

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

รวมวงเงินโครงการ ๔๙๒,๒๐๐ บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาท)

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง

สารบัญ

หัวเรื่อง

หน้า

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (แบบ คกก.มท.๐๑)	๑
๒. ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๑
ก. ข้อมูลทั่วไป	๑
๑. ชื่อโครงการ	๑
๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอิสระ	๑
๓. ค่าใช้จ่าย	๑
๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๒
๕. วิธีการจัดหา	๓
๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)	๓
๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖.	๓
๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้	๓
๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้	๓
๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ	๓
๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน	๓
ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี	๔



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ปท. (สรท.) โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๐๘ - ๓๐๙

ที่ มท ๐๓๑๐.๑/๕๔ ๗๗

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครอง

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการตราร่างกฎหมายหรือร่างอนุบัญญัติที่ต้องจัดทำมีแผนที่ท้าย โดยให้หน่วยงานของรัฐผู้เสนอร่างกฎหมายหรือร่างอนุบัญญัติตรวจสอบความถูกต้องของท้องที่การปกครอง แนวเขตการปกครองที่จำเป็นต้องระบุในเนื้อหาของร่างกฎหมายหรือร่างอนุบัญญัติและแผนที่ท้ายอันเป็นข้อเท็จจริง และรายละเอียดเชิงพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของท้องที่การปกครองและแนวเขตการปกครองจาก ปค. ในกรณี สน.ปท. จึงมีความประสงค์จัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีสมรรถนะสูงเพื่อไว้ในหน่วยงานเพื่อใช้พิมพ์แผนที่และภาพถ่ายที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๒ เครื่อง

ในการนี้ สน.ปท. จึงขอส่งรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครองพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บุญชัย ธรรมธานุรักษ์
(นายบุญลือ ธรรมธานุรักษ์)

ผอ.สน.ปท.

รับเรื่อง
คณา 2/08/65

ผู้อำนวยการส่วน... วันที่...
หัวหน้ากลุ่ม... วันที่...
หัวหน้าฝ่าย... วันที่...
จพง.ปค. ... วันที่...

☐ เสนอขอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อยกเลิก (หรือขอความร่วมมือ) การจากคณะกรรมการของ _____ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

รวมวงเงินโครงการ ๔๔๒,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔๔๒,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น (ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น)

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรมตำรวจตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเกณฑ์ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

กรณีไม่ราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ

รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ

รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น

๓. การจะตัดสินให้รางวัลจากองค์การตำรวจแห่งชาติ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๒. สำหรับภารกิจที่หน่วยงานประกอบกรับการปฏิบัติให้ตัวทำโดยยึดตามแบบฉบับการปฏิบัติงานตามกลไกการประสานงานการปฏิบัติที่กระทรวงตั้งไว้เพื่อตอบสนองเชิงรุกและเชิงรับ (ข้อเสนอแนะการวางทิศทางในการปฏิบัติ) การดำเนินงานตามตัวทำเป็นภารกิจร่วมกันของ ๗ ภารกิจที่หน่วยงานกำกับดูแล และส่วนที่เป็นลูกบริกรอื่น ๆ ให้ระบุภารกิจสำคัญที่แยกแตกต่างจากการ

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ
 - ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น)
 - ๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายธนาคม จงจิริระ ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง
 - ๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายบุญลือ ธรรมธรรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๐๘-๓๐๙
โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๔
 ๒. นายสรสรเสรีญ คำทอง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๐๘-๓๐๙
โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๔

๓. ค่าใช้จ่าย

- ๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๙๒,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ๓.๒ แหล่งเงิน
 - ☒ เงินงบประมาณ
 - ☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกันมาตรฐานการ ระบุเหตุผล . ความจำเป็นที่ต้องจัดหาทรัพย์สินมากกว่ามาตรฐาน		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - Color Laser Printer A3, Perfect for Business - Print speed : A4 สี ไม่น้อยกว่า ๕๕ แผ่น/นาที - Print speed : A4 ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๕๕ แผ่น/นาที - ความละเอียดสูงสุด : ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi - หน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า ๑.๕ GB - เชื่อมต่อผ่านพอร์ต : USB / LAN เหตุผลที่ต้องใช้ เนื่องจากกระบวนกรในการจัดทำและตรวจสอบร่างแผนที่แนบท้ายร่างกฎหมายทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่จัดทำบนแผนที่ขนาดกระดาษ A3 ประกอบกับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีค่าความเสื่อมเกินมาตรฐานของกรมบัญชีกลางและไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง		๒	เครื่อง	๒๔๖,๑๐๐	๔๙๒,๒๐๐
		๓๓ / 111					

๓๑/11/๖๖-1๕ ธันวาคม ๖๖

๒๒/๑๒/๖๖

๕. วิธีการจัดหา

☒ ซื้อ

☐ เช่า

☐ รับบริจาค

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่	เครื่องพิมพ์
๑. ฝ่ายแนวเขตการปกครอง ส่วนระบบการปกครองท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง	๒
รวม	๒

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color Laser Jet 5500	ฝ่ายแนวเขตการปกครอง ส่วนระบบการปกครองท้องที่	๒๕๕๗
๗.๒ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color Laser Jet 5225	ฝ่ายแนวเขตการปกครอง ส่วนระบบการปกครองท้องที่	๒๕๕๖

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เนื่องจากปัจจุบันฝ่ายแนวเขตการปกครอง ส่วนระบบการปกครองท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ มีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถพิมพ์กระดาษ A3 ได้จำนวน ๒ เครื่อง และมีค่าความเสื่อมเกินมาตรฐานของกรมบัญชีกลางและไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตราร่างกฎหมายหรือร่างอนุบัญญัติที่ต้องจัดทำมีแผนที่ท้าย โดยให้หน่วยงานของรัฐผู้เสนอร่างกฎหมายหรือร่างอนุบัญญัติตรวจสอบความถูกต้องของท้องที่การปกครอง แนวเขตการปกครอง ที่จำเป็นต้องระบุในเนื้อหาของร่างกฎหมายหรือร่างอนุบัญญัติและแผนที่ท้ายอันเป็นข้อเท็จจริง และรายละเอียดเชิงพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้องมีผลการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของท้องที่การปกครองและแนวเขตการปกครองจากกรมการปกครอง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงเพื่อใช้ในหน่วยงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้พิมพ์แผนที่และภาพถ่ายที่มีความละเอียดสูง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปัจจุบันฝ่ายแนวเขตการปกครอง ส่วนระบบการปกครองท้องที่ ได้ดำเนินการพิมพ์แผนที่และภาพถ่าย ในการตรวจและรับรองแผนที่ท้ายร่างกฎหมายที่ส่วนราชการต่างๆ จัดส่งให้กรมการปกครองตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของท้องที่การปกครองและแนวเขตการปกครอง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น/เดือน หากได้รับอนุมัติให้จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ขนาดกระดาษ A3 เพิ่มเติม จะทำให้ห้องครมศึกษภาพเพิ่มมากขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี
การจัดหานี้ เป็นการจัดหาใหม่

ผู้รายงาน น.วิธ ธรรมธานรักษ์
(นายบุญลือ ธรรมธานรักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
หน่วยงาน สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นายสมยศ พุ่มน้อย)
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการปกครอง/
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมการปกครอง
วันที่.....

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

การจัดหานี้ เป็นการจัดหาใหม่

ผู้รายงาน บุญชัย ธรรมธรรณรักษ์
(นายบุญชัย ธรรมธรรณรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
หน่วยงาน สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นายสมยศ พุ่มน้อย)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการปกครอง/

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมการปกครอง

วันที่.....

ผู้อำนวยการส่วน { ธวัช วันที่ ๒๕ กค ๕๖
หัวหน้ากลุ่ม วันที่
หัวหน้าฝ่าย จกน วันที่ ๒๕ กค ๕๖
จพง.ปค. สมิทธิ์ วันที่ ๒๕ กค ๕๖

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ 20220524

วันที่

เรื่อง เสนอราคาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด เรียนเสนอราคาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color Laserjet Enterprise M856dn - Color Laser Printer A3 , Perfect for Business - Print Speed : A4 สี 56 (แผ่น / นาที) - Print Speed : A4 ขาวดำ 56 (แผ่น / นาที) - Resolution สูงสุด : 1200 x 1200 dpi - หน่วยความจำ : 1.5GB - เชื่อมต่อผ่านพอร์ต : USB / LAN	1 เครื่อง	230,000.00	230,000.00
รวมเป็นเงิน				230,000.00
หัก ส่วนลด				-
ยอดรวมหลังหักส่วนลด				230,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				16,100.00
สองแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น 246,100.00

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

กำหนดยื่นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งมอบ : 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายคนตรี รูปสะอาด)

ผู้จัดการ



บริษัท ทีเอที ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด
TAT SUPPLY AND SERVICE CO.,LTD.
637/9 ม.1 ถ.ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

ใบเสนอราคา

สำหรับลูกค้า

NO. 22070002

DATE.

ลูกค้า: กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ Items	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เครื่อง Printer HP Color Laserjet Enterprise M856dn ปρί้นเลเซอร์สี A3 ปρί้นความเร็ว 56 แผ่น ต่อนาที	1	Pcs.	239,000.00	239,000.00
หมายเหตุ: สินค้าใหม่แกะกล่อง (สองแสนห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาท)			รวมเป็นเงิน / Subtotal		239,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%		16,730.00
			รวมทั้งสิ้น / Total Amount		255,730.00
ผู้อนุมัติจัดซื้อ/จัดซื้อ Date/...../.....		ผู้เสนอราคา Date/...../.....		บริษัททีเอที ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature	

ร้านเจดีพี คอมพิวเตอร์

1000/4 ถ.ริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จ.กรุงเทพฯ 10310

Tel. 082-5445400

เลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID) 1199900039286

สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

Quotation

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เลขที่ใบเสนอราคา No. QT6507-004

วันที่ใบเสนอราคา Date

กำหนดขึ้นราคา Valid 15 วัน (days)

เงื่อนไขการชำระ Payment

Tel.

Fax.

เลขที่อ้างอิง Ref. No.

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้ Please to quote the following items

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Code	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1		เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์สี A3 HP COLOR LESERJET ENTERPRISE M856DN	1	เครื่อง	238,500.00		238,500.00

หมายเหตุ (Remark) สินค้าใหม่

รวมเงิน
Total 238,500.00

ส่วนลด
Discount

จำนวนเงินหลังหักส่วนลด
After Discount 238,500.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
VAT Amount 16,695.00

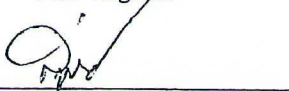
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
Grand Total 255,195.00

(สองแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาท)

ตกลงตามรายการข้างต้น
Confirmation

ขอแสดงความนับถือ
Best Regards

ตำแหน่ง



HP Color LaserJet Enterprise M856dn



**HP Color LaserJet Enterprise M856dn**

A3 Color Laser Printer, Perfect for Business

Print only, Duplex

Print speed up to 55 ppm (black) and 55 ppm (color)

USB, USB rear host ports, 1 walkup USB 2.0 host port, Ethernet port, 1 Hardware Integration Pocket 2nd generation (HIP2)

B 249,900.00[Back](#)

© Copyright 2020 ACC ASSOCIATES CO., LTD
บริษัท เอ ซี ซี แอสโซซิเอตส์ จำกัด
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 5 ซอยสามัคคี 21 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105533102930



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๗/๙, (มท) ๕๑๑๐๑

ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
ที่มีลักษณะเป็นการเช่า และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีลักษณะเป็นการเช่า และเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยกรณีการจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด

กระทรวงมหาดไทย จึงขอส่งเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีลักษณะเป็นการเช่า

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และสรุปการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ

๓. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และกระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) หัวข้อ “ระบบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” หัวข้อย่อย “แนวทาง/หลักเกณฑ์/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง” หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพรทนต์ เพ็ญหาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป

การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหา (ระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยการซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานประมาณ กำหนด และมูลค่าโครงการ (เฉพาะส่วนที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

(๖) กรณีการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่มีระยะเวลาในการเช่า (หักต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง) รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่าราคาซื้อ และมูลค่าของงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้าที่เช่าไม่สูงกว่ามูลค่าทรัพย์สินค่านั้น โดยโครงการมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ต้องขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ

๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป

กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้

กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท
๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น
๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี
๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ
๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ (ระบุชื่อ เกณฑ์/หน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์) กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด
๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

หมายเหตุ ข้อ ๑, ๑๓ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สรุปการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)	หมายเหตุ
มติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๐	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑	
๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ <u>โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป</u>	ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม
คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท <u>กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ</u> คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด <u>ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบใน</u> หลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ <u>โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้</u> คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม
การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้	การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้	ปรับปรุงข้อความ
(๑) เป็นการจัดหา <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งาน คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) เป็นการจัดหา (ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยการจัดจ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือใ้ยนิติกรรมอื่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ <u>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>) ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <u>สำนักงานประมาณ กำหนด</u> <u>ประเภทค่าโครงการ (เฉพาะส่วนที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</u> ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพิ่มวงเงินการจัดหาตรงตามเกณฑ์ จาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)	(๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)	เหมือนเดิมทุกประการ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม) มติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๐	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่) มติที่ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑	หมายเหตุ
(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยงานอื่น	(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยงานอื่น	เหมือนเดิม ทุกประการ
(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	เหมือนเดิม ทุกประการ
(๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภทตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	(๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภทตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	เหมือนเดิม ทุกประการ
	(๖) กรณีการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่มีระยะเวลาในการเช่า (ทั้งก่อนเนื่องและไม่ต่อเนื่อง) รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่าราคาซื้อและมูลค่าของงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้าที่เช่า ไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยโครงการมีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	เพิ่มเรื่องการเช่าระยะสั้น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ให้อย่างงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	๑๓. ให้อย่างงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	สาระสำคัญคงเดิม
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	ปรับปรุงวันที่

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

รวมวงเงินโครงการ ๔๙๒,๒๐๐ บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาท)

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง