

เอกสารนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกรมการปกครอง

โครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวนเงิน 8,500,000 บาท
กรมการปกครอง

แบบบัญชีราคากลาง

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
ของกรมการปกครอง

หัวหน้าหน่วยงาน : อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ : 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ตารางที่ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิ การศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	1	โท	>20	289,300	6	1,735,800
2	ผชช.ด้านออกแบบโครงสร้าง ฐานข้อมูล/คลังข้อมูล	1	โท	20	277,900	1	277,900
3	ผชช.ด้านการวิเคราะห์ระบบงาน	1	โท	20	277,900	5	1,389,500
4	นักวิชาการอาวุโสพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์	2	โท	15	218,500	4	1,748,000
5	นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	2	ตรี	19	254,775	6	3,057,300
6	นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์	1	ตรี	15	201,500	1	201,500
7	เลขานุการโครงการ	1	ตรี	5	15,000	6	90,000
จำนวนเงินรวม							8,500,000

ตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			
ลำดับ	ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ คอมพิวเตอร์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

ตารางที่ 3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

ครั้งที่...../.....วันที่.....

จำนวนเงิน 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	ข้อ (ตามเกณฑ์ MICT)	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
1						
						-
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ราย/ 3 ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
1	ค่าพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)	8,500,000.00	1	8,500,000.00	ราคาประมาณการอ้างอิง ตามค่าตอบแทนที่ปรึกษา (เอกสารแนบท้าย)
		บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท วิลแคน เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด	-				
		8,500,000	9,350,000	9,000,000					
	รวมจำนวนเงินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ							8,500,000.00	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
1				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				-
รวมงบประมาณทั้งโครงการ				8,500,000.00

1. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากมิใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
2. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
3. ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 7% กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ หากมีการแยกคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มโปรดระบุให้ชัดเจน

ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษในหน่วยงาน
- 2.1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการให้สามารถเขียนหนังสือ และสามารถส่ง e-mail ได้
- 2.1.3 เพื่อพัฒนาระบบระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) โดยสามารถยืนยันตัวตนผู้ลงนาม และตรวจสอบได้ว่าเอกสารที่ได้รับมาไม่ได้มีการดัดแปลงหรือแก้ไข
- 2.1.4 เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

2.2 เป้าหมาย

- 2.2.1 สามารถลดการใช้กระดาษในหน่วยงานได้
- 2.2.2 ระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการสามารถเขียนหนังสือ และสามารถส่ง e-mail ได้
- 2.2.3 มีการใช้งานลายมือชื่อดิจิทัลที่เชื่อมต่อกับระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยสามารถยืนยันตัวตนผู้ลงนาม และสามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารที่ลงนามแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- 2.2.4 พัฒนา Mobile Application ที่สามารถลงนามได้ เพื่อความสะดวกในการลงนาม สามารถลงนามได้ทุกที่ ทุกเวลา

3. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่

ศสพ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ ปค. เพื่อสนับสนุนนโยบายที่ ปค. ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล มท. และ ของ ปค. ให้ดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผล บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกรม และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการระดับอำเภอ พัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานเลขานุการ

คณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศกรมการปกครอง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่มงาน ได้แก่

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนา
- 3) กลุ่มงานปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล
- 4) กลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ

3.2 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมการปกครอง

3.3 พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร

4. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

4.1 ระบบงานปัจจุบัน

ไม่มี

4.2 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ

ปัจจุบันในการรับ-ส่งหนังสือทางราชการ ยังคงต้องมีการพิมพ์เอกสารออกมาเพื่อลงนาม และรับ-ส่งเอกสารฉบับจริง ซึ่งเกิดปัญหาสิ้นเปลืองกระดาษ และเกิดความล่าช้าในการรับ-ส่งเอกสาร เมื่อผู้รับได้รับแล้วไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารฉบับนั้นมีการดัดแปลงหรือแก้ไขหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือในเอกสารฉบับนั้น จึงได้พัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

5. การออกแบบระบบงานและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

5.1 ระบบปัจจุบัน

5.1.1 หนังสือจากผู้บริหาร และงานทะเบียนมอบหมายงาน

5.1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการจัดพิมพ์งาน – เอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารงานพิมพ์

5.1.3 เสนอพิจารณาลงนาม ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ รวมทั้งสิ่งที่ส่งไปด้วยให้ครบถ้วน

5.1.4 ลงทะเบียนส่งหนังสือในทะเบียนหนังสือส่ง โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

- ทะเบียนหนังสือส่ง วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวันที่ เดือน ปีที่ลงทะเบียน
- เลขทะเบียนส่ง ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือส่งเรียงลำดับติดต่อกันไป ตลอดปีปฏิทิน
- ที่ ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะ และเลขหนังสือส่งของหน่วยงานหนังสือที่จะส่งออก
- ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีที่จะส่งหนังสือออก
- ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ
- เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น

5.1.5 ลงเลขที่และวัน เดือน ปี ในหนังสือที่จะส่งออกทั้งในต้นฉบับ และสำเนาฉบับให้ตรง กับเลขทะเบียนส่ง และวัน เดือน ปีในทะเบียนหนังสือส่ง

5.1.6 เจ้าหน้าที่ธุรการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ระบบที่ขออนุมัติ

โครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง เป็นระบบที่ใช้งานร่วมกับระบบสารบรรณของกรมการปกครอง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการลงนามเอกสาร และเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการเอกสารโดยการช่วยลดระยะเวลาที่ใช้ในการลงนาม ลดระยะเวลาในการรับ-ส่งเอกสาร และสามารถตรวจสอบเอกสารและลายมือชื่อดิจิทัลที่ลงนาม สามารถยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม และสามารถยืนยันได้ว่าเอกสารนั้นไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่ลงนามแล้ว

6. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

การดำเนินโครงการจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งงานและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอยู่เดิม 10 คน และมีแผนเพิ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเข้มแข็งของระบบงานให้สำเร็จได้ ตามเป้าหมาย รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้สามารถทำงานได้ดังนี้

6.1 สามารถวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมทั้งการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรหรือหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่

6.2 สามารถควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

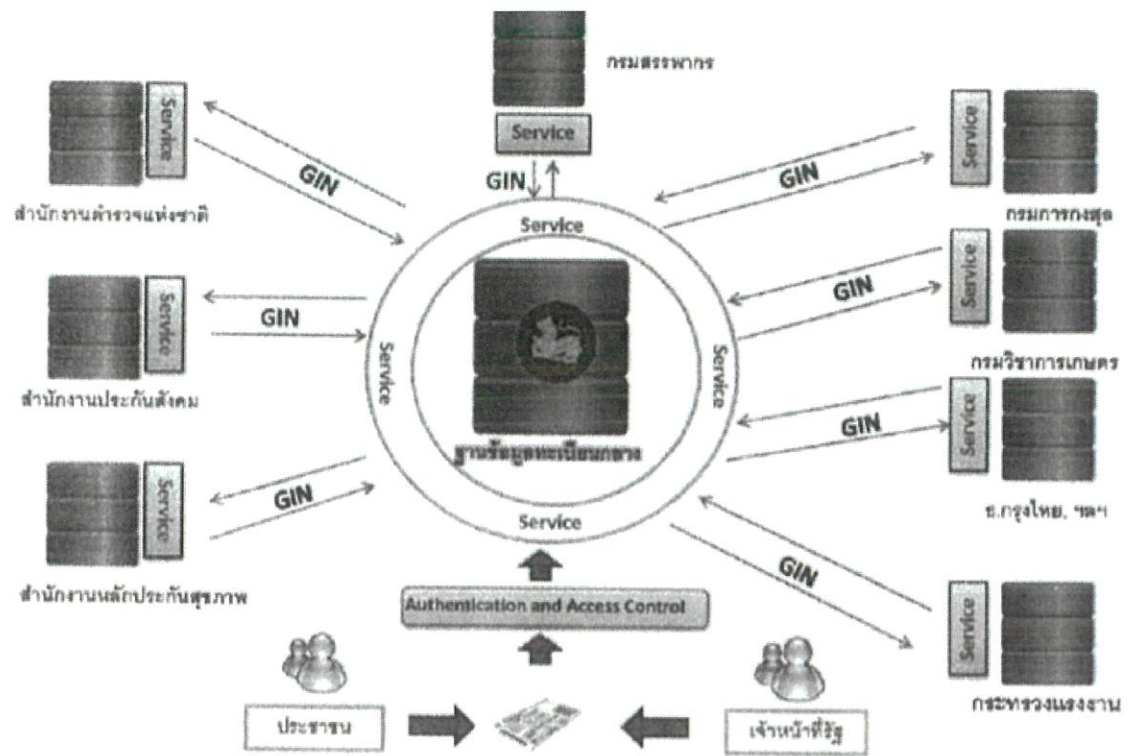
7. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

เป็นการพัฒนาระบบประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงเงินรวมทั้งสิ้น 8,500,000.00 บาท จำแนกเป็น

- ค่าพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง 8,500,000.00 บาท

8. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

สำหรับการเชื่อมโยงในอนาคต มีแผนจะขยายการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการบริหารงานภายในภาพรวมประเทศต่อไป ดังภาพการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลทะเบียนของประเทศ



ส่วนที่ 2
รายละเอียด
โครงการที่เสนอขออนุมัติ

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาประเทศ (Enabling Factors)
3. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 8 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
5. นโยบายรัฐบาล ด้านที่ 8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
6. ยุทธศาสตร์กรมการปกครอง พ.ศ. 2560-2564

1.2 การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ

- โครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ส่วนราชการ

2.1 ชื่อส่วนราชการ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

2.2 สถานที่ตั้ง

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ

นายธนาคม จงจีระ

อธิบดีกรมการปกครอง

2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
โทร. 0-2282-1047

3. ระบบงานปัจจุบัน

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่

คสป. เป็นหน่วยงานที่มีการกิจหลักในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ ปค. เพื่อสนับสนุนนโยบายที่ ปค. ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล มท. และ ของ ปค. ให้ดำเนินงานตามนโยบายและการกิจสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผล บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกรม และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการระดับอำเภอ พัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศกรมการปกครอง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่มงาน ได้แก่

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนา
- 3) กลุ่มงานปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล
- 4) กลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ

3.2 แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ



3.3 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

- 3.3.1 Web Application คือ Web Application ที่ทำหน้าที่เป็นด่านแรกสุดในการรับข้อมูลจากฝั่งผู้ใช้งาน
- 3.3.2 Web Browser คือเครื่องมือในการเปิด Web Application เบราร์เซอร์สามารถทำงานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน
- 3.3.3 Web Server ระบบ Server ที่ให้บริการเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน ทำหน้าที่รับส่งข้อมูลจากฝั่งผู้ใช้งานและฝั่ง Web Application คือ Apache Webserver และ IIS Web serve
- 3.3.4 Database ฐานข้อมูลจากฝั่งผู้ให้บริการ ทำหน้าที่เก็บ

3.4 ระบบงาน

- 3.4.1 รายการหนังสือ
 - การจัดการหนังสือเตรียมส่ง
 - การบันทึกลงนาม
 - การออกเลขที่หนังสือ
 - การส่งหนังสือ
 - การแก้ไขหนังสือ
 - การลบหนังสือ
 - การยกเลิกหนังสือ
 - การค้นหาหนังสือ
- 3.4.2 ออกเลขที่หนังสือส่ง
- 3.4.3 รายการหนังสือเตรียมส่ง
 - การจัดการหนังสือเตรียมส่ง
 - การส่งหนังสือ
 - การแก้ไขหนังสือ
 - การยกเลิกหนังสือ
 - การค้นหาหนังสือ
- 3.4.4 รายการหนังสือส่ง
 - การตั้งเรื่องกลับ
 - การค้นหาหนังสือ
- 3.4.5 รายการหนังสือรับ
 - การลงรับหนังสือ
 - การพิมพ์เอกสาร
 - การแจกจ่ายส่งต่อ
 - การตั้งเรื่องกลับ
 - การค้นหาหนังสือ

- การยกเลิกลงรับ
- การแสดงความคิดเห็น
- การค้นหา

3.4.6 ลงรับหนังสือภายใน

3.4.7 ลงรับหนังสือภายนอก

3.4.8 รายการหนังสือรับภายนอก

- การลงรับเอกสาร
- การพิมพ์เอกสาร
- การแจกจ่ายส่งต่อ
- การดึงเรื่องกลับ
- การคืนเรื่อง
- การแสดงความคิดเห็น
- การแก้ไขหนังสือ
- การยกเลิกหนังสือ
- การค้นหา

3.4.9 สร้างหนังสือคำสั่ง

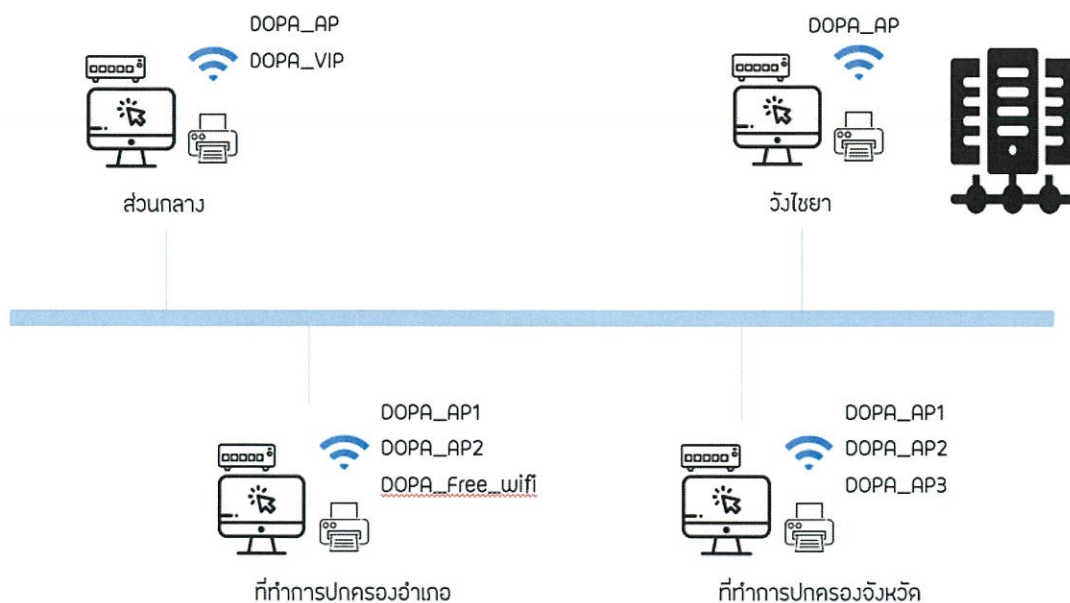
3.4.10 รายการหนังสือคำสั่ง

- การค้นหาหนังสือคำสั่ง
- การแก้ไขหนังสือคำสั่ง
- การลบหนังสือคำสั่ง

3.5 ปริมาณงาน

3.5.1 150,000-200,000 เรื่อง

3.6 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



3.7 บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	รวม/คน
1	ผอ. (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	ชำนาญการพิเศษ	1
2	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	1
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	-
		ชำนาญการ	8
		ปฏิบัติการ	1
4	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	4
5	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	1
6	พนักงานราชการ	-	4
7	ลูกจ้างชั่วคราว	-	3
รวม			23

3.8 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันในการรับ-ส่งหนังสือทางราชการ ยังคงต้องมีการพิมพ์เอกสารออกมาเพื่อลงนาม และรับ-ส่งเอกสารฉบับจริง ซึ่งเกิดปัญหาสิ้นเปลืองกระดาษ และเกิดความล่าช้าในการรับ-ส่งเอกสาร เมื่อผู้รับได้รับแล้วไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารฉบับนั้นมีการดัดแปลงหรือแก้ไขหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือในเอกสารฉบับนั้น จึงได้พัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

4. ระบบงานใหม่

4.1. วัตถุประสงค์

- 4.1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษในหน่วยงาน
- 4.1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการให้สามารถเขียนหนังสือ และสามารถส่ง e-mail ได้
- 4.1.3 เพื่อพัฒนาระบบระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) โดยสามารถยืนยันตัวตนผู้ลงนาม และตรวจสอบได้ว่าเอกสารที่ได้รับมาไม่ได้มีการดัดแปลงหรือแก้ไข
- 4.1.4 เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

4.2. เป้าหมาย

- 4.2.1 สามารถลดการใช้กระดาษในหน่วยงานได้
- 4.2.2 ระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการสามารถเขียนหนังสือ และสามารถส่ง e-mail ได้
- 4.2.3 มีการใช้งานลายมือชื่อดิจิทัลที่เชื่อมต่อกับระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยสามารถยืนยันตัวตนผู้ลงนาม และสามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารที่ลงนามแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- 4.2.4 พัฒนา Mobile Application ที่สามารถลงนามได้ เพื่อความสะดวกในการลงนาม สามารถลงนามได้ทุกที่ ทุกเวลา

4.3. นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

- 4.3.1 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)
- 4.3.2 การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม (Smart Operations) ประหยัด และคุ้มค่า
- 4.3.3 การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Citizen-centric Services)
- 4.3.4 การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งรวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงองค์กรในขั้นตอนการทำงาน เทคโนโลยี และกฎระเบียบ (Driven Transformation)

4.4. ประเภทการขออนุมัติ

4.4.1. ลักษณะการขออนุมัติ

ขออนุมัติพัฒนา ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.4.2. การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

โครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง เป็นระบบที่ใช้งานร่วมกับระบบสารบรรณของกรมการปกครอง เพื่อเพิ่ม

ความปลอดภัยในการลงนามเอกสาร และเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการเอกสารโดยการช่วยลดระยะเวลาที่ใช้ในการลงนาม ลดระยะเวลาในการรับ-ส่งเอกสาร และสามารถตรวจสอบเอกสารและลายมือชื่อดิจิทัลที่ลงนาม สามารถยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม และสามารถยืนยันได้ว่าเอกสารนั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่ลงนามแล้ว

4.4.3. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

1. พัฒนาระบบส่ง e-mail หนังสือ

- เป็นระบบส่งหนังสือและเอกสารแนบผ่านทาง e-mail โดยผู้ส่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ส่งรับหนังสือแล้ว
- ติดตั้งระบบส่ง e-mail
- จัดทำระบบส่งหนังสือ e-mail
 - เลขที่หนังสือ
 - ลงวันที่
 - เรื่อง
 - ส่งจากหน่วยงาน
 - เอกสารแนบ
- จัดทำประวัติการส่ง e-mail
- จัดทำรายงานสรุปจำนวนการส่ง e-mail

2. พัฒนาระบบเก็ยหนังสือ

- จัดทำระบบส่งข้อความ พร้อมทั้งหนังสือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- จัดทำระบบรับเรื่อง จากหนังสือที่ได้รับ
- จัดทำระบบลงความเห็น จากหนังสือที่ได้รับ
- จัดทำระบบ คำวินิจฉัยสั่งการ จากหนังสือที่ได้รับ
- จัดทำระบบลงลายมือชื่อ จากหนังสือที่ได้รับ
- จัดทำประวัติและเส้นทางการเก็ยหนังสือ

3. พัฒนาระบบจัดการข้อมูลผู้ลงลายมือชื่อลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน

- จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - รหัสประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ นามสกุล
 - ตำแหน่ง

- หน่วยงาน

4. พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Signature

- เชื่อมโยงการใ้ลายชื่อมืออิเล็กทรอนิกส์

- ส่งข้อมูลรหัสประชาชน
- ส่งข้อมูลไฟล์เอกสาร PDF
- รับข้อมูลไฟล์เอกสาร PDF

5. ปรับปรุงระบบร่างหนังสือให้รองรับการใช้งาน e-Signature

- ปรับปรุงระบบร่างหนังสือภายใน
- ปรับปรุงระบบร่างหนังสือภายนอก
- ปรับปรุงระบบร่างหนังสือประทับตรา
- เจ้าหน้าที่สามารถเลือกชื่อผู้ลงลายมือชื่อจากระบบ
- ทำการเชื่อมโยงกับระบบ e-Signature เพื่อใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

6. ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature

- ใช้เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อ และแสดงว่าเจ้าของลายมือชื่อยอมรับข้อความในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบโครงสร้างกุญแจสาธารณะ Public Key Infrastructure โดยจัดเก็บข้อมูลลงระบบ DBMS
 - ระบบต้องออกแบบให้ใช้งานในรูปแบบ REST API
 - ระบบต้องรองรับวิทยาการเข้ารหัสลับ (Cryptography) โดยใช้เทคโนโลยีระบบรหัสแบบอสมมาตร (Asymmetric-key Cryptography) เป็นระบบรหัสที่ใช้กุญแจคู่ (Key Pair) ซึ่งประกอบด้วยกุญแจส่วนตัว (Private Key) และกุญแจสาธารณะ (Public Key) ซึ่งใช้ในขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ E-Signature และ แอปพลิเคชัน DOPA e-Signature Mobile Application
- มี แอปพลิเคชัน DOPA e-Signature Mobile Application เพื่อจัดเก็บ Digital ID ใช้สำหรับยืนยันตัวตนและลงนามลายมือชื่อ
 - Mobile Application รองรับการใช้งานติดตั้งบน iOS เวอร์ชัน 12 ขึ้นไป และ Android เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป ให้กับผู้ใ้
- ระบบสนับสนุนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแนบใบรับรอง (CA) ไปพร้อมกับการลงนามชื่อบุคคลลงในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่าน REST API ได้
- มีระบบการจัดการ CA และ Public Key

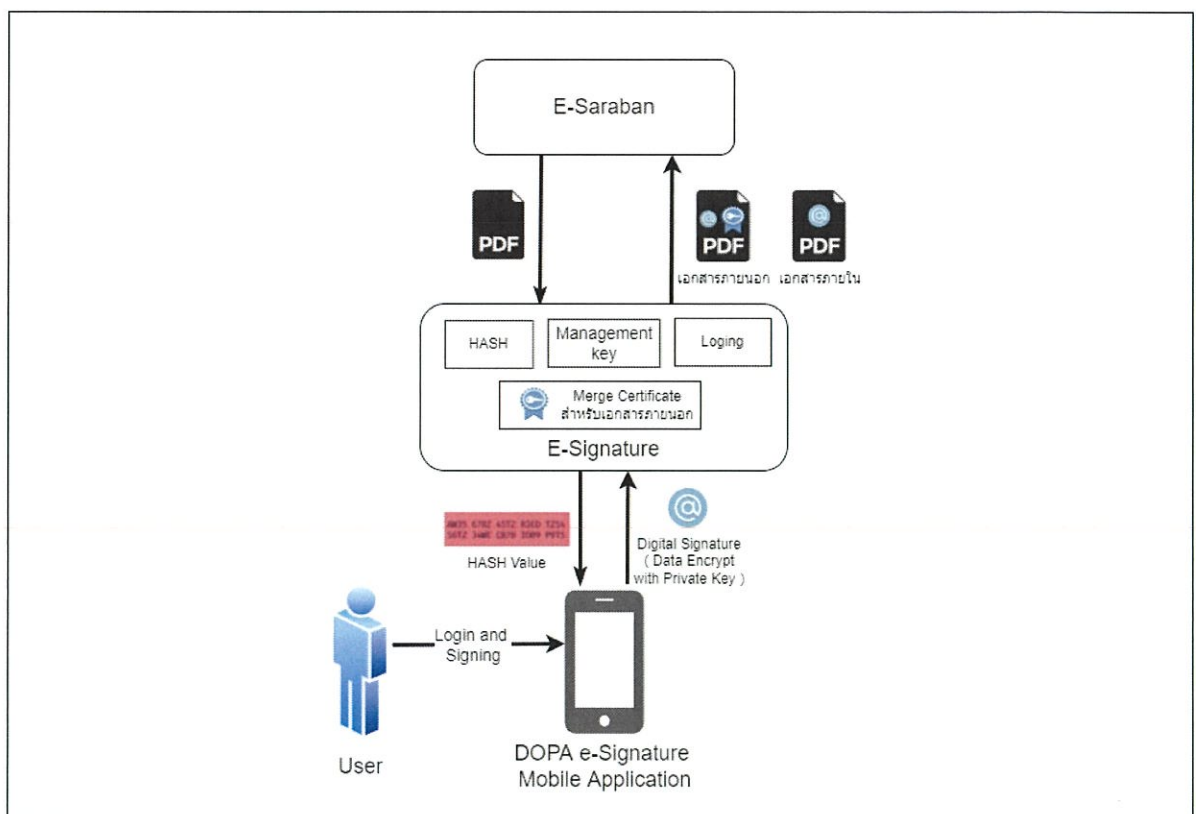
- มีการเก็บ log การทำงานในระบบ (system logs)

7. แอปพลิเคชัน DOPA e-Signature Mobile Application

- ใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature
- มี API เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง
- การลงทะเบียนการใช้งานระบบผ่าน ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature
 - การลงทะเบียนใช้งานระบบ ต้องสามารถยืนยันตัวตน ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA Digital ID) ผ่านทาง Application D.DOPA ของกรมการปกครอง
 - ต้องรองรับวิทยาการเข้ารหัสลับ (Cryptography) โดยใช้เทคโนโลยีระบบรหัสแบบอสมมาตร (Asymmetric-key Cryptography) เป็นระบบรหัสที่ใช้กุญแจคู่ (Key Pair) ซึ่งประกอบด้วยกุญแจส่วนตัว (Private Key) และกุญแจสาธารณะ (Public Key) ซึ่งใช้ในขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ E-Signature และ แอปพลิเคชัน DOPA e-Signature Mobile Application
 - กุญแจสาธารณะ (Public Key) ต้องถูกลงทะเบียนไว้บนระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature
 - กุญแจส่วนตัว/กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Private Key) จะต้องเก็บไว้ใน Mobile ของบุคคลนั้น
- ระบบรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนไฟล์เอกสาร PDF หรือ PDF/A-3
- ระบบต้องรองรับ การลงลายมือชื่อของเอกสารภายในและภายนอกกรมการปกครอง ดังนี้
 - เอกสารภายใน ต้องรองรับการลงลายมือชื่อ ประเภทที่ 2 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ (เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในมาตรา 26 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)
 - เอกสารภายนอก ต้องรองรับการลงลายมือชื่อ ประเภทที่ 3 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะ ตามที่กำหนดในมาตรา 26 และอาศัยใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง CA เพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในมาตรา 28 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)
- ระบบรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้แอปพลิเคชัน e-Signature Mobile Application

- สามารถยืนยันตัวตนได้ด้วยข้อมูลชีวภาพ (Biometric) เช่น สแกนลายนิ้วมือ หรือ สแกนใบหน้า เพื่อเข้าสู่แอปพลิเคชัน
8. ระบบการจัดการ CA และ Public Key (Key Management)
- ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature จะต้องระบบการจัดการ CA และ Public Key ดังนี้
 - สามารถเพิกถอนสิทธิการใช้งานระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature
 - สามารถเพิ่ม/ลดสิทธิในการใช้ CA ของระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature
 - มีการเก็บ log การทำงานในระบบ (system logs)
9. การเชื่อมต่อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Signature จะต้องเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ดังนี้
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - รองรับเอกสาร PDF หรือ PDF/A3
 - แอปพลิเคชัน DOPA e-Signature Mobile Application

4.4.4. โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



4.5. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

4.5.1. ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

- ไม่มี

4.5.2. ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

- ไม่มี

4.5.3. การคำนวณเนื้อที่ Disk

- ไม่มี

4.6. บุคลากร

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประมาณการอัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรา)		อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว (อัตรา)	
			ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2566	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง	เจ้าพนักงาน ปกครอง	ชำนาญการ	-	-	1	1
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	-	-	9	9
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	-	-	1	1
	เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	-	-	1	1
		รวม			12	12

4.7. สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร

4.8. ค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์				
1	ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง	1	8,500,000	8,500,000
				8,500,000

4.9. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

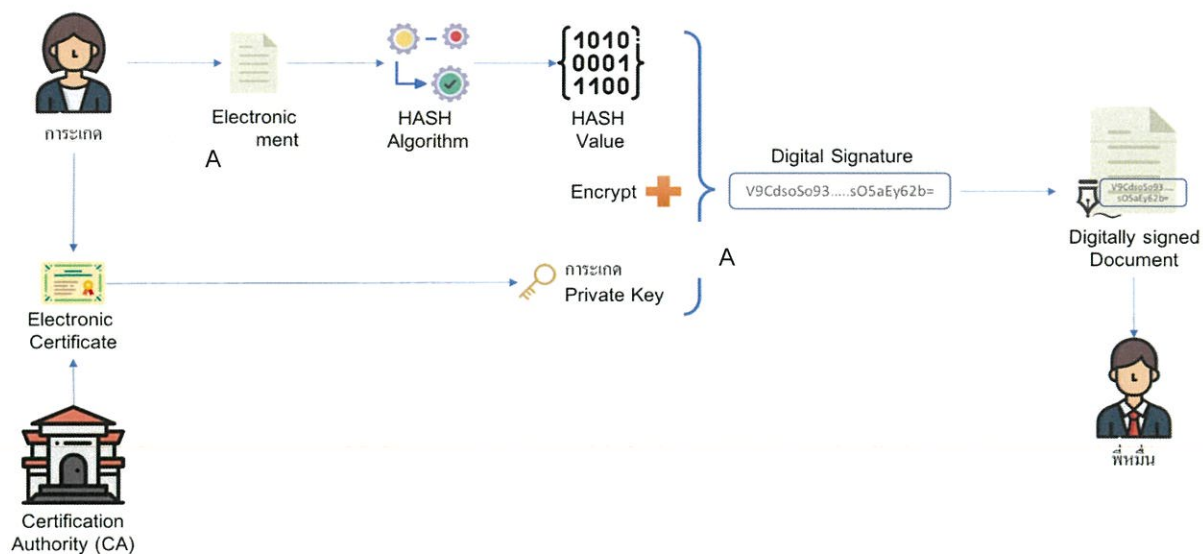
ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 180 วัน

แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.ขออนุมัติโครงการ	↔												
2.ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์		↔											
3.ลงนามในสัญญา		↔											
4.ติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานทะเบียน			←					→					
5.ตรวจรับ/ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์									↔				

4.10. ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

DIGITAL SIGNATURE CREATION



จากรูปขออธิบายขั้นตอนที่A ต้องการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น PDF) ที่ทำการลงลายเซ็นดิจิทัลแล้ว ส่งไปให้กับ B ดังนี้

4.10.1. A จะต้องไปขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certification) จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certification Authority – CA) โดยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จะมีข้อมูลส่วนตัวของ A และมี

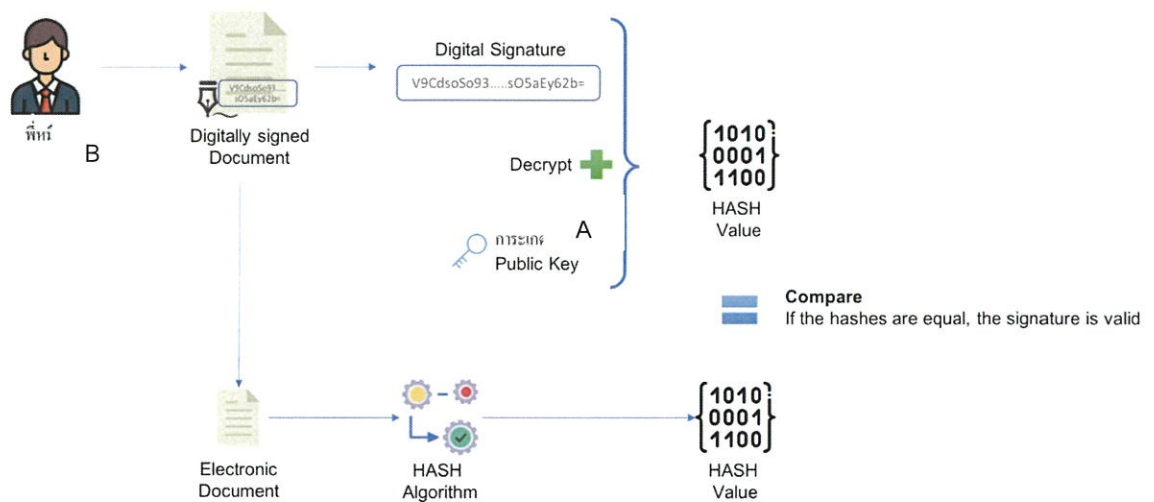
กุญแจส่วนตัว (Private key) และกุญแจสาธารณะ (Public key) ของ A กุญแจ 2 ชนิดนี้มีไว้ใช้เข้ารหัสข้อมูล

4.10.2. เมื่อได้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ก็จะถึงกระบวนการลงลายเซ็นดิจิทัล ส่วนใหญ่แล้วเราจะทำเองไม่ได้ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการช่วยทำ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- นำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปเข้ากระบวนการคำนวณโดยใช้ Hash Algorithm (SHA-256, SHA-512, MD5) เพื่อให้ได้ข้อมูลมา 1 ชุด เรียกว่า Hash Value
- นำกุญแจส่วนตัวที่ได้จากใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มาเข้ารหัส Hash Value ที่ได้จากขั้นตอนที่แล้วเพื่อให้ได้เป็นลายเซ็นดิจิทัล ซึ่งจะเป็นข้อมูล 1 ชุดที่คนแปลความหมายไม่ออก
- นำลายเซ็นดิจิทัลบันทึกไว้ในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

4.10.3. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ลงลายเซ็นดิจิทัลก็จะพร้อมส่งต่อไปให้ B ต่อไป

DIGITAL SIGNATURE VERIFICATION



เมื่อ B ได้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายเซ็นดิจิทัลจาก A แล้ว B ก็ควรจะตรวจสอบได้ว่าเอกสารนี้ได้ลงลายเซ็นและไม่ถูกแก้ไข แต่การตรวจสอบ B ไม่สามารถทำได้ ต้องอาศัยซอฟต์แวร์ในการทำ โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.10.4. นำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายเซ็นดิจิทัลแล้ว (Digitally signed Document) แยกออกเป็น 2 ส่วนคือ ลายเซ็นดิจิทัล และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ

4.10.5. นำลายเซ็นดิจิทัลไปถอดรหัสด้วยกุญแจสาธารณะของ A ซึ่งจะได้ออกมาเป็น Hash Value

4.10.6. นำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปเข้ากระบวนการคำนวณโดยใช้ Hash Algorithm (SHA-256, SHA-512, MD5) เพื่อให้ได้ Hash Value

4.10.7. นำ Hash Value จากขั้นตอนที่ 4.10.4 และ 4.10.5 มาเปรียบเทียบกัน ถ้าตรงกันแสดงว่าเอกสารนี้ลงลายเซ็นถูกต้องและไม่ถูกแก้ไขหลังจากลงลายเซ็น

5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 สามารถลดการใช้กระดาษในองค์กร
- 5.2 มีระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัล เพื่อใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศของกรมการปกครอง เพิ่มความปลอดภัยในการลงนามเอกสาร และเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการเอกสาร โดยการช่วยลดระยะเวลาที่ใช้ในการลงนาม
- 5.3 สามารถตรวจสอบเอกสารและลายมือชื่อดิจิทัลที่ลงนาม สามารถยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม และสามารถยืนยันได้ว่าเอกสารนั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่ลงนามแล้ว
- 5.4 เป็นการยกระดับระบบสารสนเทศของกรมการปกครอง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน / ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

วันที่.....

