

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับประชาชนของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ปรับปรุงล่าสุด: [๖]

ฉบับย่อ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สน.บท.” หรือ “หน่วยงาน”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ประชาชน ผู้มาติดต่อ คนต่างด้าว นายจ้าง พยาน ผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า ผู้ยื่นคำร้องจดทะเบียนศาลเจ้า ผู้ขอพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง ผู้มอบอำนาจ ผู้ยื่นคำขอ ผู้ร้อง ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับพินัยกรรม ผู้จัดการมรดก ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ประชาชน” หรือ “ท่าน”) โดย สน.บท. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามภารกิจหน้าที่ และระบบงานภายในของ สน.บท. ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ประชาชน (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
สน.บท. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	สน.บท. ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล IT ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เอกสารหลักฐาน ข้อมูลความพิการ ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลศาสนา และข้อมูลสุขภาพ
สน.บท. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สน.บท. ซึ่ง สน.บท. ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็น และฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
สน.บท. ส่งข้อมูลให้ใคร?	สน.บท. อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้ อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้ อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงประกาศ	สน.บท. จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุง ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. สน.บพ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ ประชาชน ของ สน.บพ. โดย สน.บพ. มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้ อธิบายว่า สน.บพ. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สน.บพ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

โทรศัพท์: ๐๖๓๙๐๑๔๔๖๖

อีเมล: webmaster@dopa.go.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: [.]

อีเมล: [.]

โทรศัพท์: [.]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น ประชาชน ของ สน.บพ. ได้แก่ ประชาชน ผู้มาติดต่อ คนต่างด้าว นายจ้าง พยาน ผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า ผู้ยื่นคำร้องจดทะเบียนศาลเจ้า ผู้ขอพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง ผู้มอบอำนาจ ผู้ยื่นคำขอ ผู้ร้อง ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับพินัยกรรม ผู้จัดการมรดก ผู้มีส่วนได้เสีย และ บุคคลภายนอก ซึ่ง สน.บพ. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามภารกิจหน้าที่ และระบบงานภายในของ สน.บพ. ได้แก่ เว็บไซต์ <https://eservices.bora.dopa.go.th> ระบบทะเบียนราษฎร ระบบบัตรประจำตัว ประชาชนไทย ระบบบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ระบบงานทะเบียนทั่วไป ระบบงานสนับสนุนการ เลือกตั้ง ระบบฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการปกครอง (ฉปค.) และฉาปนกิจสงเคราะห์กำนันผู้ใหญ่บ้าน (ฉกน.) ระบบทะเบียนศาลเจ้า ระบบบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ๔ สัญชาติ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ สน.บพ. สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

สน.บพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูล IT เช่น username/password เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ลายพิมพ์นิ้วมือ ลายมือชื่อ เลขประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด เวลาเกิด สถานที่เกิด สัญชาติ สถานที่จดทะเบียนสมรส สถานที่จดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ประวัติการศึกษา สิทธิการรักษาพยาบาล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน เหตุร้องเรียน วันเดือนปีที่ร้องเรียน สถานะการดำเนินการ เหตุจำเป็น เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น โรงเรียน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลค่าธรรมเนียม สถานะการชำระเงิน ใบโอนเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น สัญชาติบิดามารดา ที่อยู่บิดามารดา สัญชาติคู่สมรส จำนวนบุคคลในครอบครัว วันเดือนปีเกิดคู่สมรส ความสัมพันธ์/ความเกี่ยวข้อง เลขทะเบียนสมาชิกคู่สมรส ตำแหน่งคู่สมรส เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น รายการทรัพย์สิน เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น สาเหตุของการเปลี่ยนบัตร หมายเลขคำขอมิบัตร ข้อมูลการเดินทางสู่ประเทศไทย เล่มที่ สำนักทะเบียนที่ออกใบเสร็จ สาเหตุการขอมิบัตร สาเหตุการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขคำร้อง ประวัติการลงทะเบียน สถานที่จดทะเบียน วันเดือนปีที่จดทะเบียน วันเดือนปีที่ย้ายเข้า อาเภอที่ยื่นคำขอ เลขที่คำขอ วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันที่จัดทำทะเบียน รหัสการจอง เป็นต้น

- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบอนุญาตทำงาน สำเนาใบขับขี่ ใบมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาโฉนดที่ดิน ใบแจ้งความ ใบรับแจ้งการเกิด/แจ้งการตาย ทะเบียนประวัติ พ.ร. ๓๘/๑ สำเนาคำสั่งศาล หนังสือรับรองจากสถานทูต สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หนังสือรับรองการเสียภาษี เอกสารรับรองความสัมพันธ์ หนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า สำเนาบัตรประชาชนคนกลุ่มน้อย เป็นต้น

นอกจากนี้ สน.บท. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น กรู๊ปเลือด ประวัติการติดสารเสพติด เป็นต้น
- ข้อมูลพันธุกรรม เช่น ผลตรวจทางพันธุกรรม เป็นต้น
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลศาสนา

๓. สน.บท. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว สน.บท. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- ได้รับการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า เช่น พูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น
- ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร เช่น เอกสารราชการ เป็นต้น
- ได้รับเอกสารผ่านโทรสาร
- ได้รับผ่านอีเมลส่วนตัว/อีเมลองค์กร
- ได้รับผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น LINE เป็นต้น
- เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application เช่น ระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ดาวน์โหลดข้อมูลบนแชร์ไดรฟ์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์
- ได้รับข้อมูลจากเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต
- เข้าถึง Database โดยผู้ดูแลระบบ
- ได้รับผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น กล้อง เครื่องพิมพ์ลายนิ้วมือ Micro film เป็นต้น

อย่างไรก็ดี สน.บพ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น จังหวัด ที่ว่าการอำเภอ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศ สำนักงานนายกรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น
- องค์การอิสระ ได้แก่ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- บุคคลภายนอก ได้แก่ ประชาชน
- หน่วยงานเอกชน ได้แก่ สำนักทนายความ
- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา
- โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ลงทะเบียน
- สถานีตำรวจ
- เรือนจำ

๔. สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

สน.บท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สน.บท. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน [ROP ID: RCD-FA-SA04, BWP-BIR03]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านทะเบียนและบัตร [ROP ID: CPS-PC-DI01, ID-SR-SL03]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การคัดกรองเอกสาร [ROP ID: BR-RC01, BR-RC02, NIC-IDC01, NIC-DOC01, NIC-DOC02, NIC-STC01, TIC-01, TIC-07, AIC-04]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลชีวมิติ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)
การจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: GRR-PNR13, GRR-FT04, GRR-FRR03, GRR-FRR04, GRR-FRR05, GRR-FRI03, GRR-FRI04, GRR-FRI05, GRR-CPR01, GRR-CPR04, GRR-CKR01, GRR-CKR04, RCD-RS-KM01, RCD-FA-SA03, DES-IS01, DES-IS03, TEC-PP08, TEC-IC08, TEC-NT08, TEA-CT01,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
TEA-VR01, TEA-PT01, CPS-CI-IN03, CPS-CI-IN04, CPS-CI-IN13, CPS-CI-IT03, CPS-CI-IT04, CPS-CI-IT13, CPS-CI-IF03, CPS-CI-IF04, CPS-CI-IF13]		
การจัดทำรายงานการดำเนินงาน [ROP ID: GRR-DS05, GRR-PNR10, RCD-FA-WC07, RCD-FA-KN06, DES-IS10, CPS-PC-DI04, CPS-PC-DI05, CPS-DP-AD08, CPS-CI-IN08, CPS-CI-IT08, CPS-CI-IF08, ID-CE-PD05]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำรายงานด้านการเงิน [ROP ID: TIC-08]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการด้านคำร้อง [ROP ID: BR-RC04, BR-RC05, BR-RN03, BR-RN04, BWP-THR01, BWP-THR02, BWP-PWT01, BWP-CMP01, BWP-CMP02, BWP-CMP03, BWP-CMP05, BWP-CMP07, BWP-CMP08, BWP-CMP09, BWP-CMP10, BWP-DOC01, BWP-PWT04, BWP-MTS01, NIC-IDC03, NIC-STC03, AIC-01, AIC-05, AIC-06]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลชีวิติ ● ข้อมูลเชื้อชาติ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)
การจัดทำและสนับสนุนงานด้านวิชาการ [ROP ID: GRR-PNR11]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำหนังสือ/คำสั่ง [ROP ID: DES-MN02, DES-MN10, CPS-CI-IN06, CPS-CI-IT06, CPS-CI-IF06, ID-CE-EI03, ID-CE-EI04, ID-CE-IS03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)
การจัดสรรงบประมาณและเบิกจ่ายเงิน [ROP ID: CPS-DP-AD05, CPS-CI-IN11, CPS-CI-IT11, CPS-CI-IF11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การแจ้งผลการดำเนินคดีอาญา [ROP ID: CPS-CI-IN15, CPS-CI-IT15, CPS-CI-IF15]	● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การมาปนกิจสงเคราะห์ [ROP ID: GRR-CPR07, GRR-CPA01, GRR-CPA03, GRR-CKR07, GRR-CKA01, GRR-CKA03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: ADM-AC-PP04]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการทางวินัย [ROP ID: ADM-GA-HR11, ADM-GA-HR13]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับระบบทะเบียนทั่วไป	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: GRS-WIL01, GRS-FAM10, GRS-FAM11, GRS-FAM12, GRS-FAM13, GRS-FAM14, GRS-FAM15]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลทรัพย์สิน - ข้อมูลธุรกรรม	
การดำเนินงาน/ให้บริการโครงการ [ROP ID: TET-NW04, TET-SC04]	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานทะเบียนทั่วไป [ROP ID: GRR-PNR05, GRR-PNR08]	- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานทะเบียนราษฎร [ROP ID: SRC-RM01, SRC-RM03]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลสุขภาพ	- ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - มาตรา ๒๖ (๕)
การดำเนินงานทะเบียนและบัตร [ROP ID: SRC-RM02, RCD-FA-WC01, RCD-FA-WC02, RCD-FA-WC03, RCD-FA-WC05, RCD-FA-WC06, RCD-FA-KN01, RCD-FA-KN02, RCD-FA-KN04, RCD-FA-KN05, NTL-AL01, NTL-AL03, NTL-AL04, NTL-AL05, NTL-AL06, NTL-AL07, NTL-AL08, NTL-AL09, NTL-MN01, NTL-MN02, NTL-MN03, NTL-MN04, NTL-MN05, NTL-MN06, NTL-MN07, NTL-LN01, NTL-LN02, NTL-LN03, NTL-AU01, NTL-AU02, NTL-AU04, NTL-AU05, NTL-AU08, NTP-PP02, NTP-	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลทรัพย์สิน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลพันธุกรรม - ข้อมูลชีวมิติ - ข้อมูลเชื้อชาติ - ข้อมูลศาสนา - ข้อมูลสุขภาพ	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานการกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
PP03, NTP-PP04, NTP-PP05, NTP-NT02, NTP-NT03, NTP-NT04, NTP-NT05, CPS-CI-IN05, CPS-CI-IT05, CPS-CI-IF05, ID-CE-EI02, ID-CE-IS02, ID-CE-IS06, ID-CE-ME01, ID-CE-ME02, ID-CE-PD01, ID-CE-PD03, ID-CE-PD04, ID-SR-SL02, NIC-IDC04, NIC-STC04, TIC-02, TIC-05, TIC-06, AIC-03]	● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	
การดำเนินงานทะเบียนศาลเจ้า [ROP ID: GRR-GRL07]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานทะเบียนสัตว์พาหนะ [ROP ID: GRR-GRL09]	● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินงานสารบรรณและธุรการ [ROP ID: GRR-PNR04, GRR-FT05, GRR-CPR06, GRR-CKR06, RCD-RS-RC08, RCD-RS-SD05, RCD-FA-WC09, RCD-FA-KN08, LAW-RJE07, DES-AN11, DES-AN12, DES-DE11, DES-DE12, DES-RE11, DES-RE12, DES-MN06, TEC-PP12, TEC-IC12, TEC-NT12, TEC-IN09, TEA-CT02, TEA-US04, TEA-VR02, TEA-VR03, TEA-PT02, NTL-LN06, NTL-AU07, CPS-PC-DI06, CPS-DP-AD06, ID-CE-EI01, ID-CE-IS05, ID-CE-PD06]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลศาสนา	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การตรวจสอบข้อมูลบุคคล [ROP ID: BR-RN02, NIC-IDC02, NIC- STC02, TIC-04, AIC-02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลชีวมิติ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)
การตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน [ROP ID: ADM-ES-SE01, GRR-FRR01, GRR-FRI01, GRR-EIS01, RCD-FA-WC04, RCD-FA-KN03, ID-CE-IS01]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การตรวจสอบคำขอ [ROP ID: BR-RC03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจอัตลักษณ์บุคคล [ROP ID: DES-AN13, DES-AN14, DES-DE13, DES-DE14, DES-RE13, DES-RE14]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลชีวมิติ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: ADM-GA-BV14, GRR-PNR03, GRR-FT01, GRR-FRI07, RCD-DP-HS07, RCD-DP-PC01, RCD-DP-SD09, RCD-RS-KM07, DES-MN11, TEA-CT03, TEA-US05, TEA-VR04, TEA-PT03, NTL-AL11, NTL-LN05, NTL-AU06, NTO-AN03,	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลธุรกรรม	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
NTO-TS05, NTO-ST11, CPS-PC-DI08, CPS-DP-AD09, CPS-CHIN02, CPS-CI-HT02, CPS-CI-HF02, ID-CE-IS04, ID-CE-PD02]		
การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน [ROP ID: LAW-RJE06, DES-MN04, NTP-PP07, NTP-PP08, NTP-NT07, NTP-NT08, CPS-DP-AD01, CPS-CI-IN09, CPS-CI-HT09, CPS-CI-HF09]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การบริหารงานทรัพยากรบุคคล [ROP ID: CPS-DP-AD10]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การบริหารจัดการทรัพย์สิน [ROP ID: ADM-GA-BV01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การบริหารจัดการสิทธิเข้าถึงระบบสารสนเทศ [ROP ID: DES-MN05]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: ADM-ES-PR01, RCD-RS-RC07, LAW-GM12, NTO-TS03, BR-CC25]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม
การประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: NTL-LN04, NTL-AU03]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเชื้อชาติ	
การพัฒนาระบบสารสนเทศ [ROP ID: TEC-PP02, TEC-PP03, TEC-IC02, TEC-IC03, TEC-NT02, TEC-NT03, TEC-IN03, TEC-IN04, TEC-ID01, TEC-ID02, TEC-ID03, TEG-MA01]	- ข้อมูล IT - ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลชีวมิติ - ข้อมูลศาสนา	- ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - มาตรา ๒๖ (๕) - ฐานความยินยอม
การรับคำขอและตรวจสอบคำขอพิสูจน์ความเป็นคนไทยพลัดถิ่น [ROP ID: BR-ID-02, BR-ID-03, BR-ID-04]	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลพันธุกรรม - ข้อมูลเชื้อชาติ	- ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - มาตรา ๒๖ (๕)
การรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ [ROP ID: GRR-GRL03, GRR-PNR01, GRR-PNR02, GRR-PNR06, GRR-PNR09, GRR-FT03, SRC-SR01, SRC-RC04, SRC-AS01, SRC-MS05, RCD-FA-SA01, RCD-FA-SA02, LAW-RJE01, LAW-RJE02, LAW-RJE04, BR-RP-02, DES-IS11, DES-RM07, DES-MN01, NTP-PP01, NTP-NT01, NTO-TS07, CPS-PC-DI07, ID-CE-EI06, BWP-PWT03, BR-CC-20]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม [ROP ID: BR-RC06, CP03]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การลงทะเบียนขอรับบริการ ล่วงหน้า [ROP ID: BR-RN01, BR-ID-01]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลธุรกรรม	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การวิเคราะห์และพัฒนากฎหมาย [ROP ID: GRR-DS04, NTO-AN01]	● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานความยินยอม
การสอบถ้อยคำประชาชน [ROP ID: CPS-CI-IN10, CPS-CI-IT10, CPS-CI-IF10]	● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การสำรวจความพึงพอใจ [ROP ID: ADM-ES-PR05]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การให้ข้อมูลแก่หน่วยงาน ภายนอก/ภายใน [ROP ID: TEC-PP10, TEC-IC10, TEC-NT10]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียน ศาลเจ้า [ROP ID: SRS01, SRS02, SRS03, SRS04]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การออกรายงาน [ROP ID: BWP-PWT02, BWP-URE01, CP09]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การตรวจสอบ แก้ไข หรือจำหน่ายทางทะเบียน [ROP ID: BWP-CMP04, BWP-CMP06, BWP-BIR02, GRR-FRR06, GRR-FRI06, CP05, CP06, CP10]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลความพิการ ● ข้อมูลสุขภาพ	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)
การจัดเก็บลายนิ้วมือลงบัตรประจำตัว [ROP ID: TIC-03]	● ข้อมูลชีวมิติ	● มาตรา ๒๖ (๕)
การคำนวณเงินรายศพบและการบันทึกการรับเงินของทายาท [ROP ID: CP07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การตรวจสอบ เปลี่ยนแปลง และการนำข้อมูลสมาชิกเข้าสู่ระบบ [ROP ID: CP01, CP02, CP08]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การให้บริการรับคำขอถือ/แปลง/กลับคืนสัญชาติของคนต่างด้าวซึ่งเป็นชนกลุ่มน้อย [ROP ID: BR-CM01, BR-CM02, BR-CM03, BR-CM04, BR-CM05, BR-NZ01, BR-NZ02, BR-NZ03, BR-NZ04, BR-NZ05, BR-GC01, BR-GC02, BR-GC03, BR-GC04, BR-GC05]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ● ข้อมูลชีวมิติ	● ฐานการกึ่งสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การให้บริการการยื่นคำขอ ตรวจสอบการเข้าถึงหรือเข้าใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล [ROP ID: BR-RQ01, BR-RQ02, BR-RQ03, BR-RQ04, BR-RQ05]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การให้บริการงานฉาปนกิจ สงเคราะห์ข้าราชการกรมการ ปกครอง (ณ.ป.ค.) และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน (ณ.ก.น.) [ROP ID: BR-CP01, BR-CP02, BR-CP03, BR-CP04, BR-CP05, BR-CP06, BR-CP07, BR-CP08]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลสุขภาพ	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕)
การดำเนินการเกี่ยวกับระบบงาน สนับสนุนการเลือกตั้ง [ROP ID: ESL01, ESL02, ESL03 , ESL04, ESL05, ESL06, ESL09]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การดำเนินการอุทธรณ์ [ROP ID: GRR-GRL13]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

สน.บพ. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ สน.บพ. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ สน.บพ. จะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. สน.บพ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับ สน.บพ. หรือหน้าที่ตามกฎหมาย สน.บพ. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงแรงงาน กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานประกันสังคม กรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมการขนส่งทางบก กรมสรรพากร กรมการกงสุล กองบัญชาการตำรวจสันติบาล กองราชกิจจานุเบกษา จังหวัด กรมที่ดิน เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ว่าการอำเภอ ผู้ว่าประจำจังหวัด องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก สำนักงานข้าวกรอง วุฒิสภา เป็นต้น
- องค์การอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักนายความ เป็นต้น
- หน่วยงานราชการ
- สถาบันการศึกษา
- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา
- หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก สน.บพ. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ สน.บพ. จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และ สน.บพ. จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ สน.บพ. กำหนด

๖. สน.บพ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน สน.บพ. ไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง สน.บพ. จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่าน โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง สน.บพ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สน.บพ. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ สน.บพ. จะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ สน.บพ. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรตรอบุคลิกสำหรับ “IT Security Policy” \(ถ้ามี\)](#))

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สน.บพ. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สน.บพ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [ไปร่ตรระบุ](#) [ลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” \(ถ้ามี\)](#))

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ สน.บพ. ขอความยินยอมจากท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่า สน.บพ. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ สน.บพ. ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สน.บพ. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่ สน.บพ. ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ สน.บพ. ไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี สน.บพ. อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดย สน.บพ. จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง สน.บพ. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สน.บพ. ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดย สน.บพ. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ สน.บพ. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐.การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับประชาชน ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] ส.น.บ.ท. ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศ ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศ ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป