



เอกสารนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ ปค.

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค.
(สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๓
งบประมาณ ๔๒,๘๔๖,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะ	หน้า
เอกสาร แบบ คกก.มท. 01	ภาคผนวก ก.
ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ	1
ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ	
1. ชื่อโครงการ	4
2. ส่วนราชการ	5
3. ระบบงานปัจจุบัน	5
4. ระบบงานใหม่	7
4.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	7
4.2 ประเภทรายการขออนุมัติ	7
4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ	7
4.4 สถานที่ติดตั้ง	8
4.4 ค่าใช้จ่าย	9
4.5 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน	9
5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	ภาคผนวก ข.
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	

ภาคผนวก ก

☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ ปด. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะทำงานกลั่นกรองฯ ปชง. ปค. ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่)

ชื่อ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 42,846,000 บาท

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MCT)	ราคา MCT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	6	17,000	17,000	974	1,558,000
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	70	3,800	3,800	974	3,701,200
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด A	51	10,000	10,000	974	9,740,000
4	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	73	700	700	974	681,800
5	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	72	12,000	12,000	974	11,688,000
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						42,369,000.00

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ราย/ 3 ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)				
รวมจำนวนเงินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางๆ									
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ									
ลำดับ	รายการ					จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	
1	ค่าติดตั้ง 954 ชุด ๆ ละ 500 บาท					500	954	477,000	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
					รวมงบประมาณทั้งสิ้นโครงการ				
					42,846,000				

- การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากมีเว็บไซต์ที่ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางพัฒนาแบบระบบโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงมหาดไทยได้สารแนบและการสื่อสารกำหนด
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติจะเพิ่มขึ้นตามที่คณะกรรมการพิจารณาเป็นราคาเพิ่มจากมูลค่าเพิ่มแล้ว 7% กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์

ส่วนที่ ๑ บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้

๒) เพื่อความคุ้มค่าในการลงทุนแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

๓) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง

๒.๒ เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับส่วนส่วนภูมิภาค จำนวน ๙๗๔ ชุด ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๗๔ เครื่อง, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ๙๗๔ เครื่อง, ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๙๗๔ ชุด, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๙๗๔ ชุด และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๙๗๔ ชุด

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่

ศสพ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ ปค. เพื่อสนับสนุนนโยบายที่ ปค. ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล มท. และ ของ ปค. ให้ดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผล บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกรม และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการระดับอำเภอ พัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศกรมการปกครอง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนา

๓) กลุ่มงานปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล

๔) กลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ

๕) กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารงานปกครองแบบดิจิทัล

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการในโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครองได้ดำเนินการออกแบบสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป จาก สำนัก/กอง ที่อยู่ในสังกัดกรมการปกครอง และส่วนภูมิภาค กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดทำคำของบประมาณในปี ๒๕๖๗ เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณดำเนินการโดยวิธี e-bidding

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการแจกจ่ายให้ส่วนภูมิภาค (ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ และส่วนกลาง จำนวนละ ๑ ชุด (๘๗๘ + ๗๖ + ๒๐) รวม ๙๗๔ ชุด

๔. ระบบงานที่จะดำเนินในโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

ปัจจุบันระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมการปกครองมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล อาทิเช่น โครงการจิตอาสา โครงการไทยนิยม ยั่งยืน และการปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง แต่เนื่องจาก สำนัก/กอง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่เป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงานและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ นอกจากนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานเป็นเวลาหลายปีทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เริ่มเสียหาย และเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครองได้ทำการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในส่วนภูมิภาคที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป ซึ่งมีเป็นจำนวนมากและไม่คุ้มค่าในการลงทุนแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเป็น การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของข้าราชการในส่วนภูมิภาค รวมถึงเป็นการดำเนินการตาม (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ระบบงานที่ขออนุมัติ

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เป็นการทดแทนของเก่าใช้สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ได้แก่

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๙๗๔ เครื่อง

๔.๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ๙๗๔ ชุด

๔.๒.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๙๗๔ ชุด

๔.๒.๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๙๗๔ ชุด

๔.๒.๕ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๙๗๔ ชุด

๕. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติโครงการ

การดำเนินโครงการจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งงานและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอยู่เดิม ๑๐ คน และมีแผนเพิ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเข้มแข็งของระบบงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้สามารถทำงานได้ดังนี้

๕.๑ สามารถวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมทั้งการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรหรือหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕.๒ สามารถควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖. วงเงินค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๓ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๔๓,๘๔๖,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค.
(สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๓

๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

- ๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) ด้านที่ ๑ ด้านความมั่นคง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวมของกรมการปกครอง และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว
- ๑.๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านสังคม ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใส
- ๑.๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มิติที่ ๔ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน ภาครัฐเป็นกลไกหลักในการดูแลประชาชนให้กินดีอยู่ดีและขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยมีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ
- ๑.๒.๔ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูประบบการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๑.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
- ๑.๒.๖ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ การขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน โดยมีระบบการทำงานแบบบูรณาการและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเพื่อให้การใช้ประโยชน์ในข้อมูลเป็นไปอย่างคุ้มค่า

๑.๓ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

- ๑.๓.๑ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๓.๒ แผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยรองรับต่อความเปลี่ยนแปลง
- ๑.๓.๓ ยุทธศาสตร์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ในประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ปริมาณงานในปัจจุบัน

การพัฒนาระบบสารสนเทศระบบงาน (ระหว่าง ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	
ที่	ชื่อระบบ
๑	ระบบการสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน ตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง”
๒	ระบบการอบรมออนไลน์ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปค. บนหน้าเว็บไซต์ของ วช. (หลักสูตรภาษาลาว)
๓	ระบบประเมินการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
๔	ระบบการจัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) (หลักสูตรสืบสวนสอบสวน)
๕	ระบบตำแหน่งนายอำเภอ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
๖	ระบบรายงานผลการผลการดำเนินการตามนโยบายลดอาชญากรรม สร้างสุขให้สังคม
๗	ระบบอำเภอคุณธรรม
๘	ระบบฐานข้อมูลนามสงเคราะห์และชื่อภูมิศาสตร์ภายใต้ภารกิจของ ปค.
๙	ระบบ DOPA ช่างคิดช่างทำ กองการสื่อสาร
๑๐	ระบบคำร้องขอย้ายและขอโอน
๑๑	ระบบแผนพัฒนาระดับอำเภอ
๑๒	ระบบฐานข้อมูลอาวุธปืนลูกซอง และเครื่องกระสุนปืนลูกซอง
๑๓	ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานซ่อมและสงกำลังบำรุง ของ สส.
๑๔	ระบบการอบรมออนไลน์ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปค. (หลักสูตรภาษาจีน)
๑๕	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์
๑๖	ระบบจับกุมป้องกันปราบปราม
๑๗	Thai QM สำรวจครัวเรือน
๑๘	ระบบ DOPA E-Maps
๑๙	ระบบหนึ่งหมู่บ้าน หนึ่งความดี ร่วมฉลอง ๑๓๐ ปี
๒๐	ระบบ E-report (ใหม่)

๓.๔ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ คน
๒. เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	จำนวน ๙ คน
๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	จำนวน ๒ คน
๕. เจ้าหน้าที่ปกครอง ชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
๖. เจ้าหน้าที่ธุรการ ชำนาญงาน	จำนวน ๓ คน
๗. เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ คน
๗. พนักงานราชการ	จำนวน ๕ คน
๘. ลูกจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ คน
รวม	จำนวน ๒๕ คน

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้
- ๒) เพื่อความคุ้มค่าในการลงทุนแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองในส่วนภูมิภาค

๔.๑.๒ เป้าหมาย

- ๑) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับส่วนภูมิภาค จำนวน ๙๗๔ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ฯ, ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๔.๒ ประเภทการขออนุมัติ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับ ส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๓ เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๓ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ

- ๔.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน หน่วยละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๙๗๔ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - ๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๓.๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หน่วยละ ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๙๗๔ ชุด คุณสมบัติพื้นฐาน
- ๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - ๓) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)
 - ๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - ๕) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - ๖) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๗) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - ๘) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - ๙) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๑๐) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - ๑๑) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๓) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - ๑๔) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ๔.๓.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หน่วยละ ๓,๘๐๐ บาท
จำนวน ๙๗๔ ชุด
- ๔.๓.๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายหน่วยละ ๑๒,๐๐๐ บาท (๙๗๔ ชุด)
- ๔.๓.๕ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสหน่วยละ ๗๐๐ บาท ๙๗๔ ชุด
- ๔.๔ สถานที่ติดตั้ง ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ ส่วนกลาง ๒๐

๔.๕ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศตาม แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการปฏิบัติของอำเภอ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของ ปค. (สำหรับส่วนภูมิภาค) ระยะที่ ๓ งบลงทุนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สูงกว่า ๑ ล้านบาท งบประมาณ ๔๒,๘๔๖,๐๐๐ บาท

๔.๖ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลาร่วม ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

กิจกรรม	จำนวนวัน												หมายเหตุ
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	
1. ขออนุมัติโครงการ	←→												
2. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง		←→											
3. ลงนามในสัญญา				←→									
4. ติดตั้งส่งมอบ				←→									
5. ตรวจสอบ/ทดสอบระบบ										←→			

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ กรมการปกครองในส่วนภูมิภาคมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทดแทนของเดิมซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป
- ๕.๒ เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับภารกิจที่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้มีความสะดวกรวดเร็วรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๕.๓ ลดความเสี่ยงและความเสียหายที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่ และเพื่อความคุ้มค่าในการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมแทนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป

ภาคผนวก ข

5. แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับตู้ Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame แบบที่ 2 ราคา 500,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 19 MB ต่อ Processor
- แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- มี Host bus adapter สำหรับเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของตู้ สำหรับติดตั้งแผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame) แบบ Ethernet ที่รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Gb/s และแบบ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

69. ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2 ราคา 18,000 บาทต่อเดือน (ราคาค่าเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

70. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด (อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนราคา)

71. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 28,000 บาทต่อชุด (อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนราคา)

72. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 12,000 บาทต่อชุด (อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนราคา)

73. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง)