

กองวิชาการและแผนงาน

(วช.)

แบบฟอร์มรายละเอียด Sitemap Structure

ชื่อหน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน.....

Agency nameTechnical Service and Planning Division.....

รายละเอียดของเว็บไซต์

โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)

ผู้บริหาร (Executive)

๑. นายรภัทร ปลอดทอง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒. นายเอกวิทย์ มีเพียร หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์
๓. วจิราพร อมาตยกุล หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
๔. นายธรรรงค์ เทพรักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผล
๕. นายธรรรงค์ เทพรักษ์ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
๖. นาย พัชร สิมะเสถียร หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่
๗. นางภารดี จัยสำราญ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

บทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (Authority and Function)

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๕๕ กองวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผน มาตรการ ติดตามและประเมินผลด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน
๒. พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการบริหารการปกครอง การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน
๓. จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของกรม
๕. จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

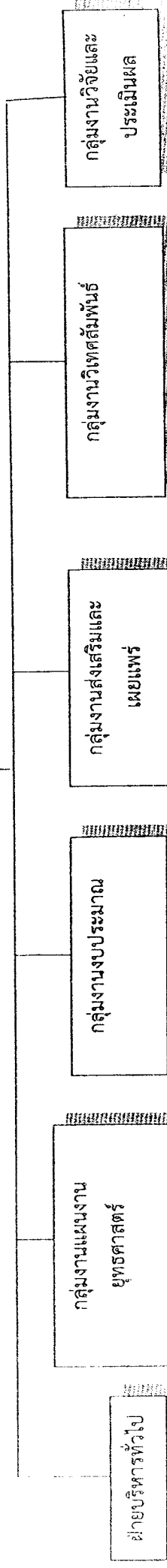
ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นของสำนัก/กอง

๑. โครงการอำเภอยิ้ม
๒. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์กรมการปกครอง
๓. แผนแม่บทกรมการปกครองต่อประชาคมอาเซียน

สถานที่ติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ กรมการปกครอง ถนนอังสฤษดิ์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม

มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนมาตรการการติดตามและประเมินผล พัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการบริหารการปกครอง จัดทำและประสานแผนงาน และงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นผู้รับข้อมูลของกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองวิชาการและแผนงาน



มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของกรม รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรม

การศึกษ วิเคราะห์ พัฒนาและวางแผนการ

บริหารราชการอำเภอให้สามารถเชื่อมโยง

ระหว่างภารกิจของกรมกับการดำเนินงานตาม

แผนพัฒนาระดับจังหวัด แผนชุมชนและแผน

ท้องถิ่น ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง

ศึกษาธิการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

บริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและเผยแพร่งานด้านวิชาการในรูปของสื่อทุกช่องทาง เพื่อเป็นเครื่องมือ

ทางการบริหารและส่งเสริมการปฏิบัติราชการให้แก่

บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การทำวิจัย

และการพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของกรม

และการนำผลงานวิจัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การ

จัดทำข้อมูลเชิงกลยุทธ์ของอำเภอให้มีเนื้อหาครอบคลุม

ข้อมูลพื้นฐาน ตลอดจนข้อมูลทางด้านสังคมและ

เศรษฐกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มขีด

ความสามารถในการบริหารงานของอำเภอ รวมทั้งการ

จัดทำนิตยสารเทศบาล การบริหารงานห้องสมุดของ

กรมและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเทศ

วิจัย และพัฒนาระบบ รูปแบบ และ

วิธีการบริหารการปกครอง การกำหนด

ตัวชี้วัด การจัดระบบคลังเอกสาร

ตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล

สัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย มาตรการ

แผนงานโครงการ การพัฒนาระบบการ

สำรวจ การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์

ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นผู้

ศูนย์ข้อมูลกรม การเชื่อมโยงเป็นระบบ

ข้อมูลสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก

แก่ภาครัฐและประชาชน นอกจากนี้ยัง

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์

วิจัยและพัฒนากระบวนการให้บริการ

ประชาชนของภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อ

เป็นศูนย์กลางการให้บริการในลักษณะ

ศูนย์บริการร่วม จัดทำยุทธศาสตร์และ

วางแผนพัฒนาระบบงานบริการของ

กรมการปกครอง กำหนดกลยุทธ์และ

แนวทางการดำเนินงาน ประสานงานกับ

สร้างความหลากหลายของรูปแบบ

บริการที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ให้

ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง

ภารกิจของรัฐ รวมทั้งกำกับ ติดตาม

และประเมินผลการดำเนินงาน

ที่ได้รับมอบหมาย