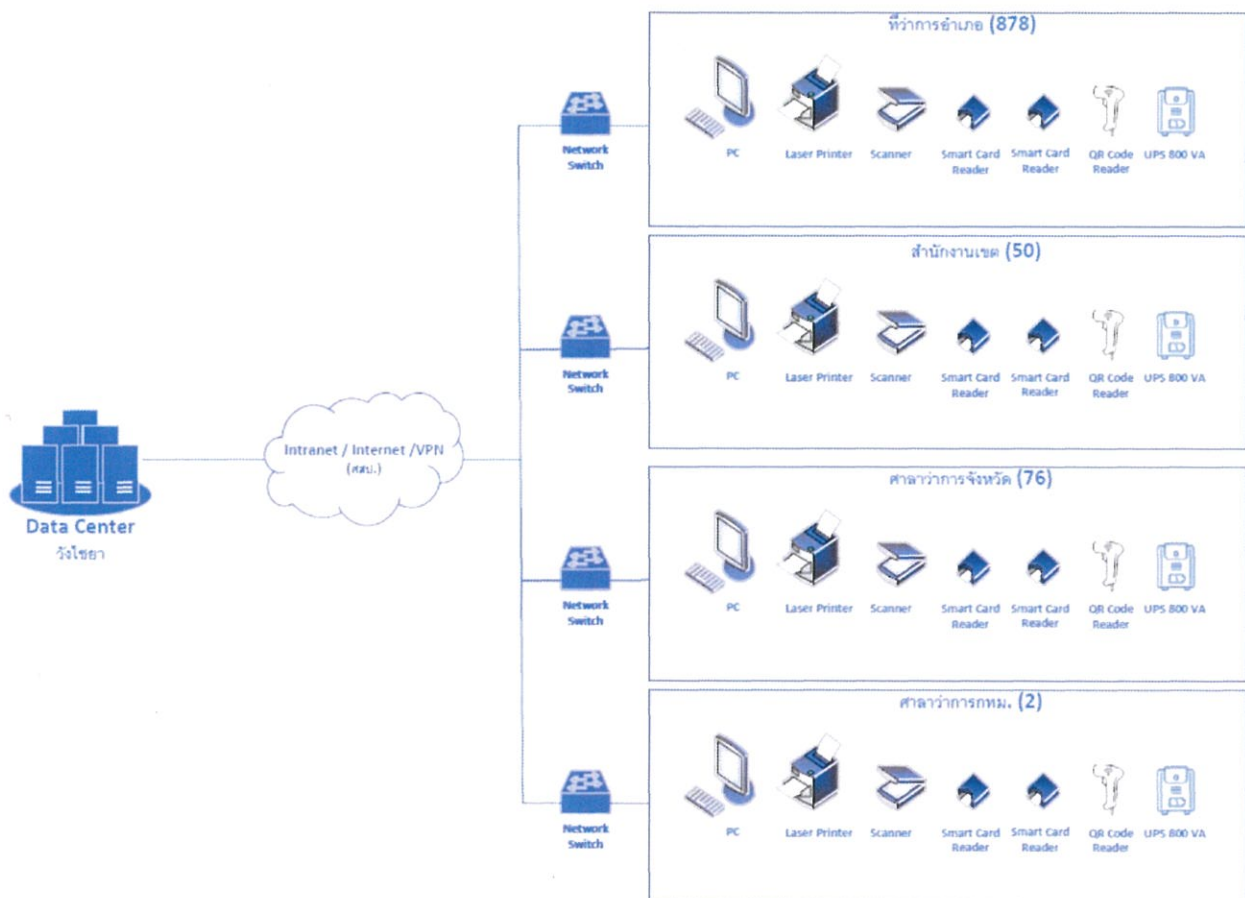
จำนวนการขอใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ ระหว่างปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (พฤษภาคม)

| ประเภทใบอนุญาต    | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | รวม       |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| ทะเบียนปิ่น       | ๓๖๐,๑๙๗ | ๒๘๐,๗๙๖ | ๒๑๖,๔๑๘ | ๘๑,๑๕๒  | ๙๓๘,๕๖๓   |
| การพนัน           | ๖๐,๓๐๔  | ๘๖,๘๗๐  | ๙๔,๐๑๒  | ๔๑,๐๕๑  | ๒๘๒,๒๓๗   |
| โรงแรม            | ๔,๔๔๕   | ๙,๕๙๘   | ๕,๐๙๘   | ๑,๙๖๕   | ๒๑,๑๐๖    |
| ค้าของเก่า        | ๓๕,๔๖๓  | ๓๗,๓๓๕  | ๕๙,๖๐๖  | ๑๕,๕๓๓  | ๑๔๗,๙๓๗   |
| โรงรับจำนำ        | ๑,๓๒๐   | ๑,๑๐๗   | ๑,๒๘๘   | ๔๙๙     | ๔,๒๑๔     |
| เรียไร            | ๕๖๕     | ๗๔๕     | ๔๗๒     | ๑๕๓     | ๑,๙๓๕     |
| สถานบริการ        | ๑,๕๖๖   | ๑,๖๒๗   | ๑,๖๘๔   | ๖๖๐     | ๕,๕๓๗     |
| ขอใช้เสียง        | ๙๑,๗๐๒  | ๑๑๖,๖๕๖ | ๑๑๓,๒๗๑ | ๕๘,๘๘๑  | ๓๘๐,๕๑๐   |
| วัตถุระเบิด       |         | ๔       | ๒๓      | ๑๔      | ๔๑        |
| ดอกไม้เพลิง       | ๒,๔๓๐   | ๒,๘๖๐   | ๒,๙๔๓   | ๕๒๗     | ๘,๗๖๐     |
| สิ่งเทียมอาวุธปืน | ๑๒๙     | ๑๒๘     | ๑๐๗     | ๓๙      | ๔๐๓       |
| สมาคม             | ๑,๑๗๕   | ๑,๓๖๒   | ๑,๓๕๗   | ๖๑๐     | ๔,๕๐๔     |
| มูลนิธิ           | ๑,๓๕๓   | ๑,๗๗๕   | ๑,๖๑๙   | ๙๐๔     | ๕,๖๕๑     |
| รวม               | ๕๖๐,๖๔๙ | ๕๔๐,๘๖๓ | ๔๙๗,๘๙๘ | ๒๐๑,๙๘๘ | ๑,๘๐๑,๓๙๘ |

### ๓.๖ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



### ส่วนกลาง วังไชยา



### ภูมิภาค

### ๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

| ตำแหน่ง               | ระดับ         | จำนวน |
|-----------------------|---------------|-------|
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ชำนาญการพิเศษ | ๑     |
|                       | ชำนาญการ      | ๕     |
|                       | ปฏิบัติการ    | -     |
| รวม                   |               | ๖     |

### ๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันการขอใบอนุญาตของกรมการปกครอง แม้จะมีจุดแข็งด้านมาตรฐานการพิจารณาและความรัดกุมทางกฎหมาย แต่ยังคงขาดการให้บริการทางดิจิทัลและโครงสร้างรองรับการให้บริการประชาชนแบบ “สะดวก รวดเร็ว และ โปร่งใส” ตามแนวทาง Digital Government การเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการไปสู่ e-Service โดยประชาชนสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง (Self Service) จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพงานบริการภาครัฐที่สำคัญ

## ๔. ระบบงานใหม่

### ๔.๑ วัตถุประสงค์

- ๔.๑.๑ เพื่อจัดหาและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง รวมถึงการให้บริการประชาชน ภายใต้กฎหมายและการดำเนินงาน ของกรมการปกครอง
- ๔.๑.๒ เพื่อผลักดันให้กรมการปกครองเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลในการบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคง (Situation Management) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการให้บริการประชาชน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือต่อสาธารณะชน
- ๔.๑.๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านความมั่นคงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเพิ่มมาตรฐานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศและการให้บริการประชาชน
- ๔.๑.๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการประชาชน โดยการพัฒนาระบบงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน ด้วยระบบดิจิทัลที่มีเครื่องมือช่วยติดตามสถานะ การประเมินผล การรายงาน และการแจ้งเตือนข้อมูล ผ่านระบบการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบทันที (Near-Realtime)
- ๔.๑.๕ เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการปรับลดขั้นตอนการทำงานและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร และปรับปรุงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย
- ๔.๑.๖ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและต่อยอดการบริหารจัดการระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ให้สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) และนำเสนอข้อมูลแสดงในรูปแบบผสมผสาน (Data Visualization) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและจัดการระบบงานของกรมการปกครองให้สามารถเชื่อมโยงถึงกัน

- ๔.๑.๗ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงาน การวางแผนงาน การประมวลผล การติดตามผล อันจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและรายได้เข้าสู่ภาครัฐ
- ๔.๑.๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมการปกครอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดภาระงานคงค้างของเจ้าหน้าที่
- ๔.๑.๙ เพื่อพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง ให้มีความทันสมัยตามนโยบายภาครัฐ ในการก้าวสู่การปฏิบัติงานราชการในยุครัฐบาลดิจิทัล

#### ๔.๒ เป้าหมาย

- ๔.๒.๑ ประชาชนทั่วประเทศที่ต้องการดำเนินธุรกรรมเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ

#### ๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

- ๔.๓.๑. ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกลง เพื่อทดแทนระบบเดิม เป็นระบบสำหรับให้บริการประชาชนในการรับเรื่องร้องทุกข์ และจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ กรมการปกครอง
- ๔.๓.๒ ต้องมีการลงทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบการจัดการข้อมูล ว่าสามารถใช้งานระบบใดได้บ้าง และสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ถึงระดับใด
- ๔.๓.๓ ผู้ลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติงานอยู่ในท้องที่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ และต้องมีการลงนามอนุมัติการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบโดยนายทะเบียนท้องที่นั้น ๆ
- ๔.๓.๔. ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกลง เพื่อทดแทนระบบเดิม ต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Internet
- ๔.๓.๕ ระบบต้องมีการเก็บ log file ของการเข้าใช้งานระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกลง เพื่อทดแทนระบบเดิม ในแต่ละผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

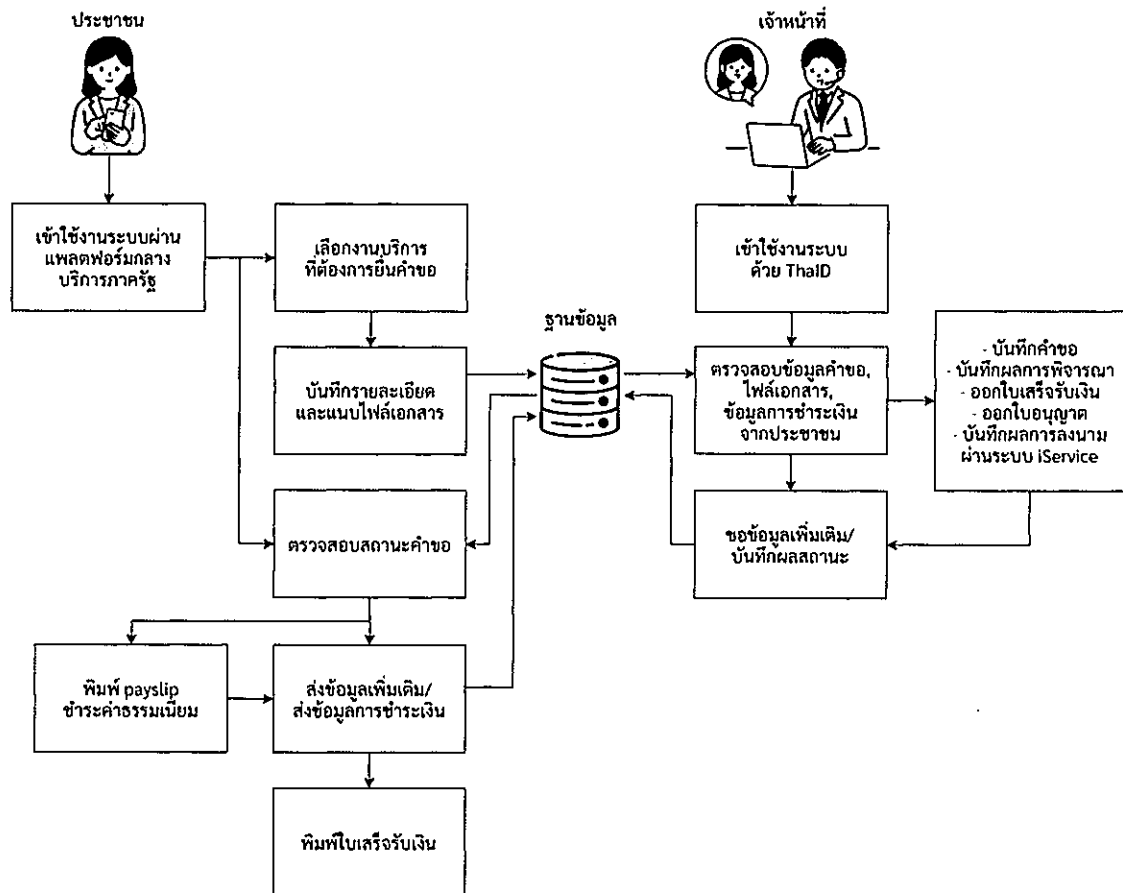
#### ๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

##### ๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน

##### ๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน

เป็นการพัฒนาต่อยอดโดยใช้ทรัพยากรของระบบเดิม จึงไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ Hardware เพิ่มเติมสำหรับการออกแบบระบบงานให้เป็นรูปแบบ e-Service บนแพลตฟอร์มกลาง สามารถสรุปได้ดังนี้



#### ประชาชน

- (๑) สามารถเข้าสู่ระบบผ่านแพลตฟอร์มกลาง
- (๒) สามารถเลือกงานบริการที่ต้องการยื่นคำขอ กรอกรายละเอียดและแนบไฟล์เอกสาร
- (๓) สามารถตรวจสอบสถานะของคำขอ
- (๔) สามารถพิมพ์ใบ payslip เพื่อไปชำระค่าธรรมเนียม
- (๕) สามารถส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติม หรือเอกสารยืนยันการชำระเงิน
- (๖) พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

#### เจ้าหน้าที่

- (๑) ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID
- (๒) ตรวจสอบข้อมูลคำร้องต่าง ๆ ที่ประชาชนยื่นขอ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ประชาชนแนบเข้ามา
- (๓) หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ สามารถแจ้งกลับไปยังประชาชนเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
- (๔) บันทึกคำขอ และผลการพิจารณา ออกใบเสร็จรับเงินและออกใบอนุญาต

#### ๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

##### ๔.๔.๓.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

- (๑) งานบริการสำหรับประชาชนสำหรับประชาชน

- (๑.๑) สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐได้

- (๑.๒) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ i Service เพื่อตรวจสอบใบอนุญาตได้
- (๑.๓) สามารถบันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำร้องได้โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
  - (๑.๓.๑) ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดของผู้ที่ยื่นความประสงค์ขออนุญาตได้แก่
    - ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นความประสงค์
    - วันและเวลาที่ยื่นความประสงค์
    - วัตถุประสงค์
  - (๑.๓.๒) สามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้ โดยรองรับการอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF
- (๑.๔) สามารถตรวจสอบสถานะของคำขอโดยใช้เลขที่คำขออนุญาตได้ โดยมีสถานะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (๑.๔.๑) รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
  - (๑.๔.๒) เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว
  - (๑.๔.๓) เจ้าหน้าที่ไม่รับเรื่อง
  - (๑.๔.๔) เจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม
  - (๑.๔.๕) ส่งข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว
  - (๑.๔.๖) ยกเลิกคำร้อง
  - (๑.๔.๗) เจ้าหน้าที่ออกคำขอแล้ว
  - (๑.๔.๘) บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว/รอชำระค่าธรรมเนียม
  - (๑.๔.๙) ไม่ผ่านการพิจารณา
  - (๑.๔.๑๐) ออกใบเสร็จรับเงิน
  - (๑.๔.๑๑) ออกใบอนุญาตแล้ว
  - (๑.๔.๑๒) บันทึกผลการลงนามใบอนุญาตแล้ว
- (๑.๕) สามารถแจ้งเตือนผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้ทราบสถานะความคืบหน้าได้
- (๑.๖) สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสารคำร้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF
- (๑.๗) สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสาร pay slip และใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดได้ ในรูปแบบไฟล์ PDF
- (๑.๘) สามารถตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบได้
- (๑.๙) สามารถรายงานบริการงานทะเบียนอาวุธปืน
  - (๑.๙.๑) การขอจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืน สลักหลังตัดโอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔)
  - (๑.๙.๒) การขอแจ้งย้ายอาวุธปืนเข้า
  - (๑.๙.๓) การขอแจ้งย้ายอาวุธปืนออกจากท้องที่
  - (๑.๙.๔) การขอรับใบอนุญาตสั่ง หรือนำเข้า ซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน สำหรับการค้า
  - (๑.๙.๕) การขอรับใบอนุญาตสั่ง หรือนำเข้า ซึ่งอาวุธปืนยาว และเครื่องกระสุนปืนยาว สำหรับบุคคล
  - (๑.๙.๖) การขอรับใบอนุญาตสั่ง หรือนำเข้า ซึ่งอาวุธปืนสั้นและเครื่องกระสุนปืนสั้น สำหรับบุคคล

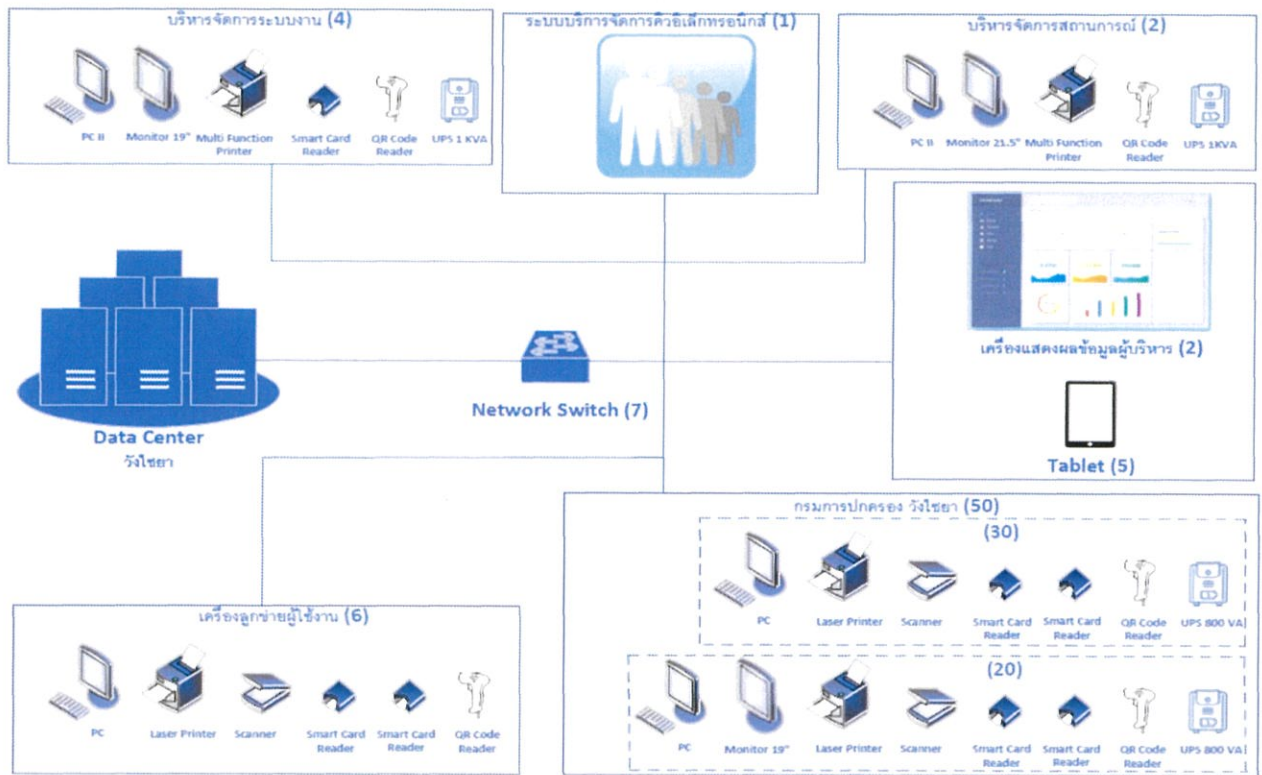
- (๑.๙.๗) การขอรับใบอนุญาตให้ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ มีหรือจำหน่ายอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนสำหรับการค้า
- (๑.๙.๘) การขอรับใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัวในเขตจังหวัด (แบบ ป.๑๒)
- (๑.๙.๙) การขออนุญาตค้าสิ่งเทียมอาวุธปืน
- (๑.๙.๑๐) การขออนุญาตซื้อเครื่องกระสุนปืนจากร้านค้า
- (๑.๙.๑๑) การขออนุญาตทำ ซื่อ มี ใช้ สั่ง นำเข้า ค้า หรือจำหน่าย ด้วยประการใดๆ ซึ่งวัตถุระเบิด
- (๑.๙.๑๒) การขออนุญาตทำ สิ่ง นำเข้า หรือค้าดอกไม้เพลิง
- (๑.๙.๑๓) การขออนุญาตทำ สิ่ง นำเข้า หรือค้าดอกไม้เพลิง (ประทัดไฟ)
- (๑.๙.๑๔) การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน กรณีออกใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓)
- (๑.๙.๑๕) การขออนุญาตสิ่ง นำเข้าสิ่งเทียมอาวุธปืน
- (๑.๙.๑๖) การขอออกใบคู่มือประจำปี
- (๑.๙.๑๗) การขอออกใบแทนใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. อาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐
- (๑.๙.๑๘) การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔) ชั่วคราว
- (๑.๙.๑๙) การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๕)
- (๑.๑๐) สามารถระบุงานบริการการพนัน ได้แก่
  - (๑.๑๐.๑) การออกใบอนุญาตการพนันไพ่ต่อแต้ม
  - (๑.๑๐.๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการแข่งเรือพุ่ง หรือแข่งเรือล่อ
  - (๑.๑๐.๓) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการแกมพกหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค โดยวิธีใด ๆ ในการประกอบกิจการค้า หรืออาชีพ
  - (๑.๑๐.๔) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันช่องอ้อย
  - (๑.๑๐.๕) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันแข่งม้า ซึ่งไม่มีการเล่นโตเตเตไลเซเตอร์ สวีปหรือปักเมกิ้งรวมอยู่ด้วย
  - (๑.๑๐.๖) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันจับสลากโดยวิธีใดๆ
  - (๑.๑๐.๗) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันขมวอย มวยปล้ำ
  - (๑.๑๐.๘) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนไก่/กัดปลา (ประเภทให้สัตว์อื่นต่อสู้กันนอกจากโค กระบือ แพะ แกะ)
  - (๑.๑๐.๙) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนโค กระบือ แพะ แกะ
  - (๑.๑๐.๑๐) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันขี่รูป
  - (๑.๑๐.๑๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันดวด
  - (๑.๑๐.๑๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันตกเบ็ด
  - (๑.๑๐.๑๓) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันโตเตเตไลเซเตอร์สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
  - (๑.๑๐.๑๔) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันบิงโก
  - (๑.๑๐.๑๕) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันบิลเลียด
  - (๑.๑๐.๑๖) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันปักเมกิ้ง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง

- (๑.๑๐.๑๗) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันปาหน้าคน ปาส์หรือสิ่งใด ๆ
- (๑.๑๐.๑๘) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟนกระจอก
- (๑.๑๐.๑๙) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟโป๊กเกอร์
- (๑.๑๐.๒๐) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟผ่องจีน
- (๑.๑๐.๒๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟผ่องไทย
- (๑.๑๐.๒๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไฟเฒ
- (๑.๑๐.๒๓) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันยิงเป้า
- (๑.๑๐.๒๔) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันโยนสตาจค์หรือวัตถุใดๆ ลงภาชนะต่างๆ
- (๑.๑๐.๒๕) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันโยนห่วง
- (๑.๑๐.๒๖) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันวิ่งวัวคน ซึ่งมีการเล่นโตเตเตไลเซเตอร์ สวีปหรือปักเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๒๗) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันวิ่งวัวคน ซึ่งไม่มีการเล่นโตเตเตไลเซเตอร์ สวีป หรือปักเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๒๘) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันสลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคหรือขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือสวีปซึ่งไม่ได้ออกในประเทศไทย
- (๑.๑๐.๒๙) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันสวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
- (๑.๑๐.๓๐) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันหมากแฉ
- (๑.๑๐.๓๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันหมากหัวแดง
- (๑.๑๐.๓๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นฟุตบอลโต๊ะหรือเครื่องเล่นซึ่งใช้เครื่องกลๆ
- (๑.๑๐.๓๓) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันแข่งม้า ซึ่งมีการเล่นโตเตเตไลเซเตอร์ สวีปหรือปักเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๓๔) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันแข่งสัตว์อื่น (นอกจากม้า) ซึ่งไม่มีการเล่นโตเตเตไลเซเตอร์ สวีปหรือปักเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๓๕) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันแข่งสัตว์อื่นซึ่งมีการเล่นโตเตเตไลเซเตอร์ สวีปหรือปักเมกิงรวมอยู่ด้วย
- (๑.๑๐.๓๖) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันสะบ้าชุด
- (๑.๑๐.๓๗) การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันสะบ้าทย
- (๑.๑๐.๓๘) การออกใบอนุญาตให้มีการเล่นการพนันเต้าข้มดำน
- (๑.๑๐.๓๙) การออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันไฟซีเช็ก
- (๑.๑๐.๔๐) การขออนุญาตใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชนโค
- (๑.๑๐.๔๑) การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันกัดปลา
- (๑.๑๐.๔๒) การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันขมมว มวยปล้ำ
- (๑.๑๐.๔๓) การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชนไก่
- (๑.๑๑) สามารถระบุงานบริการงานโรงแรม ได้แก่
  - (๑.๑๑.๑) การแจ้งเลิกกิจการธุรกิจโรงแรม

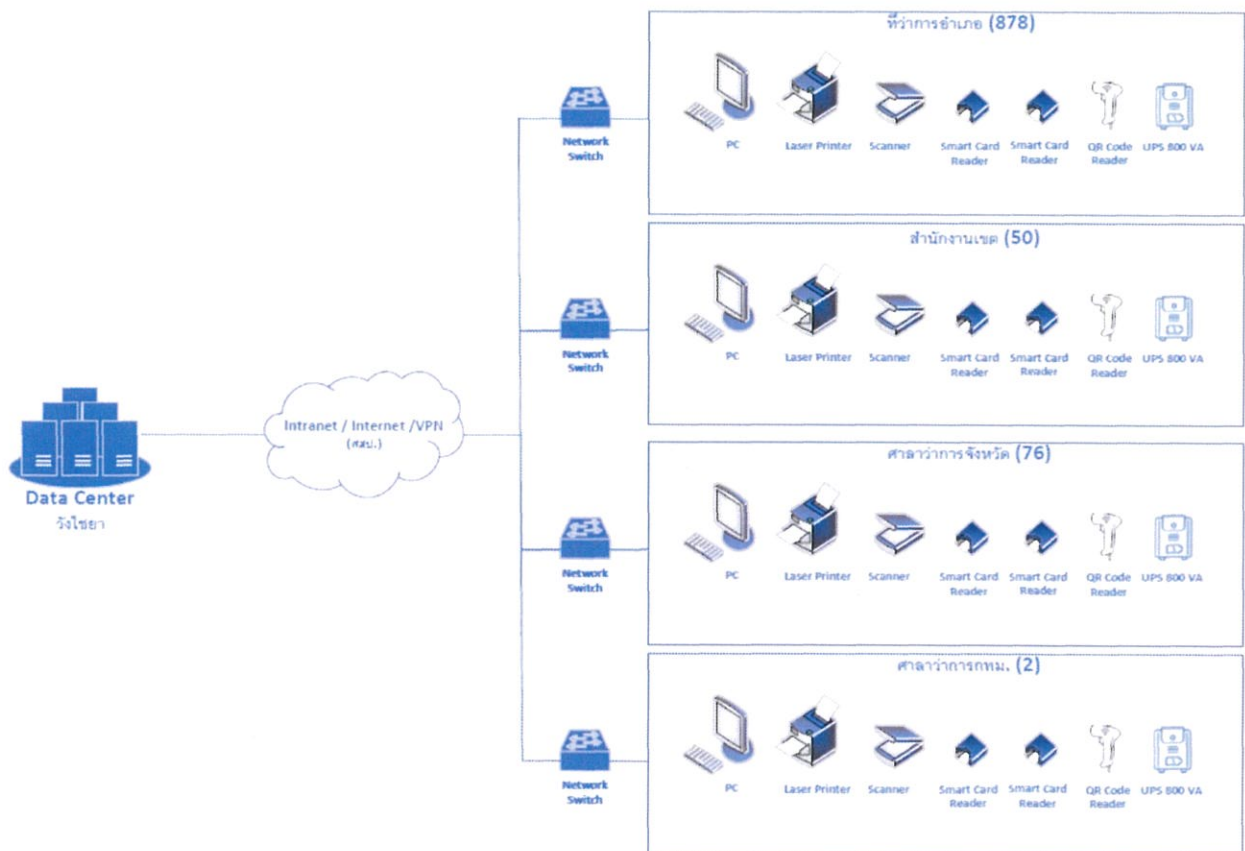
- (๑.๑๑.๒) การต่อใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- (๑.๑๑.๓) การเปลี่ยนชื่อโรงแรม
- (๑.๑๑.๔) การเปลี่ยนแปลงประเภทโรงแรม
- (๑.๑๑.๕) การเพิ่มหรือลดจำนวนห้องพักในโรงแรม
- (๑.๑๑.๖) การยกเลิกกิจการโรงรับจำนำ
- (๑.๑๑.๗) การย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ
- (๑.๑๑.๘) การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- (๑.๑๑.๙) การออกใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม
- (๑.๑๑.๑๐) การออกหนังสือแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม
- (๑.๑๑.๑๑) การโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (กรณีปกติ)
- (๑.๑๑.๑๒) การโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (กรณีผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมเสียชีวิต)
- (๑.๑๒) สามารถระบุนานบริการงานขายทอดตลาด และค่าของเก่า ได้แก่
  - (๑.๑๒.๑) การขอแจ้งยกเลิกประกอบอาชีพขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๒) การขอแจ้งย้ายสถานประกอบการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๓) การขอต่อใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๔) การขอใบแทนใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๕) การขอใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า (ขอใหม่)
  - (๑.๑๒.๖) การขอเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
  - (๑.๑๒.๗) การขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค่าของเก่า
- (๑.๑๓) สามารถระบุนานบริการงานโรงจำนำ ได้แก่
  - (๑.๑๓.๑) การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
  - (๑.๑๓.๒) การต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
  - (๑.๑๓.๓) เปลี่ยนแปลงผู้แทนโรงรับจำนำ
- (๑.๑๔) สามารถระบุนานบริการงานสมาคม ได้แก่
  - (๑.๑๔.๑) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม
  - (๑.๑๔.๒) การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
  - (๑.๑๔.๓) การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม
  - (๑.๑๔.๔) การจดทะเบียนยกเลิกสมาคม
- (๑.๑๕) สามารถระบุนานบริการงานมูลนิธิ ได้แก่
  - (๑.๑๕.๑) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ
  - (๑.๑๕.๒) การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
  - (๑.๑๕.๓) การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
  - (๑.๑๕.๔) การเลิกมูลนิธิ
- (๑.๑๖) สามารถระบุนานบริการงานเรียไร ได้แก่
  - (๑.๑๖.๑) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.๒๔๘๗

- (๑.๑๖.๒) การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.๒๕๘๗
- (๑.๑๗) สามารถระบุนงานบริการงานสถานบริการ ได้แก่
- (๑.๑๗.๑) ขอต่อยอายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
- (๑.๑๗.๒) ขอเปลี่ยนบุคคล ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ
- (๑.๑๗.๓) ขอย้าย แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมสถานบริการ
- (๑.๑๗.๔) ขอเลิกกิจการสถานบริการ
- (๑.๑๗.๕) ขออนุญาตตั้งสถานบริการ
- (๑.๑๗.๖) ขออนุญาตโอนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
- (๑.๑๗.๗) ขออนุญาตตั้งสถานบริการ กรณีผู้รับอนุญาตถึงแก่ความตายและทายาทมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป
- (๑.๑๘) สามารถระบุนงานบริการงานโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ได้แก่
- (๑.๑๘.๑) การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- (๒) งานสำหรับเจ้าหน้าที่
- (๒.๑) สามารถค้นหาและแสดงรายการคำขอจากประชาชนได้ โดยค้นหาจาก ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นความประสงค์ วันที่ ประเภทงานบริการ และสถานะคำร้อง
- (๒.๒) สามารถตรวจสอบรายละเอียดคำขอได้ ดังนี้
- เลขที่คำร้อง
  - ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นความประสงค์
  - วันและเวลาที่ยื่นความประสงค์
  - วัตถุประสงค์
  - เอกสารประกอบที่แนบมา
- (๒.๓) สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ หากคำขอที่ประชาชนยื่นเข้ามาไม่ได้รับการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๒.๔) สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสารคำร้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- (๒.๕) สามารถตอบกลับประชาชนผ่านระบบได้
- (๒.๖) สามารถนำคำร้องที่ประชาชนยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงกับระบบ I Service เพื่อออกคำร้องและใบเสร็จรับเงินในระบบได้
- (๒.๗) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ I Service เพื่อปรับปรุงสถานะคำร้องที่ประชาชนยื่นมาได้
- (๒.๘) สามารถออกรายงานและสถิติการขอรับบริการของประชาชนได้

#### ๔.๔.๔. โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



#### ส่วนกลาง วิทยาลัย



#### ๔.๕. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

- ไม่มี

#### ๔.๖ บุคลากร

| ส่วนราชการ                         | ตำแหน่ง                           | ระดับ      | อัตรากำลังที่ต้องการ<br>(อัตรา) |                |                | อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว<br>(อัตรา) |                |                |                 |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|                                    |                                   |            | ปี งบฯ<br>๒๕๖๖                  | ปี งบฯ<br>๒๕๖๗ | ปี งบฯ<br>๒๕๖๘ | ปี งบฯ<br>๒๕๖๖                              | ปี งบฯ<br>๒๕๖๗ | ปี งบฯ<br>๒๕๖๘ | รวม<br>ทั้งสิ้น |
| กระทรวงมหาด<br>ไทย<br>กรมการปกครอง | เจ้าพนักงานปกครอง                 | ชำนาญการ   | ๓                               | ๓              | ๓              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | นักวิชาการ                        | ชำนาญการ   | ๓                               | ๓              | ๓              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | คอมพิวเตอร์                       | ปฏิบัติการ | ๖                               | ๖              | ๖              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | นักวิชาการ                        | ปฏิบัติงาน | ๙                               | ๙              | ๙              | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |
|                                    | คอมพิวเตอร์                       |            |                                 |                |                |                                             |                |                |                 |
|                                    | เจ้าพนักงานเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ | รวม        | ๒๑                              | ๒๑             | ๒๑             | ๐                                           | ๐              | ๐              | ๐               |

#### ๔.๗ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

ไม่มี

#### ๔.๘ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ  
กรมการปกครอง รายละเอียดรายการจัดหาประกอบด้วย

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียด                                                                   | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม    | หมายเหตุ               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------|------------------------|
|              | ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์                                                     |       |              |            |                        |
| ๑            | ค่าพัฒนาระบบงานบริการสำหรับ<br>ประชาชนสำหรับประชาชน                          | ๑     | ๙,๙๙๐,๐๐๐    | ๙,๙๙๐,๐๐๐  | แบบบัญชีราคากลาง       |
|              | อื่นๆ                                                                        |       |              |            |                        |
| ๒            | ค่าฝึกอบรม พร้อมคู่มือ จำนวน ๑<br>หลักสูตร รองรับจำนวนคนไม่น้อยกว่า<br>๑๐ คน | ๑     | ๑๐,๐๐๐       | ๑๐,๐๐๐     | สืบราคาจาก<br>ท้องตลาด |
|              |                                                                              |       |              | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ |                        |

ค่าใช้จ่ายเฉพาะด้าน Software ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

| รายการSoftware                                                           | Full Pack |                |               | License |                |               | รวมเงิน<br>ทั้งสิ้น |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|---------------|---------|----------------|---------------|---------------------|
|                                                                          | จำนวน     | ราคา/<br>หน่วย | จำนวน<br>เงิน | จำนวน   | ราคา/<br>หน่วย | จำนวน<br>เงิน | รวม                 |
| ๑. ค่าพัฒนาระบบงานบริการ<br>สำหรับประชาชนสำหรับ<br>ประชาชน ( i-service ) |           |                |               | ๑       | ๙,๙๙๐,๐๐๐      | ๙,๙๙๐,๐๐๐     | ๙,๙๙๐,๐๐๐           |

#### ๔.๘ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒๐ วัน
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

| กิจกรรม                                     | เดือนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------|
|                                             | ๑        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ |          |
| ๑. เสนอพิจารณาถ้อยแถลง<br>ระดับกรมการปกครอง | →        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |
| ๒. กระบวนการดำเนินการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง     |          | → |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |
| ๓. ส่งมอบ/ติดตั้ง                           |          |   | → |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |

#### ๔.๙ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

- ไม่มี

### ๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชน ไม่เสียเวลาในการต่อคิวรอรับบริการ
- ๕.๒ มีระบบออกใบอนุญาตที่ให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชม.
- ๕.๓ ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการออกใบอนุญาตได้แบบเรียลไทม์
- ๕.๔ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการภาครัฐ ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสำหรับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล

รายงาน/ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ลงชื่อ .....

(นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

วันที่.....

ผู้ควบคุมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ลงชื่อ .....

(นายวิรุฬห์ สิทธีวงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

ลงชื่อ .....

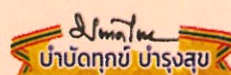
(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

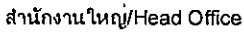
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม (CIO)

วันที่.....

# ใบเสนอราคา





202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงชองนอนศรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120  
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120  
Tel. 02-678-0333, 0200  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

วันที่ : 27/05/2568  
Date  
หน้า : 1/1  
Page

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                     |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Customer Information :                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     | Quotation Information :                                                                                                                                                                                                                         |              |                                     |                                              |
| Attn : อธิบดีกรมการปกครอง<br>กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย<br>แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร<br>กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     | กำหนดส่งสินค้า : 120 Days      ยื่นราคา : 30 Days<br>Delivery      Validity<br>การรับประกัน : 12 Month      สกุลเงิน : THB<br>Warranty      Currency<br>เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน<br>Term of Payment                                         |              |                                     |                                              |
| ลำดับ<br>No                                                                                                                                                                                                                                 | สินค้า / รายการ<br>Product/Description                                                                                                                                                                                              | ส่วนลด<br>Disc                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน<br>Qty | ราคาสุทธิต่อหน่วย<br>Unit Net Price | จำนวนเงิน<br>Extended Price                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าพัฒนาระบบงานบริการสำหรับประชาชนสำหรับประชาชน ( i-service )<br><br>หมายเหตุ :<br>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และบริการประชาชน ( i-service )<br>- ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว | 0.00                                                                                                                                                                                                                                            | 1            | 9,990,000.00                        | 9,990,000.00                                 |
| เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน<br><br><br>*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา<br>เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | รวมเงิน :<br>SubTotal<br><br><br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%)<br>VAT<br>รวมทั้งสิ้น :<br>Total                                                                                                                                                       |              |                                     | 9,990,000.00<br><br><br>0.00<br>9,990,000.00 |
| <b><u>CUSTOMER</u></b><br>ข้าพเจ้าอนุมัติสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด<br>Price and terms as above are understood and we confirm this order.<br><br>ผู้สั่งซื้อ : ..... วันที่ : .....<br>Authorized signature of purchase.      Date |                                                                                                                                                                                                                                     | <b><u>Control Data (Thailand) Ltd.</u></b><br>ผู้เสนอราคา : ..... วันที่ : .....<br>Proposed By      (ชวัลรัชต์ คิริชัย)      MOI/SLD/SL1      Date<br>ผู้อนุมัติ : ..... วันที่ : .....<br>Authorized By      (ทวีศักดิ์ นิลวัชรเมธ)      Date |              |                                     |                                              |

คณภณณ์ เลิศวรรณพร

**DESIGN CODE CO., LTD. ( บริษัท ดีไซน์ โค้ด จำกัด )**

15/15 2<sup>nd</sup> floor., Isarapap Rd. Bangchaglor Bangkoknoi Bangkok 10700  
15/15 ชั้น 2 ถ.อิสรภาพ แขวงบางช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

**QUOTATION**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550007095

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| นามลูกค้า อธิปไตยการปกครอง<br>name | วันที่ 27/5/2568<br>Date      |
| ที่อยู่ กรมการปกครอง<br>Address    | ยื่นราคา 30 วัน<br>Validity   |
| โทร.<br>Tel.                       | ส่งสินค้า 120 วัน<br>Delivery |

| No. | Description                                                                                                                                                            | Qty. | Unit | Price/Unit | Total Amount | Outstanding | Remark |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|--------------|-------------|--------|
| 1   | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และบริการประชาชน ( i-service )<br>ค่าพัฒนาระบบงานบริการสำหรับประชาชนสำหรับประชาชน ( i-service | 1    |      | 11,750,000 | 11,750,000   |             |        |

|                                   |                                 |                             |                                  |               |  |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| ( )<br>ผู้ลงนาม(Authorized By)    | ( )<br>ลายเซ็นลูกค้า (Customer) | ( )<br>ผู้รับเงิน (Cashier) | รวมเงิน (Sub Total)              | 11,750,000.00 |  |
|                                   |                                 |                             | ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%         | 0.00          |  |
| สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน |                                 |                             | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net Total) | 11,750,000.00 |  |

|             |             |        |        |           |        |
|-------------|-------------|--------|--------|-----------|--------|
| ระ โ เงินสด | เช็คธนาคาร  | สาขา   | เลขที่ | จำนวนเงิน | วันที่ |
| aid B Cash  | Cheque Bank | Branch | No.    | Amout     | Date   |

\* การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น สำหรับลูกค้า

