

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ 2/2568

ในวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น.
ห้องประชุม ศสป. อาคาร 3 ชั้น 2 กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2568

รับรองการประชุมครั้งที่ 1/2568 ในวันพุธที่ 5 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม ศสป. อาคาร 3 ชั้น 2 กรมการปกครอง วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
จำนวน 4 สำนัก 9 โครงการ จำนวน 8 หน้า (เอกสาร 1)
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองการประชุม

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 3 รายการ ได้แก่

3.1 วช. จำนวน 2 รายการ ได้แก่

3.1.1 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับดำเนินการของ ศบค.ปค. ประจำปี พ.ศ. 2568
งบประมาณ 459,886 บาท โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคาเครื่องละ 21,490 บาท
จำนวน 20 เครื่อง

3.1.2 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป. ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 ภายในวงเงิน 100,000 บาท ประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
3 เครื่อง, Windows 11 Pro 3 license, Office 2021 Pro จำนวน 3 license และ External Hard Disk 1 TB

3.2 กจ. จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง
เครื่องละ 8,900 บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 27,000 บาท
รวม จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 35,900 บาท

ในการจัดหาทั้ง 3 รายการ ได้ยึดหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม 2566
จึงเรียนคณะกรรมการบริหารฯ ของ ปค. เพื่อทราบ (เอกสาร 2)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน 6 สำนัก/กอง รวม 12 โครงการ ได้แก่

4.1 วช. ได้แก่ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ 229,900 บาท เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ อยู่ในเกณฑ์ของ DE 4 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE 1 รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ดังนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

1. การสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีอุปกรณ์เกิดความเสียหายและข้อมูลสูญหาย ควรมีระบบสำรองข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย
2. ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในเอกสารเสนอราคา โดยเฉพาะช่องเชื่อมต่อเครือข่ายที่ควรเป็นแบบ 10/100/1000 Mbps ควรจะเป็น 10/100/100 Mbps

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.1)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.2 กจ. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.2.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก) และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 75,221 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ดังนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.2.1)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ (พ.ป.ค.) เพิ่มเติม งบประมาณ 225,000 บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 225,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ)

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง 3 บริษัท
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.2.2)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ
☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.3 สน.มน. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.3.1 โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 13,221,700 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 5 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 7 รายการ วงเงินที่นำมาพิจารณา 11,203,950 บาท

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.3.1)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ
☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.3.2 โครงการงานจ้างจัดทำเว็บไซต์และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์งานชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) โครงการขับเคลื่อนภารกิจชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) เนื่องในโอกาสวันชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณ 185,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่แข่ง 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

1. ในการใช้พื้นที่ Hosting และ Subdomain ควรใช้ของ ปค. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายรายปี (DNS, SSL, Hosting) หากใช้โดเมน .com ต้องมีการชำระค่ารายปี

2. การใช้ CMS (Content Management System) ใช้ WordPress (Open Source) ควรมีการกำหนด TOR ให้ชัดเจนเรื่องของ Version CMS มาตรการรักษาความปลอดภัยจากช่องโหว่ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญของเว็บไซต์ภาครัฐหลายแห่ง เพิ่ม Firewall ป้องกันการโจมตีจากภายนอก
 3. การออกแบบเว็บไซต์ ควรกำหนด TOR ให้มีการนำเสนอแบบเว็บไซต์ (UI/UX Design) ก่อนพิจารณาผู้รับจ้าง เพื่อให้ตรงกับแนวคิดและความต้องการจริงของโครงการ
- จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.3.2)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.4 สน.บพ. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.4.1 โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 496,870 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

1. จัดทำ “เหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม” ในการเลือกอุปกรณ์ที่เกินเกณฑ์ DE
2. ใส่ link ราคากลางเพิ่มในเอกสาร

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.4.1)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.4.2 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 9,000,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ)

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ

1. ควรเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นประชาชนก่อนและหลังพัฒนาระบบ เพื่อให้มีส่วนร่วมและสามารถประเมินความพึงพอใจ การรับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจจะตอบสนองความพร้อมของรัฐบาลดิจิทัล

2. ตรวจสอบความสอดคล้องและไม่ให้ทับซ้อนกับโครงการเข้าซื้อระบบ (เช่า 3 และเช่า 4)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.4.2)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.5 สน.สก. จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

4.5.1 โครงการระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 9,900,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 2 รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 8 รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะทำงาน

1. ควรพิจารณา Merge ระบบร่วมกับโครงการ Ares หรือพัฒนาแบบ iLab System เพื่อประหยัดและลดความซ้ำซ้อน

2. ควรออกแบบระบบ Infrastructure ให้เป็นแบบ HCI (Hyper-Converged Infrastructure) เพื่อความยืดหยุ่นและลดต้นทุนในระยะยาว

3. ปัจจุบันระบบยังไม่มีวางแผนสำหรับการอบรมเจ้าหน้าที่ ซึ่งควรมีการเพิ่มเติมงบ/แผนอบรม ให้ครอบคลุมการใช้งานทั้งประเทศ

4. ควรพิจารณาเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.5.1)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.5.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย

และบริการประชาชน (i - service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 10,000,000 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ)

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะทำงาน

1. จัดทำแผนผังการทำงาน (Flowchart) และ Process Diagram
 2. แสดงภาพรวมของระบบและการทำงานระหว่าง สน.สก. กับระบบกลาง
- จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.5.2)

มติที่ประชุม

- ☐ เห็นชอบ
- ☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.5.3 โครงการจัดหาระบบบันทึกข้อมูลนักท่องเที่ยวเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย (Thai Tourist Tracking) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 35,548,002 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ และเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 10 รายการ วงเงินที่นำมาพิจารณาจำนวน 35,433,202 บาท

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อสังเกตของคณะทำงานกลั่นกรองฯ :

1. ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) Bandwidth ระบบต้องการ Bandwidth สูง (ประมาณ 90 Mbps) โดยเฉพาะช่วง High Season อาจมีปัญหา Firewall ระบบต้องรองรับการใช้งานตลอดเวลา ควร มีระบบสำรองในกรณีเกิดปัญหา
2. การออกแบบระบบ:
 - 2.1 HCI (Hyper-Converged Infrastructure) : แต่ละชุดเหมือนทำงานแยกเฉพาะด้าน ขาด Load Balancing
 - 2.2 Storage : พื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยเฉพาะภาพจากการสแกนบัตร/พาสปอร์ต (คำนวณ 64 TB ต่อปี แต่ มีการจัดหาประมาณ 60 TB)
 - 2.3 Database : ไม่มีการระบุเทคโนโลยีฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และหากใช้ MySQL อาจไม่เพียงพอสำหรับ โหลดขนาดใหญ่
3. เทคโนโลยีสแกนบัตร:
 - 3.1 ใช้การถ่ายภาพเพื่อ OCR (Optical Character Recognition) ในการแปลงภาพเป็นข้อมูล
 - 3.2 เรื่องความเร็วและความสะดวกของการใช้งานจริง เช่น การรอคิว การหมุนโหลดของระบบ
 - 3.3 ข้อเสนอให้พิจารณาใช้เทคโนโลยีอื่น เช่น Dip Chip Reader สำหรับบัตรประชาชน NFC Reader หรือ Barcode Scanner สำหรับพาสปอร์ต

4. ด้านกฎหมาย :

4.1 การเก็บ “รูปภาพบัตรประชาชน/พาสปอร์ต” อาจละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

4.2 ควรประเมินการจัดเก็บ “เกินความจำเป็นหรือไม่” หากไม่ได้ใช้ข้อมูลภาพจริงควรเก็บเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกถา :

1. ปรับปรุงการออกแบบระบบให้รองรับหลายช่องทางในการส่งข้อมูล เช่น ไม่จำกัดเฉพาะการถ่ายภาพ
2. พิจารณาทางเลือกด้านเทคโนโลยี ที่มีความสะดวกเร็วและใช้ทรัพยากรให้น้อย
3. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็น
4. เตรียมระบบสำรองและแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระบบมีความเสถียรและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.5.3)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.6 ศสพ. จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

4.6.1 โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการข้อมูลประชาชนเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เขตพระนคร กทม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงินงบประมาณ 9,719,400 บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน 1 รายการ (เป็นค่าพัฒนาระบบ)

คณะกรรมการกถา ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกถา :

1. จัดทำไดอะแกรมภาพรวมระบบ และโครงสร้างแพลตฟอร์มให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 2 จัดทำรายการชุดข้อมูลที่จะนำขึ้นบน Data Warehouse โดยอิงจากข้อมูลที่กรมได้ดำเนินการสำรวจ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.6.1)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

4.6.2 โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ กรมการ

ปกครองส่วนกลาง (วังไชยา พหลโยธิน คลอง 6) วงเงินงบประมาณ 7,500,004 บาท

คณะกรรมการกถา ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ 3 บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. 01

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสาร 4.6.2)

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ ทบทวนโครงการ เนื่องจาก

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศสป. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง วังไชยา กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย โตเจริญ	ร.อ.ปค.บพ./CIO	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายรอมดอน ทะย้อแว	ผอ.สน.มน.	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์วี ปะทักษิณ	ผอ.กค.	กรรมการ
๔. นางสาวสุชาดา คำวงษ์	(แทน) ผอ.สน.บพ.	กรรมการ
๕. นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	(แทน) ผอ.สน.บพ.	กรรมการ
๖. นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์	(แทน) ผอ.สน.สก.	กรรมการ
๗. นางสาวสุพัชรินทร์ พวงแก้ว	(แทน) ผอ.วช.	กรรมการ
๘. นายสุชีพ หงษ์ทอง	(แทน) ผอ.กจ.	กรรมการ
๙. นางสาวดาวจรัสแสง สว่างแสน	(แทน) ผอ.สส.	กรรมการ
๑๐. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผอ.ศสป.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	หน.กก.พบส. (ศสป.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายจิตติ หนูนั่ง	หน.กก.ปปช. (ศสป.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์	หน.กก.วพร. (ศสป.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางเมธกา แดงอำพล	หน.กก.บคท. ศสป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๒. นางสาวจุฑามาศ อินจ้านง	(แทน) ผอ.สน.อส.	กรรมการ
๓. นายยรรยง เลิศไทรกุล	(แทน) อธ.วปค.	กรรมการ
๗. นางสาวชลธิชา ขึ้นแพ	(แทน) ผชช.ตภ.	กรรมการ
๕. นายกิตติชาติ กองแก้ว	(แทน) หน.กพร.	กรรมการ
๔. นางสาวสุญาภาญจน์ จันทะเสน	หน.ฝ.บพ. (ศสป.)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภิชัย จันทร์มา	ผู้อำนวยการส่วนการข่าว (สน.มน.)
๒. นายศุภชัย กนกอุดม	จพง.ปค.ชพ. (สน.มน.)
๓. นายสามารถ ปุสสปัญญา	นักการข่าวชำนาญการส่วนการข่าว (สน.มน.)
๔. นายพีระ เหลืองสมบูรณ์	จนท.วผ. (วช.)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบ ZOOM ของ ปค.)

๑. นายนายสิทธิโชค ชัยปัญญา	นวช.คพ.ชพ. (สน.บพ.)
๒. นายอนุสรณ์ ประณมศรี	นวช.คพ.ชก. (สน.สก.)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายปรัชญา สุวรรณหา	ลปค.
๒. นายยงยุทธ ชนานิรมิตผล	ผชช.ตบ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

รับรองการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศสป. อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการปกครอง วังไชยา ได้พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงาน จำนวน ๗ สำนัก ๑๕ โครงการ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ สำนัก/กอง รวม ๙ โครงการ ได้แก่

๔.๑ กจ. ได้แก่ โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๘,๔๙๐,๖๐๐ บาท
เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๑ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการ ตามนี้

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ กกก.มท. ๐๑

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑. เนื่องจากโครงการนี้ไม่ได้รวมการติดตั้งไว้ใน TOR คณะทำงานจึงมีข้อเสนอแนะว่า หากเป็นไปได้ ควรรวม
การติดตั้งอุปกรณ์ไว้ในสัญญาด้วย หรือหารือกับสำนักบริหารการทะเบียนเพื่อขอความร่วมมือจากศูนย์ภาคและศูนย์
จังหวัด ในการสนับสนุนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้ง

๒. เพื่อให้โครงการมีความรัดกุม ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องที่จะจัดซื้อจะถูกติดตั้ง
กับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด มิฉะนั้น อาจเกิดปัญหาว่ามีเครื่องพิมพ์แต่ไม่มีคอมพิวเตอร์รองรับ

๓. ควรระบุใน TOR ถึงขั้นตอนการติดตั้งเครื่องพิมพ์ให้มีความชัดเจนและรัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถใช้งาน
เครื่องพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผู้แทน กจ. (นายสุชีพ หงษ์ทอง ผอ. ส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ) ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการจัดหา
เครื่องพิมพ์เลเซอร์นี้มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
โดยใช้งบประมาณจำนวน ๘,๔๙๐,๖๐๐ บาท การจัดซื้อครั้งนี้เป็นการจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนของเดิมที่ใช้งาน
มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในปัจจุบันมีจำนวนไม่เพียงพอและอุปกรณ์ส่วนใหญ่มีอายุการใช้งาน
เกิน ๕ ปี ทำให้ประสิทธิภาพลดลง จำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบ DPIS
การซักถามของประธานและคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการฯ : การติดตั้งระบบรวมการขนส่งด้วยไฟหรือไม่ หากรวมอยู่ด้วยควรระบุใน TOR ด้วย

ผู้แทน กจ. ชี้แจงเพิ่มเติม : ราคาที่เสนอรวมค่าติดตั้งแล้ว

เลขานุการคณะกรรมการฯ : ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเครื่องพิมพ์จะติดตั้งกับคอมพิวเตอร์เครื่องใด

ผู้แทน กจ. ชี้แจงเพิ่มเติม : หมายถึงต้องระบุว่าใช้กับงานของฝ่ายปกครองหรือสำนักงานใช้หรือไม่

ประธานคณะกรรมการฯ : ชื่อเฉพาะเครื่องพิมพ์ไม่รวมคอมพิวเตอร์

ผู้แทน กจ. ชี้แจงเพิ่มเติม : เป็นการของบประมาณเพิ่มเติม ถ้าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ด้วยจะใช้งบประมาณสูง จึงเน้น
สนับสนุนเฉพาะเครื่องพิมพ์ ซึ่งสามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้ว

/เลขานุการ ...

เลขานุการคณะกรรมการฯ : เครื่องพิมพ์ต้องมีการติดตั้งไดรเวอร์ หากให้อำเภอดำเนินการเอง อาจเกิดปัญหาใช้งานไม่ได้
คณะกรรมการฯ สอบถามเพิ่มเติม : (นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์ จาก สน.สภ.) ศสพ. เคยจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์
ไปแล้ว ควรสำรวจล่วงหน้าว่าจะติดตั้งที่ไหน เพื่อให้ช่างดำเนินการได้ง่ายขึ้น และแจ้งจังหวัด-อำเภอให้เตรียมสถานที่
และอุปกรณ์ก่อนการตรวจรับ

คณะกรรมการฯ สอบถามเพิ่มเติม : หากเครื่องมีปัญหาหลังติดตั้ง จะมีช่างคอยซัพพอร์ตหรือไม่

ผู้แทน กจ. ชี้แจงเพิ่มเติม : มีการรับประกัน ๑ ปี

เลขานุการคณะกรรมการฯ : การรับประกันคือ ๑ ปี แต่สามารถกำหนดเป็น ๒ หรือ ๓ ปี ได้โดยระบุใน TOR

คณะกรรมการฯ สอบถามเพิ่มเติม : หมึกที่ติดมากับเครื่องมักมีปริมาณจำกัด ควรพิจารณาการจัดซื้อเพิ่มเติม และ
เลือกเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้ร่วมกับหมึกที่มีอยู่ในศูนย์ภาค-ศูนย์จังหวัด

ประธานคณะกรรมการฯ : ราคาหมึกควรไม่สูงเกินไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม :

๑. ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเครื่องพิมพ์จะติดตั้งกับคอมพิวเตอร์เครื่องใด
๒. เครื่องพิมพ์ต้องมีการติดตั้งไดรเวอร์ หากให้อำเภอดำเนินการเอง อาจเกิดปัญหาได้ควรระบุการประกัน
ใน TOR กำหนดเป็น ๒ หรือ ๓ ปี
๓. ควรพิจารณาการจัดซื้อหมึกเพิ่มเติม และเลือกเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้ร่วมกับหมึกที่มีอยู่ในศูนย์
ภาค-ศูนย์จังหวัด

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
ไปพิจารณา เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดย
เคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๒ สน.สภ. จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๒.๑ โครงการเพื่อทราบงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ สน.สภ. โครงการ
จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๗๙,๙๐๐ บาท อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๓ รายการ
และนอกเกณฑ์ DE จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากมีรายการที่อยู่นอกเกณฑ์ DE จำนวน ๑ รายการ จึงจำเป็นต้อง
นำเข้าเพื่อพิจารณา อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์ของ มท. หากโครงการมีงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และอยู่
ในเกณฑ์ที่ DE กำหนด สามารถดำเนินการจัดซื้อได้เลย แต่หากอยู่นอกเกณฑ์ต้องนำเข้าพิจารณา

ผู้แทน สน.สภ. (นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์) ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการนี้เป็นการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
สำหรับปฏิบัติงานเป็นชุดเคลื่อนที่นอกสถานที่ เนื่องจาก สน.สภ. มีภารกิจด้านกฎหมายต้องพิจารณาข้อกฎหมายและ
ดำเนินงานนอกสถานที่ นอกจากนี้ผู้บริหารต้องลงนามเอกสารขณะอยู่นอกสำนักงาน โดยที่ผ่านมาเคยพิมพ์เอกสาร
ไปล่วงหน้า แต่เมื่อถึงเวลาปฏิบัติงานจริงอาจมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ซึ่งการหาสถานที่พิมพ์เอกสารในขณะนั้น
ทำได้ยาก ดังนั้นโครงการนี้จึงมีการเสนอจัดซื้ออุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้ง Windows และ Microsoft Office
๒. เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก จำนวน ๑ เครื่อง (รายการนี้อยู่นอกเกณฑ์ DE)

การปรับลดงบประมาณเดิมกำหนดราคาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ ๑๔,๕๐๐ บาท/เครื่อง
แต่จากการสำรวจราคาล่าสุด พบว่าราคาในเว็บไซด์อยู่ที่ ๑๑,๖๕๐ บาท/เครื่อง ทำให้วงเงินงบประมาณปรับลดลง
จาก ๗๙,๙๐๐ บาท เหลือ ๗๗,๐๕๐ บาท

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทาง
ราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

/๔.๒.๒ โครงการ ...

๔.๒.๒ โครงการปรับปรุงและจัดหาครุภัณฑ์สำหรับศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธีสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๘๑๖,๒๐๐ บาท อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๖ รายการ

ผู้แทน สน.สก. (นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์) ชี้แจงในที่ประชุม : สืบเนื่องจากการจัดสร้างศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายของพนักงานฝ่ายปกครองที่จังหวัดลพบุรี ขณะนี้อาคารเรียนได้ก่อสร้างแล้วเสร็จแต่ยังไม่มีครุภัณฑ์ใด ๆ ภายในอาคาร เช่น โต๊ะและเก้าอี้เนื่องจากระยะเวลาการก่อสร้างค่อนข้างนาน หากมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่วงหน้า อาจทำให้เสื่อมสภาพก่อนที่จะโครงการจะแล้วเสร็จ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อในช่วงเวลานี้ โดยโครงการจัดซื้อดังกล่าวมีมูลค่ารวมประมาณ ๗ ล้านบาท ซึ่งในส่วนของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีมูลค่าประมาณ ๘๑๖,๒๐๐ บาท โดยประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ชุด

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ จำนวน ๑๘ เครื่อง

๓. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๓ สน.มน. จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๔.๓.๑ โครงการจัดหาระบบและครุภัณฑ์เพื่องานด้านการข่าวและระบบเฝ้าฟังข่าวไซเบอร์ เพื่อบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณ ๙,๗๗๐,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๖ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๖ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของโครงการตามนี้

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อสังเกตจากคณะทำงานกลั่นกรอง

๑. เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลโซเชียล ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละแพลตฟอร์ม วิธีการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อ
๒. ควรมีการออกแบบระบบ Data Analytics เช่น การใช้ BI (Business Intelligence) และ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร, เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
๓. การจัดซื้ออุปกรณ์ - มีภาระบุ Load Balancer และ Switch ๒ ชุด แต่มี HCI เพียงชุดเดียว ซึ่งต้องพิจารณาว่ารองรับการใช้งานในอนาคตได้จริงหรือไม่ และควรมีรายละเอียดเกี่ยวกับการขยายระบบในอนาคต เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
๔. ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลที่เปิดให้ประชาชนเข้าถึงควรเป็นข่าวเปิดทั่วไป, ส่วนที่เป็นข่าวลับต้องมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เพิ่มเติม :

๑) ให้นำหน่วยงานดำเนินการ ปรับแก้รายละเอียดเอกสารโครงการ ตามข้อสังเกตจากคณะทำงานฯ

๒) จัดทำ diagram ระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมของฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล

๓) นำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับความสามารถของซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลโซเชียล

๔) ระบุแนวทางรองรับเฟสต่อไปของโครงการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ผู้แทน สน.มน. (นายรอมดอน หะยิอาแว ผอ.สน.มน.) ชี้แจงในที่ประชุม : ปัจจุบันการส่งข่าวสารของ ปก. ยังใช้เอกสารในการส่งข่าว เช่น การส่งผ่านแฟกซ์หรือผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในบางพื้นที่ จึงมีแนวคิดวางแผนรวมศูนย์ระบบการข่าวให้อยู่ในแพลตฟอร์มเดียวกัน เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จากข้อสังเกตของคณะทำงานกลั่นกรอง ทาง สน.มน. ได้ดำเนินการดังนี้

/-เพิ่มราย...

- เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละแพลตฟอร์ม
- เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร
- กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ โดยประชาชนทั่วไปจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับได้
- ได้ปรับ System Diagram ให้แสดงการเชื่อมโยงของฐานข้อมูลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ปัจจุบันไม่มีระบบรวมศูนย์ข้อมูลข่าวสารเหมือนระบบทะเบียนราษฎร์ระบบใหม่จะช่วยรวมฐานข้อมูลการข่าว เช่น ข้อมูล Call Center ซึ่งปัจจุบันกระจายอยู่หลายที่การเข้าถึงข้อมูลจะรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ประเด็นเพิ่มเติมจากฝ่ายเลขา

๑. Social Listening Software อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมถึงขีดความสามารถของซอฟต์แวร์ที่เลือกใช้
 ๒. สนับสนุนให้จัดหา Social Listening Software ที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากยังขาดอุปกรณ์ในส่วนนี้
 ๓. การออกแบบโครงสร้างระบบ (Infrastructure Design) มีการจัดซื้อ Load Balancer และ Switch จำนวน ๒ ชุด แต่ HCI Server มีเพียง ๑ ชุด ต้องชี้แจงเหตุผลว่าทำไมถึงออกแบบในลักษณะนี้
- สน.มน. ชี้แจงเพิ่มเติม (เรื่อง HCI Server : นายสามารถ ปุสสปัญญา นกข.ชก. กงพว.)
๑. ได้หารือกับทีมเทคนิคแล้ว HCI ที่มีอยู่สามารถเพิ่มโหนดได้ในอนาคต
 ๒. การติดตั้งระบบอยู่ในตาด้าเซ็นเตอร์ ๒ แห่ง ได้แก่ สำนักงานทะเบียนคลองแก้ว และที่นางเลิ้ง จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ ๒ ชุด
 ๓. HCI Server มีเพียง ๑ ชุด เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ อีก ๑ ชุดจะใช้ HCI ของสำนักงานทะเบียน

เลขานุการคณะกรรมการฯ : ปรับปรุง System Diagram ให้ชัดเจนว่า เซิร์ฟเวอร์หลักอยู่ที่ สน.มน. อีกชุดหนึ่งเป็นเซิร์ฟเวอร์ของสำนักงานทะเบียน

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๓.๒ โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๘,๕๐๖,๗๘๕ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๗ รายการ และไม่มีอยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินที่นำมาพิจารณา ๒,๙๔๒,๙๐๐ บาท

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากคณะทำงานกลั่นกรองฯ

ประเด็นสำคัญ คือ ค่าติดตั้งจำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง รวมเป็นงบประมาณกว่า ๔ ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นครึ่งหนึ่งของโครงการอาจเป็นค่าใช้จ่ายที่อาจถูกท้วงติงในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง ควรพิจารณาความเหมาะสมของค่าติดตั้ง และเพิ่ม รายละเอียดตารางแสดงสถานที่ติดตั้งของแต่ละแห่ง

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงในที่ประชุม : โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล งบประมาณ ๘ ล้านบาทเศษ เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE เป็นโครงการต่อยอดจาก ๔.๓.๓ เพื่อรองรับภารกิจแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติให้กับ ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศซึ่งกลางที่คาดว่าจะได้รับ ๒๐ กว่าล้านบาท ยังไม่รวมวัสดุอุปกรณ์บางส่วน จึงจำเป็นต้องขอเพิ่มเติมงบประมาณ ๘ ล้านบาทเศษ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ ประเด็นเรื่องค่าติดตั้ง ๕,๐๐๐ บาทต่อเครื่องได้หารือกับฝ่ายเทคนิคแล้ว พบว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวครอบคลุม

- การติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์
- การเชื่อมโยงระบบ Single Sign-On กับฐานข้อมูลต่างๆ
- ค่าขนส่งวัสดุไปยัง ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ

ราคานี้เป็นราคาพื้นฐานที่เคยใช้กับ สำนักบริหารการทะเบียน และงาน E-border pass

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นจากเลขานุการ :

๑. ระเบียบเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์ของ DE กำหนดให้ รวมค่าขนส่งและค่าติดตั้ง ยกเว้นกรณีพื้นที่ห่างไกลหรือมีเหตุผลความจำเป็น

๒. กรณีต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญติดตั้งระบบสามารถอ้างอิงราคาจ้างที่ปรึกษาของ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง หากใช้แนวทางของ กระทรวงคมนาคม การคำนวณค่าติดตั้ง ไม่ควรเกิน ๑๐% ของราคากลาง

๓. หากคำนวณตาม แมนเดย์-แมนอาร์ อาจต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการฯ สอบถามเพิ่มเติม: โดยปกติแล้ว ต้องมีการเดินสายใหม่ หรือเพียงแค่ติดตั้งซอฟต์แวร์ Single Sign-On เท่านั้น สน.มน. ชี้แจงเพิ่มเติม : เป็นการ ติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติม เข้าไปในฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ พร้อมทั้งนำเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ให้ สน.มน. ทบทวนค่าติดตั้งและหารือกับกองคลัง

๒. ค่าติดตั้งควรรวมอยู่ในระบบให้เรียบร้อย หรือพิจารณาว่าควรรวมอยู่ในจุดใด

กำกับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๓.๓ โครงการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่บุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลานานและกลุ่มบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๒๐,๓๖๙,๖๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๒ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน สน.มน. ชี้แจงในที่ประชุม : ต่อเนื่องจากโครงการ ๔.๓.๒ ซึ่งเป็นตัวตั้งต้นคือ โครงการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลเช่นเดียวกันในส่วนนี้เป็นการขอรับการสนับสนุนงบกลางสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE ทั้งหมด ซึ่งจะจัดสรรให้กับอำเภอทั้ง ๘๗๘ อำเภอพร้อมโปรแกรมปฏิบัติงาน โดยมีราคาตัวเครื่องและโปรแกรมเครื่องละประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาทเศษรวม จำนวน ๘๗๘ เครื่องให้กับอำเภอทั้งหมด งบประมาณรวมประมาณ ๒๐ ล้านบาทเศษ

ความคิดเห็นจากเลขานุการ : : การซื้อโน้ตบุ๊กเป็นไปตามเกณฑ์ DE ในเรื่องของความสัมพันธ์กับโครงการ ๔.๒.๒ จะต้องติดตั้งตัวโอเอสหรือตัวแอปพลิเคชันและบริหารจัดการการส่งมอบตรวจรับให้ดี เนื่องจากยังไม่แน่ใจว่าจะส่งอุปกรณ์ไปก่อนแล้วค่อยติดตั้งหรือจะติดตั้งจากส่วนกลางแล้วค่อยส่งมอบ ซึ่งเป็นประเด็นที่คณะกรรมการร่าง TOR จะต้องระบุให้ชัดเจนให้ทั้งสองโครงการมีความสัมพันธ์กัน

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ โดยให้ สน.มน. ไล่เรียงเรื่อง TOR ให้รัดกุม หรือหารือกับกองคลังเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กำกับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก เนื่องจากโครงการมีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท ให้นำโครงการเข้าคณะกรรมการบริหารจัดหาคอมพิวเตอร์ของ มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔ ศสป. จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๔.๔.๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการทดแทน สำหรับส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒,๐๐๔,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๔ รายการ คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

/ ☒ ตรงตาม...

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน ศสป. (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์) ชี้แจงในที่ประชุม : สำหรับโครงการซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทดแทนสำหรับส่วนกลาง โดยปัจจุบันโน้ตบุ๊กที่ศูนย์สนทศฯ ใช้มานานเกิน ๕ ปีแล้วอุปกรณ์เริ่มมีความชำรุดทรุดโทรม และ Windows ที่ใช้อยู่ปัจจุบันคือ Windows ๑๐ ซึ่งจะหมดการสนับสนุนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ที่จะถึงนี้นั้นหมายความว่าหลังจากเดือนตุลาคม จะไม่สามารถอัปเดตเรื่องความปลอดภัยให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กได้ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับ ศสป. เท่านั้นยังมีการสนับสนุนให้กับ สำนัก/กอง เพื่อใช้ในการออกอบรมและจัดอบรมนอกสถานที่ต่าง ๆ ให้การทำงานสนับสนุนสำนัก/กอง มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทาง ศสป. จึงจัดทำโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทน โดยมีอุปกรณ์ทั้งหมด ๔ รายการ ดังนี้

๑. โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล ๖๐ ชุด

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖๐ ชุด

๓. ชุดโปรแกรมสำนักงาน ๖๐ ชุด

๔. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ๖๐ ชุด

คณะกรรมการ : เหตุใดไม่จัดหาให้มากกว่านี้

ผู้แทน ศสป. ชี้แจงเพิ่มเติม : ในอนาคตหากมีงบประมาณจะดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ ถ้าขั้วให้หน่วยงานจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๔.๒ โครงการจัดหาแท็บเล็ต แบบที่ ๒ สำหรับส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒๔,๖๕๖,๐๐๐ บาท เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๑ รายการ คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE

☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑

ผู้แทน ศสป. (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์) ชี้แจงโครงการ : โครงการจัดซื้อแท็บเล็ตสำหรับส่วนกลางและภูมิภาค โดยปัจจุบันการกำกับดูแลและพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมการปกครอง ได้ให้การสนับสนุนสารสนเทศและคำแนะนำต่าง ๆ ไปใช้งาน ซึ่งทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานต่าง ๆ เช่น การสื่อสารและรับส่งข้อมูลให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทาง ศสป. เห็นถึงประโยชน์จากการจัดซื้อแท็บเล็ตเพื่อแจกให้ทั้งภูมิภาคและส่วนกลาง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมายในการแจกให้ที่ทำการอำเภอ ๘๗๘ แห่ง, ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด และส่วนกลาง ๑๑๘ เครื่อง รวมทั้งสิ้นเป็นอุปกรณ์ ๑,๐๗๒ ชุด ใช้ งบประมาณทั้งหมด ๒๔,๖๕๖,๐๐๐ บาท จึงขอเรียนท่านที่ประชุมโปรดพิจารณา

คณะกรรมการ : เห็นชอบเนื่องจากเวลาไปประชุมผู้บริหาร หากมี iPad ก็จะสามารถในการเปิดดูเอกสารการประชุม ซึ่งในปัจจุบันสำนักเลขาธิการ ครม. ได้ใช้ระบบเอกสารแบบ paperless โดยการโหลดเอกสารเข้าระบบ ซึ่งการมี iPad จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการทำงานและเก็บข้อมูล

เลขาธิการคณะกรรมการฯ : มีความจำเป็นและเป็นการสนับสนุนโครงการดิจิทัลซิกเนเจอร์ที่เสนอในปี ๒๕๖๙ ซึ่งต้องให้ผู้บริหารต้องลงนาม (ลายเซ็น) จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์

ประธานคณะกรรมการฯ : สำนักทะเบียนจะเปลี่ยนระบบหรือไม่ ปัจจุบัน ปค. ยังมีข้อมูลที่หน้าจออยู่และสามารถทำงานออนไลน์ได้ทั้งหมด

ผู้แทน ผอ.สน.บพ : ปัจจุบันกำลังทดลองใช้การให้บริการด้วยโมบายล์ โดยจะใช้ iPad ถ่ายรูปผู้ให้บริการในโมบายล์แล้วพิมพ์ข้อมูลที่รถโมบายล์แทนที่จะยกคอมพิวเตอร์ไป ทาง สน.บพ. จะใช้ iPad ในการถ่ายรูป เก็บข้อมูลและพิมพ์คำร้องเพื่อออกให้บริการที่ศูนย์บริการ

/ประธาน...

ประธานคณะกรรมการฯ : ในอนาคตต้องปรับรูปแบบการบริการโดยไม่จำเป็นต้องประจำที่ได้ะบริการแล้ว แต่สามารถเคลื่อนที่ไปที่ต่าง ๆ ได้ เช่น สปก. ก็สามารถใช้ iPad ในการดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องตั้งโต๊ะพิมพ์หรือปริ้นท์สามารถทำงานได้แบบเรียลไทม์

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก เนื่องจากโครงการมีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท ให้นำโครงการเข้าคณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ของ มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔.๓ โครงการจ้างเหมาเดินสายระบบสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ เพื่อรองรับสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ของ ปค. ในส่วนกลาง ณ อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๔,๗๐๓,๘๐๙ บาท กิจกรรมย่อย : โครงการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch, AccessPoint งบประมาณที่นำมาพิจารณา ๑,๓๙๗,๔๐๒ บาท ประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE จำนวน ๓ รายการ และไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE จำนวน ๕ รายการ

คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการตามนี้

- ☒ เอกสารนำเสนอเป็นไปตามแบบ คกก.มท. ๐๑
- ☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ DE
- ☒ กรณีไม่อยู่ในเกณฑ์ของ DE มีคู่เทียบ ๓ บริษัท

ผู้แทน ศสป. (นายทศพล ศรีเพ็ชรพันธุ์) ชี้แจงโครงการ : ขอเรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน โครงการจ้างเหมาเดินสายระบบสื่อสารพร้อมอุปกรณ์สำหรับอาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ เขตบางพลัด ซึ่งกรมการปกครองจะย้ายไปปฏิบัติงานใหม่ โดยอุปกรณ์ทั้งหมดจะติดตั้งใน ๗ ชั้นของอาคารที่กรมการปกครองได้ทำการเช่า อุปกรณ์ที่อยู่ในเกณฑ์ DE ประกอบด้วย ๑) อุปกรณ์ L๒ Switch ๔๐ ตัว ๒) อุปกรณ์ Access Point ๖๐ ตัว ๓) เครื่องสำรองไฟ ๑๓ ตัว และส่วนอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ DE ประกอบด้วย ๑) L๓ Switch ๑ ชุด ๒) อุปกรณ์คอนโทรลเลอร์ ๑ ตัว ๓) อุปกรณ์โมดูล Fiber Optic ๑๒๐ ตัว ๔) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๒ Switch ๗ ชุด ๕) ตู้ Wall Rack ๑๒ ชุด ทั้งหมดนี้ใช้งบประมาณ ๑,๓๙๗,๔๐๒ บาท ซึ่งจะติดตั้งใน ๗ ชั้นที่ ปค. เข้าในอาคารใหม่

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยงานจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววิตรี ศรีประเสริฐ)
พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุฎาฎกาญจน์ จันทะเสน)
จพง.ปค.ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วช. (กง.บพ.) โทร. ๐-๒๒๒๒ - ๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๙๒๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับดำเนินการของ ศบค.ปค. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับดำเนินการของ ศบค.ปค. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ เครื่อง ภายในวงเงิน ๔๕๙,๘๘๖ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ประกอบด้วย แท็บเล็ต ขนาดจอ ๑๐.๙ นิ้ว ขนาดความจุ ๖๔ GB Wi - Fi + Cellular จำนวน ๒๐ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๔๙๐ บาท

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ดังนี้

๑๔. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core),
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB,
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต /
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel /
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel /

จึงเรียนมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นายณพรัตน์ ศรีพรหม)

ผอ.วช.



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
เลขที่รับ 516
ลง. 11 มิ.ย. 2568
เวลา 14.44น.

ส่วนราชการ วช. (กง.บห.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๐๓๖๘

ที่ มท ๐๓๐๕/๒๖๒๖

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป, ปิงปประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘,

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วย วช. ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สวป. ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง, Windos ๑๑ Pro จำนวน ๓ ไลเซนส์, Office ๒๐๒๑ Pro จำนวน ๓ ไลเซนส์, External Hard Disk ๑TB จำนวน ๑ ตัว

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดดังนี้

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB.

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว.

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p ,

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

จึงเรียนมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นายณพรัตน์ ศรีพรหม)

ผอ.วช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บ.ท.) โทร. ๐-๒๒๒๒-๓๘๑๘

ที่ มท ๐๓๐๒/ร.บ.ท.

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำหรับห้องปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.คสป. (เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง)

ด้วย กจ. (ผ.บ.ท.) จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๓ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี
ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง รวมจำนวน ๒ เครื่อง ภายในวงเงินตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕,๘๐๐ บาท
(สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ กจ. (ผ.บ.ท.) ได้ตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการข้างต้นแล้ว
ปรากฏว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Se

(นายฮาริน ศีตสังข์)

หน.ผ.บ.ท. แทน

ผอ.กจ.