ผู้ควบคุมโครงการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสมยศ พุ่มน้อย)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง

ลงชื่อ

()

อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง

วันที่.....



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถ.นางลิ้นจี่ ซ่งนนทรี ยานนาวา กทม.10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee Yannawa Bkk.10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : 64002099
QUO No.

วันที่ : 24/12/2564
Date
หน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิบดีกรมการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 180 Days Delivery Validity การรับประกัน : 12 Month Warranty สกุลเงิน : THB Currency เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	ค่าพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว	0.00	1	8,500,000.00	8,500,000.00
เปิดอ่านห้าแสนบาทถ้วน		รวมเงิน : SubTotal			8,500,000.00
*** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7.00%) VAT รวมทั้งสิ้น Total			0.00 8,500,000.00
CUSTOMER ข้าพเจ้านัดี้สั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase. Date		Control Data (Thailand) Ltd. ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By Alisa P. จำกัด Date (อลิสา สุชาติเวชภูมิ) MOI/MBS/MSL/SL2 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By (ทวีศักดิ์ นิลวัชรเมณี) Date			

CONFIDENTIAL



บริษัท วุลแคน เทคโนโลยี จำกัด
Vulcan Technology Co.,Ltd.
98/27 หมู่บ้านพรีเมียมเพลส ถนนโพธิ์แก้ว
แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240
โทร: 02 026 3527 แฟกซ์: 02-948-4955
email: sales@vulcan-tec.com

ใบเสนอราคา / Quotation

เรียน: อธิบดีกรมการปกครอง
บริษัท / องค์การ: กรมการปกครอง
ที่อยู่: ถนนรัชฎาภิบาล แขวงวัดราชบพิธ
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

เบอร์โทร:
แฟกซ์:
Email:

วันที่: 23 ธันวาคม 2564
ใบเสนอราคาเลขที่: TC-Q2112-01005
กำหนดวันส่งของ: ภายใน 210 วัน
เครดิต: -
การชำระเงิน: Cheque or T/T
กำหนดยื่นราคา: 60 วัน
ผู้แทนขาย (Sales): ธาริน เฉลิมวานิชย์
เบอร์ติดต่อ: 02 026 3527

บริษัท วุลแคน เทคโนโลยี จำกัด มีความยินดีเสนอราคาลดและเงื่อนไข พร้อมทั้งบริการหลังการขายจากทีมช่างที่มีประสบการณ์ โดยมีการดังต่อไปนี้

ลำดับที่ Item	รหัสสินค้า Part Number	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Sub Total
1		ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง	1	งาน	9,350,000.00	9,350,000.00
หมายเหตุ / Remarks: - รับประกัน 1 ปี					ยอดรวม	9,350,000.00
					(อื่นๆ)	0.00
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (รวมVAT7%)	9,350,000.00

ลงนามยืนยันการสั่งซื้อ:

(.....)

วันที่:

ผู้เสนอราคา

Tharin C.

(นายธาริน เฉลิมวานิชย์)

บริษัท ญูนิก บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

110/4 หมู่.3 ถนนรัตนวิชัยศรี ตำบลไทรมา
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
Tel: (66)2-922-0291 (Auto) Fax: (66)2-922-0446
E-mail: support@uniquebig.com
Website: <http://www.uniquebig.com>

ใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง
ที่อยู่ กรมการปกครอง

เลขที่ / INVOICE NO. 64/12-023

วันที่/DATE 22/12/64

รหัส/CUSTOMER ID

กำหนดขึ้นราคา 60 วัน

E MAIL :

ชื่อผู้ติดต่อ

TEL

FAX

ประเภท	พนักงานขาย	เงื่อนไขการขนส่ง	วิธีการขนส่ง	วันที่ขนส่ง	เงื่อนไขชำระเงิน	วันที่ชำระเงิน
NET	บรรณวิทย์	ส่งมอบ 210 วัน รับประกัน 1 ปี	พนักงานจัดส่ง			

รายการที่	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วยบรรจุ	ราคารวม
1		ค่าพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	฿9,000,000.00	1		฿9,000,000.00
		และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของกรมการปกครอง				
		หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวม vat 7% แล้ว				
เก้าล้านบาทถ้วน			รวมจำนวน		ส่วนลด	

ผู้เสนอราคา

(บรรณวัฒน์ เล็กอุทัยวรรณ (เบย์) ต่อ 333



รวม	฿8,411,214.95
ภาษี 7%	฿588,785.05
รวมทั้งสิ้น	฿9,000,000.00

